



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome Maria Romana Rimano

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail romana.rimano@regione.abruzzo.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso

Occupazione Funzionario Esperto Amministrativo, con incarico di Posizione Organizzativa.

Settore professionale Regione Abruzzo - Dipartimento Agricoltura

Esperienza professionale presso la Regione Abruzzo

Dal 6 luglio 2021 a tutt'oggi

- Funzionario esperto amministrativo - Cat. D. 3 – con incarico di P.O. Ufficio “Tutela del potenziale agricolo produttivo da calamità ed emergenze” presso il Dipartimento Agricoltura – Servizio DPD024 “Servizio Territoriale per l’Agricoltura Abruzzo EST” – sede Pescara;

Dal 1° marzo 2018 al 5 luglio 2021

- Funzionario esperto amministrativo - Cat. D. 3 - con incarico di P.O. Ufficio “Interventi di ripristino del potenziale produttivo agricolo e della viabilità agro-silvo pastorale danneggiati dal sisma del 2016/17 in area cratere e Misura 126 del PSR 2007/2013” il Dipartimento Agricoltura – Servizio DPD018 “Competitività”

Dal 7 novembre 2017 al 28 febbraio 2018

- Funzionario esperto amministrativo - Cat. D. 3 – con incarico di P.O. Ufficio “Politiche di sostegno al ripristino del potenziale agricolo danneggiato da calamità naturali” presso il Dipartimento Agricoltura – Servizio DPD018 “Sviluppo della competitività e Fondo di Solidarietà”

Dal 1° aprile 2016 al 6 novembre 2017

In qualità di Funzionario, dal 1/04/2016 al 6/11/2017 presso il Servizio “Sviluppo della competitività e Fondo di Solidarietà”, con svolgimento di attività trasversali nell’ambito del Servizio.

Principali attività e responsabilità

Presso il Servizio DPD024 "Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo EST":

- Responsabile nell'ambito del PSR 2014/2020 della Misura 21 – Sottomisura 21.1 Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalla crisi di COVID-19 - art. 39 ter Reg. (UE) 1305/2013
- Referente della Misura I.2.6 nell'ambito del PSR 2007/2013 "Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali"
- Responsabile delle relazioni relative ai contenziosi della Mis.1.2.6. e della Mis. 4.1.1 e dei rapporti con l'avvocatura regionale
- Svolgimento di funzioni di segretaria della Commissione relativa al Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D – profilo professionale "Specialista Agronomo" a tempo indeterminato e pieno", Determinazione del Dipartimento Risorse, DPB010/178 del 17/11/2021
- Svolgimento di funzioni di segretaria della Commissione relativa al Progetto 1000 esperti - Conferimento incarichi di collaborazione per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR per la Regione Abruzzo - CUP C91B21007190006. Adozione schemi/ Nomina commissioni valutatrici, Dipartimento Presidenza, Determinazione Direttoriale DPA/196 del 14/12/2021

Presso il Servizio DPD018 "Competitività":

- Responsabile nell'ambito del PSR 2014/2020 della Misura 21 – Sottomisura 21.1 Sostegno temporaneo eccezionale a favore di agricoltori e PMI particolarmente colpiti dalla crisi di COVID-19 - art. 39 ter Reg. (UE) 1305/2013
- Referente della Misura I.2.6 nell'ambito del PSR 2007/2013 "Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali"
- Responsabile delle relazioni relative ai contenziosi della Mis.1.2.6. e della Mis. 4.1.1 e dei rapporti con l'avvocatura regionale
- Istruttore delle domande di sostegno per l'attivazione della Misura 4.1.1 "sostegno a investimenti nelle aziende agricole condotte da giovani agricoltori", all'interno della Bando pubblico c.d. "pacchetto giovani
- Referente della Task Force del Masterplan Patto per l'Abruzzo - Determina Direttoriale DPD/156 del 30.06.2016
- Componente del Nucleo di valutazione e verifica degli Investimenti pubblici - Determina Direttoriale DPA/23 del 9/02/2021
- Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione dell'obiettivo strategico annuale 2016 denominato "Avviare la riorganizzazione dei Consorzi di Bonifica in termini di Consorzi di II livello per l'esercizio orizzontale delle funzioni amministrative e contabili" – Determina Dirigenziale DPD028/104 del 31/05/2016

