

INFORMAZIONI PERSONALI

ROSA CIUCCI

 (+39) 0862-363496

Nazionalità Italiana

 rosa.ciucci@regione.abruzzo.it

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

Responsabile P.O. **Rapporti Locativi** del Servizio Patrimonio della Giunta Regionale d'Abruzzo (giusta Determinazione Direttoriale n. DPB/85 del 27.05.2019, così come riconfermata con Determinazione Direttoriale n. DPB/115 del 15.09.2020 a seguito di riorganizzazione del Dipartimento Risorse).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Perito aziendale e corrispondente in lingue estere, conseguita nel 1984 presso l'I.T.F. Margherita di Savoia di Roma.

Laurea in Economia e Commercio – conseguita in data 14 aprile 1992 - Tesi di laurea in Geografia Economica-Demografia dal titolo "Le fasi della transizione demografica come criterio di classificazione geografica dei paesi del mondo".

Università "La Sapienza" Roma.

EVENTI FORMATIVI POST LAUREAM

Corso di formazione professionale finanziato dalla Regione Lazio, con conseguimento della qualifica di "Esperto nella valutazione degli investimenti", svolto presso il Pio Istituto Pontificio, Via S. Maria Mediatrice, 9C – Roma.

Corso di formazione professionale finanziato dalla Regione Lazio, con conseguimento della qualifica di "Esperto in analisi e progettazione di sistemi informativi ed informatici", svolto presso la Digital Equipment S.p.A. di Roma. Nell'ambito di tale corso è stato svolto un periodo di stage presso la S.G.I. Società Generale d'Informatica di Avezzano (AQ).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 1993 AL 1996

Attività di consulenza amministrativa, contabile e commerciale presso la società SURGICON A.M.T. S.r.l. (società di produzione e commercializzazione di strumentazioni elettromedicali), con sede in Roma, Viale dell'Università, 23-25.

NELL'ANNO 1995

Incarico di docenza presso l'Associazione CNOS/FAP con sede in L'Aquila, Viale Don Bosco, 6

DAL 02.12.1996

Assunzione in data 02.12.1996 quale candidata idonea del concorso pubblico, per titoli ed esami, per "Funzionario Economista" – VIII q.f.

- I. In servizio presso l'ex Settore Sanità, Igiene e Sicurezza Sociale con sede in Pescara dal 02.12.1996 al 12.01.1997;
- II. In servizio presso l'ex Settore Finanza e Patrimonio – Servizio Demanio e Patrimonio – Ufficio Contratti dal 13.01.1997;
- III. **Affidamento della responsabilità organizzativa e funzionale dell'Unità Operativa Organica "Contratti di locazione (Attivi e Passivi), Utenze e Servizi" (FE)** con deliberazione della Giunta Regionale n. 280 del 12.02.1997 giusta L.R. 58/85 – art. 7. Nell'ambito delle attività di competenza dell'U.O. ha curato, tra l'altro, la gestione delle locazioni passive degli immobili sede di Uffici regionali centrali e periferici nonché quella delle locazioni attive degli immobili di proprietà regionale locati a terzi;
- IV. Svolgimento anche delle attività connesse agli appalti di lavori pubblici dell'altra U.O. ricompresa nell'Ufficio Contratti, denominata "Gestione Contrattuale del Patrimonio Regionale e delle Attività Istituzionali dei Settori", priva del relativo responsabile per lungo tempo;
- V. **Affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Procedure Contrattuali e Locazioni"**, già Ufficio Procedure Contrattuali Patrimonio Immobiliare, dal 30.05.2000, a seguito della riorganizzazione di cui alla Legge regionale 77/99.

Oltre all'espletamento dei compiti propri della suddetta funzione ha avuto i **seguenti incarichi**:

Componente del gruppo di lavoro costituito con ordinanza n. 2977 del 05.06.1997 per gli adempimenti di cui alle deliberazioni della G.R. del 23.04.1997, n.983 e del 21.05.1997, n.1257, concernenti **la realizzazione delle sedi degli uffici della Regione in L'Aquila e Pescara**.

Componente del gruppo di lavoro costituito con ordinanza n.103 del 16.09.1997 per gli adempimenti relativi all'istruttoria della proposta di vendita dei Sigg.ri Muzio e Antonio Centi Colella dell'immobile "Palazzo Centi" sito in L'Aquila da adibire a sede della Presidenza della Regione Abruzzo. Nell'ambito di tale procedura ha predisposto gli atti propedeutici alla stipula dell'atto di compravendita.

