

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Stato civile

Data di nascita

Codice Fiscale

VALERIA ESPOSITO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

CONIUGATA

29/10/1973

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Posizione Organizzativa

DAL 21 NOVEMBRE 2018 AD OGGI

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE - UFFICIO GESTIONE FLUSSI, PIATTAFORME DIGITALI PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA. MANSIONI SVOLTE:

1. CONTABILIZZAZIONE IMPEGNI E PAGAMENTI
2. GESTIONE CONTABILE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA CORRELATA ALLA GESTIONE CON IL SOFTWARE DI CONTABILITÀ REGIONALE
3. CERTIFICAZIONE DEI CREDITI
4. UTILIZZO PIATTAFORME PER VERIFICHE DURC E EX ART. 48 BIS DEL DPR 602/1973
5. INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI
6. GESTIONE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE
7. GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE PROCEDURE INTERNE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 OTTOBRE 2017 AD OGGI

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO - PROFILO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

ESPLETAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PREDISPOSIZIONE ATTI E DOCUMENTI CONTABILI

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 30 DICEMBRE 2016 AL 18 OTTOBRE 2017

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI - SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO

IMPIEGATA A TEMPO INDETERMINATO - PROFILO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

- Data
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11 GIUGNO 2007 AL 29 DICEMBRE 2016

REGIONE ABRUZZO - AUTORITÀ DEI BACINI DI RILEVO REGIONALE DELL'ABRUZZO E DEL BACINO INTERREGIONALE DEL FIUME SANGRO

IMPIEGATA A TEMPO DETERMINATO - PROFILO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

ESPLETAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PREDISPOSIZIONE ATTI E DOCUMENTI CONTABILI

- Data
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 30 NOVEMBRE 2006 AL 28 FEBBRAIO 2007
 ACEA S.P.A. - PIAZZALE OSTIENSE, 2 - 00154 ROMA - UNITÀ APPALTI LAVORI
 AZIENDA PUBBLICA
 STAGISTA
 ESPLETAMENTO ON-LINE DELLE GARE DI APPALTO LAVORI INDETTE NELL'AREA ENERGIA. PROFILI DI AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA, ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 163/2006
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 16 OTTOBRE 2006 AL 17 NOVEMBRE 2006
 ACEA S.P.A. - PIAZZALE OSTIENSE, 2 - 00154 ROMA - UNITÀ APPALTI LAVORI
 AZIENDA PUBBLICA
 STAGISTA
 PARTECIPAZIONE AI LAVORI PER L'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PUBBLICI MEDIANTE PROCEDURA APERTA, RISTRETTA E NEGOZIATA. ANALISI DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA E FINANZIARIA PER L'AMMISSIONE ALLE PREDETTE PROCEDURE. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO PUBBLICO. CONTROLLO DELLE ATTESTAZIONI PER LA QUALIFICAZIONE DEI SOGGETTI ESECUTORI A QUALSIASI TITOLO DI LAVORI PUBBLICI RILASCIATE DA ORGANISMI DI DIRITTO PRIVATO (SOA).
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA GENNAIO 2006 A GIUGNO 2006
 UNCEM (UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITÀ ENTI MONTANI)
 DELEGAZIONE ABRUZZO - L'AQUILA
 ENTE LOCALE
 CONSULENZA INFORMATICA – AMMINISTRATIVA
 ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO RELATIVE ALL'AZIONE "SPORTELLI INFORMATICI ASSISTITI" NELLE AREE MONTANE DELLA REGIONE ABRUZZO
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE 2005 A APRILE 2008
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L'AQUILA - FACOLTÀ DI ECONOMIA
 ENTE PUBBLICO
 INCARICO DI CULTORE DELLA MATERIA FINANZA AZIENDALE CONSEGUITO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI FACOLTÀ
 MEMBRO DI COMMISSIONE D'ESAME
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA OTTOBRE 2003 AD APRILE 2005
 CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO - L'AQUILA
 ENTE PUBBLICO
 IMPIEGATA
 SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NORMATIVI E NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE DELLA REGIONE
- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA SETTEMBRE 2002 A SETTEMBRE 2003
 CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO - L'AQUILA
 ENTE PUBBLICO
 CONSULENTE
 ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI DI LEGGE REGIONALI

