

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Il sottoscritto **GIZZI SALVATORE**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



☎ 0857572027

✉ salvatore.gizzi@regione.abruzzo.it

Sesso Maschile |

| Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15/03/2022 a tuttora

**Specialista economista**

**Regione Abruzzo – D.P.G. Dipartimento Lavoro Sociale - Pescara  
DPG022 Servizio Programmazione Sociale**

**Attività o settore:** CCNL Regioni – rapporto di lavoro indeterminato – 36 ore settimanali  
Specialista economista – cat.D3.

- dal 15/03/2022 a tuttora  
Posizione organizzativa – Responsabile “Ufficio Terzo settore”  
giusta determinazione DPG021 del 8/03/2022

funzioni svolte dal servizio sono le seguenti:

- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, cooperazione, volontariato, economia sociale, anche in ambito FSE - PON - PAR FSC;
- Predisposizione degli interventi di promozione del terzo settore;
- Promozione e sostegno del volontariato;
- Gestione del RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- Gestione degli Albi delle Cooperative sociali - Associazioni O.d.V. e A.P.S;
- Gestione risorse per ODV e APS (art. 73 Codice del Terzo Settore - DPCM);
- Sviluppo progettazione regionale in ambito nazionale ed europeo per lo sviluppo delle politiche sociali;
- Gestione fondi strutturali regionali e nazionali finalizzati a costruzione e ristrutturazione strutture sociali pubbliche e private (PAR FSC – ex DM 470/2001);
- Gestione L.R. 18/2011 Albo delle fattorie sociali.
- Programmazione, vigilanza, controllo e rapporti con le ASP Aziende Servizi alle Persone e connessi adempimenti di competenza del Dipartimento, compresi quelli di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i., e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Supporto assistenza per il coordinamento generale del Servizio.

1/01/2022 al 14/03/2022

**Specialista economista**

**Regione Abruzzo – D.P.G. Dipartimento Lavoro Sociale - Pescara  
DPG Direzione – Ufficio Governance CPI**

**Attività o settore:** CCNL Regioni – rapporto di lavoro indeterminato – 36 ore settimanali  
Specialista economista – cat.D3.

giusto ordine di servizio del 5/01/2022

alcune funzioni svolte dal servizio sono le seguenti:

- Creazione di una Rete regionale pubblica del lavoro e raccordo con le Agenzie per il lavoro;
- Governance regionale dei centri per l'impiego;
- Coordinamento in materia di indirizzi, progetti sperimentali e standardizzazione delle procedure dei Centri per l'impiego, anche in coerenza con le disposizioni nazionali in materia;
- Rapporti con le istituzioni ed i soggetti componenti della rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro;
- Adempimenti per il trasferimento delle risorse per gli oneri del personale e i costi di funzionamento dei Centri per l'impiego;

Note:

Il sottoscritto, in particolare, ha coadiuvato il Responsabile P.O. svolgendo attività propedeutiche alla predisposizione di atti e/o provvedimenti relativi ad interventi di rafforzamento dei CPI, nonché verifiche amministrativo/contabili inerenti alla gestione delle risorse economico-finanziarie di competenza dell'ufficio.

6/07/2021 – 31/12/2021

### **Specialista economista**

#### **Regione Abruzzo – D.P.H. Sviluppo Economico e Turismo - Pescara DPH008 Servizio Attrazione degli investimenti e Internazionalizzazione**

**Attività o settore:** CCNL Regioni – rapporto di lavoro indeterminato – 36 ore settimanali  
Specialista economista – cat.D3.

alcune funzioni svolte dal servizio sono le seguenti:

- interventi di sostegno delle aree territoriali colpite da crisi delle attività produttive;
- processi di innovazione e riorganizzazione;
- reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi industriali;
- azioni di supporto e consolidamento del tessuto di imprenditoria locale;
- agevolazioni agli insediamenti produttivi sul territorio;
- sviluppo di reti, servizi e relazioni al fine di favorire l'internazionalizzazione del sistema economico e produttivo abruzzese;

Note:

Il sottoscritto, in particolare, ha svolto le attività previste dalla determinazione DPB/101 del 5/07/2021, tra le quali "supporto alle attività di controllo sui pagamenti del contributo a fondo perduto art.2 L.R. n.10/2020".

1/12/2019 – 5/07/2021

### **Specialista economista**

#### **Regione Abruzzo – D.P.B. Risorse Ufficio Supporto giuridico e raccordo con i dipartimenti – Pescara**

funzioni svolte dall'ufficio:

- Assistenza al Direttore nei Tavoli Tecnici, nei Gruppi di lavoro e nelle altre competenze di carattere generale e trasversale;
- Consulenza in materia giuridica e amministrativa sugli atti di competenza del Direttore;
- Collaborazione all'istruttoria degli atti di programmazione e indirizzo di competenza dei Servizi del Dipartimento;
- Istruttoria istanze provenienti dai Dipartimenti con sede in Pescara;
- Raccordo e coordinamento tra i Dipartimenti con sede in Pescara e il Dipartimento Risorse, anche attraverso attività consultive, referenti, di impulso e di assistenza, nonché analisi e interpretazione della legislazione vigente e degli atti aventi carattere generale (disciplinare, regolamenti).

