

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTRONE RODOLFO**
Indirizzo **Via Poppedio Silone n.167 - 67057 PEScina (AQ)**
Telefono
Fax
E-mail rodolfo.mastrone@regione.abruzzo.it - rodolfomastrone@gmail.com
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 01/03/2022 ad oggi** **Responsabile Dell'Ufficio DPD025 003 "Pagamenti compensativi per le Aree Montane (Servizio Territoriale per L'Agricoltura Abruzzo Ovest DPD 025)**

Delibera G.R. n.507 - 31/08/22 Nominato Commissario Straordinario dell'ATC di L'Aquila per mesi 6 con decorrenza dal 09/09/2022 con Delibera G.R. n. 507 del 31/08/2022
- **Dal 01/07/2021 al 28/02/2022** **Dipartimento Agricoltura –Servizio Specialistico- Ufficio Supporto Amministrativo DPD 023.** Funzionario Esperto Amministrativo D3/d6 - Cura le opposizioni alle determine di ingiunzione di pagamento in materia di caccia, pesca acque interne e L.R.3/2014. Sovrintende a tutta la gestione delle ingiunzioni di pagamento sino alla trasmissione alla Agenzia delle Entrate per la riscossione coattiva. Con Nota Direttoriale del 2017 è stato delegato a predisporre gli atti e rappresentare la Regione Abruzzo nei Tribunali e G.d.P. in materia di caccia e pesca acque interne. Con Determinazione Direttoriale DPD/276 del 14.10.2021 è stato delegato a supportare il Dirigente del Servizio Foreste nel contenzioso relativo alla L.R. 3/2014 nei Tribunali dell'Abruzzo.
- **Da maggio 2017 a giugno 2021** In Servizio presso la Direzione Agricoltura - Servizio supporto tecnico /Ufficio Supporto giuridico per Attività faunistico-venatorie e ittico-sportive - **DPD 023 sede di Avezzano.** n.b. in part-time verticale al 50% da maggio 2021.
Funzionario Esperto Amministrativo (matr.3752) - Ingiunzioni in materia di caccia e pesca acque interne /cura opposizioni a verbali contravvenzionali in materia di caccia e pesca acque interne/predisposizioni atti processuali e assistenza alle udienze civile presso i Tribunali e Giudici di Pace.
- **Marzo 2012** Fondatore e socio della PIGNATARO SERVIZI SRL - Onoranze FONTAMARA nel 2012 (P.IVA 01812400669). Ha rivestito la carica di Amministratore Unico della società Pignataro dal 2017 al 30.06.2021. Società che opera in tutto l'Abruzzo e Lazio con due sedi (Pescina ed Avezzano), con 5 collaboratori.

- **Dal 01/04/2013 al 20/05/2017** In servizio presso la Direzione Cultura - l'Agencia per la Promozione Culturale di Avezzano -**sede di Lavoro Avezzano**. Funzionario Esperto Amministrativo
- **Dal 04/05/2015 al 31/12/2015** applicato presso il Tribunale di Avezzano presso l'Ufficio Esecuzioni Mobiliari – Determina Direttoriale DPB/117 del 24.04.2015 a firma del Direttore Regionale dr. Carmine Cipollone - **Sede di Lavoro Avezzano;**
- **Dal 10/09/2013 al 30/09/2014** Applicato due giorni presso l'Agencia Promozione Culturale di **Rocca di Mezzo**.
- **Dal 01/02/2012 al 31/03/2013** Responsabile della Segreteria Amministrativa del Componente la Giunta ai LL.PP. - dr. Angelo Di Paolo. **Sede di Lavoro L'AQUILA;**
- **Dal 01/01/2011 al 24/01/2012** Responsabile dell'Ufficio "Normativa e Contratti e Supporto al Direttore" presso la Direzione Lavori Pubblici – **Sede di lavoro L'AQUILA**
- **Dal 10/02/2009 a dicembre 2010** Responsabile della "Segreteria Amministrativa del Componente la Giunta ai LL.PP." - dr. Angelo Di Paolo. **Sede di Lavoro L'AQUILA;**
- **Dal 16/08/2006 al 09/02/2009** Funzionario Esperto Amministrativo presso l'Agencia per la Promozione Culturale di Avezzano. Tra le varie mansioni ha svolto quelle di Segretario del Premio Internazionale Silone anno 2007- **Sede di lavoro AVEZZANO;**
- **Dal 01/01/2002 al 15/08/2006** Regione Abruzzo (transitato per mobilità intercompartimentale ex art. 33, II co, D.Lgs. 165/01) dal Ministero della Giustizia. Dal 15.01.2002 al 15.08.2006 Responsabile dell'Ufficio Caccia e Pesca presso la Direzione Agricoltura - **sede di lavoro in PESCARA;**
- **Dal 01/06/1999 al 31/12/2001** Funzionario di Cancelleria (ex C2 giuridico Ministero della Giustizia) - presso il Tribunale di Avezzano – **Sede di Lavoro AVEZZANO**. Responsabile dell'Ufficio GIP e GUP con coordinamento di oltre 10 unità di personale ausiliare;
- **Dal 04/03/1996 al 30/05/1999** Ministero della Giustizia - vincitore del concorso nazionale per Cancellieri (Cat. D3 giuridico, ex VIII livello -ex C2 giuridico). Cancelliere presso la ex Pretura Circondariale di Avezzano e Sezione distaccata di Civitella Roveto – con attribuzione dei seguenti servizi: Responsabile dei Corpi di reato, Spese di Giustizia, Servizio Tutela e Curatele. **Sede di Lavoro AVEZZANO;**
- **Dal 21/10/1994 al 03/03/1996** Ministero della Giustizia - Assistente giudiziario presso il Tribunale di PESCARA. **Sede di lavoro: PESCARA**
- **Dal 09/08/1993 al 20/10/1994** Ministero della Giustizia - vincitore di concorso per Assistente Giudiziario (ex VI livello) – Assistente giudiziario presso la ex Pretura Circondariale di MILANO. **Sede di lavoro MILANO**

