

# CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI Vincenzo Colonna

Tel. 085/7672856

 vincenzo.colonna@regione.abruzzo.it

Sesso Maschile - Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/07/2021 alla  
data odierna

**Responsabile Ufficio OCM Vitivinicolo e Coordinamento Schedario Viticolo  
Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura**

**Servizio Promozione delle Filiere e Biodiversità – DPD019 – con sede Via Catullo, 17 –  
Pescara**

### **Elaborazione di proposte normative relative alle materie di competenza;**

- Pianificazione operativa per le materie di competenza;
- Promozione e sviluppo qualitativo delle produzioni vitivinicole;
- Adempimenti tecnico-amministrativi per l'applicazione delle normative europee, nazionali, regionali, riferite alle produzioni vitivinicole (OCM Vino-Organizzazione Comune del Mercato);
- Collaborazione con gli Organi dello Stato nella repressione delle frodi nella lavorazione e nel commercio di prodotti vitivinicoli per le competenze dell'Ufficio;
- Vigilanza sugli Organismi di Controllo dei vini a DOP e IGP (Denominazione di Origine Protetta e Indicazione geografica protetta) regionali;
- Gestione procedimenti amministrativi relativi alla vitivinicoltura (Autorizzazione dell'Aumento del Titolo Alcolometrico Volumico naturale dei vini - Abbassamento del Titolo Alcolometrico minimo naturale delle uve per vini a DOP e IGP);
- Aggiornamento dell'Elenco Regionale dei Distillatori;
- Aggiornamento dell'Elenco dei vitigni "Idonei alla Produzione nella Regione Abruzzo";
- Procedimenti per il riconoscimento e modifiche dei Disciplinari di Produzione delle DOP e IGP Abruzzesi;
- Gestione ed aggiornamento degli Elenchi Regionali degli Assaggiatori vino;
- Gestione procedimenti amministrativi relativi all'attribuzione degli incarichi agli Organismi di Controllo dei vini a DOP e IGP regionali privi di Organismi di rappresentanza;
- Gestione procedimenti amministrativi relativi agli "Usi Alternativi" delle vinacce e delle fecce;
- Gestione procedimenti amministrativi relativi alle Commissioni di Degustazione vino;
- Gestione delle richieste per i toponimi ed i nomi tradizionali dei vini;
- Coordinamento delle attività Enoteca Regionale;
- Coordinamento gestione dello schedario viticolo regionale in rapporto con Agea (Agenzia per le erogazioni in agricoltura);
- Rapporti con la struttura ispettiva di controllo dei vigneti e con l'ICQRF (Ispettorato centrale

- della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agro-alimentari);
- Attività di promozione e valorizzazione delle produzioni Vitivinicole (OCM Vino);
- Adempimenti relativi agli interventi Europei previsti dalle Organizzazioni comuni di Mercato (Bandi OCM vino);
- Coordinamento delle Assegnazioni delle Autorizzazioni all'impianto vigneti da parte di AGEA
- Collegamento con gli organismi nazionali preposti (MIPAAF, ISMEA, AGEA, ecc.) per le proprie competenze;
- Ispettore per l'attività di vigilanza sull'emissione deliberata nell'ambiente di OGM ed iscritto nel relativo registro nazionale con N. ABR003 con Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 200 del 2 settembre 2020

Dal 26/3/2017 al  
30/09/2021 (ad interim  
dal 01/07/2021  
al 30/09/2021)

#### **Responsabile Ufficio AIA**

**Regione Abruzzo - Dipartimento Territorio - Ambiente – DPC -**

#### **Servizio Politica Energetica e Risorse del territorio- DPC025 - con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 301 - Pescara.**