Componente del gruppo di lavoro costituito con ordinanza n.104 del 22.04.1998 per gli adempimenti di cui alla deliberazione della G.R. n. 2457 del 03.07.1996 concernente l'Avviso di reperimento immobili in L'Aquila da adibire a sede degli Uffici della Regione Abruzzo. Si segnala la particolare rilevanza e complessità del suddetto procedimento che ha comportato lo studio e l'esame delle problematiche connesse all'acquisizione degli immobili con il modulo contrattuale della locazione con diritto di

riscatto. Anche per tale procedura ha predisposto gli atti propedeutici alla stipula del contratto di locazione con patto di riscatto.

Componente della Commissione, in qualità di membro-segretario, preposta alla valutazione delle offerte pervenute a seguito dell'Avviso Pubblico di cui alla deliberazione della G.R. n.4496 del 13.12.1996 per il **reperimento di immobili da destinare a sedi di due Centri di Formazione Professionale Alberghiera**.

Componente della Commissione di Gara, in qualità di segretario, per i "Lavori di sistemazione idraulica del tratto di fiume Tordino a valle dell'abitato di Teramo in corrispondenza dell'impianto di depurazione delle acque reflue nella località Villa Pavone".

Componente della Commissione di Gara, in qualità di test, per i "Lavori di rifacimento dell'impianto termico CIAPI di Chieti Scalo".

Componente del Gruppo di lavoro incaricato con nota prot. n. 1181/DR del 22.07.2002 dal Direttore preposto all'area Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per la **valutazione della proposta di riscatto dell'immobile sede della Giunta regionale sito in L'Aquila, Via L. da Vinci, 1** di proprietà della società Con.bit. L'Aquila r.l. Nell'ambito della procedura di acquisizione ha predisposto gli atti propedeutici (surroga di ipoteca, subentro in contratti di mutuo già esistenti).

Componente della Commissione costituita con Determinazione Dirigenziale n. DD3/32 del 16.02.2004 preposta all'**accertamento dell'idoneità di candidati da assumere a tempo determinato**: n.1 Collaboratore Amministrativo cat. B1 e n. 1 Operatore Tecnico cat. A1.

Responsabile progetto obiettivo: Elaborazione schede sinottiche relative agli appalti di lavori pubblici affidati dall'Ufficio Contratti - Anno 1998

Componente della Commissione costituita con Determinazione Direttoriale del 23.09.2010 n. DD/157 preposta all'esame e valutazione delle proposte pervenute a seguito dell'Avviso di manifestazione di interesse per locazione e/o locazione con opzione di acquisto di immobili per uffici regionali in Pescara pubblicato in attuazione della deliberazione della Giunta regionale del 28.06.2010, n. 516;

A seguito dell'Avviso pubblico di reperimento immobili a Bruxelles ed a seguito di quanto individuato dal Gruppo di Lavoro preposto, nell'ambito delle attività di competenza del Servizio sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla stipula e sottoscrizione degli atti preliminare e definitivo di compravendita dell'immobile sito in Bruxelles, Avenue Louise, 210 (acquisizione e verifica della congruità del prezzo dell'immobile, dei titoli di proprietà e libertà da pesi, vincoli e trascrizioni pregiudizievoli, delle certificazioni di destinazione d'uso ufficio dell'immobile secondo le procedure prescritte dal Dipartimento Urbanistica di Bruxelles;

Componente della Commissione costituita con Determinazione dell'11.02.2014, n. DD26/115 preposta - relativamente alla proposta risultata idonea a seguito dell'Avviso di manifestazione di interesse per locazione con opzione di acquisto di immobili per uffici regionali in Pescara pubblicato l'08.07.2011 in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale del 04.07.2011, n. 457 - alle verifiche e valutazioni sotto il profilo tecnico, esigenziale e distributivo nonché di verifiche di congruità del canone locativo e del prezzo di riscatto, di valutazioni di carattere economico-finanziario in genere, alla luce della vigente normativa nazionale e di quella regionale di attuazione in materia di spending review;

