

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **IEZZI ROBERTO**  
Indirizzo **V.LE ABRUZZO 238 – 66100 CHIETI – I**  
Telefono **3687103527**  
Fax  
E-mail **roberto.iezzi@regione.abruzzo.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07/07/1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
REGIONE ABRUZZO L'AQUILA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità  
Dal 01.11.2020 P.O. UFFICIO POLITICHE TURISTICHE E MOBILITA' TURISTICA  
Dal 18.09.2017 al 30.10.2020 P.O. UFFICIO POLITICHE TURISTICHE  
Dal 09.11.2015 al 17.09.2017 P.O. UFFICIO TURISMO SOCIEL E TEMPO LIBERO  
Dal 10.09.2013 al 08.11.2015 P.O. UFFICIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE STRUTTURE  
Dal 01.04.2013 al 09.10.2013 P.O. UFFICIO OSSERVATORIO POLITICHE TURISTICHE STATISTICA E CED  
DEL SERVIZIO POLITICHE TURISTICHE, DEMANIO MARITTINO, SOSTEGNO ALLE IMPRESE
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL 1-06-1998 AL 30-09-2012  
APTR ABRUZZO PROMOZIONE TURISMO PESCARA
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
AZIENDA PUBBLICA REGIONALE  
FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO  
Dal 01.12.2007 P.O. UFFICIO DEL PATRIMONIO E GESTIONI ECONOMICHE
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL 01/07/1987 AL 31-05-1998  
ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO – CHIETI - CH
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
ENTE PUBBLICO AUTONOMO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CONTABILE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Anno 1977

Diploma di GEOMETRA

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SSCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IN QUALITÀ RESPONSABILE DI UFFICIO DEL PATRIMONIO EX APTR – GESTIONE DI ATTIVITÀ ECONOMICA E CONTABILITÀ IVA - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA PROGETTAZIONI – RELAZIONI CON L'ESTERNO E UFFICI TECNICO-AMMINISTRATIVI – LAVORI D'EQUIPE – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA A SOGGETTI PUBBLICI, OPERATORI PRIVATI E TECNICI INCARICATI DELLA PROGETTAZIONE, DELLA DIREZIONE LAVORI E DEL COLLAUDO DELLE OPERE CHE PER GLI ATTI ATTINENTI L'UFFICIO REGIONALE SI SONO RIVOLTI ALLA STRUTTURA PER OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO..

ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E PREDISPOSIZIONE DI MEMORIE SCRITTE PER L'AVVOCATURA REGIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO DI PERSONALE SUL POSTO DI LAVORO, REDAZIONE DI BILANCI E CONTI CONSUNTIVI ENTI AMMINISTRATI,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO COMPUTER LIVELLO BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B auto

**COMPETENZE TECNICO  
AMMINISTRATIVE**

ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA Programmazione interventi: "Completamento e valorizzazione turistica della pista ciclopedonale del litorale abruzzese "BIKE TO COAST"" - Soggetti attuatori: Province di Teramo, Pescara e Chieti - Risorse finanziarie programmate € 7 mln rispetto ai € 34 mln complessivi -DGR 355/2013 e DGR 227/2014 - Pista ciclopedonale che si estende lungo l'intera costa abruzzese L=131 Km – PAR FSC 2007/2010 - Linea di Azione 1.3.1.a: Promuovere e valorizzare la destinazione turistica mediante la fruibilità delle risorse materiali ed immateriali integrate ed aggregate, incentivando il raggiungimento di elevati standard di qualità (formazione, sicurezza, sostenibilità, accessibilità). - REGIONE ABRUZZO

