

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA COPERSINO**
Indirizzo
Telefono 0862.363374
Fax
E-mail **roberta.copersino@regione.abruzzo.it**
PEC

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a) **Dal 04.04.2022 ad oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo – Giunta Regionale, Via Leonardo da Vinci, 7 – 67100 L'Aquila
Tipo di azienda o settore Servizio autonomo Gabinetto di Presidenza (GAB)
Tipo di impiego **Responsabile dell'Ufficio Affari legali, contabili e amministrativi**
Principali mansioni e responsabilità Assistenza al Presidente per le eventuali attività di supporto necessarie per l'esercizio delle funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento politico finalizzate all'attuazione del programma di governo; cura degli affari del cerimoniale; coordinamento e vigilanza sull'attività di promozione dell'immagine della Regione Abruzzo; raccordo politico-istituzionale fra il Presidente e le strutture regionali a questi collegate; gestione rapporti politico istituzionali con gli altri organi regionali e con i diversi livelli istituzionali locali e nazionali,, gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri componenti l'Esecutivo e con il Consiglio regionale, attività istruttoria concessione Alto Patrocinio, gestione fondo di rappresentanza del Presidente e delle spese inerenti l'attività istituzionale;

Date (da –a) **Dal 22.11.2016 al 18.05.2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo – Giunta Regionale, Via Leonardo da Vinci, 7 – 67100 L'Aquila
Tipo di azienda o settore Direzione generale – Giunta regionale d'Abruzzo
Tipo di impiego **Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G)**
Principali mansioni e responsabilità

Date (da –a) **Dal 3.11.2016 al 31.12.2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo – Giunta Regionale, Via Leonardo da Vinci, 7 – 67100 L'Aquila
Tipo di azienda o settore Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (DPA)
Tipo di impiego Coordinamento editoriale della newsletter *Bandi&Risorse*
Principali mansioni e responsabilità Editing delle news sui bandi regionali con dotazione finanziaria a valere sui fondi europei. (POR FESR – FES – PON- PSR)

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.7.2016 al 22.11.2016

Regione Abruzzo – Giunta Regionale, Via Leonardo da Vinci, 7 – 67100 L'Aquila

Direzione generale – Giunta regionale d'Abruzzo

Componente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G)

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 11.08.2020 al 03.03.2022 - dal 26.04.2022 ad oggi (interim)

Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila

Direzione generale – Servizio relazioni esterne e comunicazione (DRG007)

Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)

Attività di comunicazioni interna ed esterna. Relazioni con il cittadino attraverso: Front office, account mail, PEC, sito web, telefono. Gestione del sito web dedicato all'URP e della Newsletter informativa

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.10.2015 all'11.08.2020

Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila

Direzione generale – Servizio verifica attuazione programma di governo e URP (DRG003)

Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)

Attività di comunicazioni interna ed esterna. Relazioni con il cittadino attraverso: Front office, account mail, PEC, sito web, telefono. Gestione del sito web dedicato all'URP e della Newsletter informativa. Responsabile, per il servizio DRG003, della redazione del monitoraggio degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T).

Date (da –a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 5.5.2015 al 13.10.2015

Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila

Direzione generale – Servizio verifica attuazione programma di governo e URP

Responsabile dell'Ufficio Pari Opportunità

Responsabile di: progetti europei, nazionali e locali attinenti le pari opportunità e la discriminazione legata al genere, all'etnia e al sesso.

Assistenza amministrativa al C.U.G. (Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni), Legge comunitaria regionale n.64/2012, Piano Triennale di azioni positive e relazione annuale.

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 09.01.2012 al 04.05.2015

Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila

Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali

Responsabile dell'Ufficio Pari Opportunità e Volontariato

Responsabile di: Progetti europei, nazionali e locali attinenti le pari opportunità e la discriminazione legata al genere, all'etnia e al sesso.

Assistenza amministrativa e contabile al C.U.G. (Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni), Legge comunitaria regionale n.64/2012, Piano Triennale di azioni positive e relazione annuale.

