

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **ROBERTA TORLONE**

Indirizzo

Telefono

E-mail **roberta.torlone@regione.abruzzo.it**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 01.06.2021 ad oggi Responsabile Ufficio "Attività amministrative e controllo IZS Abruzzo e Molise" del Servizio Sanità veterinaria e sicurezza degli alimenti del Dipartimento Sanità;

dal 01.05.2021 al 31.05.2021 Responsabile Ufficio "Prevenzione e medicina territoriale" del Servizio Prevenzione sanitaria e medicina territoriale – Dipartimento Sanità;

• dal 1.10.1996 – a 30.04.2021 Responsabile Ufficio "Erogazione e monitoraggio edilizia socio-sanitaria e tecnologica. HTA" del Servizio "Strutture e tecnologie in ambito sanitario-HTA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo - Giunta Regionale – Via L. Da Vinci 6 – L'Aquila

• Tipo di azienda o settore Giunta Regionale – Dipartimento Sanità-

- Tipo di impiego
  - Funzionario Esperto Economista
  - Direttore dell'esecuzione del contratto per l'affidamento dei servizi di Advisory contabile tra la >Regione Abruzzo e il R.T.I. costituito da KPMG Advisory S.p.a. ed Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.a. – annualità 2014-2017.
  - Segretario della Commissione Regionale d'Appello per la Medicina dello Sport per la revisione dei giudizi di idoneità alla pratica sportiva agonistica.

• Principali mansioni e responsabilità L'attività principale dell'Ufficio consiste nella gestione dei fondi assegnati dal Ministero della Salute ed erogati dal Ministero dell'Economia e Finanze per gli investimenti in edilizia sanitaria ed acquisto/potenziamento di attrezzature e tecnologie per le Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo. Accanto a tale attività si colloca quella del monitoraggio tecnico-finanziario dello stato di realizzazione delle opere e dello stato della spesa, da coordinare con il bilancio

regionale. L'Ufficio cura le procedure relative all'acquisto di grandi apparecchiature daparte delle ASL regionali attraverso la metodologia HTA.

Dal 1.04.1996 al 30.09.1996 Datore di Lavoro	Assistente Tributario Ufficio del Registro di S. Benedetto del Tronto (AP) Ministero delle Finanze
Tipo di impiego	Assistente Tributario
Dal 1.10.1995 al 31.03.1996	Tecnico amministrativa per la Società Pico Informatica di Pescara
Nel corso del 1995 e 1996	Docente di "Marketing" e di "Economia Ambientale" per corsi di Formazione Professionale
Datore di Lavoro	Centro di formazione professionale IRIPA ABRUZZO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corso avanzato: MS Excel 2000, Posta Elettronica presso la Società "Sinergie" in Pescara con superamento della verifica di apprendimento finale. Maggio 2003</li><li>- Corso Office 4: MS Excel 2002 Avanzato MS Outlook 2002 presso Società "Sinergie" in Pescar con superamento della verifica di apprendimento finale. Luglio 2005.</li><li>- Corso Office 5: MS Access MS Outlook presso Società "Sinergie" in Pescara con superamento della verifica di apprendimento finale. Marzo 2004.</li><li>- Corso "Upper intermediate "di lingua Inglese di 90 ore presso la scuola INLINGUA con sede in Pescara con superamento della verifica di apprendimento finale. Aprile 2004.</li><li>- Corso di formazione e specializzazione in materia di "Moneta Unica europea: introduzione all'Euro" svoltosi presso il centro di Formazione Professionale di Francavilla (CH) con superamento della verifica di apprendimento finale. Luglio 2000.</li><li>- Corso di formazione in materia di "Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro" con verifica di apprendimento, dicembre 2003.</li><li>- Corso di formazione Avanzato in "Analisi Socioeconomica – Corso Avanzato" della Ernst &amp; Young Business School con superamento della verifica di apprendimento finale. Settembre 2004.</li><li>- Corso nel 2005 su "Il Sistema Osservatorio degli Investimenti Pubblici in Sanità" presso il Ministero della Salute – Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema. Marzo 2005.</li><li>- Corso avanzato di Lingua Inglese della durata di 90 ore presso la scuola INLINGUA con sede in Pescara con superamento della verifica di apprendimento finale. Settembre 2006.</li><li>- Corso di "Marketing Territoriale" della Lattanzio e Associati in Pescara. Aprile 2005.</li><li>- Attestato di frequenza al Corso di aggiornamento della Università Bocconi sul Federalismo fiscale, Devolution sanitaria, il Governo della Sanità nelle regioni, Politiche regionali di organizzazione della assistenza sanitaria (luglio 2002);</li></ul>