Il sottoscritto, in particolare, ha coadiuvato il Responsabile P.O. e il Direttore del Dipartimento per le seguenti attività:

- monitoraggio dell'efficacia dei procedimenti di spesa finalizzato all'efficientamento degli scaturenti provvedimenti e alla individuazione;
- attività preliminare e di supporto per le procedure e adempimenti connessi al 'Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2019-2021 – piano del fabbisogno 2019', con specifico riguardo alla "Formulazione del regolamento per le procedure di selezione riservate al personale interno ai sensi del D.L. 75/2017", nonché al 'Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2020-2022 – piano del fabbisogno 2020';
- attività supplementari svolte inerenti la "regolamentazione del lavoro agile" (circolari e chiarimenti ai dipartimenti della G.R.) e altri avvisi/bandi ("Aiuta Impresa L.R. n.9/2020).

1/12/2010 – 30/11/2019

### **Collaboratore amministrativo professionale**

**Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente (A.R.T.A. Abruzzo) –  
Area amministrativa della Sede centrale - Ufficio Attività Finanziarie ed economiche**  
(ex U.O. Ragioneria, Contabilità e Bilancio), Pescara

**Attività o settore:** CCNL sanità – lavoro indeterminato – 36 ore settimanali  
Collaboratore amministrativo professionale – cat.D1 (equiv. D2 EELL)

- dal 15/01/2015 al 31/03/2018

Posizione organizzativa – Responsabile "Ufficio Attività Finanziarie ed economiche"  
giuste delibere D.G. n.10/2015, n. 75/2015, n. 7/2016, n.93/2016, n.8/2017, n.10/2018

funzioni svolte dall'ufficio:

- supporto direzione generale; entrate ed uscite; contabilità finanziaria: conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, prospetto di conciliazione, relazione sul riaccertamento straordinario dei residui ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e relazione sulla gestione, controllo della regolarità contabile degli atti e copertura finanziaria, conti giudiziali degli agenti contabili; fatturazione attiva e passiva sede centrale e sedi distrettuali ARTA; gestione degli adempimenti fiscali e dei dichiarativi fiscali; attività amministrativa e di supporto; servizio cassa economale.
- dal 1/12/2010 al 14/01/2015 e dal 1/04/2018 al 30/11/2019  
"Funzionario addetto" Ufficio Attività Finanziarie ed economiche

Note: gli adempimenti fiscali hanno riguardato anche le istruttorie, con supporto amministrativo-fiscale per gli aspetti inerenti la fatturazione, il pagamento delle prestazioni in convenzione Consip e le conseguenti problematiche per i procedimenti stragiudiziali e giudiziali di ARTA vs. fornitori (vedasi i procedimenti 2018/2019 Tribunale di Milano, Guerrato spa-Xela spa / Banca Sistema).  
Il sottoscritto ha curato anche alcuni contenziosi tributari di ARTA vs. Agenzia delle Entrate per imposte dirette e indirette, per i quali si è adita la Commissione Tributaria provinciale, in raccordo con i professionisti abilitati incaricati, nonché è stato delegato in molte occasioni dal direttore amministrativo e/o dirigente di sezione f.f. di seguire le procedure di precontenzioso dell'Agenzia per questioni inerenti imposte dirette, indirette, tributi locali (autotutela, mediazione tributaria, ecc.).

Nell'ambito della verifica effettuata dalla Corte dei Conti nel periodo 2014-2019 sui conti giudiziali ARTA 2011 e 2012 si è coordinato le strutture agenziale economali, l'area amministrativa e il Sindaco Revisore legale dell'Agenzia, nonché i rapporti con i funzionari della Corte dei Conti collaboratori del con magistrato contabile istruttore.

In diverse rendicontazioni di progetti dell'Area tecnica e/o distretti agenziali si è supportato il referente di progetto nel monitoraggio e rendicontazione del piano economico delle attività in convenzione (esempio: Progetto Macerie, Progetto Strategia Marina, Progetto di ricerca modellistica ambientale, SIN Bussi sul Tirino, ecc.).

Si tenga, inoltre, conto che lo scrivente ha svolto la funzione di coordinatore del gruppo di revisione del manuale operativo economale di ausilio ad un sistema uniformato di acquisto e corretto funzionamento delle 'Casse economali dell'Agenzia', con specifico riferimento alle seguenti attività:

procedimento di acquisto economale, acquisti tramite CONSIP, ME.PA., DURC, CIG.

Si sono, infine, svolte numerose altre attività inerenti l'ambito richiesto dal bando:

- a) gruppo di lavoro per la trasmigrazione dei dati e l'implementazione di un nuovo sistema integrato per la gestione documentale agenziale, occupandosi direttamente di quanto segue: *corretta gestione dei flussi di fatturazione elettronica SDI e il transito/raccordo tra gli archivi Sicr@web e il gestionale di contabilità integrata TINN; corretto iter procedurale e diagramma di flusso delle 'determine dirigenziali' di accertamento delle entrate, impegno di spesa, di liquidazione/ordinazione/pagamento, nonché delle 'delibere del Direttore Generale'*;
- b) supporto normativo e tecnico/informatico per alcune procedure ME.PA. agli Economi dell'Agenzia, nonché per tutte le *procedure di acquisto sotto soglia*;
- c) gestione dei profili agenziali sul portale acquisti in rete (autorizzazioni da parte della direzione generale ai delegati dei punti ordinanti delle varie sedi ARTA) per specifico incarico della direzione amministrativa;
- d) supporto interno informatico agli Economi per la gestione del software cassa economale TINN;
- e) implementazione del sistema di tariffario delle prestazioni Arta (D.G.R. n. 361 del 7/11/2003 e successivamente aggiornato e integrato con D.G.R. n. 225 del 16/4/2012 e D.G.R. n. 269 del 15/4/2013) nel sistema gestionale di fatturazione attiva GAMMA Teamsystem.