ATTIVITA TECNICO – AMMINISTRATIVA Programmazione interventi: "Realizzazione del Progetto "Wi-Fi Free" della costa abruzzese" - realizzazione rete gratuita wi-fi lungo l'intera costa abruzzese – Soggetti attuatori n. 19 comuni costieri abruzzesi: Marinsicuro, Alba Adriatica, Tortoreto, Giulianova, Roseto degli Abruzzi, Pineto, Silvi, Città Sant'Angelo, Montesilvano, Pescara, Francavilla al Mare, Ortona, San Vito Chietino, Fossacesia, Rocca San Giovanni, Torino di Sangro, Casalbordino, Vasto, San Salvo. DGR 502 del 08/07/2013 - Risorse finanziarie circa € 1 mln - PAR-FSC (già FAS) 2007/2013 -Linea di Azione 1.3.1.a. - REGIONE ABRUZZO

ATTIVITA TECNICO – AMMINISTRATIVA Programmazione interventi: "Realizzazione di un complesso di piscine termali pubbliche" in Caramanico Terme – Atti di concessione, istruttoria tecnico-contabile, liquidazione dei SAL. Risorse finanziarie € 600.000.00 - PAR-FSC (già FAS) 2007/2013 -Linea di Azione 1.3.1.a. - REGIONE ABRUZZO

ATTIVITA AMMINISTRATIVA Interventi di sostegno alla Programmazione delle risorse di Liea "Obiettivoturismo", con la istruttoria di n. 108 istanze– Atti di concessione, gestione delle risorse istruttoria tecnico-contabile, liquidazione delle provvidenze. Risorse finanziarie € 5.000.000.00 - PAR-FSC (già FAS) 2007/2013 -Linea di Azione 1.3.1.b. - REGIONE ABRUZZO

ATTIVITA AMMINISTRATIVA Interventi di sostegno alla Programmazione delle risorse di Liea "Pro Loco & Turismo", con la istruttoria di n. 80 istanze– Atti di concessione, gestione delle risorse istruttoria tecnico-contabile, liquidazione delle provvidenze. Risorse finanziarie € 1.000.000.00 - PAR-FSC (già FAS) 2007/2013 -Linea di Azione 1.3.1.b. - REGIONE ABRUZZO

ATTIVITA TECNICO – AMMINISTRATIVA Programmazione interventi: Masterplan – Patto per il Sud programmazione 2014-2020- Atti di concessione, istruttoria tecnico-contabile, liquidazione dei SAL. – Monitoraggio e gestione sistema GES.PRO Risorse finanziarie complessive € 61.900.000.00 . - REGIONE ABRUZZO

Nel dettaglio:

- Completamento Ciclovia Bike to Coast € 20.700.000,00;
- Sistema ciclabile Alto Sangro € 18.500.000,00;
- Valorizzazione Passolanciano Majelletta € 20.200.000,00
- Realizzazione Central Park Lanciano € 1.000.000,00;
- Centro polifunzionale Lettomanoppello € 1.500.000,00

ATTIVITA AMMINISTRATIVA ai fini della promulgazione della L.R. n.9/2018 "Norme per la promozione e il sostegno delle Pro Loco". Aggiornamento e informatizzazione dell'Elenco Regionale del Pro Loco. Gestione ordinaria dell' Elenco ai sensi di Legge che consta di n. 286 Pro loco iscritte.

ATTIVITA' di supporto alla Direzione del Dipartimento per quanto riguarda gli Affari Generali e di responsabilità della spesa di funzionamento del Dipartimento ( Determina n. DPH/116 del 02.08.2018), gestione residua delle attività economiche ex APTR, con attività di supporto agli Uffici regionali del Bilancio per quanto riguarda la ricostruzione dei residui attivi e passivi della disciolta Azienda di promozione turistica.

Attività di Vigilanza sul complesso Sportivo "Le Naiadi" determinazione n. DD26/224 del 30.04.2015, predisposizione in qualità di RUP dell'Avviso Pubblico sull'affidamento in gestione del Complesso sportivo Naiadi.

ATTIVITA AMMINISTRATIVA nel Turismo Religioso con la predisposizione del Protocollo d'Intesa con la CEAM (Conferenza Episcopale Abruzzese Molisana). Definizione linee strategiche e del tavolo Tecnico Regionale.