Responsabile del Registro regionale del Volontariato e degli adempimenti consequenziali. Istruttoria atti (L.R.n.37/93 e successive modifiche. L.R. 16/2008 art. 103), assistenza amministrativa: al Co.Ge (Comitato per la gestione dei fondi speciali per il volontariato della Regione Abruzzo (art. 15 L. 266/1991) ed alla Conferenza regionale del Volontariato (art. 8 L.R.n. 37/93)

<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda e settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da 25.11.2014 al 08.03.2015</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila</p> <p>Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali</p> <p>Responsabile del Concorso “ VORREI #UNMONDOSENZAVIOLENZA”</p> <p>Ideaione e coordinamento del Concorso “ VORREI#UNMONDOSENZAVIOLENZA” realizzato in occasione della Giornata internazionale contro l'eliminazione della violenza contro le donne e rivolto agli studenti delle scuole superiori abruzzesi. Concorso patrocinato dall'Ufficio scolastico regionale, dalla Commissione regionale Pari Opportunità, dall'Ordine dei giornalisti d'Abruzzo e dal CO.RE.COM. Abruzzo</p>
<p>Date(da –a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>01.03.2012 – 31.12.2014</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila</p> <p>Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali</p> <p>Coordinatrice del Progetto transazionale Light On - Cross community actions for combating the modern symbolism and languages of racism and discrimination - Az. JUST/2012/FRAC/AG/2699, finanziato dal programma dell'Unione Europea “Fundamental Rights and Citizenship”.</p> <p>Responsabile di tutte le attività riguardanti il progetto: partecipazione agli incontri transazionali con i partner di progetto, reclutamento dei consulenti esterni, attraverso avviso pubblico, richiesti per la partecipazione al National Watching point italiano, organizzazione della conferenza finale svoltasi all'Aquila il 27.11.2014. Responsabile delle procedure amministrative e contabili relative alla gestione del budget di progetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.06.2013 al 30.06.2014</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila</p> <p>Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali</p> <p>Coordinatrice del progetto CEN.T.R.A. (CENTro Territoriale della Regione Abruzzo contro la discriminazione) finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi Terzi 2007-2013.</p> <p>Responsabile di tutte le attività riguardanti il progetto: organizzazione e realizzazione del primo Centro regionale contro la discriminazione della Regione Abruzzo, reclutamento del personale del centro attraverso avviso pubblico, organizzazione e realizzazione di due giornate formative (13 e 14.02.2014) per gli operatori del centro e delle antenne territoriali, organizzazione del video sulla discriminazione richiesto dal progetto, organizzazione del I tavolo di coordinamento delle rete regionale contro la discriminazione. Responsabile delle procedure amministrative e contabili relative alla gestione del budget di progetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01.12.2011 al 31.12.2013</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila</p> <p>Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali</p> <p>Coordinatrice del Progetto transazionale S.I.M.P.L.E - Strengthening the Identity of Minority People Leads to Equality) finanziato dal Programma transfrontaliero IPA Adriatico 2007-2013</p> <p>Responsabile di tutte le attività riguardanti il progetto: partecipazione agli incontri transazionali con i partner di progetto, reclutamento dei consulenti esterni, attraverso avviso pubblico, organizzazione della conferenza svoltasi a Pescara il 19 e 20 aprile 2012, organizzazione dello Sportello regionale contro la discriminazione e la violenza di genere verso le donne di comunità immigrate e di minoranze etniche, organizzazione e realizzazione del Protocollo d'intesa tra Regione Abruzzo, associazioni di immigrati e Asl di Pescara. Responsabile delle procedure amministrative e contabili relative alla gestione del budget di progetto.</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 29.12.2011 ad 13.10.2015**
 Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
 Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali
Responsabile amministrativa del C.U.G. (Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)
 Segreteria amministrativa del CUG: provvedimenti amministrativi per la costituzione dello stesso e delle attività poste in essere dal Comitato
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 03.2012 al 12.2012**
 Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
 Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali
 Relatrice della Legge Comunitaria regionale L.R.n.64 del 18.12.2012 Titolo II Capitolo I artt.2 – 3 – 4 – 5 , attuazione della Direttiva 2006/54/CE riguardante il **Principio di pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego.**
 Referente del gruppo di lavoro per la competenza della materia e relatrice della stessa per l'articolato di legge.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11.2013**
 Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
 Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali
 Responsabile della realizzazione del video “1000 buoni motivi per dire No alla violenza sulle donne”
 Ideazione, organizzazione e realizzazione del video “**1000 buoni motivi per dire No alla violenza sulle donne**” realizzato in collaborazione con i fotocineoperatori della Struttura stampa della Giunta regionale interamente a costo zero. Grazie al patrocinio del CORECOM, lo spot è andato in onda, gratuitamente, sulle tv locali che hanno aderito all'iniziativa, sulle web tv e sui social network.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 14.10.2013 al 15.10.2013**
 Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
 Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali
 Docente al seminario formativo “**Le Pari opportunità nell'amministrazione regionale**”
 Ideazione, organizzazione e docente al seminario formativo “Le Pari opportunità nell'amministrazione regionale” svolto nelle sedi della Giunta regionale d'Abruzzo di L'Aquila e Pescara e rivolto ai direttori e dirigenti regionali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013**
 Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
 Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali
 Redazione del Piano triennale di azioni positive della Giunta regionale d'Abruzzo – art. 48 del D.Lgs n. 198/2006 e art.3, comma 2, della L.R. 64/2012. e relazioni annuali
 Responsabile della redazione del Piano Triennale di Azioni positive in collaborazione con la dirigente del Servizio Risorse Umane e organizzazione, e della relazione annuale dello stesso.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09.01.2012 al 04.05. 2015**
 Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L'Aquila
 Direzione Risorse Umane e strumentali, Politiche culturali
 Responsabile del Registro regionale del Volontariato e degli adempimenti consequenziali

