

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSARIA DI GIUSEPPE

📍 C.da Piane 23, Castiglione Messer Raimondo, 64034, Teramo
☎ 0861 990753 📠 327 2896178
✉ rosaria.digiuseppe@regione.abruzzo.it

Femmina /18/08/1972/ Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

PO Ufficio Programmazione socio –sanitaria – Servizio Programmazione socio sanitaria - Dipartimento Salute e Welfare

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario della Giunta Regionale D'Abruzzo Dipartimento per la Salute ed il Welfare.

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea – Scuola di specializzazione- Master

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Dal 2010**

Regione Abruzzo

Dipartimento per la Salute ed il Welfare già Direzione Politiche della Salute

Specialista amministrativo – cat. D – livello economico D5

Assegnata al Servizio Programmazione Socio - Sanitaria –

Incaricata della Responsabilità (Posizione Organizzativa) dell'Ufficio Attività di Programmazione Socio - Sanitaria

ATTIVITÀ: organizzazione e riordino delle reti assistenziali regionali, PSR, Atti aziendali

Dal 01 ottobre 2007 al 2010

Incaricata della Responsabilità (Posizione Organizzativa) dell'Ufficio Gare ed appalti

Attività:

- Istruttoria delle richieste delle Aziende UUSLL regionali allo svolgimento di procedure di gara di rilievo comunitario;
- Consulenza in materia contrattuale in favore delle Aziende UUSLL regionali;
- Controllo e monitoraggio delle procedure di gare unificate bandite dalle Aziende UUSLL regionali;
- Svolgimento delle procedure di gara di seguito elencate:
 - a) Gara regionale per la fornitura, in favore delle Aziende UUSLL, di un servizio di assistenza e consulenza assicurativa (DGR n. 837/2007 del 13 agosto 2007);
 - b) Gara regionale per l'acquisto del vaccino anti HPV;
 - c) Gara regionale per l'acquisto di ambulanze;
 - d) Gara per l'acquisto di un servizio di Comunicazione istituzionale con finalità informative e promozionali avente ad oggetto la realizzazione di format televisivi, pubblicazioni ed ogni altra attività divulgativa

Dal 01 aprile 2007 al 30 settembre 2007

CISL

UST Teramo

Aspettativa ex art. 12 CCNQ del 07 agosto 1998 trasformata il 01 giugno 2007 in distacco ex art. 5 CCNQ del 07 agosto 1998.

Attività:

Responsabile della Sede Provinciale ADICONSUM di Teramo

Responsabile Staff del Segretario della UST provinciale

Dal 01 gennaio 2007 al 31 marzo 2007

Comune di Roma -

Dipartimento 1 – Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento

Dal 01 gennaio 2005 al 31 dicembre 2006

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (UNSC)

Co - Responsabile della sede Periferica presso la Regione Abruzzo

Attività:

- Gestione dei rapporti con la Regione Abruzzo in relazione a quanto previsto dal Protocollo di Intesa stipulato il 23 dicembre 2003 tra l'UNSC e la Regione Abruzzo;
- Attività ispettiva nei confronti degli Enti di servizio civile operanti nella Regione Abruzzo;
- Istruttoria e valutazione dei progetti di servizio civile degli Enti accreditati;
- Istruttoria delle domande di accreditamento all'Albo Nazionale per il Servizio Civile;
- Ricezione, istruttoria ed approvazione delle graduatorie dei candidati alla prestazione del Servizio civile;
- Predisposizione planning di sviluppo delle anagrafiche afferenti al servizio civile;
- Coordinamento e supporto della Regione Abruzzo – Direzione qualità della vita ora Dipartimento per la salute ed il welfare – per la costituzione dell'Ufficio regionale per il Servizio civile e per la programmazione delle attività di competenza del costituendo Servizio regionale anche attraverso lo svolgimento di specifici corsi formativi rivolti ai funzionari della direzione regionale oltre che ai funzionari delle Agenzie di Promozione culturale di Pescara, Teramo, Chieti e L'Aquila

Dal 02 novembre 2001 al 31 dicembre 2004

Comune di Roma

Ufficio Extra-dipartimentale per le Politiche abitative

Assunta contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di vincitrice di pubblico concorso – qualifica di Istruttore direttivo amministrativo cat. D – livello economico D1

Attività:

Responsabile del Servizio "decadenza delle assegnazioni di alloggi di ERP di proprietà dell'Ater e del Comune di Roma ex art. 13 LR n. 12/1999 ed art. 14 R.R. n. 2/2000.

Responsabile del Servizio Affari generali

Responsabile del Servizio Assegnazione in sanatoria degli alloggi di erp di proprietà dell'ATER

Responsabile del Servizio Economato in qualità di Agente contabile;

Gestione del contenzioso penale ed amministrativo inerente l'attività svolta dall'Ufficio Extra-dipartimentale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

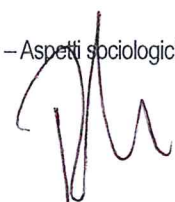
2017

Percorso formativo per l'inserimento nell'istituendo Elenco nazionale di Auditor/Valutatori degli OTA



(AGeNaS)