1/04/2019 al 31/03/2022

**Attività di Coordinatore finanziario e rendicontazione progetti europei  
Fondazione "Giacomo Brodolini" – Roma**

**Attività o settore:** Ente non commerciale riconosciuto DPR 146/1972

Promozione dello sviluppo economico, la coesione sociale, l'occupazione e l'innovazione.

rapporto di collaborazione

I partner progettuali sono università/ centro studi e di ricerche italiane ed europee.

È stato necessario l'utilizzo della "lingua inglese" per le attività di lavoro.

15/10/2009 – 14/07/2011

**Consigliere di Amministrazione** (Deliberazione Giunta regionale n.602 del 26/10/2009)  
**IPAB Asilo infantile "Regina Margherita", Sulmona**

- dal 11/05/2010 al 14/07/2011 "Consigliere delegato C.d.A."

- dal 1/01/2010 al 10/05/2010 "Presidente Vicario C.d.A."

- dal 15/10/2019 al 31/12/2019 "Vice Presidente C.d.A."

**Attività o settore:** amministrazione dei beni e del patrimonio dell'Ente, determinazione dei contratti da stipulare (inclusi i contratti di lavoro), deliberazioni su regolamenti interni, deliberazione sul servizio di cassa, approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.

Note: In qualità di "Presidente f.f. dell'IPAB" ha seguito i rapporti e le relazioni esterne con il Sindaco del Comune di Sulmona e gli Assessori di riferimento, i rapporti con il personale docente e ATA, nonché presenziato gli eventi organizzati dall'ente scolastico.

1/04/2009 – 30/11/2010

**Impiegato amministrativo**

**Ente Parco Nazionale della Majella – Campo di Giove (AQ), Sulmona (AQ), Guardiagrele (CH)**  
"Servizio Direzione e promozione", "Servizio Contabilità e patrimonio"

**Attività o settore:** CCNL enti pubblici non economici – rapporto lavoro indeterminato –

36 ore settimanali - Operatore di amministrazione – cat.B1 (equiv. C1 EELL)

Operatore di amministrazione – cat.B1 (equiv. C1 EELL)

Rapporti sindacali e personale, applicazione contratti di lavoro, gare di appalto, contratti e convenzioni, acquisti, funzioni di cui al d.lgs. 2008/81 e s.m.i., promozione e eventi.

Note: In qualità di "addetto al Servizio Direzione e Promozione" ha supportato l'ufficio competente nella promozione delle attività del Parco (eventi, materiale promo-pubblicitario, sentieristica del Parco), curando spesso i rapporti con uffici e/o operatori del settore (visitatori e turisti del Parco nelle varie sedi, operatori turistici, Uffici Turistici comunali, sedi decentrate del Parco).

Per il "Servizio Contabilità e Patrimonio" ha coadiuvato il Responsabile amministrativo in tutte le principali procedure di acquisizione di beni e servizi sottosoglia dell'Ente (anche quelle inerenti la *gestione dei sistemi informatici e rete informativa dei Parchi*) nonché svolto attività di supporto amministrativo-contabile, nell'ambito dell'Ufficio Contabilità e Personale, nella gestione dei

1/04/2004 – 31/03/2009

vari immobili e sedi dell'Ente.

**Impiegato amministrativo****Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri Provincia di Chieti, Chieti**

**Attività o settore:** CCNL enti pubblici non economici – rapporto lavoro indeterminato – 36 ore settimanali - Operatore di amministrazione – cat.B1 (equiv. C1 EELL)  
Operatore di amministrazione – cat.B1 (equiv. C1 EELL)

Supporto nella gestione ufficio di Segreteria, Tenuta Albi professionali (Medici e Odontoiatri), Area del personale e amministrazione.

Note:

In qualità di "addetto dell'Ufficio Segreteria" ha svolto servizio di comunicazione e informazione agli iscritti dell'Ordine della provincia di Chieti per tutte le questioni inerenti la professione medica e ordinistica, nonché sportello e rapporti con il cittadino. Ha supportato, altresì, il dirigente direttore dell'ente nell'organizzazione e gestione delle attività formative rivolte agli iscritti (corsi formazione medici di medicina generale, aggiornamento professionale).

20/10/2008

**Incarico di certificazione / revisione contabile****KARISMA S.N.C. di Elmelinda Monia Di Giacinto & C.**, Roseto degli Abruzzi (TE)

**Attività o settore:** Salute e cura della persona

1/07/2007 - 30/06/2008

**Dirigente amministrativo****Manhattan Basket s.r.l. dilettantistica**, Sulmona (AQ)

**Attività o settore:** Società sportiva di basket – campionato nazionale B1 eccellenza tenuta scritture contabili, adempimenti amministrativi e dichiarazioni fiscali.

Ottobre 2003 – Febbraio 2004

**Consulente amministrativo****DIEFFE TRE di Nepa Lucrezia & C. s.a.s.**, Miglianico (CH)

**Attività o settore:** Settore tessile - abbigliamento  
gestione ufficio amministrativo, gestione tesoreria

31/03/2003 – 13/02/2004

**Consulente in pianificazione finanziaria e controller di commessa****Fondazione "Giacomo Brodolini"** – Roma

**Attività o settore:** Ente non commerciale riconosciuto DPR 146/1972

rapporto di collaborazione / incarico professionale

direzione amministrativa, finanza e controllo:

- supporto in area contabile – amministrativa ed adempimenti fiscali;
- supporto al Project Manager nella preparazione del budget di commessa;
- raccolta ed elaborazione dei dati necessari al monitoraggio delle diverse commesse in atto (ricerche / centri di costo); rendicontazione progetti finanziati UE, predisposizione dei reports gestionali periodici.