• Principali mansioni e responsabilità

(L.R.n.37/93 e successive modifiche. L.R. 16/2008 art. 103) .

Responsabile di tutte le attività riguardanti la tenuta del registro: iscrizioni e adempimenti consequenziali alla stessa. Redazione de “ Il Volontariato in Abruzzo 2014” e de “Linee guida per l’iscrizione di un’associazione al registro regionale del volontariato”. Assistenza amministrativa: al Co.Ge (Comitato per la gestione dei fondi speciali per il volontariato della Regione Abruzzo (art. 15 L. 266/1991) ed alla Conferenza regionale del Volontariato (art. 8 L.R.n. 37/93)

• Date (da – a)

15.05.2003 – 18.10.2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Abruzzo – Giunta Regionale , Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L’Aquila

• Tipo di azienda o settore

Struttura Speciale di Supporto Stampa

• Tipo di impiego

Funzionario Esperto Comunicatore

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente per l’Ufficio di presidenza come ghostwriter, partecipazione al progetto “Abruzzo Comunicazione” per la realizzazione di una web tv istituzionale e di una web tv per sordomuti, organizzazione di workshop e lezioni sul tema “ Comunicazione pubblica e Pubblicità” per il FORUM P.A. 2004, utilizzo del sistema di monitoraggio per l’analisi stampa, responsabile della comunicazione per il progetto europeo “Rivernet – Interreg IIIA Transfrontaliero Adriatico, responsabile della comunicazione per la rubrica “Ciak Abruzzo”, organizzazione dei testi per la newsletter “Regione Flash”.

• Date (da – a)

Dal 01.01.2010 al 30.09.2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Abruzzo – Giunta Regionale, Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L’Aquila

• Tipo di azienda o settore

Struttura Speciale di Supporto stampa

• Tipo di impiego

Funzionario Esperto Comunicatore

• Principali mansioni e responsabilità

Incarico come comunicatore presso l’Area Comunicazione - URP – mass media e informatica della SGE - Struttura per la gestione dell’emergenza come da decreto n.1 del 01.01.2010 del Commissario delegato alla ricostruzione – Presidente della Regione Abruzzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 11.09.2020 al 14.12.2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Teramo – Facoltà di Scienze Politiche

Principali materie/abilità professionale oggetto dello studio

Bioetica, Bilancio di genere, Diritto del lavoro, Sociologia dei media, Politiche sociali, gestione delle risorse umane e organismi di parità, Criminologia, ricerca sociale.