- Attività istruttoria tecnico – amministrativa e gestione dei processi finalizzati al rilascio dell'A.I.A. (Autorizzazione Integrata Ambientale), come previsto dal D. LGS. n. 152/2006 e ss.mm.ii. e dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii. oltre a tutti gli adempimenti connessi.  
In qualità di Responsabile Unico Procedimento, nominato o su delega del Dirigente, ha gestito diverse Conferenze di Servizio relative al rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale relativa a diverse Aziende e di vari Allevamenti Avicoli e Suinicoli ubicati nel territorio regionale;
- Aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la Tutela della Qualità dell'Aria;
- Misure e interventi aventi ad oggetto gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e la riduzione delle emissioni in atmosfera, l'inquinamento acustico ed elettromagnetico;
- Attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti dal Piano Regionale della Qualità dell'Aria;
- Trasmissione al Ministero dell'Ambiente dei dati rilevati dalla Rete Regionale di monitoraggio della qualità dell'aria, secondo la procedura concordata tra MATTM, ISPRA e Regioni nell'ambito del Coordinamento ex art. 20 del D. LGS. 155/2010 in adempimento alle Direttive europee in materia;
- Attività di supporto normativa-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, nell'ambito delle procedure per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D. LGS. 152/06 ed in ambito di inquinamento elettromagnetico, acustico e tutela qualità dell'aria;
- Partecipazione su delega del Dirigente a vari Comitati di Coordinamento per la V.I.A.;
- Partecipazione a tavoli tecnici nazionali e regionali circa le tematiche afferenti le A.I.A, la Qualità dell'Aria e l'Inquinamento Acustico;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressioni di pareri, promozione di accordi di programma in ambito di inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico e qualità dell'aria;
- Adempimenti connessi al D. LGS. 194/05 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale".

- Attività istruttoria finalizzata all’Inserimento nell’Elenco Ministeriale dei Tecnici Abilitati allo Svolgimento dell’attività di Tecnico in Acustica Ambientale ai sensi del D. LGS. 42/2017;
- Adempimenti connessi alla LEGGE REGIONALE 13 DICEMBRE 2004, n. 45 - Norme per la tutela della salute e la salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento elettromagnetico;
- Gestione delle attività finalizzate allo svolgimento dei progetti relativi al "Monitoraggio e controllo delle sorgenti di campo elettromagnetico (CEM) a frequenze ELF ed a radiofrequenze (RF), con particolare riferimento a situazioni di maggiore criticità in relazione all'esposizione della popolazione" ed alla "Realizzazione del catasto regionale delle sorgenti di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici (CEM) nell’ambito del Programma CEM del MATTM;
- Predisposizione di proposte di delibere di Giunta inerenti le attività dell’Ufficio AIA;
- Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, attuazione del Piano delle Prestazioni e Bilancio gestionale;
- Gestione e organizzazione dell’archivio dell’Ufficio AIA sia cartaceo che sul sistema archiflow;
- Gestione del protocollo e della posta dell’Ufficio AIA;

*Attività o settore Pubblica Amministrazione.*

**18 DIC. 2014-25 MAR.2017**

**Specialista tecnico - Fascia D1**

**Regione Abruzzo Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - DPC Servizio Politica Energetica, Qualità dell’Aria, Sina DPC025 - Ufficio AIA, Qualità dell’Aria, Inquinamento acustico ed elettromagnetico con sede in Via Passolanciano n. 75 - Pescara**

- Gestione dei processi connessi al rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA) ai sensi del D. LGS. 152/06 e di tutti dei successivi adempimenti;
- Organizzazione e partecipazione a conferenze di servizi, incontri, riunioni con le aziende del Territorio e con gli Enti coinvolti nel rilascio delle autorizzazioni;
- Istruttoria richieste di Autorizzazioni Integrate Ambientali;
- Aggiornamento normativo e predisposizione parte tecnica della modulistica AIA e delle Linee Guida approvata con DGR n. 4 del 12/01/2016;
- Partecipazione a riunioni tecniche con gli enti coinvolti nella risoluzione delle problematiche connesse al superamento dei valori limite alle emissioni elettromagnetiche nel sito di San Silvestro;
- Esame ricorsi ed esposti relativi a telefonia mobile e localizzazione antenne ed inquinamento acustico;
- Responsabile accesso agli atti in ambito IPPC.