ATTIVITA AMMINISTRATIVA nel Turismo Speleologico, componente in qualità di Presidente

della Commissione di valutazione istanze bando per le iniziative per il turismo speleologico, determinazione n.DPE/28 del 19.03.2015. Predisposizione atti per la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con l'Agenzia del Demanio finalizzato all'avvio di iniziative di valorizzazione del patrimonio minerario dismesso localizzato nei Comuni di Abbatteggio (PE), Bolognaro, Caramanico(PE), Lettomanoppello (PE), Manoppello (PE), Roccamorice (PE), San Valentino in Abruzzo Citeriore (PE), Scafa (PE), Serramonacesca (PE), Tocco da Casauria (PE) e Turrialignani (PE). Attività di valorizzazione del patrimonio speleologico con il coordinamento di tavoli tecnici tra le Associazioni Speleologiche abruzzesi.

ATTIVITA AMMINISTRATIVA nel Turismo Equestre e nella vacanza attiva con la predisposizione di una carta dei percorsi equestri e poli d'interesse da porre a base di azioni di sviluppo del turismo lento.

ATTIVITA TECNICO – AMMINISTRATIVA per la predisposizione atti per la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con il MIT e le regioni adriatiche (dal Veneto alla Puglia) per la realizzazione della CICLOVIA ADRIATICA. Partecipazione ai tavoli tecnici nazionali e predisposizione di atti tecnico-amministrativi di rilievo dello stato di fatto del percorso ciclabile della costa abruzzese.

Frequenza Facoltà di Scienze Forestali – Università degli Studi di Firenze –esami superati 28 su 34;

Corso di formazione per preposto art. 37 del D.lgs. n.81/08 e smi;

Sintesi –Regione Abruzzo Corso di Formazione per preposto macrosettore ATECO L (P.A.) di 16 ore;

C.C.I.A.Chieti- ASSEFOR – Corso "L'Economia dell'Azienda Moderna";

A.P.T.-HALLEY INFORMATICA – Corso di "Gestione Finanziaria e del Personale";

A.P.T.-HALLEY INFORMATICA – Corso di "Gestione del Patrimonio e Inventari";

SINERGIE EDUCATION corso di 30 ore "MS Excel avanzato";

REGIONE ABRUZZO – MINISTERO LAVORO – F.S.E. – Corso "Gestione dei Fondi Strutturali" P.O.R. Abruzzo 2000-2006 – Durata 100 ore.

PUBBLIFORMEZ – Corso "I controlli della Ragioneria Generale dello Stato sulle spese del personale degli EE.LL., anche alla luce del D.Lgs. n. 150/2009".

CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli EE.LL. – Roma: Corso "Il PEG e la gestione del Bilancio negli EE.LL. " 2001/2002.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Regione Abruzzo – Fondo Sociale Europeo:

REGIONE ABRUZZO IAL CISL Corso di Formazione degli addetti allo sportello IAT – durata 100 ore.

REGIONE LIGURIA seminario di formazione "Il finanziamento del turismo: le opportunità dei fondi europei e i vincoli degli aiuti di Stato".

REGIONE ABRUZZO Corso Formativo sulla Materia: "Codice degli Appalti" – 03.12.2019

*Presidente Cooperativa Ecoturismo Chieti (1984-1987);*

*Redazione e coordinamento progetto Ecoturismo "Grande Escursione Appenninica" approvato dalla G.R. d'Abruzzo – 1985;*

*Redazione piani di sviluppo turistico Comuni di Chieti e Fontecchio (AQ) anno 1986;*

*Gestione Impianti sportivi Comunali Comune di Campo di Giove (AQ);*

*Gestione struttura ricettiva "Ostello del Parco" Comune di Cansano (AQ);*

## **ATTIVITA' DI DOCENZA**

CNIPA – Corso di "Operatori turistici"