ISTRUZIONE

- Titolo conseguito
- Data di conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Votazione
- Titolo e tipologia della tesi di Laurea
- Principali materie oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Data di conseguimento
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Votazione
- Principali materie oggetto dello studio

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - INDIRIZZO ECONOMICO AZIENDALE - VECCHIO ORDINAMENTO
24.04.2001

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L'AQUILA - FACOLTÀ DI ECONOMIA

105/110

TESI SPERIMENTALE IN ECONOMIA INDUSTRIALE DAL TITOLO "POTERI LOCALI E RICERCA PETROLIFERA: IL CASO VAL D'AGRI"

MATERIE ECONOMICHE, MATEMATICO-STATISTICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE

1992

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G. GALILEI" - AVEZZANO (AQ)

48/60

MATERIE ECONOMICHE, MATEMATICHE, INFORMATICHE, AZIENDALI, GIURIDICHE

FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

4 GIUGNO 2019

IL MONITORAGGIO DEI DEBITI DELLA P.A. E SIOPE+ NORMATIVA DI RIFERIMENTO, MODIFICHE TRACCIATO OPI PROCESSI E PROCEDURE GESTIONALI
OPERA - ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI

DAL 02.02.2017 AL 05.06.2017

CORSO DI FORMAZIONE SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI
FORMEZ PA

DAL 11.09.2006 AL 06.10.2006

CORSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE (POST LAUREAM) "PROMOTORE E GESTORE E-PROCUREMENT" ATTUATO DA EUROSERVIZI S.R.L. DI "VERSO L'EUROPA" - ASSOCIAZIONE PER LO STUDIO DEGLI APPALTI PUBBLICI EUROPEI - CON SEDE IN VIA S. BARTOLOMEO, CITTÀ DI CASTELLO (PG), SU INCARICO DELL'UNIONE EUROPEA - FONDO SOCIALE EUROPEO - DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA REGIONE UMBRIA, DELLA DURATA COMPLESSIVA DI 300 ORE DI CUI 140 ORE DI STAGE FORMATIVO

STUDIO TEORICO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE ITALIANE E COMUNITARIE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI ED, IN PARTICOLARE, DELLE INNOVAZIONI INTRODOTTE DALLA DIRETTIVA COMUNITARIA N. 18/04 E DAL D.LGS. 163/06 INERENTI LE PROCEDURE INFORMATIZZATE DI APPALTO. APPLICAZIONI PRATICHE DELLE COMPETENZE ACQUISITE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE PROCEDURE D'ACQUISTO PER VIA TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CONSIP. PROBLEMATICHE ECONOMICHE E DI SCELTA MERCEOLOGICA NELLA CONVENZIONE CONSIP. LEZIONI DI INFORMATICA E DI LINGUA INGLESE CON DOCENTE MADRELINGUA

PROMOTORE E GESTORE E-PROCUREMENT

ATTESTATO QUALIFICA PROFESSIONALE

DA OTTOBRE 2006 A DICEMBRE 2006

UNCEN (UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITÀ ENTI MONTANI)
DELEGAZIONE ABRUZZO - L'AQUILA

ASPETTI GIURIDICI, ECONOMICI, APPLICAZIONI INFORMATICHE RELATIVE AI SERVIZI DI E-GOVERNMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CENTRALE E LOCALE