Note:

L'attività istituzionale svolta dall'ente è quella inerente lo sviluppo economico, la coesione sociale, l'occupazione e l'innovazione. I partner progettuali sono università/ centro studi e di ricerche italiane ed europee. In qualità di "consulente esterno" si è supportato i Project manager anche nel monitoraggio dei budget di commessa, nelle procedure di verifica dello stato di attuazione di programmi e progetti finanziati da leggi nazionali e europee.

È stata svolta, inoltre, un'attività di supporto gestionale al Responsabile Biblioteca e pubblicazioni editoria (Economia & lavoro, Working papers) dell'ente.

È stato necessario l'utilizzo di una lingua straniera per le attività di lavoro.

2/04/2002 – 5/02/2003

**Contabile / Impiegato di concetto****Enrico Toro & C. Distilleria Casauria s.a.s.** - Tocco da Casauria (PE)

**Attività o settore:** CCNL settore alimentari artigiano –  
rapporto di lavoro parziale indeterminato – 32 ore settimanali  
area contabile – amministrativa ed adempimenti fiscali; area commerciale

Note:

Il servizio svolto ha comportato anche un supporto al Responsabile commerciale, con particolare riguardo alla gestione e attività promozionali del punto vendita interno aziendale.

1/10/2001 – 28/02/2002

**Funzionario Commissione Europea - tirocinante****EMA (Agenzia Europea per la Valutazione dei Prodotti Medicinali)****Londra - Regno Unito** – pubblica amministrazione Unione Europea (con la Brexit la sede agenziale è ora ad Amsterdam – Olanda)**Attività o settore:**

CCNL personale Comunità Europee – rapporto di lavoro determinato – tempo pieno di 35 ore settimanali – Amministratore tirocinante – Unità amministrativa – Settore Personale e Budget assistant in budget monitoring per il 2001 e 2002 e forecasting per il budget 2002 e 2003.

Note: Il servizio è stato svolto presso l'Unità amministrativa - settore Personale e Budget. Durante il tirocinio post lauream ha collaborato al monitoraggio del budget corrente 2001/2002 e alla stesura del budget previsionale 2002/2003 (ivi inclusa la traduzione della struttura, della nomenclatura e delle voci di bilancio nelle lingue ufficiali UE atteso l'obbligo per il personale di lavorare in almeno due lingue e studiarne una terza). L'attività ha comportato anche lo svolgimento di tematiche inerenti le missioni e trasferte sia del personale di ruolo sia del personale somministrato.

7/03/2001 – 12/03/2004

**Praticante dottore commercialista e revisore contabile****Studio di direzione ed organizzazione aziendale, Pescara****Attività o settore:** consulenza amministrativa-contabile-fiscale, finanziamenti agevolati alle imprese, controllo di gestione, formazione del personale, sistemi informatici.

Funzioni svolte: area amministrazione-contabilità, adempimenti fiscali, area consulenza clienti, controllo di gestione e revisione contabile.

Note: Durante la pratica come dottore commercialista e revisore legale si è coadiuvato il 'professionista dor e lo 'Studio associato di direzione aziendale' in analisi economico-finanziarie e reportistica direzio studi di progetti finanziari, budget e piani previsionali, attività di controllo dei costi e conte analitica, business plan, nonché in progetti di revisione aziendale. Clienti dello Studio commerciale sono soprattutto PMI (tra cui 'cooperative', e 'cooperative sociali'), nonché 'organizzazioni non profit'.

8/07/1998 – 31/10/2000

**Assistente tecnico-amministrativo****Ente Parco Nazionale della Majella** – Campo di Giove (AQ), Guardiagrele (CH)**Attività o settore:** CCNL Enti pubblici non economici – rapporto di lavoro determinato – Progetto L.608/96 - tempo pieno di 36 ore settimanali Geometra – cat.B1 (equiv. C1 EELL)

Funzioni tecnico-amministrative svolte nell'ambito di un progetto di sviluppo d'impresa nel territorio del Parco.

Note: In qualità di "addetto al Servizio Lavori Pubblici" ha supportato l'ufficio competente nel coordinamento di squadre lavori per la perimetrazione del Parco e la ristrutturazione delle sedi dell'ente, nonché supportando il relativo "Servizio Direzione e Promozione" nella promozione delle attività del Parco (eventi, materiale promo-pubblicitario, sentieristica del Parco).

Nov. 1995 – Sett. 1998

**Direzione sede locale e Internal Auditing nazionale****AIESEC Italia, Pescara e Milano****Attività o settore:** associazione internazionale, apartitica, non profit di studenti in scienze economiche e commerciali.Financial Controller del comitato locale di Pescara; Financial Consultant di 5 comitati locali del Centro-Sud; Internal Auditing del comitato nazionale di AIESEC Italia e di 26 comitati locali.

Note: L'AIESEC, associazione internazionale, apartitica, non profit di studenti in scienze economiche e commerciali, mi ha permesso di intraprendere le prime applicazioni pratiche di financial controlling, esperienza culminata nella carica nazionale di membro dell'organo di auditing interno dell'intera

associazione con supporto formativo di KPMG.