*Attività o settore Pubblica Amministrazione*

**1 GEN. 2012– 17 DIC. 2014**

**Specialista tecnico - Fascia D1**

**Regione Abruzzo Dipartimento politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale Caccia e Pesca, Emigrazione – S.I.P.A. di Chieti – U.T.A. Lanciano – Ortona**

**Revisore e referente provinciale del S.I.P.A. di Chieti per:**

- Iscrizioni ed aggiornamento delle superfici vitate nello Schedario Viticolo Regionale su portale SIAN;
- Verifica dell'idoneità tecnico-produttiva delle unità vitate per l'iscrizione allo "Schedario" ai fine della rivendicazione delle produzioni delle relative DOCG, DOC ed IGT (ex Albi ed Elenchi);
- Gestione ALBI VIGNETI DOC e IGT e rilascio nuove certificazioni previa istruttoria, controllo in campo e iscrizione dell'unità vitata nello schedario viticolo;
- Istruttoria e collaudo di pratiche relative al Reg. Cee 491/2009 BANDI RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI per le campagne dal 2008/2009 in poi;
- Adempimenti tecnici relativi al REG. CEE 1493/99 relativo all'organizzazione comune del Mercato Vitivinicolo in particolare istruttoria per:
  - *Trasferimenti Diritti di Reimpianto Vigneti*;
  - *Assegnazione Nuovi Diritti di Reimpianto*;
  - *Autorizzazioni per Estirpazioni e Reimpianto Vigneti*;
  - *Ricognizione e verifica dei diritti di reimpianto per creazione riserva regionale Diritti di Reimpianto.*

Altre attività:

- Adempimenti tecnici amministrativi e collaudi del PSR 2007-2013 per le seguenti misure:
  - *Mis. 112: Insediamento giovani agricoltori*;
  - *Mis. 113: Prepensionamento*;
  - *Mis. 121: Modernizzazione delle imprese agricole*;
  - *Mis. 214: Pagamenti agroambiente*;
- Adempimenti tecnici amministrativi relativi all'attuazione del D. LGS. N 02/2004 ed altre calamità;
- Partecipazione a tavoli tecnici (anche presso il Ministero delle Politiche Agricole e Agea) inerenti gli adempimenti relativi allo Schedario Viticolo ed Albi Vigneti DOC- IGT).

*Attività o settore Pubblica Amministrazione.*

**1 AGO 2004 - 31 DIC. 2011 Specialista tecnico - Fascia D1**

**Arssa - Agenzia Regionale Servizi di Sviluppo  
Agricolo Piazza Torlonia, 91, Avezzano (AQ) (Italia)**

***Sportello ARSSA c/o sede dell'Enoteca Regionale di Ortona***

per gli adempimenti relativi al settore Vitivinicolo a carico dei viticoltori, delle cantine private e le Cantine Sociali del comprensorio ortonese (Cantina di Ortona, Cantina San Zefferino, Cantina TOLLO, Soc. Coop Progresso Agricolo Crecchio, Olearia Vitivinicola Orsogna, Cantina Colle Moro Frisa):

- Gestione del potenziale viticolo attraverso l'aggiornamento dello Schedario Viticolo su portale SIAN;
- Iscrizione vigneti Albi dei vigneti DOC ed IGT della Regione Abruzzo dopo verifica in campo e aggiornamento delle unità vitate su banca dati messa a disposizione della Camera di Commercio per nuove iscrizioni, vulture, estirpazioni e reimpianti.

Altre attività:

- Organizzazione stand regionale e relativa partecipazione a varie fiere del settore Agroalimentare;
- Anno 2009 - Controlli ispettivi per la verifica della certificazione dei vini a Denominazione d'Origine Montepulciano d'Abruzzo e Trebbiano d'Abruzzo sui vigneti della provincia di Chieti, a seguito di convenzione tra **ARSSA e VALORITALIA S.R.L.**  
*Attività o settore Pubblica Amministrazione Agricoltura, silvicoltura e pesca*

**01 GEN 2000- 31 LUG 2004 ARSSA - Agenzia Regionale Servizi di Sviluppo Agricolo**

**Piazza Torlonia, 91, Avezzano (AQ) (Italia)**

***Sportello ARSSA c/o Confederazione Italiana Agricoltori di Ortona***

- Divulgazione e di predisposizione delle pratiche relative alle misure del PSR Regione Abruzzo 2000/2006 e delle pratiche del settore vitivinicolo curando anche i rapporti con il S.I.P.A di Chieti durante la fase istruttoria.

