



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Rosanna Giancola**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail rosanna.giancola@regione.abruzzo.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Settore professionale

Dipartimento Lavoro- Sociale
Responsabile Centro Impiego Nereto dal 01/10/2020–
Specialista Culturale -Assistente Sociale specialista - Orientatore

Esperienza professionale

Date 01/10/2020
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Responsabile Centro Impiego Nereto Determinazione n. 142 del 01/10/2020 Regione Abruzzo –Dipartimento Lavoro Sociale- dp017

Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo datore di lavoro Le competenze afferiscono al coordinamento e alla gestione dell'erogazione dei servizi amministrativi e di politica attiva garantendo i livelli essenziali delle prestazioni, assicurando la correttezza formale, la qualità e la coerenza con le esigenze del territorio del Centro impiego di Nereto.

Date Dal 01/07/2018 al 30/09/2020
Lavoro o posizione ricoperti Referente Centro Impiego Nereto cat D3
Coordinamento Legge 68/99 a livello provinciale --Centro Impiego Teramo

Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo datore di lavoro -Consulenza informativa, giuri lavoristica e orientativa all'utenza
-Servizi amministrativi area accoglienza – iscrizioni- DID- Patti di Servizio- rilascio certificati;
Area auto consultazione: cartacea e informatica supporto alle persone in cerca di lavoro;
Gestione e realizzazione attività inerenti il Programma Garanzia Giovani;
Colloqui di orientamento - consulenza informativa Eures datori di lavoro privati e cittadini;
-Consulenza alle imprese servizi pubblici e privati;
incrocio domanda offerta;
-consulenza informativa sugli incentivi;
organizzazione delle attività e supporto nella riuscita dell'evento periodico "emploiement day " con lavoratori ed imprese c/o il Centro Impiego e con il supporto di Anpal Servizi;
Tirocini Formativi e di orientamento: gestione e preparazione dei progetti formativi e relativi adempimenti;
Gestione interventi relative alle politiche passive/attive Mobilità in deroga-CIgo CIGS ...;
Gestione Avviamenti pubblico impiego (Legge 68/99 e art.16 L. 56/87);
Gestione e monitoraggio inserimenti lavorativi nell'ambito delle convenzioni art. 11 Legge 68/99;
Componente Comitato Tecnico in qualità di esperto del Sociale dal 2002 fino al 31/08/2022

Regione Abruzzo (transitata nei ruoli della Giunta Regionale per effetto della Legge 27.12.2017 n. 205, art. 1 comma 793 e seg.)

Date	Dal 26.11.1999 al 30/06/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Specialista - cat. D2
Principali attività e responsabilità	<p>Assistente Sociale Orientatore presso Centro Impiego di Nereto e Servizio Collocamento Obbligatorio presso il Settore Lavoro e Formazione Orientatore Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Progetti Finanziati POR-FSE</p> <p>2014 Orientatore Progetto Sperimentale Libretto Formativo del Cittadino e Progetto Dote 2013 Riqualficazione dei percettori di ammortizzatori sociali</p> <p>2013/14 responsabile del procedimento Progetto Speciale TrancCare P.O. F.S.E. 2007-2013 promosso dalla Regione Abruzzo Obiettivi progettuali perseguiti analisi delle migliori best practices esistenti in Europa in tema di selezione orientamento formazione collocamento delle Assistenti familiari; adattamento traferimento dei modelli di orientamento, sperimentazione dei modelli di selezione orientamento e collocamento delle assistenti familiari- Vari incontri tavoli interistituzionali di analisi e confronto per messa a sistema del modello a livello regionale</p> <p>2012 Progetto POR FSE Donne ora Visibili promosso dal Ministero delle Pari Opportunità modello dell'accertamento delle competenze delle assistenti emersione del lavoro irregolare e inserimento lavorativo delle assistenti familiari e riconoscimento della qualifica a livello regionale e nazionale--Dal 2011 tutor nell'ambito dei tirocini extracurricolari e finanziati dal F.S.E</p> <p>Dal 2007 servizio di orientamento presso il Centro Impiego di Nereto con varie tipologie di utenza(disabili, utenza svantaggiata, lav. In mobilità, studenti, stranieri ecc.) attività di tutoraggio nell'ambito dell'inserimento lavorativo (verifica in più step del percorso di inserimento in raccordo con il tutor aziendale tirocini formativi extracurricolari) attività di gestione e organizzazione colloqui di orientamento di gruppo, bilanci di competenze individuali e di gruppo, accertamento delle competenze, work shop, incontri tematici su tecniche di ricerca attiva del lavoro , simulazione colloqui di selezione ecc., predisposizione curriculum e lettera motivazionale, incontri di orientamento formativo- lavorativo presso le scuole medie inferiori e superiori .</p> <p>Referente Eures per il Centro Impiego di Nereto: attività di informazione nell'ambito dell'orientamento di gruppo, consulenza informativa presso le scuole, compilazione schede ai lavoratori che richiedono informazioni su offerte di lavoro in uno o più stati dello spazio economico europeo, aiuto nella ricerca di offerte di lavoro , o aiuto nella ricerca se desiderano fare delle esperienze di volontariato in Europa, contatti con enti esterni, la medesima insieme al lavoratore aiuta a predisporre il curriculum in lingua e lettera motivazionale</p> <p>Dal 1999 al 2007, attività di orientamento e inserimento lavorativo a favore dei lavoratori iscritti alla legge 68/99 e utenza svantaggiata; tutor di inserimento lavorativo in particolare per i soggetti i presi incarico .</p> <p>Sin dalla costituzione del Comitato Tecnico (art. 6 legge 68/99) ,è componente del Comitato Tecnico in qualità di esperto del sociale e svolge anche funzioni di organizzazione e gestione della segreteria della commissione .</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Amministrazione Provinciale Settore B8 Lavoro e Formazione-Attività Economiche</p> <p>Pubblico Impiego Enti Locali</p>
Date	Dal 18.08.1998 al 25.11.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale Coordinatore cat. D1
Principali attività e responsabilità	<p>Area Impiego: segreteria commissioni, gestione lista mobilità , inchieste sociali, risposte ad interrogazioni parlamentari</p> <p>Area Conflitti di lavoro ed Ammortizzatori Sociali: commissione provinciale di conciliazione (vertenze individuali e collettive) collegi art. 7 Legge 300/70, i conciliazione pubblico impiego</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro- Direzione Provinciale Teramo
Tipo di attività o settore	Pubblico Impiego
Date	Dal 01.06.1988 al 30.06.1997

Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Attività di organizzazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani , contatti con le strutture del territorio, interventi e invio degli operatori a domicilio, disbrigo pratiche previdenziali , verifica delle attività , organizzazione di iniziative, Incarico di vice presidente della società cooperativa e componente del collegio sindacale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale " Ezio Tarantelli" di PESCARA in convenzione con il Comune di Pescara
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale di tipo " B"
Date	Dal 19.02.1987 al 21.05.1987
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Adozioni nazionali - gestione dei casi segnalati dalle varie autorità -Relazioni con il Tribunale visite domiciliari , contatti con i servizi del territorio, colloqui con le famiglie, lavoro di equipe anche con I Dipartimento Giustizia Minorile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Pescara
Tipo di attività o settore	Pubblico Impiego
Istruzione e formazione	
Date	20/11.2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	materie tecniche , organizzazione e programmazione dei servizi,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "G.D'Annunzio" – Chieti con votazione 102/110
Date	09/03/1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Universitario Assistente Sociale (convalidato a norma del DPR N.14 DEL 05.01.1987)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie tecniche organizzazione e programmazione dei servizi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "La Sapienza" Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 110/110 Abilitazione all'esercizio della Professione iscritta all'Albo regionale degli assistenti Sociali dal 07.02.95 sezione "A"
Istruzione e formazione	
Date	20/11/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie Tecniche , organizzazione e programmazione dei servizi,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "G.D'Annunzio" – Chieti con votazione 102/110
Istruzione e formazione	
Date	09.09.1981 al 09.03.1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Universitario di Assistente Sociale Conseguito Pescara 09.03.1984 convalidato a norma del DPR N.14 DEL 05.01.1987 Università La Sapienza Roma
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie tecniche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università La Sapienza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 110/110 Abilitazione all'esercizio della Professione iscritta all'Albo regionale degli assistenti Sociali dal 07.02.95 sez. A
Istruzione e formazione	

Date	Dal 1974 al 1979
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità d'Arte Applicata sez. Architettura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Statale D'Arte "Mario dei Fiori" di Penne (PE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione 50/60
Formazione	Corsi di Formazioni con esito Finale
Date	Marzo- Maggio 2014 Incontri di Formazione sul MODELLO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E DI SPERIMENTAZIONE LIBRETTO FORMATIVO DEL CITTADINO
Titolo del corso attestazione rilasciata	Aprile 2013
Nome e tipo d'organizzazione	Aggiornamento degli operatori intermedi in uno dei paesi europei più virtuosi in tema di servizi di cura svolto in Francia AMIENS PICARDIE - corso n°20 operatori della Regione Abruzzo
Erogatrice dell'istruzione e formazione	Progetto Speciale Società AKON SERVICE San Salvo Chieti con autorizzazione della Regione Abruzzo
	2012
	Corso di Aggiornamento degli operatori intermedi per il progetto Donne Ora Visibili POR FSE
	2012
	Corso di Aggiornamento ICF Protocollo Azienda
	Analisi del posto di lavoro-Visite Aziendali intervista secondo il modello ICF- preselezione ed inserimento lavorativo
	2010
	Corso di Aggiornamento ICF Classificazione Internazionale della Disabilità
	Protocollo lavoratore colloquio con il candidato-unitamente a medici e operatori del settore lavoro; relazione ed inserimento banca dati dedicata finalizzata all'incrocio domanda offerta
Date	Maggio 2009
Titolo del corso attestazione rilasciata	Redazione atti Amministrativi cat. D
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Teramo Facoltà "Scienze della Comunicazione" - Provincia di Teramo
	Esito finale positivo
formazione	
Date	31.10.2007
Titolo del corso attestazione rilasciata	Orientamento all'utenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Teramo c/o Facoltà Scienze della Comunicazione
	32 ore esito finale positivo
formazione	
Date	2004 –e 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di lingua inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia c/o IAL Abruzzo sede Teramo 32 ore e Centro Studi Internazionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello A2 esito finale positivo
formazione	
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore Geriatrico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di qualifica rilasciato dalla Regione Abruzzo Ente di Formazione IAL L.R. 845/78
formazione	Corsi di Aggiornamento senza esito finale
Date	21 e 22 marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Monitoraggio valutazione promozione dei servizi di orientamento CPI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Isfol