9/04/1991 – 8/07/1992

**Ufficiale di complemento  
Esercito Italiano, Roma**

**Attività o settore:** Servizio svolto con il grado di “sottotenente di complemento” con promozione a Tenente in data 9/04/1995 (equivalente D EELL) ufficiale in servizio presso il Comando Regione Militare Centrale – Comando Genio – Ufficio Operazioni addestramento Arma del Genio, Roma.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione e qualifiche

- Formazione manageriale – corsi di perfezionamento e master

02/2019 – in corso

**Master II<sup>^</sup> livello “Management & E-Governance per la P.A.**

Università LUM Jean Monnet – School of management, Casamassima (BA)

26/05/2017

**Short Master in Internazionalizzazione d’Impresa**

Promos, NIBI, Camera di Commercio I.A.A. della provincia di Pescara, Pescara

Tra le materie oggetto di studio si può evidenziare il ‘business planning’ con project work in collaborazione con alcune aziende locali partecipanti allo short master.

11/12/2015

**V<sup>o</sup> ed. Master II livello in Management sanitario**

Dipartimento di Ingegneria Industriale, dell’Informazione e dell’Economia  
Università degli Studi dell’Aquila, Sulmona e L’Aquila – A.A. 2014/2015

Tesi in “Gestione Economico-finanziaria” – Relatore: Prof. Michele Pisani  
“La sterilizzazione degli ammortamenti: aspetti economici, giuridici e contabili”.

- Formazione manageriale – convegni e seminari

abbonamento / banca dati

**autoformazione in materia del lavoro, P.A., economia e fisco**

- **sezione “Formazione – management”**

notizie e approfondimenti sui temi legati alla gestione aziendale, all’imprenditoria, alla formazione e alle carriere.

- **Lavoro – Imprese e territori - II Sole 24 Ore**

- **Il Quotidiano del lavoro II Sole 24 Ore**

- **Norme & Tributi Plus II Sole 24 Ore**

- **Guida alla Contabilità & Bilancio II Sole 24 Ore**

- **Modulo24 IVA II Sole 24 Ore**

- **Modulo24 Terzo Settore II Sole 24 Ore**

- **Fisco, sport e spettacolo (approfondimenti) luglio / novembre 2021**

- La riforma del Terzo settore e la Riforma dello Sport;
- Le agevolazioni post-Covid per lo sport;
- Labirinto di norme e imminenti novità future;
- Adempimenti successivi alla costituzione delle ASD;
- Le associazioni sportive e le società sportive;
- Finanziamento delle associazioni e società dilettantistiche;
- Fisco, sport e spettacolo: novità fiscali e aiuti per l'emergenza Covid;

- **Fiscal focus**

- Aggiornamento normativo in tema fiscale, contabile e del lavoro

**- Giurisprudenza**

- Corte di Cassazione, Commissione Tributaria Regionale e provinciale

Da marzo 2022 in poi

**FormezPA – progetto ASSISTE Abruzzo****Assistenza Tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione - Percorso di affiancamento e aggiornamento.**

Da marzo 2022 in poi

**Ministero del Lavoro e Politiche Sociali / Regioni****Partecipazione ad incontri del Gruppo di lavoro interregionale su problematiche RUNTS.**

Da gennaio 2022 a marzo 2022

**ANPAL Servizi****Percorso formativo Elearning Forplus**

novembre 2021

**Maggioli elearning** (webinar differita)

La formazione del personale. Analisi, gestione, pianificazione e limiti di spesa del processo formativo.

novembre 2021

**Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari interni e territoriali**

(accreditato Revisori Enti Locali)

Le regole generali sul trattamento accessorio e sulla contrattazione integrativa alla luce della più recente giurisprudenza della Corte dei Conti.

novembre 2021

**Centro Studi Alta Padovana** (webinar differita)

- Reclutamento, vincoli di spesa e assunzionali per gli enti locali alla luce della recente normativa.
- Le novità in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alla disciplina del comparto funzioni locali.

22/11/2021

**Fiera del Lavoro - Aula Magna dell'Università di Teramo** (streaming)**Trasformazione digitale e Industria 4.0.**

19/11/2021

**Regione Abruzzo** (live streaming differita)**Partenariato Sociale – Piano Sociale Regionale 2021 – 2023.**

18/11/2021

**Forum Terzo Settore Lazio** (streaming)**Nuovo Registro Unico del Terzo Settore.**

ottobre / novembre 2021

**Maggioli elearning** (webinar differita) – accreditato Revisori Enti Locali

- Il nuovo piano triennale dei fabbisogni negli Enti locali ed i controlli dell'organo di revisione.

settembre / ottobre 2021

**Agenzia ICE – Piano export SUD 2** (webinar differita)**Digital Export Academy Abruzzo/Molise/Sardegna**

- Argomenti trattati:  
Webmarketing, E-commerce, Market place, Contrattualistica e pagamenti online.

luglio 2021

**Fondazione ANCI IFEL**

L'organizzazione del lavoro agile (webinar differita)

24/06/2021

**Valore24 Terzo Settore – Il Sole 24 Ore** (webinar differita)**L'avvio del registro unico del terzo settore e il ruolo dei professionisti.**