Componente della Commissione giudicatrice costituita con Determinazione del 18.06.2019, n. DPD021/128 preposta alla valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute a seguito dell'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la **concessione di beni demaniali** destinati ad attività ludico-ricreative localizzati all'interno della **foresta Demaniale Regionale Chiarano-Sparvera in Comune di Scanno (AQ)**;

Componente della Commissione giudicatrice costituita con Determinazione del 17.06.2021, n. DPD021/249 preposta alla valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute a seguito dell'Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la **concessione di beni demaniali** destinati ad attività ludico-ricreative localizzati all'interno della **foresta Demaniale Regionale Chiarano-Sparvera in Comune di Scanno (AQ)**;

COMPETENZE PERSONALI
 LINGUA MADRE
 ALTRE LINGUE

 INGLESE
 FRANCESE

Italiano	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1
A2	A2	A2	A2	A2	A2

Corso di lingua inglese – Intermediate Level – svolto presso il Boston Language Institute di Boston – U.S.A.

Corsi di lingua inglese – Upper Level e Advanced Level – svolti presso l'I.C.A. (Inter-Cultural Association of Greater Victoria) di Victoria B.C. – CANADA.

Corso di “Business English” svolto presso “University of Victoria” – Victoria B.C.
Corso di lingua inglese: Liv. B1/ Liv. B1plus e Liv. B2 presso il CPIA L’Aquila

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

 COMPETENZE COMUNICATIVE
 COMPETENZE ORGANIZZATIVE E
 GESTIONALI
 COMPETENZE PROFESSIONALI
 COMPETENZE INFORMATICHE

Capacità di ascolto
 Capacità di coinvolgere gli altri nelle attività lavorative;
 Capacità di migliorare l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio; capacità di gestire le risorse finanziarie, umane e strumentali affidate all'Ufficio di cui è titolare;
 Affidabilità, serietà, precisione e rispetto degli altri;
 Capacità al lavoro di gruppo;
 Capacità comunicative e motivazionali;
 Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo dimostrando orientamento al risultato;

Buona capacità nell'uso del sistema operativo Windows, Pacchetto MSOffice, Adobe Photoshop, Workshop Word Avanzato, Internet, accresciuta dalla partecipazione ai corsi a cui ha partecipato nel corso della carriera lavorativa:
Corso avanzato: MS Excel 2000, Posta Elettronica tenutosi a L'Aquila dal 25.03.2003 al 24.04.2003, realizzato dalla Sinergie-Talento, *superando la verifica di apprendimento.*
Corso “Office 5: MS Access 2000, MS Outlook 2000”, tenutosi a L'Aquila dall'11.11.2003 all'11.12.2003, realizzato dalla Sinergie-Talento, superando la verifica di apprendimento.
Corso “Office 2: MS Word 2002 Avanzato, MS Power Point 2002, MS Outlook 2002”, tenutosi a L'Aquila dal 15.03.2005 al 31.03.2005, realizzato dalla Sinergie-Talento, superando la verifica di apprendimento.
Corso “WorkShop MS Front Page”, tenutosi a L'Aquila dal 07.03.2006 al 23.03.2006, realizzato dalla Sinergie-Talento, superando la verifica di apprendimento.
Corso “Adobe Photoshop Base”, tenutosi a L'Aquila dal 15.05.2008 al 05.06.2008, realizzato dalla Sinergie-Talento, superando la verifica di apprendimento
Corso “Workshop Word Avanzato”, tenutosi a L'Aquila dal 12.01.2010 al 23.04.2010, realizzato dalla Sinergie-Talento, superando la verifica di apprendimento

Seminario di studi sulla nuova disciplina in materia di lavori pubblici” presso l'Associazione Nazionale Costruttori Edili (A.N.C.E.) di L'Aquila – 10-11-16 Aprile 1997.
Progetto Europeo PASS – Pa Forum – Regione Abruzzo presso il C.R.F.P. di L'Aquila – 21 ottobre 1997 e 04 novembre 1997.
Corso di formazione in materia di “Moneta unica europea: introduzione all'Euro” presso la Sala Auditorium della sede della Giunta regionale di L'Aquila – 18-28 febbraio 2000.
Corso “La contabilità economica” della durata di 20 ore, tenutosi a L'Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.
Corso “L'analisi di bilancio finalizzata al Controllo di Gestione” della durata di 8 ore, tenutosi a L'Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.
Corso “La programmazione negoziata” della durata di 8 ore, tenutosi a L'Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.
Corso “Verso la contabilità unificata” della durata di 8 ore, tenutosi a L'Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.
Corso “Acquisizione di beni e servizi” della durata di 8 ore, tenutosi a L'Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.
Corso “Il Patrimonio immobiliare degli Enti Locali” della durata di 12 ore, tenutosi a L'Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.
Corso di Formazione per implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei fondi strutturali per personale cat. D della Regione Abruzzo, della durata di 100 ore, organizzato dalla **Telecom Italia Learning Services**, con superamento della prova finale.

