

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome

INFORMAZIONI PERSONALI

Perilli Sabrina

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 20.03.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO – VIA LEONARDO DA VINCI L'AQUILA.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio "Monitoraggio – REGIS"** del Servizio PNRR, PNRR Aree Interne RESTART e Certificazione – DRG011 - della Direzione Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Implementazione del sistema REGIS, attività di rendicontazione e monitoraggio delle attività relative ai progetti del PNRR seguiti a titolarità della Direzione Generale comprese quelle del Progetto Mille esperti; attività di monitoraggio del raggiungimento dei Milestone e dei target regionali (intermedi e finali) del Piano Territoriale Mille esperti della Regione Abruzzo; - predisposizione di report semestrali di monitoraggio sul raggiungimento dei target del Piano Territoriale Abruzzo.

- Date Dall'1.10.2020 al 28.02.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO – VIA LEONARDO DA VINCI L'AQUILA.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio "Pianificazione Strategica"** del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico della Direzione Generale, giusta determinazione direttoriale n. DRG/38 dell'1.10.2020.
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del DEFR, coordinamento del procedimento di confronto con i tavoli partenariali ai fini del DEFR. Adempimenti connessi al ciclo performance: elaborazione schede obiettivo ed elaborazione dei Piano delle Prestazioni. Consulenza e supporto ai Dipartimenti per le attività di definizione delle schede obiettivo, anche con riferimento agli Enti ad essi afferenti per materia.

- Date Dall'1.07.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO – VIA LEONARDO DA VINCI L'AQUILA
DIPARTIMENTI DI ASSEGNAZIONE
 - DALL'1.07.2018 ALL'8.10.2018:** DPG – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITA'
 - DAL 9.10.2018 AL 2.06.2019:** TRASFERIMENTO TEMPORANEO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DRG – SERVIZIO VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO E URP
 - DAL 3.06.2019 AL 30.09.2019:** DPG – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITA'

DALL'1.10.2019 TRASFERIMENTO PRESSA LA DIREZIONE GENERALE DRG – SERVIZIO VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO E URP (OGGI - SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE).

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Specialista amministrativo – posizione giuridica D1 – posizione economica D2.

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

- Principali mansioni e responsabilità

PER IL PERIODO DI ASSEGNAZIONE ALLA DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO E URP:

Supporto alla predisposizione del DEFR 2021 – 2023 approvato con D.G.R. n. 361/C del 30.06.2020.; Supporto alla predisposizione del Piano delle prestazioni 2020- 2022. Annualità 2020 approvato con D.G.R. n. 345 del 22.06.2020; Ciclo performance Enti Strumentali: Istruttoria integrazioni al Documento di Ricognizione della disciplina e delle modalità attuative delle procedure inerenti al Ciclo Performance negli Enti Strumentali, approvato con D.G.R. n. 609/2020, e predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione del Documento modificato, adottata con D.G.R. N. 621 del 14.10.2020; Supporto OIV: supporto all'istruttoria relativa alle schede di valutazione del personale di comparto e dei titolari di P.O. processo di valutazione anno 2018. Catalogazione ed archiviazione in formato elettronico delle schede dei Direttori e Dirigenti relative ai processi di valutazione 2012 – 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 e 2018. Attività istruttoria finalizzati alla predisposizione dei nuovi disciplinari relativi al funzionamento dell'O.I.V. e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo, aggiornati al D.P.R. n. 105/2016 e al D.M. 6 agosto 2020 e predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione degli stessi, adottate con DD.GG.RR. nn. 766 e 768 dell'1.12.2020.

Altre attività:

ELEZIONI REGIONALI 10 FEBBRAIO 2019: Attività istruttoria finalizzata all'emanazione delle circolari di competenza della Regione Abruzzo. Supporto alle attività di archiviazione delle schede elettorali e dell'ulteriore materiale elettorale riconsegnato dai Tribunali.

L.R. 15 del 4.07.2019 “DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI EQUO COMPENSO”. Predisposizione del Documento di sintesi di affidamento degli incarichi di cui all'art. 2 della L.R. n. 15/2019, a seguito dell'istruttoria dei contributi inviati allo scopo dai Dipartimenti interessati e dagli Ordini professionali coinvolti; supporto alla predisposizione della proposta di deliberazione di G.R. di approvazione del Documento e di assegnazione degli indirizzi agli uffici regionali, agli enti dipendenti e alle società partecipate dalla Regione per l'attuazione del diritto all'equo compenso nel conferimento degli incarichi.