*Attività o settore Pubblica Amministrazione Agricoltura, silvicoltura e pesca.*

**2 LUG. 1994–31 DIC. 1999 Divulgatore Agricolo Polivalente**

Coordinamento, divulgazione e predisposizione delle pratiche relative a:

- Piani di miglioramento materiale (L.R. 37/86 Reg. Cee 797/85);
- Misure previste dal POM 1994-1996 relative alla viticoltura ed olivicoltura;
- Regolamenti comunitari (in particolare Primo insediamento dei giovani in agricoltura);
- Misure previste dai Reg. Cee 2078/92, 2079/92 e 2080/92;
- OCM vitivinicola;
- Piani HCCP per oleifici;
- Membro del comitato di approvazione dei Piani di Miglioramento Materiali istituito presso l'UTA di Ortona in rappresentanza della C.I.A. della provincia di Chieti.

*Attività o settore Consulenza e servizi in agricoltura.*

**1 SET. 1991–15 GIU. 1993 Agronomo**

**SECAP Srl ed altri**

Progetto AGRIT del Ministero dell'Agricoltura relativo alla mappatura in campo delle colture per la stima delle produzioni attraverso tecniche di rilevamento satellitari;

Rilievo in campo ed elaborazione dei dati necessari alla formazione dello Schedario Viticolo delle province di Alessandria, Brescia, Bolzano, Pavia, Gorizia e Trieste.

*Attività o settore Consulenza in agricoltura.*

**10 GEN. 1985–30 NOV. 1985 Perito Agrario**

**Hydea Srl, Firenze**

Rilievo in campo ed elaborazione dei dati necessari alla formazione dello Schedario Oleicolo della provincia di Bari.

Attività o settore Consulenza in agricoltura.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1991 **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo**  
Università degli Studi di Bari
- 1991 **Dottore in Scienze Agrarie**  
Facoltà di Agraria - Università degli Studi, Bari (Italia)  
Voto: 100/110
- 1982 **Diploma di Perito Agrario**  
Istituto Tecnico Agrario Umberto I°, Andria (BA)  
Voto: 48/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
italiano Altre lingue					
Inglese	A2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante la pluriennale esperienza lavorativa svolta presso le varie sedi di lavoro.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone competenze acquisite durante l'esperienza lavorativa ed in qualità di Presidente di una Associazione sportiva dilettantistica e di organizzatore di vari eventi sportivi.

**Competenze professionali** Buona conoscenza della normativa e problematiche del settore agricolo e in particolare del settore vitivinicolo (Legge 238/16 e Reg. 1308/13), della normativa inerente OGM e biodiversità e delle normative e delle problematiche relative al settore ambientale con particolare riferimento al D.D. LGS. 152/2006.

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, excel, access), di vari browser per la navigazione in Internet e di Outlook;  
Buona padronanza di alcuni software professionali (es. GISWEB).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Partecipazione a convegni, docenze ed altre esperienze professionali

- Membro della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per il profilo professionale "Specialista Amministrativo", da assegnare a DPC - Servizio "Gestione rifiuti" - Servizio "Funzione autorità ambientale" della Regione Abruzzo, bandito dalla Regione Abruzzo e pubblicato sul "Burat Speciale Concorsi" del 28.03.2017
- Relatore al Convegno "ITALIA IN CLASSE A", Pescara 24/11/2016 sul tema "l'Autorizzazione Integrata Ambientale negli allevamenti intensivi";
- Rilevatore CREA-INEA fino al 31/12/2017 per indagini contabili statistiche in agricoltura;
- Rilevatore al 6° Censimento dell'agricoltura organizzato dall'ISTAT nell'anno 2010;
- Organizzatore di vari convegni, seminari e corsi su normativa comunitaria, nazionale regionale relativi al settore vitivinicolo fino al 31/12/2012;
- Docente e relatore in vari convegni, seminari e corsi su normativa comunitaria, nazionale regionale relativi al settore vitivinicolo fino al 31/12/2012;
- Iscritto fino al 31/12/12 all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Chieti.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.D. LGS. n. 196/2003.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Ortona, 12/10/2022

Dott. Vincenzo Colonna