In qualità di Responsabile dell'Ufficio, presso il DPD018 Servizio Competitività (ex Servizio "Politiche di rafforzamento della competitività in agricoltura e Fondo di Solidarietà"):

- Responsabile della Misura I.2.6 nell'ambito del PSR 2007/2013 "Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali"
- Istruttore, nell'ambito del PSR 2007/2014, delle domande di sostegno per l'attivazione della Misura 4.1.1 "Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole"
- Istruttore, nell'ambito del PSR 2007/2014, delle istanze di revisione della Mis. "Misura 4.1.1 "Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole" annualità 2016 e 2017 e della 4.1.1 "sostegno a investimenti nelle aziende agricole condotte da giovani agricoltori", all'interno della Bando pubblico c.d. "pacchetto giovani" annualità 2016 e 2017
- Componente referente della Task Force del Masterplan Abruzzo - Determina Direttoriale DPC/156 del 30.06.2016
- Componente del Nucleo di valutazione e verifica degli Investimenti pubblici - Determina Dirigenziale DPA012/10 del 15/07/2016

In servizio presso la Provincia di Chieti

dal 15 ottobre 2015 al 31 marzo 2016

- Funzionario responsabile con incarico di P.O. presso il Settore "Agricoltura" per i seguenti Servizi "Caccia, pesca e raccolta funghi – Formazione Professionale
- Funzionario responsabile, in qualità di UCO (Unità Competenti per le Operazioni), presso il Settore Attività Produttive - Gestione e Rendicontazione PIT nell'ambito della Programmazione del POR FESR Abruzzo 2007/2013, Asse I, Asse IV e Asse V

da maggio 2005 al 31 luglio 2015

- Funzionario responsabile con incarico di P.O. nel Servizio Finanziamenti del Settore Attività produttive" - Settore Sviluppo Economico
- Funzionario Responsabile delle Gestione e Rendicontazione PIT nell'ambito della Programmazione del POR FESR Abruzzo 2007/2013, Asse I, Asse IV e Asse V, in qualità di UCO (Unità Competenti per le Operazioni)
- Funzionario responsabile con incarico di P.O. nel Servizio UMA del Settore "Agricoltura"

dal 01 dicembre 2001 ad aprile 2005

- Funzionario responsabile con incarico di P.O. nel Servizio "Lavoro e Formazione professionale, Centri per L'impiego" - Settore Lavoro e Formazione Professionale

dal 20 febbraio 1995 al 30 novembre 2001

Principali attività e responsabilità

- Funzionario responsabile area amministrativa - Cat. D. 1 – presso il Servizio “Attività produttive” - Settore Sviluppo Economico
- Responsabile in qualità di U.C.O. (Unità Competente per le Operazioni) della Gestione e Rendicontazione dei PIT (Progetti Integrati Territoriali) nell’ambito della Programmazione del POR FESR Abruzzo 2007/2013, Asse I, Asse IV e Asse V, dal 16/04/2009 al 31/03/2016. Nell’esercizio di detta funzione le attività prevalenti relative alle Operazioni a Regia e Titolarità Assi I, IV e V sono state le seguenti:
 - predisposizione Avvisi Assi I, IV e V
 - raccolta, istruttoria, approvazione, finanziamento delle operazioni finanziate con il PIT (progetti privati e pubblici)
 - gestione ed erogazione delle risorse
 - monitoraggio, valutazione e rimodulazioni delle operazioni
 - inserimento dati sul Sistema Regionale SISPREG
 - certificazione e attestazione della spesa
 - predisposizione RAE
- R.U.P. nell’ambito della Regionalizzazione dei Patti territoriali, ex Delibera CIPE n. 26/2003, dei seguenti progetti:
 - S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive)
 - S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale)
 - Azioni di Sistema Ambito Trigno Sinello
- Responsabile amministrativo dei Progetti Integrati Territoriali, Programmazione 2000/2006 (dal 2000 al 2008)
- Responsabile amministrativo Patti territoriali Chietino Ortonese, Sangro Aventino e Trigno Sinello dal 1997 al 31/12/2014
- Responsabile amministrativo STuctural Action to Relate Smes” - “ST.A.R.S.”; Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG – CARDS – PHARE. Progetto ST.A.R.S. Structural Actions to Relate SMEs. Cod. 132 (2007-2009)
- Responsabile amministrativo attivazione progetto I.C. Equal Fase II Azione P.S. “ACCORDO”, Cod. IT-G2-ABR-04
- Responsabile amministrativo attivazione progetto I.C. Equal Fase 2 – Azione 2 “RE.LO.S. – Recuperare lo Sviluppo”, Cod. IT-G2-ABR-107