17/06/2021

**Banca d'Italia – Eurosystema** (live streaming differita)

L'Economia dell'Abruzzo

- 04/2021 **Vega Formazione s.r.l.**  
COVID Manager: ruolo, competenze e responsabilità (e-learning)
- 04/2021 **Fondazione ANCI IFEL** (webinar differita)  
- Le novità normative più recenti in materia concorsuale D.L. n.44/2021  
- I nuovi concorsi pubblici nei Comuni
- 04/2021 **Regione Abruzzo** (live streaming differita)  
**Abruzzo prossimo. Strategie per un decennio 21/30.**
- 03/2021 **Formazione Maggioli online**  
Maggioli s.p.a. – formazione  
- L'affidamento dei servizi legali:  
La procedura di selezione: dalle linee guida ANAC n.12 alla bozza di Regolamento attuativo del Codice dei contratti.  
- Leadership e Covid-19: come cambia la gestione e la motivazione del personale della P.A. .
- 03/2021 **A.F.A.P. elearning** (formazione certificata C.N.F. )  
- Il conferimento dell'incarico, la responsabilità e la deontologia dell'avvocato;  
- il processo civile telematico
- 03/2021 **O.D.P. Servizi**  
Rischi di revisione collegati all'emergenza Covid (webinar)
- 21/11/2020 **Blumatica s.r.l. – area lavoro** (webinar)  
Salute e sicurezza nell'emergenza Covid19: protocolli, ruoli e responsabilità
- 11/2020 **Formez PA – Azione Social Progetto RiformAttiva** (webinar)  
Uso professionale di Facebook, Instagram, Twitter e LinkedIn per la P.A.
- 10/2020 **Formez PA – Azione Social Progetto RiformAttiva** (webinar)  
- Privacy e trattamento dati sui social media  
- Scrivere sui social della P.A.
- 10/2020 **Regione Abruzzo** (live streaming differita)  
**Gli strumenti finanziari per il rilancio dell'Abruzzo.**
- 10/2020 **Camera di Commercio Chieti - Pescara** (webinar differita)  
StartCup Abruzzo 2020  
- Business Model e Business Plan;  
- StartUP & SpinOff.
- 2/05/2020 **Associazione Italiana Giovani Avvocati – sezione di Sulmona** (webinar)  
Le contestazioni fiscali. I riflessi penali e tributari alla luce del decreto fiscale 2020.
- 1/07/2020 **Formez PA – Progetto RiformAttiva** (webinar)  
L'articolazione del Piano della Performance attraverso l'adeguatezza degli obiettivi e dei rispettivi indicatori.

- 12/07/2019 **Fondazione ANCI IFEL**  
Il ciclo della performances.
- 15/03/2019 **Formez PA – Settimana dell'amministrazione aperta 2019** (webinar)  
I social media come mezzo di trasparenza di fatto e in tempo reale.
- 01/2019 **Associazione Nazionale Tributaristi L.A.P.E.T.** (e-learning)  
Il processo tributario telematico.
- Titoli e qualifiche -
- 14/02/2018 **Albo degli idonei all'esercizio dell'attività di Direttore Parco Nazionale**  
Decreto Direttore Generale "Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione per la protezione della Natura e del mare" - Protocollo n.0003119 del 14/02/2018.  
Specializzazione professionale, culturale e scientifica in materia di tutela dell'ambiente, tutela delle aree protette e della biodiversità.
- 1/03/2013 **Iscrizione al "Registro "Revisori Enti Locali – Regione Abruzzo"**  
Ministero Interno  
Iscrizione confermata in elenco Regione Abruzzo sino al 31/12/2021.
- 28/05/2012 **Iscrizione ad elenco ANCREL**  
Associazione Nazionale Certificatori e Revisori degli Enti Locali
- 8/11/2010 **Iscrizione al "Ruolo periti ed esperti sub cat. Scritture contabili"**  
Camera di Commercio I.A.A. della provincia di Pescara - iscrizione al n.458
- 23/03/2007 **Iscrizione al "Registro Nazionale dei Revisori Legali"**  
Ministero della Giustizia / M.E.F. - iscrizione al n° 142726 D.M. 27/02/2007 G.U.n.24 del 23/03/2007
- 9/03/2006 **Abilitazione Dottore Commercialista**  
Università "G. D'annunzio" – Chieti-Pescara
- 11/02/2005 **Tributarista**  
"Associazione Nazionale Tributaristi L.A.P.E.T." – Roma  
Iscrizione al n° 5061066 – competenze in ambito fiscale e contabile
- 6/03/2000 **Laurea in Economia e Commercio – 105/110 A.A. 19988/99**  
Facoltà di Economia dell'Università "G. D'annunzio" – Chieti-Pescara  
Piano studi aziendale-quantitativo  
Tesi in Geografia Economica – Relatore: Prof. Piergiorgio Landini  
"Potenziali e potenzialità intraprovinciali ed intraregionali in Italia.  
Il contributo delle procedure spaziali nell'analisi geoeconomica".
- **Competenze in ambito formazione e organizzazione eventi** -
- Attività di formazione in qualità di docente/relatore:**
- **Comitato Pari Opportunità dell'Ordine degli Avvocati di Sulmona – 11/05/2018**  
Convegno "Società tra professionisti (STP) & Professione legale".  
c/o Tribunale di Sulmona Aula III – corso indirizzato a professionisti

- **TINN s.r.l. di Teramo e Ollsys computer di Nuoro – 24/11/2016**  
Corso di formazione “Modulo di approfondimento per l’avvio della contabilità economico-patrimoniale. L’armonizzazione dei sistemi contabili pubblici”.  
c/o Camera di Commercio I.A.A. di Nuoro
- **Camera di Commercio I.A.A. di Pescara Consulta delle Professioni – 5/06/2015**  
Convegno “Pescara Professional Expo. Internazionalizzazione: prospettive nazionali ed europee – modelli a confronto”.  
c/o Padiglione espositivo della Camera di Commercio I.A.A. di Pescara
- **Istituto Tecnico Statale “Tito Acerbo” di Pescara – A.A. 2013-14, 2014-15, 2015-16**  
“Giornata della legalità – Fisco & Scuola”.