Date	Gennaio – Aprile 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione Bilancio di Competenze integrato con approccio di genere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORA ONLUS E GALGANO ASSOCIATI
Date	13 DICEMBRE 2004 AL AGOSTO 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso ICF e Politiche del Lavoro (base, avanzato)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero del Lavoro- Organizzazione Mondiale della Sanità- D.I.N. (disability Italian Network) Italia Lavoro
Date	06.03.2002
Titolo corso	Legislazione amministrativa e contabilità negli Enti Locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Teramo
Date	Gennaio 2000 Maggio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso Formazione Programma Operativo Multiregionale per Esperto del Mercato del Lavoro e Job Creation - Operatori Incontro Domanda Offerta- Responsabile dei Centri per L'Impiego Attestati rilasciati in data 31.05.2001-
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formazione Funzionari Pubblica Amministrazione organizzato dal Ministero del Lavoro
Corsi vari Formazione e Aggiornamento	FORMAZIONE CONTINUA dal 2013 ad oggi: Ha frequentato e frequenta a tutt'oggi numerosi corsi di aggiornamento sulla Professione di Assistente Sociale organizzato dall'Ordine nazionale e regionale , dagli Enti accreditati alla Formazione continua e dall'Università Facoltà di Scienze Sociali con esami e test finale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Spagnolo

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono	B1	Buono	B1	Buono
B1	Buono	B2	Buono	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente
A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente	A2	Sufficiente

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di saper coordinare e lavorare in squadra al fine di raggiungere gli obiettivi definiti e condivisi ; spiccata capacità di sapersi rapportare con l'utenza, di saper lavorare in sinergia con i colleghi, di essere propositiva, precisa e puntuale ,
Capacità e competenze organizzative	Spiccata capacità di autonomia organizzativa, di problem solving, ed orientamento al risultato,
Capacità e competenze tecniche	Specificità nelle tecniche dell'orientamento in particolare per l'utenza svantaggiata, tecniche di conduzione dei colloqui -counselling – tecniche di incrocio domanda offerta, predisposizione relazioni ed atti sia amministrativi che tecnici
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office, sistemi operativi Windows, buon utilizzo Web , posta elettronica ,pec, motori di ricerca.
Patente	B- Automunita

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni articoli su rivista News Abruzzo Periodico dell'Ordine argomenti Bilancio di Competenze ed ICF

Referente per il Centro Impiego di Nereto ragazzi che prestano Servizio Civile in qualità di Formatore e Operatore Locale di Progetto anno 2011-2012-2013

Orientatore in numerosi progetti POR Donne Ora Visibili- Trancare- Sconfinando- Emergento Progetti Welfare to Work attività di Orientamento giovani studenti classi 4° e 5° anno Scuole Superiori

Relatore tavolo regionale progetto Trans Care e Seminario Provincia di Teramo 19/07/2013 e 23 /12/2013

Relatore conferenza i Internazionale Equal Progetto Sconfinando dal Tema: Inserimento socio professionale delle vittime di tratta e degli esseri umani e il lavoro di rete. Condivisione a livello europeo Marsiglia 23.04.2007;

Relatore al Seminario Tecnico 21.04.2005
Tema Progetto di Consulenza, informazione ,azioni di scambio in materia di pari opportunità, esperienza nella Provincia di Teramo;

Relatore Provincia di Ravenna in data 30.11.2007 Collocamento Obbligatorio:
"performance della Legge 68/99 Sostegno integrato inserimento lavorativo supporto all'inclusione sociale delle persone svantaggiate attraverso azioni di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo".

- Consigliere dell'ordine regionale Assistenti Sociali 2000-2004
- Componente Commissione Deontologia ed Etica Professionale
- Componente Commissione Sanità e Sociale

Nominata Componente Gruppo di Piano dell'Ambito Distrettuale Sociale n.21 Val Vibrata nota del 21/09/2022 prot n. 0003970

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

30/09/2022

Rosanna Giancola