ISTRUZIONE

2002 -2004	Specializzazione biennale in Scienza dell'Amministrazione conseguita presso l'Università di Teramo nell'anno 2004;
1997	Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense (Avvocato) conseguita nell'anno 1997 presso la Corte di Appello di L'Aquila con la votazione di 307;
17/12/1991	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita nel dicembre 1991 presso l'Università di Roma "La Sapienza" con la votazione 102/110, con tesi di Laurea in diritto Bancario;
1985	Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale presso l'istituto Galileo Galilei di Avezzano;

FORMAZIONE

Attestato di frequenza al corso di "Manager della Biblioteca Digitale Italiana e Network Turistico Culturale" - giorni. Roma 28 – 29 – 30 gennaio 2008, rilasciato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBACT);

Attestato di partecipazione 'Il codice sulla privacy e le modalità di gestione e dell'accesso agli atti'. L'Aquila 7-8-9-10 aprile 2008. Scuola di formazione per dipendenti Regionali (ex Inapli);

Attestato di: Adobe Photoshop Base. L'Aquila dal 17.04.2008 al 13.05.2008;

Attestato di partecipazione "la redazione degli atti amministrativi". L'Aquila 8-9-15-16 ottobre 2008. Scuola di formazione per dipendenti Regionali (ex Inapli);

Attestato di partecipazione "Riforma del titolo V della Costituzione: come è cambiato, in seguito alla Riforma, il sistema di governance inter istituzionale e il decentramento". L'Aquila 20-21-27-28 ottobre 2008. Scuola di formazione per dipendenti Regionali (ex Inapli);

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Responsabilità: Si fa pieno carico delle responsabilità ascrivibili al proprio profilo professionale motivando i colleghi al lavoro di gruppo.

Impegno Lavorativo: Si organizza al fine di controllare gli errori ed evitare di ripeterli, chiedendo informazioni, stimolando pareri e assumendo responsabilità.

Flessibilità: Accetta prontamente i cambiamenti della propria organizzazione del lavoro avanzando proposte per il miglioramento del servizio e dando la sua disponibilità.

Relazioni con il gruppo di lavoro: Collabora in modo costruttivo interpretando e provvedendo alle esigenze del gruppo di lavoro.

Orientamento al Risultato: Realizza gli obiettivi previsti dal piano di lavoro con iniziativa e autonomia riuscendo a coinvolgere utenti e colleghi.

Rapporti con la Dirigenza: Agisce cercando di agevolare e semplificare le relazioni interne ed esterne diventando punto di riferimento

Collaborazione e partecipazione: Ha un eccellente integrazione con i colleghi ed è in grado di individuare e proporre azioni per ottimizzare il lavoro proprio e quello degli altri.

Capacità direttiva ed autonomia: Agisce in modo appropriato prevenendo complicazioni future

Affidabilità: Si rende disponibile a far fronte alle attività del Servizio anche di non stretta competenza.

Sistema operativo Windows; applicativi office: word, publisher; Posta elettronica.

Hobby: letture di carattere storico, sci, nuoto e Tennis (conseguito attestato di Istruttore Federazione Italiana Tennis di I grado).

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm. e ii.

Avezzano lì, 28 febbraio 2023

Firma