**Attività di formazione in qualità di responsabile:**

dal 28/03/2009 al 31/12/2018

- **Responsabile regionale attività di formazione e aggiornamento professionale**  
Associazione Nazionale Tributaristi L.A.P.E.T.

dal 2004 a tuttora

- **Delegato organizzazione eventi culturali, focus group, nonché presentazione delle attività e progetti** di varie organizzazioni e associazioni  
AIESEC Italia, Aster Abruzzo Web Magazine, Corfinium Onlus, Confabitare, A.M.A.R.E. Onlus, Jamm’ Mo’ A.P.S.

**Aggiornamento e formazione**

Convegni e seminari in materia fiscale dal 2017 in poi

Il Sole24Ore s.p.a. - Via Monte Rosa n°91 - 20149 Milano

27/01/2022	Telefisco 2022 – “31° Convegno de L’esperto risponde”, digitale (web differita)
24/06/2021	Telefisco – speciale edizione estiva (web differita)
24/06/2021	L’Avvio del Registro unico del terzo settore”
28/01/2021	Telefisco 2021 - “30° Convegno de L’esperto risponde”, digitale (web differita)
30/01/2020	“29° Convegno de L’esperto risponde”, Sulmona
31/01/2019	“28° Convegno de L’esperto risponde”, Sulmona

Associazione nazionale Tributaristi L.A.P.E.T. - Via Sergio I^ n°32 - 00165 Roma

27/05/2022	“La fiscalità degli immobili” – streaming pomeridiano
29/04/2022	“La riforma del Terzo settore e la disciplina delle ASD” – streaming pomeridiano
18/02/2022	“Il nuovo art.2086 C.C. e l’obbligo di dotare l’azienda di adeguati assetti organizzativi amministrativi e contabili” – streaming pomeridiano
8/11/2021	“D.L.118/2021 Misure urgenti in materia di crisi d’impresa e di risanamento aziendale” – streaming pomeridiano
16/09/2020	“D.L. Rilancio (D.L. 34/2020) e D.L. Agosto (D.L. 104/2020) – streaming pomeridiano
23/06/2020	“La riforma dei reati penali e la responsabilità amministrativa degli Enti e delle società” – streaming differita
7/02/2020	“Novità fiscali e giuridiche 2020” - Vasto
26/06/2019	“I quadri del modello Redditi 2019” - Vasto
21/11/2018	“Fatturazione elettronica” c/o C.N.A. L’Aquila
9/11/2018	“Agevolazioni fiscali e pianificazione aziendale” - Vasto
26/10/2018	“Strumenti deflattivi del contenzioso” - Campobasso
18/05/2018	“Attività di verifica fiscale: profili operativi tra attività di contrasto all’evasione fiscale e diritti del contribuente” c/o C.N.A. L’Aquila
7/07/2017	“Disciplina fiscale delle ASD e SSD – Manovra correttiva” - Pescara

Convegni e seminari in materia civilistica, amministrazione e contabilità dal 2017 in poi

maggio – giugno 2020	<a href="#">Università LUM Jean Monnet – School of management</a> , Casamassima (BA)
	“Corso sicurezza sul lavoro – elementi di formazione generale” – elearning argomenti trattati: concetti di rischio; danno; prevenzione; protezione; organizzazione della previdenza aziendale; diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; organi di vigilanza, controllo e assistenza”.
24/05/2021	<a href="#">Fiscal Focus</a> , Via Alemanni, 1 88040 Pianopoli (CZ)
28/04/2020 e 13/05/2020	“Nuovo sostegni-bis” – streaming pomeridiano “COVID-19: misure di prevenzione. Pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro” – elearning
15/07/2020	<a href="#">Regione Abruzzo D.P.B. Risorse</a> - Via L. Da Vinci n°6 - 67100 L'Aquila
3/12/2019	“Informazione COVID-19” - elearning “Codice degli appalti” – Pescara
6/12/2018	<a href="#">A.R.T.A. Abruzzo</a> . – Viale G. Marconi n°51 - 65126 Pescara
5/07/2018	“Il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” - Pescara “La rotazione del personale – il conflitto di interessi – gli incarichi esterni di lavoro autonomo nella P.A.” – Pescara
dal 19/03/2018 al 28/05/2018	“Il percorso di riforma e le novità per una corretta gestione / Bilancio e contabilità avanzato” – Programma INPS Valore P.A., Pescara
19 e 20/09/2017	“Il trattamento giuridico del personale” e “il procedimento amministrativo”, Pescara
5/07/2017	“Il regime delle incompatibilità e delle inconfiribilità del dipendente pubblico con particolare riferimento all'art.53 D.L.gs. 165/2001” – Pescara
29/06/2020, 9 e 20/07/2020	<a href="#">Associazione nazionale Tributaristi L.A.P.E.T.</a> - Via Sergio I <sup>a</sup> n°32 - 00165 Roma
23/05/2019	“Business plan” – a cura di dott. Valerio Malvezzi streaming serale “Il bilancio e l'analisi dei principali indicatori” - Vasto
21/04/2018	“Il nuovo regolamento europeo sulla privacy” c/o C.N.A. L'Aquila
20/06/2020	<a href="#">Centro Studi Enti Locali s.r.l. Ordine Dott. Comm. e degli E.C. di Avezzano (AQ)</a> – Via della Costituente n°15 - 56024 San Miniato (PI)
giugno – dicembre 2020	Amministratori, Collegi sindacali, Revisori degli Enti Locali, Uffici di governance e di controllo ex artt.147 seguenti del T.U.E.L. Corsi elearning organizzati da MEF e Ragioneria dello Stato – formazione obbligatoria Alcune tematiche approfondite: “L'attività di revisione legale nell'emergenza da Covid-19”; “Indipendenza e obiettività del revisore”; “Caratteristiche e deontologia del revisore”.
aprile – dicembre 2019	Corsi elearning organizzati da MEF e Ragioneria dello Stato – formazione obbligatoria Alcune tematiche approfondite: “Bilancio consolidato negli Enti Locali e i controlli dell'organo di revisione”; “Programmazione triennale dei fabbisogni del personale: i controlli del revisore”; “Controlli dell'organo di revisione sugli organismi partecipati”.
21/03/2019	La relazione dell'organo di revisione al rendiconto della gestione 2018. Guida pratica-operativa ai controlli ed alla compilazione” – Avezzano (AQ)