Istruzione e Formazione

- Laurea magistrale LM 56 “Management e sviluppo socio-economico”, presso Università degli studi Pescara – Chieti “G. D’Annunzio”, conseguita il 18/03/2016, votazione 108/110
- Master di I Livello in “Metodi di valutazione, Previsione e Controllo dei sistemi Socio-Economici”, presso l’Università “G. D’Annunzio” Chieti – Pescara, Dipartimento Scienze Manageriali – dicembre 2005
- Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita il 14/10/1995
- Tirocinio forense presso lo studio dell’Avvocato Roberto Barrucci del Foro di Chieti con partecipazione a ricerche, elaborazione pareri e stesura di atti con particolare riguardo al diritto civile – anni 1993 e 1994
- Tirocinio forense presso lo studio dell’Avvocato Nicola Piccole del Foro di Chieti, con partecipazione a ricerche, elaborazione pareri e stesura di atti con particolare riguardo al diritto civile – anno 1992
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l’Università degli Studi “G. D’Annunzio” - Teramo, con votazione 100/110, conseguito il 12/12/1991
- Diploma di Istruzione secondaria conseguito presso l’Istituto Superiore Magistrale “Isabella Gonzaga” di Chieti, con votazione 48/60 A.S. 1982/1983

Corsi di Formazione

- Giornata formativa “Atti amministrativi. Corretta redazione, patologia e rimedi ai vizi dell’atto. Controlli di regolarità – presso l’Accademia delle P.A. - Sulmona 20/01/2020
- Corso di formazione FAD per preposti conforme a quanto richiesto dall’art. 37, comma 7, del D. LGS. N. 81/2008 e dal punto 5 dell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011” con superamento test finale il 14 gennaio 2019
- Attestato partecipazione alla giornata formativa “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2019/2021 Pescara 14/05/2019
- Attestato di frequenza con verifica di apprendimento “Formazione Lavoratori Rischio Basso”, organizzato dalla Regione Abruzzo 26/08/2019
- Attestato partecipazione alla giornata formativa “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2018/2020 Pescara 10/04/2018
- Attestato partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Pescara 16/05/2017

- Attestato di partecipazione al Seminario “Appalti dei servizi: innovazioni e criticità – Le modifiche introdotte dal nuovo codice degli appalti”, organizzato da Confindustria Abruzzo e dalla CCIAA di Chieti il 04/05/2017
- Attestato di partecipazione al percorso formativo sul “Nuovo Codice degli Appalti”, organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con il “Formez P.A.” - n.ro 5 giornate dal 28/02/17 al 27/07/2017
- Attestato partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Pescara 7/12/2016
- Partecipazione al corso formativo “Programmazione Comunitaria 2014-2020”, organizzato in collaborazione con il “Formez P.A” dal 24/11/2015 al 23/06/2017 (n. 4 giornate)
- Attestato di partecipazione al modulo formativo “La Programmazione allo sviluppo nel ciclo 2014/2020. Soggetti, procedure, vocazioni territoriali e idee progettuali” – Progetto ASCARE’ – organizzato da Formez PA giugno/novembre 2015
- Attestato di partecipazione al modulo “Il Project Management” organizzato dall’Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti-Pescara (31 ore)
- Attestato di partecipazione al modulo “L’ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e il controllo di gestione” organizzato dall’Università degli Studi “G. D’Annunzio” Chieti-Pescara (20 ore)
- Attestato di partecipazione al corso “Il nuovo sistema dei controlli interni negli Enti Locali” organizzato da Studio Collevocchio Snc P.A. Consulting e la Provincia di Chieti il 07/03/2013
- Attestato di partecipazione al corso “La Provincia oggi: stato e prospettive” organizzato da Studio Collevocchio Snc P.A. Consulting e la Provincia di Chieti il 16/04/2012
- Attestato di partecipazione al corso “Oltre il Federalismo” organizzato da Delfino e Partner il 28/06/2011
- Attestato di partecipazione al corso “La legge 122/2010 di conversione del DL 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali” organizzato dalla Provincia di Chieti il 23/10/2010
- Attestato di partecipazione al corso “Personale e riforma Brunetta” organizzato da EDK Formazione il 29/04/2010
- Attestato di partecipazione al corso “La legge finanziaria 2010 e i decreti collegati” organizzato da Delfino & Partner il 05/02/2010
- Attestato di partecipazione al corso “La gestione contabile dell’Ente Provincia” organizzato dal Celservizi dal 06/03/2008 al 22/04/2008 (14 ore)