- Corso "Riforma del Titolo V della Costituzione" della Lattanzio e Associati. Dicembre 2006.
- Corso "Il Sistema per il monitoraggio della Spesa sanitaria e delle Attività" della Lattanzio e Associati. Aprile 2006.
- Giornata di studio Maggioli S.p.A. "La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti" del 10.02.2011.
- Attribuzione di mansioni per il funzionamento dell'Ufficio Unico degli Acquisti istituito con DGR 753/04 nelle more della riorganizzazione della Direzione regionale Sanità. 2004.
- Attestato di partecipazione al Progetto META E-Learning su "Sigmater", "Acquisizione di beni e forniture di servizi", e "Project financing" con superamento del test finale (modalità di fruizione: 45 ore : 37 in e-learning e 8 ore in aula) febbraio-marzo 2011.
- Corso di formazione ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs. 9.04.2008, n. 81 in materia di Salute e Sicurezza del Lavoro. Novembre 2011.
- Giornata studio sulla Tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti. Pescara 10 febbraio 2011.
- Attestato di partecipazione alla Tavola Rotonda sul tema "I nuovi scenari della sanità del futuro" 23 settembre 2011 Pescara Sala De Cecco.
- Corso di formazione per Preposto 16 ore il 7-11-14-18 novembre 2011.
- Corso di formazione per Preposto appartenenti al macrosettore ATECO L (pubblica amministrazione) di 16 ore.
- Corso "La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative". L'Aquila 22.11.2012. Ipsoa.
- **Corso Avanzato di Inglese di 70 ore con superamento del test finale per la selezione dei partecipanti al Progetto END Esperti nazionali distaccati**
- Giornata di studio regionale su "Obblighi e opportunità del procurement pubblico – Il ruolo del Soggetto Aggregatore-. Pescara 6 ottobre 2017
- Attestato di partecipazione all'evento "Sviluppo e diffusione della conoscenza ingegneristica per l'ospedale di domani". Bologna 29-31 maggio 2017.

• NOME E TIPO DI  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE

- Maturità scientifica conseguita nell'anno 1984 presso il Liceo Scientifico statale "G. Galilei" di Pescara.
- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito in data 11 luglio 1992 con votazione 99/110, presso la Facoltà G. D'Annunzio di Chieti. Indirizzo accademico: Scienze Aziendalistiche

• PRINCIPALE MATERIA  
OGGETTO DELLO STUDIO

Materia di Tesi: Merceologia  
Titolo della Tesi: "Aspetti tecnico-economici della produzione di piante officinali"

• QUALIFICA CONSEGUITA

Diploma di Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

1) **Corso di Formazione Manageriale in Gestione di Impresa** "Sistema" presso l'Istituto Superiore di Direzione Aziendale (ISDA) indirizzato alla

specializzazione nelle aree "Personale ed Organizzazione", "Finanza e Controllo di Gestione", "Marketing e Comunicazione", comprendente uno stage di 4 settimane in azienda.

2) **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista** conseguita presso l'Università "G. D'Annunzio" nell'anno 1993.

3) **Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili** con numero 134984

4) Seminario della durata di 2 giorni con tema "Analisi e progettazione di Campagne Pubblicitarie" ISDA maggio 1994.

5) Corso di aggiornamento della Università Bocconi sul Federalismo fiscale, Devolution sanitaria, il Governo della Sanità nelle regioni, Politiche regionali di organizzazione della assistenza sanitaria (Luglio 2002);

6) Designazione quale **membro del gruppo di lavoro per la costituzione dell'ARTA** Agenzia regionale per la tutela ambientale. Luglio 1999.