 PARTECIPAZIONE A CORSI E
 SEMINARI

Seminario di formazione su “Qualità e leadership:valorizzare le qualità proprie e dei propri collaboratori” della durata di 20 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.

Seminario di formazione su “Controllo di Gestione – Corso Avanzato” della durata di 24 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.

Seminario di formazione su “Bilancio regionale – Corso avanzato” della durata di 24 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.

Corso di formazione “Team Working” della durata di 18 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato da Lattanzio e Associati.

Corso di formazione “Project Finance: gli investimenti pubblici” della durata di 8 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato dalla Ernst & Young Business School.

Corso di formazione “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” della durata di 18 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato da Lattanzio e Associati.

Seminario di studi a seguito dell’entrata in vigore del Codice degli appalti “Opere Pubbliche senza gara. I sistemi paralleli alle gare per la realizzazione di opere pubbliche” presso la Facoltà di Ingegneria dell’Università degli Studi di L’Aquila - 09 Maggio 2008.

Corso di formazione “Riforma del Titolo V della costituzione: come è cambiato, in seguito alla riforma, il sistema di governance interistituzionale e il decentramento” della durata di 22 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato da Lattanzio e Associati.

Corso di formazione “Il nuovo codice dei contratti pubblici: le opportunità per le Regioni e lo stato dell’arte dell’attuazione” della durata di 18 ore, tenutosi a L’Aquila, realizzato da Lattanzio e Associati.

Corso di inglese Intermediate level, della durata di 42 ore, tenutosi a L’Aquila dal 22.04.2010 al 29.07.2010, livello CEF A2+, superando la verifica di apprendimento.

Corso in e-learning “META-Multimedialità e training in Abruzzo” della durata di 45 ore, superando il test finale con esito positivo.

Giornata di studio su “Tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti” tenutasi a Pescara il 10.02.2011.

Corso di formazione per i preposti ai sensi dell’art. 37, comma 7 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. tenutosi a L’Aquila nelle giornate del 05,10,17 e 21 ottobre 2011.

Corso di formazione “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative”, tenutosi a L’Aquila il 22.11.2012, realizzato della ISPSOA.

Giornata formativa in materia di anticorruzione, Legge 190/2012. Le novità della Legge Anticorruzione” tenutasi a L’Aquila il 19.12.2013.

Attività di formazione Formez PA previste nell’ambito degli Interventi a supporto del Piano di Formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo e relative al Corso “La Nuova Programmazione UE 2014-2020” tenutosi a L’Aquila dal 01.12.2015 al 07.07.2017 per n. 2 giornate;

Partecipazione al Corso “La difesa del patrimonio immobiliare alla luce delle direttive di luglio e settembre 2017 del Ministero dell’Interno e della L. 18/04/17, N. 48, tenutosi presso CEIDA-Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in Roma l’11.05.2018;

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento al corso di formazione “Aggiornamento Preposto” dal 13.08.2018 al 07.01.2019;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “La Gestione finanziaria del Bilancio e gli Istituti di flessibilità-Applicazione del risultato di amministrazione” 20.09.2019;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Presentazione del codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale e approfondimenti tecnici” 12.07.2019;

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento al corso di formazione “Aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Basso” dal 25.03.2019 al 22.05.2019;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Piano triennale della corruzione e della trasparenza (PTPCT) triennio 2019/2021” 23.05.2019;

Attestato di partecipazione alla giornata formative “La Gestione finanziaria del bilancio e gli istituti di flessibilità-Applicazione del risultato di Amministrazione” 20.09.2019;

Attestato di partecipazione e verifica finale al corso “Informazione Covid19” dal 10.07.2020 al 23.09.2020.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali

DATI PERSONALI

L’Aquila, 31.12.2022

F.to Rosa Ciucci