PER IL PERIODO DI ASSEGNAZIONE AL DPG – CENTRO PER L'IMPIEGO DELL'AQUILA Componente del gruppo di lavoro per l'istruttoria delle richieste di liquidazione pervenute dagli ammessi a finanziamento a valere sugli Avvisi GARANZIA LAVORO – Aiuti in de minimis e GARANZIA LAVORO – Aiuti in esenzione (Determinazioni Dirigenziali n. 232 e 233 del 21.11.2017), giusta Determinazione Direttoriale n. DGP 247 del 6.06.2019.

- Date

Dal 31.12.2010 – 30.06.2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia dell'Aquila - Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Coordinamento Provinciale dei Servizi all'impiego.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Amministrativo Esperto in progettazione, gestione, monitoraggio e controllo progetti UE e altri – cat. D1 Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio “Gestione P.O. FSE Abruzzo e Monitoraggio fisico degli interventi finanziati – Gestione Indiretta” con connessa responsabilità dei relativi procedimenti, in particolare quanto a:

- Supporto alla predisposizione dei formulari di progetto/proposte progettuali dell’Amministrazione
- Predisposizione degli avvisi pubblici
- Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione degli avvisi
- Animazione e Informazione
- Selezione/valutazione
- Predisposizione delle graduatorie / elenchi degli interventi finanziabili e degli atti amministrativi di approvazione
- Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di ammissione a finanziamento ed avvio interventi
- Gestione operativa degli interventi finanziati
- Verifica amministrativa – documentale delle richieste di anticipo/acconto, pagamento intermedio e saldo presentate dai beneficiari /destinatari degli interventi
- Predisposizione degli atti amministrativi di liquidazione
- Inserimento dati nei sistemi informativi
- Supporto alle attestazioni periodiche della spesa
- Supporto alla predisposizione del rendiconto finale
- Registrazione, archiviazione e conservazione dati e documenti di riferimento ai fini delle verifiche ispettive delle Autorità competenti
- Elaborazione e predisposizione piste di monitoraggio
- Monitoraggio fisico degli interventi finanziati con la predisposizione di appositi report

Responsabile dei procedimenti in relazione alle seguenti attività:

- Ciclo delle performance del Settore. Monitoraggio interno dei servizi e coordinamento rilevazioni statistiche di settore;
- Gestione procedure personale in disponibilità delle Pubbliche Amministrazioni ex art. 34 e segg. D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- Segreteria e Supporto tecnico – amministrativo alla Commissione Unica Provinciale avente funzioni di consultazione e concertazione delle parti sociali su tematiche inerenti alla materia del lavoro;
- Supporto Organizzativo, Coordinamento, Monitoraggio e Sistemi Informativi
- Gestione sistemi di monitoraggio e di certificazione legati ai programmi comunitari gestiti dal Settore
- Monitoraggio e customer satisfaction Uffici
- Marketing Imprese
- Costruzione metodologie e strumenti per rilevazione servizi erogati e soddisfazione utenza

Supporto all’U.O. “P.O.R. F.E.S.R. Abruzzo – Unità 1: Gestione (Implementazione del PIT . Programmazione – Coordinamento – Indirizzo) per le seguenti attività:

- Predisposizione degli avvisi pubblici
- Predisposizione degli atti di approvazione e pubblicazione degli avvisi
- Animazione e informazione
- Selezione/valutazione
- Predisposizione delle graduatorie / elenchi degli interventi finanziabili e dei relativi atti amministrativi di approvazione
- Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di ammissione a finanziamento ed avvio interventi
- Gestione operativa degli interventi finanziati

- Verifica amministrativa – documentale delle richieste di anticipo/acconto, pagamento intermedio e saldo presentate dai beneficiari /destinatari degli interventi
- Predisposizione degli atti amministrativi di liquidazione
- Inserimento dati nei sistemi informativi
- Supporto alle attestazioni periodiche della spesa
- Supporto alla predisposizione del rendiconto finale
- Registrazione, archiviazione e conservazione dati e documenti di riferimento ai fini delle verifiche ispettive delle Autorità competenti
- Elaborazione e predisposizione piste di monitoraggio
- Monitoraggio fisico degli interventi finanziati con la predisposizione di appositi report

Supporto all'Ufficio "Acquisizione beni e servizi del Settore".