7) **Componente Comitato Tecnico Scientifico** per le Risorse finanziarie aggiuntive della Regione Abruzzo

8) **Componente gruppo ispettivo dalla Direzione Sanità** per gli accertamenti sull'utilizzo dei fondi assegnati in Conto Capitale e verifica necessità nel 1997

9) **Responsabile del Procedimento** per il Sistema di emergenza Sanitaria 118 – fornitura in economia 1999.

10) **Nomina Funzionario Delegato** della Direzione Sanità dal 1997 al 2001.

11) **Responsabile del Procedimento** per la fornitura di attrezzature informatiche e varie per l'ARTA 1999.

12) **Componente del gruppo di lavoro intersettoriale** per la definizione del Patrimonio immobiliare da trasferire alle Aziende USL, ai sensi del D.L.vo 502/92 e 517/93

13) Nomina Componente esami di Abilitazione all'Esercizio dell'Arte Sanitaria ausiliaria di Odontotecnico dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di L'Aquila

14) Nomina Componente esami di Abilitazione all'Esercizio dell'Arte Sanitaria ausiliaria di Odontotecnico dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato di Pescara

15) Nomina quale Presidente della Commissione d'esame presso il Centro di Formazione "Teorema" per il corso di "Marketing internazionale"1997

16) Nomina quale Presidente della Commissione d'esame presso il Centro di Formazione "USI" per il corso di "Programmatore EDP"1997

17) Nomina quale Presidente della Commissione d'esame presso il Centro di Formazione "C.R.F.P." per il corso di "Office Automation"1997

18) Nomina quale Presidente della Commissione d'esame presso il Centro di Formazione "ENAIP" per il corso di "Accompagnatore Turistico"1997;

19) Nomina quale Presidente della Commissione d'esame presso la scuola Nuova Tecnica 2000 per Puericultrici in data 10 e 11 dicembre 2020;

20) Nomina quale Presidente della Commissione d'esame presso la scuola Nuova Tecnica 2000 per Puericultrici in data 2 dicembre 2020;

21) Nomina quale Presidente della Commissione d'esame presso la scuola Nuova Tecnica 2000 per Puericultrici in data 30 novembre 2020;

22) Nomina come Componente Commissione Esaminatrice per concorsi interni presso la Giunta Regionale con provvedimento n. 2111 del 6/8/1998

23) Nomina rappresentante Regione Abruzzo per Esami di passaggio dal I al II anno di formazione di terapeuta della Riabilitazione anno 2006. Deliberazione di Giunta regionale 671/2006

24) Nomina rappresentante Regione Abruzzo per Esami di passaggio dal II al III anno di formazione di terapeuta della Riabilitazione anno 2006. Deliberazione di Giunta regionale 670/2006

25) Nomina rappresentante Regione Abruzzo per Esami di qualifica di II

- Livello per la abilitazione all'esercizio dell'Arte sanitaria ausiliaria di Odontotecnico nel settembre 2009;
- 26) Nomina rappresentante Regione Abruzzo per Esami di qualifica di II Livello per la abilitazione all'esercizio dell'Arte sanitaria ausiliaria di Odontotecnico nel settembre 2010;
- 27) Nomina rappresentante Regione Abruzzo per gli Esami di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria di puericultrice anno scolastico 2009/2010
- 28) Nomina rappresentante Regione Abruzzo per Esami di qualifica di II Livello per la abilitazione all'esercizio dell'Arte sanitaria ausiliaria di Odontotecnico nel settembre 2011;
- 29) Nomina rappresentante Regione Abruzzo per Esami di qualifica di II Livello per la abilitazione all'esercizio dell'Arte sanitaria ausiliaria di Odontotecnico nel settembre 2012;
- 30) Frequenza giornata di studio Maggioli S.p.A. "La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti" del 10.02.2011.
- 31) Attribuzione di mansioni per il funzionamento dell'Ufficio Unico degli Acquisti istituito con DGR 753/04 nelle more della riorganizzazione della Direzione regionale Sanità 2004.
- 32) **Responsabile del procedimento** per le materie di competenza elencate nel Piano di attività 2011 del Servizio Investimenti Strutturali e Tecnologici e Patrimonio delle Aziende Sanitarie della Direzione Politiche della Salute.
- 33) Designazione presidenziale quale esperto in materia sanitaria per la Commissione di esami finali per "Operatori socio sanitari anno 2011" Centro Formazione P.O.S. Coppito L'Aquila 20 febbraio 2012.
- 34) Designazione presidenziale quale esperto in materia sanitaria per la Commissione di esami finali per "Operatori socio sanitari anno 2012" presso il Polo Didattico in Vasto.
- 35) **Conferimento incarico di Segretario della Commissione regionale d'Appello per la Medicina dello Sport** per la revisione dei giudizi di inidoneità sportiva con deliberazione di Giunta n. 860 del 25.11.2013
- 36) **Conferimento incarico di Direttore dell'Esecuzione del contratto di affidamento dei servizi di advisory contabile** tra la Regione Abruzzo ed il R.T.I. costituito da KPMG Advisory S.p.A. ed Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. - annualità 2014-2017.
- 37) Nomina quale Controllore di I Livello per la gestione dei Fondi PAR-FSC Abruzzo 2017-2013
- 38) Corso di formazione "Metodologie e strumenti per i controlli di I Livello nel nuovo manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione del PAR-FSC 2007-2013";
- 39) Corso di formazione "Gli strumenti finanziari dell'Unione Europea" 40 ore
- 40) Nomina componente Commissione esaminatrice per gli esami di abilitazione per Odontotecnico a.s. 2015/2016 presso l'I.P.S.I.A.S Di Marzio-Michetti - Pescara;