aprile – dicembre 2018

Corsi elearning organizzati da MEF e Ragioneria dello Stato – formazione obbligatoria

Alcune tematiche approfondite: “Principi di revisione internazionale (ISA Italia)”, “Procedure di revisione e metodologie per la revisione contabile”; “Rischio di revisione aziendale”.

27/03/2018

“La relazione dell’organo di revisione al rendiconto della gestione 2017 – guida pratico operativa ai controlli e alla compilazione” - Avezzano (AQ)

20/10/2017

“Revisore dei conti: obblighi, responsabilità , verifiche e pareri” – Avezzano (AQ)

21/03/2017

“Il Rendiconto della gestione, il documento accompagnatorio della Giunta e la relazione dell’Organo di revisione” - Avezzano (AQ)

**CON.SOL. e Polo didattico Università** - Sulmona

19/05/2017

“Aspetti di governance strategica ed organizzativa dell’Health Technology Assessment” responsabile scientifico dott. Fabrizio Politi

## COMPETENZE PERSONALI

*Lingua madre*

**Italiana**

*Altre lingue*

**COMPRESIONE**

**PARLATO**

**PRODUZIONE SCRITTA**

*Ascolto*

*Lettura*

*Interazione*

*Produzione orale*

**Inglese**

C1

C1

C1

C1

C1

*Utente avanzato*

luglio / agosto 2000 “Università di Toronto – St. George campus” – Canada  
Certificato in “Interactive Communication” English course

17/11/2000 attestato “TOEFL Test” E.T.S. Roma

**Spagnolo**

A1

A1

A1

A1

A1

*Utente elementare*

**Francese**

A1

A1

A1

A1

A1

*Utente elementare*

**Competenze comunicative**

- Buon spirito di gruppo e buone capacità di comunicazione – AIESEC Italia;
- Buon adattamento in contesti multiculturali – tirocinio in Agenzia Europea.

**Competenze organizzative e gestionali**

- Leadership ed autonomia operativa:
  - Responsabile P.O. c/o ARTA Abruzzo;
  - Incarichi professionali e consulenze;
  - Aiesec Italia;
  - Servizio I^ nomina S.Ten. Esercito.
- Buona capacità di gestione ed attività di lavoro in team:
  - Responsabile P.O. c/o ARTA Abruzzo;
  - Incarichi professionali e consulenze.
- Rispetto di scadenze e responsabilità crescenti in ambito amministrativo, fiscale

**Competenze digitali**

**AUTOVALUTAZIONE**

**Ascolto**

**Comunicazione**

**Creazione di contenuti**

**Sicurezza**

**Risoluzione di problemi**

avanzato

avanzato

avanzato

avanzato

avanzato

settembre / dicembre 2000 Operatore EDP Reg. Abruzzo

- ottima padronanza degli strumenti di office automation (word, excel, access, powerpoint);
- ottima conoscenza programmi contabilità, personale e documentale:
  - suite Team System contabilità (Gecom MULTI) e dichiarativi fiscali (Dired)
  - contabilità finanziaria TINN Ragioneria-Enti Locali D.Lgs.267/2000 / D.Lgs. 118/2001
  - software TINN Gestione economato

- software TINN Protocollo informatico e flusso documentale
- Sicr@web Maggioli informatica Protocollo informatico e flusso documentale
- Software Commissione UE (Sincome 2, Compel Personnel Manager, Actitrack)
- ottima conoscenza programmi grafica (PaintShop-pro, CorelDraw, Macromedia Director, GIMP);
- conoscenza altri programmi (applicazioni Web e internet, siti internet);
- corso in autoformazione a distanza in 'Sistemi informatici per il controllo di gestione', Università "Cattolica Sacro Cuore" di Milano.

Corsi specifici effettuati in ambito informatico:

- *8 giugno 2021 Red Hat / Blue Reply / Dynatrace:* multicloud management e gestione delle nuvole senza problemi;
- *25, 26 e 27 maggio 2021 Copernicus Open School:* programma Copernicus – satellite Sentinel 2 ed utilizzo del QGIS (raccolta dati e informazioni e loro elaborazione, nonché utilizzo di piattaforme, dei servizi e degli strumenti operativi dati spettrali satellitari con particolare declinazione per il settore agricoltura e innovazione);
- *maggio/giugno 2021 Geoprofessioni s.a.s.:* QGIS / introduzione ai GIS e analisi dei dati territoriali; Analisi spaziale e geoprocessing; Telerilevamento ambientale e sistemi informativi;
- *27 maggio 2021 MITRE ATT&CK:* vademecum preliminare per la cyber security aziendale;
- *8 maggio 2021 Certipass:* BYOD e didattica;
- *8 maggio 2021 Certipass:* software per la didattica;

Patente di guida  
Dati personali

Patente di guida B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Pescara, lì 30/092023

Firma: Salvatore Gizzi