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01.06.2008 –30.12.2010</p> <p>Provincia dell'Aquila - Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei Servizi all'Impiego</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Direttivo Esperto in Servizi Ispettivi e di monitoraggio – cat. D1 – Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno.</p> <p>Supporto alla realizzazione degli obiettivi legati al Piano 2006 del P.O.R. FSE Abruzzo 2000 – 2006, quanto in particolare agli interventi delle borse lavoro, incentivi alle assunzioni e tirocini formativi finanziati sul piano in oggetto</p> <p>Monitoraggio interno, attraverso report periodici, dello stato di attuazione del POR nonché dei servizi dell'Area Lavoro, Formazione professionale e Sociale. Studi e ricerche nelle materie di competenza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>20.12. 2004 – 30.09.2005//02.11.2005 – 15.02.2008</p> <p>Provincia dell'Aquila Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei Servizi all'Impiego</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto specialistico alla gestione e all'implementazione dei servizi all'impiego provinciali</p> <p>Supporto ed assistenza specialistica all'U.O. "Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego" quanto in particolare ai procedimenti di reperimento e contrattualizzazione delle risorse umane impiegate sul P.O.R. FSE Abruzzo 2000 – 2006, Monitoraggio periodico delle attività di competenza, con particolare riferimento a quelle gestite a valere sulle risorse di cui al Fondo Sociale Europeo, con la redazione di report e relazioni, elaborazione di studi e ricerche nelle materie di competenza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>03.05.2004 – 30.11.2004</p> <p>Provincia dell'Aquila Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Centro per l'Impiego dell'Aquila</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di collaborazione coordinata e continuativa Esperto in Mercato del lavoro</p> <p>Supporto all'erogazione dei servizi all'impiego specialistici. Supporto e assistenza tecnico – amministrativa al Settore in particolare attraverso: rilevazione dei procedimenti di competenza dei Centri per l'Impiego e formulazione di proposte di riarticolazione degli stessi, elaborazione di studi, pareri e ricerche nella materie di competenza e redazione dei pareri interpretativi richiesti dai responsabili dei servizi</p> |

- Date 01.07.2003 – 01.05.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia dell’Aquila
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale
- Tipo di impiego **Tirocinio formativo**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al gruppo di lavoro costituito presso la Direzione Generale per l’implementazione del controllo di gestione e per la predisposizione del bilancio di fine mandato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date A.A. 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio D. Cotugno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Maturità Classica conseguito con la votazione finale di 58/60.
- Qualifica conseguita

- Date A.A. 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Teramo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in **Giurisprudenza** con votazione 110/110 con lode. Tesi di laurea in diritto commerciale “I Patti parasociali”

- Date 10/09/2001 – 10/06/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mag. 2000 Srl – Via Duomo 77 80138 Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di specializzazione in Diritto civile, penale ed amministrativo
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date 19/09/2002 – 05/12/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi dell’Aquila – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in “Legislazione, Economia ed Amministrazione delle Autonomie Locali “.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza. Tesina finale su “I profili problematici del tentativo obbligatorio di conciliazione”. Votazione finale: 49/50

- Date 13.02.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Promo PA Fondazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario in “L’attribuzione di vantaggi economici da parte della P.A. : modalità di erogazione, trasparenza, responsabilità “.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Maggioli Formazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il Sistema AVCPASS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di Partecipazione |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia dell'Aquila |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario sul "Sistema contabile armonizzato" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 21.06.2016 e 28.06.2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia dell'Aquila |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione su "Il Nuovo Codice dei Contratti" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 23.05.2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Abruzzo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2019-2021. Presentazione e approfondimenti tecnici |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 12.07.2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Abruzzo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale. Presentazione del Codice e approfondimenti tecnici. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 24.09.2019 – 27.09.2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Abruzzo |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione "Formazione di Lavoratori Rischio Basso" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 4.05.2021 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Etruria p.a. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Webinar on line di studio e approfondimento su "Privacy e trasparenza nell'ambito della P.A.:" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione. |