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRA LINGUA **Inglese**

• CAPACITA' DI LETTURA **Eccellente**  
 CAPACITA' DI SCRUTTURA **Eccellente**

• CAPACITA' DI  
ESPRSSIONE ORALE

Eccellente

COMPETENZE  
COMUNICATIVE

Spiccate capacità comunicative maturate nel corso degli anni come Responsabile di Ufficio e successivamente come Responsabile di Posizione Organizzativa. L'aspetto della comunicazione è sempre stato alla base di ogni forma di collaborazione costruttiva sia con il personale assegnato nella struttura di appartenenza, che con il personale delle Aziende Sanitarie Locali con cui continuamente si collabora.

COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

Elevata capacità di autonomia nel porre in essere proposte operative e soluzioni tecnico-finanziarie corrette, innovative e semplificative delle procedure amministrative con un forte orientamento al risultato, ed una elevata conoscenza dei processi interni, con capacità di stabilire le necessarie interconnessioni tra le procedure attivate nell'ambito del Servizio, anche per il miglioramento organizzativo del proprio Ufficio. Il riconoscimento di tali peculiarità ha fatto emergere, altresì, la capacità di individuare, sulla base degli strumenti disponibili, le strategie utili per le migliori soluzioni afferenti problematiche particolarmente complesse

COMPETENZE  
PROFESSIONALI

L'esperienza maturata nello svolgimento dell'incarico quale Assistente Tributario presso l'Ufficio del Registro di S. Benedetto del Tronto (AP), poi nel Servizio Bilancio presso la Giunta Regionale in L'Aquila nell' Ufficio Formazione e variazione bilancio, e poi presso la Direzione Politiche della Salute in Pescara, ha sviluppato una spiccata capacità di coordinamento e di gestione del personale assegnato, per il quale va tenuto conto della elevata capacità di creare un clima lavorativo e collaborativo che, generando stima e fiducia nelle relazioni quotidiane impedisce l'insorgere di conflitti e dissapori.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzatore dei principali pacchetti software di videoscrittura. MS Excel 2000 – Office 4 Excel 2002 Avanzato – Office 5.

-Attestato di frequenza di corso di formazione regionale di 800 ore per Operatore Video.

- Corso avanzato: MS Excel 2000, Posta Elettronica presso la Società "Sinergie" in Pescara con superamento della verifica di apprendimento finale. Maggio 2003

- Corso Office 4: MS Excel 2002 Avanzato MS Outlook 2002 presso Società "Sinergie" in Pescara con superamento della verifica di apprendimento finale. Luglio 2005.

- Corso Office 5: MS Access MS Outlook presso Società "Sinergie" in Pescara con superamento della verifica di apprendimento finale. Marzo 2004.

- Corso di formazione "Informazione Covid19" con verifica finale in E-learning 07/01/2021;

Parente "A" e "B"

PATENTE

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003.

In fede  
Roberta Torlone

16.08.2023