FORMAZIONE SUI SERVIZI E-GOVERNMENT

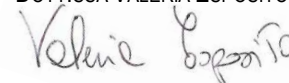
ATTESTATO DI FORMAZIONE E QUALIFICA

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Livello nella classificazione nazionale 	<p>DA MARZO 2001 A DICEMBRE 2001</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI L'AQUILA - PIANO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE 1998-1999 DELLA REGIONE ABRUZZO PER INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DA REALIZZARE CON IL SISTEMA UNIVERSITARIO PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DI GIOVANI DONNE IN CONTESTI DI RICERCA AVANZATI</p> <p>MATERIE ECONOMICHE E MATEMATICHE, APPLICAZIONI INFORMATICHE CON PARTICOLARE USO DI ACCESS</p> <p>ATTESTATO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</p> <p>CAPACITÀ DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E DI LAVORO IN EQUIPE. CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO E DI RIELABORAZIONE. CAPACITÀ DI LETTURA E DI INTERPRETAZIONE CRITICA. CURIOSITÀ, DISPONIBILITÀ ALL'INNOVAZIONE, AL CAMBIAMENTO ED ALL'APPRENDIMENTO. PRECISIONE. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, DIALOGO ED ASCOLTO. CAPACITÀ DI SINTESI E DI ANALISI.</p>
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
LINGUA INGLESE	BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE APPRESA ATTRAVERSO CINQUE ANNI DI ISTRUZIONE SCOLASTICA E FREQUENTANDO UN CORSO DELLA DURATA DI 300 ORE DI CUI POSSIEDO ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LIVELLO BUONO</p> <p>LIVELLO BUONO</p> <p>LIVELLO BUONO</p>
LINGUA SPAGNOLA	BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA SPAGNOLA APPRESA ATTRAVERSO LA CONVIVENZA CON STUDENTI DI NAZIONALITÀ SPAGNOLA E FREQUENTANDO UN CORSO DELLA DURATA DI 30 ORE DI CUI POSSIEDO ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>LIVELLO BUONO</p> <p>LIVELLO BUONO</p> <p>LIVELLO BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	<p>CAPACITÀ DI MEDIAZIONE, DIALOGO ED ASCOLTO. GRANDE APERTURA AI RAPPORTI UMANI. DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO. CAPACITÀ DI LAVORO IN EQUIPE SVOLGENDO MANSIONI SIA ESECUTIVE CHE ORGANIZZATIVE, SVILUPPATA, TRA L'ALTRO, ATTRAVERSO COLLABORAZIONI CON COLLEGGI E PROFESSIONISTI DI DIVERSI SETTORI. CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI CHIAREZZA ESPOSITIVA SVILUPPATA NEL CORSO DEGLI STUDI COMPIUTI E DI SEGUITO COLTIVATA CON I RAPPORTI PROFESSIONALI. APERTURA NEI CONFRONTI DELLE NOVITÀ E AGLI SCAMBI INTERCULTURALI.</p> <p>GRANDE DISPONIBILITÀ AI RAPPORTI UMANI ANCHE NELLA VITA PRIVATA, IN PASSATO, PRATICANDO SPORT DI SQUADRA (PALLAVOLO) E FREQUENTANDO GRUPPI SCOUTES E DI VOLONTARIATO, ATTUALMENTE, ATTRAVERSO LA SCELTA DI ATTIVITÀ RICREATIVE DI GRUPPO QUALI ESCURSIONISMO DILETTANTISTICO ED ARCHEOLOGIA AMATORIALE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>UTILIZZO QUOTIDIANO DI WINDOWS 98/2000/XP/WINDOWS 7/WINDOWS 8, OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMA TINN ORDINAMENTO CONTABILE ENTI PUBBLICI.</p> <p>GRANDE ABILITÀ ED ESPERIENZA NELLE RICERCHE INFORMATICHE IN INTERNET APPRESE NEL CORSO DEGLI STUDI E SVILUPPATE NEL PERIODO DI FORMAZIONE POST UNIVERSITARIO E DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA</p>
PATENTE	PATENTE CAT. B

L'AQUILA, 09 SETTEMBRE 2019

FIRMA

DOTT.SSA VALERIA ESPOSITO



IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA, AI SENSI E NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 AL TRATTAMENTO DI TUTTI I DATI PERSONALI FORNITI.