- Attestato di partecipazione al corso “Il turismo enogastronomico – strategie di valorizzazione e strumenti operativi” dal 05/06 al 07/06 2007 organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (21 ore)
- Attestato di partecipazione della “Scuola di Sussidiarietà Orizzontale” organizzato dalla Compagnia delle Opere dell'Adriatico, Fondazione per la Sussidiarietà e Regione Abruzzo dal 14/09/2006 al 12/10/2006 (18 ore)
- Certificato di frequenza al corso di formazione “Implementare la conoscenza e la capacità nella Gestione dei Fondi Strutturali per il personale dirigente della Provincia di Chieti” con superamento della prova finale, organizzato dalla Telecom Learning Services nell'anno 2004/2005 (100 ore)
- Attestato di partecipazione al “Corso di alta formazione in diritto del lavoro” tenutosi ad Ancona dal 21 novembre 2003 al 23 aprile 2004, organizzato dalla IPSOA (35 ore)
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Aspetti operativi del Bilancio”, tenutosi presso la sede della Provincia di Chieti, della durata di 2 giorni, organizzato dall' U.P.A
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Il ruolo della comunicazione e della Customer Satisfaction nella P.A.” tenutosi presso la Provincia di Chieti della durata di 4 giorni – ottobre 2004 – organizzato dall'UPA (19 ore)
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali”, tenutosi presso la sede della Provincia di Chieti, della durata di 5 giorni, organizzato dall' U.P.A
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Bilancio e Contabilità degli Enti Locali” organizzato dall'UPA della durata di 01 giorno – 17 luglio 2003
- Attestato di partecipazione al corso “In nuovo procedimento di formazione degli atti amministrativi degli Enti Locali” organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali per n. 2 giornate dal 09/11/1999 al 10/11/1999
- Attestato di frequenza al corso di aggiornamento “le determinazioni dirigenziali e dei responsabili di servizio”, tenutosi a Roma il 16 aprile 1999, organizzato dall'ISSEL
- Attestato di frequenza al corso di aggiornamento “Master in governo regionale e locale” – Modulo Sviluppo Economico - tenutosi a Bologna dal 27 aprile al 25 maggio 1998, organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (50 ore)

- Attestato di partecipazione al seminario nazionale svoltosi a Salsomaggiore Terme (PR) dal 27 al 31 ottobre 1997, dal tema "L'ingegneria finanziaria nello sviluppo locale: metodi e tecniche per la definizione e la pianificazione delle risorse finanziarie nella formazione di un progetto", organizzato da Sinergheia Gruppo srl
- Attestato di partecipazione al corso residenziale "La programmazione ed il controllo di gestione negli Enti Locali" organizzato dallo Studio Associato Farneti-Dini-Savioli, presso il Centro Universitario di Bertinoro (FO) nei giorni 23, 24 e 25 settembre 1996
- Attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per l'informatizzazione del personale provinciale relativo all'utilizzo dei pacchetti operativi di base organizzato e svolto presso la Provincia di Chieti dal 23/05/1995 al 13/07/1995 (66 ore)

Capacità e competenze personali

Buone competenze organizzative, ottimo spirito di iniziativa e svolgimento del lavoro in maniera del tutto autonoma con capacità di soluzione dei problemi.
Dote comunicativa molto alta sul lavoro e nel rapporto con l'utenza

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
francese	francese				
spagnolo	spagnolo				

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza e buon utilizzo dei sistemi informatici applicativi e internet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Il presente CV si rilascia ai sensi del DPR 445/2000

Maria Romana Rimano
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993)*

Francavilla al mare 8 marzo 2022