*Materia: "Legislazione turistica in materia di agriturismo"*

FORCOOP – Corso "Addetto alla promozione e allo sviluppo del turismo locale"

*Materia: "Economia turistica"*

## **COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO**

*Componente Gruppo di Lavoro verifica e valutazione requisiti obbligatori per la concessione del marchio collettivo "Ristorante Tipico d'Abruzzo" (Det. N. DPH/8/2020);*

*Componente Tavolo Tecnico Ciclovia adriatica a seguito di accordo di collaborazione tra le Regioni dell'Adriatico (DGR n.817/2019)*

*Coordinamento in Qualità di P.O. Tavolo tecnico Turismo Religioso di cui alla determina DPH/002/105 del 27.06.2019*

*Componente Commissione Valutazione domande bando "Pro Loco & Turismo" (Det. N.*

*Per ulteriori informazioni:*

*[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)*

*[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)*

*[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)*

DI15/65/2014);  
 Componente Commissione di valutazione interventi di sostegno regionale alle imprese operanti nel settore del turismo. (Det. N. DI/55/2014).  
 Componente Commissione L.R. n.32/75 – Iniziative per lo sviluppo del turismo speleologico e per le conservazione del patrimonio speleologico. (Det. N. DI/51/2014);  
 Componente nomina Commissione Bando Obiettivo Turismo (Det. N. DI/32/2014);  
 Componente Commissione valutazione progetti di eccellenza DMC – PMC (Det. N. DI/146/2013)  
 Componente Nucleo di valutazione bando pubblico per iniziative di valorizzazione, promozione e commercializzazione del turismo religioso abruzzese . Programmazione promozionale 2011/2012/2013 (Det. N. DI/78/2013)  
 Componente Gruppo di Lavoro – PAR FAS 2007/2013 – Linea di azione I.3.1.b- aumentare la competitività della destinazione favorendo la cooperazione e le reti di aggregazione settoriale e territoriale di soggetti privati e/o pubblico- privati dell'offerta (Det. DI/161/2013)  
 Componente Gruppo di Lavoro predisposizione del nuovo progetto di legge regionale provvidenze per le manifestazioni turistiche, il turismo sociale e giovanile (Det. DI15/106/2013);  
 Componente Gruppo di Lavoro per studio, analisi e implementazione di progetti anche sperimentali finalizzati allo sviluppo, innovazione e potenziamento del sistema turistico-economico delle Regione Abruzzo;(Det. N. DI/43/2013)  
 Componente Commissione" Provvidenze per le manifestazioni turistiche, il turismo sociale e giovanile – annualità 2012-2013- L.R. n. 49/1975;  
 Componente Commissione Tecnica Bando pubblico di concessione contributi sostegno regionale alle attività di sviluppo e promo-commercializzazione dell'offerta turistica realizzata da Operatori Privati del comparto. (Det. N. DI15/69/2013);  
 Componente Commissione Elettorale Mandamentale di Chieti;  
 Componente Commissione di Vigilanza sulle Cooperative presso la Prefettura di Chieti;

**Risultati conseguiti in precedenza**

Componente "Consulta Regionale della Montagna " presso la Presidenza del Consiglio Regionale d'Abruzzo.  
 Commissario Straordinario CIAPI Abruzzo Formazione D.P.G.R. n. 78 del 27.07.2009.

**Capacità e competenze organizzative**

Valutazione complessiva annuale della prestazioni lavorative:: Ottima (100/100)

**Capacità personali e sociali**

Capacità di orientare la propria attività a risultati, di organizzare i processi di lavoro e di attivare percorsi di miglioramento delle performance lavorative, di motivare e guidare i propri collaboratori , di analisi e risoluzione di problemi..

Predisposizione allo studio e all'approfondimento di normative/atti ;flessibilità e costanza lavorativa; capacità di lavorare insieme; precisione e generale disponibilità con i colleghi..

	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
Pescara, 13/11/20	Roberto Iezzi 