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2016 | Master in Management dell'Ente regionale – EMMER – biennale (SDA – BOCCONI (MI) in qualità di vincitrice di una borsa di studio finanziata dall'INPS ex gestione INPDAP |
| dal 20/06/2015 al 20 /07/2015 | Percorso integrato "trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo" FORMEZ PA |
| dal 12/05/2014 al 19/05/2014 | Corso di Formazione per Preposto appartenente al Macrosettore ATECO L SINTESI s.p.a. |
| 26 settembre 2012 | Giornata di Studio sul tema "Cosa cambia negli appalti con la spending review" As. F.O. (Abruzzo e Molise) ed A.R.E.A. |
| 27 settembre 2012 | L'Affidamento di forniture e servizi. Le procedure informali di affidamento. Maggioli formazione e consulenza |
| 01 marzo 2011 | Progetto META – Multimedialità e training in Abruzzo - 45 ore Argomenti: SIGMATER, Acquisizione di beni e forniture di servizi, project financing Regione Abruzzo - DIGITPA |
| 07 dicembre 2010 | Giornata di Studio: le modifiche al sistema degli appalti intervenute nel corso dell'anno 2010 AREA |
| dal 13/01/2010 al 14/04/2010 | Corso di Lingua INGLESE – 42 ore Regione Abruzzo – INLINGUA |
| Anni 2008 - 2009 | Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione – annualità 2008/2009 Diploma di specializzazione conseguito il 24 luglio 2009 con la votazione di 70/70 Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza |
| 10-11-17-18 novembre 2008 | Il nuovo codice dei contratti pubblici: le opportunità per le Regioni e lo stato dell'arte dell'attuazione -22 ore Regione Abruzzo – TILS – Lattanzio Associati |
| 11-12 aprile 2007 | Analisi bilanci e atti programmatici nella pubblica amministrazione – 15 ore CISL |
| 16-17 maggio 2007 | Infortuni e malattie professionali – 12 ore CISL |
| 11-12-13 giugno 2007 | Il Lavoro interinale – 20 ore CISL |
| 11/10/2006 | La prevenzione del fenomeno del mobbing nel contesto organizzativo – Aspetti sociologici del Mobbing |



CISL – Associazione quadri ad alta professionalità

Nell'aprile 2003

Corso ITACA per la formazione dei Quadri del Comune di Roma – Istruzione orientata all'organizzazione ed alla programmazione di sistemi amministrativi complessi nell'Amministrazione pubblica
Università degli Studi di Roma 3

Anni 1998 – 1999

Corso di specializzazione in diritto civile, penale ed amministrativo
FORUM – Associazione per gli studi giuridici - Bologna
Università degli Studi di Teramo – Facoltà di giurisprudenza

Anno 2000

Abilitazione all'esercizio della professione forese
Corte d'Appello de L'Aquila

il 03 luglio 1997

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 con lode
Università degli Studi di Teramo – TE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| francese | C1/2 | C1/2 | C1/2 | C1/2 | |
| inglese | A1/2 | A1/2 | A1/2 | A1/2 | |

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Competenze di base per l'utilizzo di soluzioni informatiche anche integrate. Buona conoscenza ed utilizzo di Microsoft Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop, Adobe Acrobat, SPSS, Internet explorer.



Altre competenze

- **Presidente della Commissione "Rimborso ICI" ex artt. 2, 3 L. n. 43/98** (Comune di Roma – Ufficio Extra dipartimentale per le politiche abitative);
- **Componente della Commissione per l'Assegnazione in sanatoria di alloggi di erp di proprietà dell'ATER gestiti dal Comune di Roma ed occupati senza titolo ex L.r. n. 18/00) – presso Comune di Roma – Ufficio Extra dipartimentale per le Politiche abitative;**
- **Componente del Gruppo di lavoro per la valutazione dei progetti di servizio civile presentate dalle Associazioni di diritto civile iscritte nell'Albo della Regione Abruzzo (DM3/270 del 01 dicembre 2006); (Regione Abruzzo – Direzione Qualità della Vita ora Dipartimento per la salute ed il Welfare)**
- **Referente regionale** presso la Conferenza Stato/Regione/Province Autonome al *Tavolo Tecnico per l'attuazione dell'Accordo tra Governo, Regioni e Province Autonome per la costituzione del sistema a rete ai fini dell'applicazione dell'art. 1 commi 455-467 della l. 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007)*;
- **Referente Regionale** per l'accesso al Repertorio generale dei dispositivi medici (ex L. 266/02) – Direzione Politiche della Salute ora Dipartimento per la Salute ed il Welfare;
- **Referente regionale** nella Commissione di esame per il conseguimento del titolo di alimentarista – Direzione Politiche della Salute ora Dipartimento per la Salute ed il Welfare;
- **Componente regionale, quale Esperta in materia sanitaria**, della Commissione di esame finale del modulo di formazione complementare di assistenza sanitaria per OSS. – Direzione Politiche della Salute ora Dipartimento per la Salute ed il Welfare;
- **Componente del Tavolo Tecnico per la mobilità passiva regionale.** Designata con decreto del Commissario ad Acta n 60/2011 del 22.11.2011 - Direzione Politiche della Salute ora Dipartimento per la Salute ed il Welfare;
- **Componente del Gruppo di lavoro per la riorganizzazione delle rete ospedaliera regionale** ex art. 15 del DL 95/2012 e del relativo schema di regolamento "Definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera in attuazione dell'art. 1 comma 169 della L n. 311/2004 e dell'art. 15 comma 13 lett. C del DL n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012. Intesa ai sensi degli artt. 2 comma 1 lett. a) e 3 comma 1 del D.Lgs. n. 281/1997" designata con Determinazione DPF/67 del 20 luglio 2015
- **Componente del Gruppo di lavoro per la rimodulazione delle discipline delle case di cura private accreditate** (DCA n. 98/2016)
- componente commissione esami per OOSS.SS.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Valutata idonea al conferimento, a tempo indeterminato, di un incaico dirigenziale presso l'UO Gestione del Personale dell'azienda USL di Teramo con deliberazione aziendale n. 434/2015 del 31 marzo 2015.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pescara 27 luglio 2018