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | Lingua : FRANCESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Lingua : INGLESE</p> <p>Discreta</p> <p>Discreta</p> <p>Discreta</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE | Buona conoscenza degli strumenti e programmi informativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office, nonché applicativi del settore. Ottima capacità di utilizzare Internet come mezzo di lavoro e ricerca. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Buona capacità di comunicazione e di mediazione sviluppata anche grazie al contatto nell'ambito lavorativo con diversi interlocutori. Ottima capacità di ascolto. Ottima capacità di lavorare in gruppo. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buona capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane. Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro in funzione del conseguimento dell'obiettivo assegnato. |
| Altre informazioni | <p>Componente del gruppo di lavoro per gli adempimenti relativi alle procedure di selezione degli esperti e dei professionisti di cui al Piano Territoriale Mille Esperti (versione dicembre 2022) – PNRR Misura 1. Componente 1. Sub investimento 2.2.1, giusta determina direttoriale n. DRG/67 del 12/05/2023;</p> <p>Componente, con funzioni di coordinamento e raccordo, del Gruppo di Lavoro costituito per gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione sul sistema informatico ReGis , in particolare per Progetto 1000 Esperti, giusta determinazione direttoriale n. DRG 51 dell'11.04.2023;</p> <p>Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale incaricato della ricognizione, raccolta, esame, previo confronto e raccordo con le strutture regionali competenti, delle principali disposizioni normative vigenti e delle relative funzioni amministrative, per ciascuna delle materie previste dall'articolo 116, terzo comma, della Costituzione, finalizzati alla ricognizione di cui all'articolo 1, comma 793, lettere a) e c), della legge n. 197/2022, giusta determinazione direttoriale n. 15 del 21.02.2023;</p> <p>Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, annualità 2023, della Regione Abruzzo, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, giusta determinazione direttoriale n. 1 del 13.01.2023;</p> <p>Componente del gruppo di lavoro Interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2022 – 2024, Annualità 2022 della Regione Abruzzo, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, giusta determinazione direttoriale n. DRG/19 del 26.4.2022;</p> |

Componente del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Abruzzo, giusta Determinazione direttoriale n. DPA/23 del 9.02.2021.

Componente del gruppo di lavoro per l'espletamento dell'istruttoria per la nomina dei componenti O.I.V. di cui all'Avviso approvato con D.G.R. n. 832 del 22.12.2020, giusta nota prot. n. 82201 del 3.03.2021 del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico;

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione dei progetti presentati in relazione ai Regolamenti per Enti Pubblici pubblicati sull'Asse IV del POR FESR Abruzzo 2007 – 2013 – PIT della Provincia dell'Aquila (Disposizione Dipartimento lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila n. 100 del 24.04.2013);

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione, di ammissibilità e di merito, dei progetti presentati in relazione ai Bandi per le imprese private pubblicati sull'Asse IV del POR FESR Abruzzo 2007 – 2013 – PIT della Provincia dell'Aquila (Disposizione Dipartimento Lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila n. 123 del 27.06.2013);

Componente del gruppo di lavoro per il riaccertamento dei residui di competenza del Settore Politiche del lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila – Rendiconto di gestione 2013 (Disposizione dirigenziale n. 21 del 21.03.2014) e Rendiconto di gestione 2014 (Disposizione dirigenziale n. 46 del 17.04.2015);

Componente esperto della Commissione Giudicatrice nominata ex art. 84 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione delle offerte pervenute in relazione alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio "Promozione di Film, Cortometraggi e audiovisi girati in Abruzzo, che valorizzino il territorio montano, in particolare quello della provincia dell'Aquila" – Disposizione Dipartimento Lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila n. 48 del 4.06.2014;

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione di ammissibilità e di merito dei progetti presentati in relazione all'Avviso per PMI pubblicato sull'Asse I – attività 2.1 del POR FESR Abruzzo 2007 – 2013 – PIT della Provincia dell'Aquila (Disposizione dirigenziale n. 44 del 16.04.2015);

Componente del gruppo di lavoro per la valutazione delle istanze pervenute in relazione all'avviso pubblicato dalla Provincia dell'Aquila per il finanziamento di voucher formativi per neoimprenditori – Asse I – Linea di intervento 5 del POR FSE Abruzzo 2007 – 2013 Ob. CRO – Piano Operativo 2012 – 2013. (Disposizione dirigenziale n. 101 del 2.09.2015);

Componente del gruppo di lavoro incaricato dell'istruttoria della rendicontazione relativa al progetto "Promozione di film, cortometraggi e audiovisivi girati in Abruzzo che valorizzino il territorio montano, in particolare quello della provincia dell'Aquila" a valere sul PAR FSC 2007 – 2013 (Decreto del Presidente della Provincia dell'Aquila n. 34 del 15.05.2018);

Collaborazione alla redazione del volume "**La Provincia – Ente strategico per lo sviluppo locale**" pubblicato in occasione della Giornata Nazionale di mobilitazione delle Province del 30 gennaio 2009, indetta dall'Unione delle Province Italiane

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'Aquila, 21 settembre 2023

F.to Sabrina Perilli