Qualifica conseguita

Corso di perfezionamento professionale in “Politiche della differenza e tematiche di genere”

Date (da – a)

8 maggio 2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comunicazione Pubblica – Associazione italiana della comunicazione pubblica e istituzionale

Principali materie/abilità professionale oggetto dello studio

Il regolamento europeo sulla Protezione dei Dati Personali: aspetti giuridici e impatto sulle attività di comunicazione”

Qualifica conseguita

Webinar di formazione, Nuovo regolamento europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR)

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>2016-2017</p> <p>Formez – Regione Abruzzo</p>
<p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>La Trasparenza e la Comunicazione pubblica nella Riforma PA., I Social al servizio del pubblico, Intervento tecnico-operativo sull'utilizzo di Twitter, Facebook, Telegram, Whatsapp, Youtube, Multimedialità: l'uso delle piattaforme social (Youtube, Twitter, Facebook) per le dirette streaming e la diffusione dei contenuti multimediali, Open data e accountability, Il ruolo dei social media nei processi partecipativi online</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Corso di Formazione: La pubblica amministrazione a due vie: comunicazione, trasparenza e uso strategico dei social media</p>
<p>Data (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Anno accademico 2011 - 2012</p> <p>Università Telematica – Leonardo da Vinci,</p> <p>Il quadro istituzionale e la dimensione delle differenze di genere, questioni di genere, il lavoro e la formazione nella dimensione di genere, un diverso approccio alle questioni di genere, i nuovi fattori discriminatori, la comunicazione di genere, i reati nella dimensione di genere, il finanziamento di progetti nell'ottica di genere.</p> <p>Corso di perfezionamento universitario di “Esperto in politiche di parità”</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Anno accademico 2005 - 2007</p> <p>Università dell'Aquila – Facoltà di Lettere e Filosofia,</p> <p>Istituzioni di letteratura, Storia del cinema, Storia dell'arte contemporanea, Il dominio linguistico italo-romanzo, Informatica I, Informatica II, Inglese II, Inglese III, Spagnolo I, Spagnolo II</p> <p>2^ Laurea in “Culture per la Comunicazione”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2009</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta regionale</p> <p>Aggiornamento al Corso di formazione e informazione in materia di igiene e salute sui luoghi di lavoro riguardo il D.lgs. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza sul lavoro).</p> <p>Corso di perfezionamento professionale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2007</p> <p>Regione Abruzzo – Giunta regionale</p> <p>Corso di formazione e informazione in materia di igiene e salute sui luoghi di lavoro riguardo il D.lgs. 626/94 (Testo unico sulla sicurezza sul lavoro).</p> <p>Corso di perfezionamento professionale</p>

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione pubblica in collaborazione con Campus Cantieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze generali del funzionamento della pubblica amministrazione, L.n.241/1990, la trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, progetti di innovazione nelle P.A., la comunicazione interna ed esterna
- Qualifica conseguita **Master in “Progetti di innovazione nelle amministrazioni pubbliche”**

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Abruzzo e Lattanzio Associati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La qualità dei servizi nelle amministrazioni pubbliche
- Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento professionale**

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Abruzzo e Lattanzio Associati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La comunicazione istituzionale e il bilancio sociale
- Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento professionale**

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Abruzzo e Lattanzio Associati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La comunicazione pubblica
- Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento professionale**

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “Formazione, Comunicazione, Nuove Generazioni
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) 1996 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia del pensiero sociologico, Istituzioni di Sociologia, Storia contemporanea, Antropologia culturale, Psicologia sociale, Sociologia (corso avanzato), Istituzioni di Diritto Pubblico, Sociologia della comunicazione, Statistica, Economia politica, Metodologia delle scienze sociali Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa Storia delle comunicazioni di massa, Sociologia delle comunicazioni di massa, Sociologia dei processi culturali, Idoneità Lingua Inglese, Idoneità Lingua Spagnola, Teorie e tecniche del linguaggio giornalistico, Tecniche della comunicazione pubblicitaria, Diritto dell'informazione e della comunicazione, Sociologia del diritto, Sociologia dell'arte, Sociologia della comunicazione II
- Qualifica conseguita **1 ^ Laurea in “Sociologia indirizzo Comunicazione e Mass media”**

- Date (da – a) 1995 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “A.Bafile” dell’Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio P.N.I. – Piano Nazionale d’Informatica
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica sperimentale**

- Date (da – a) 1991 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “A.Bafile” dell’Aquila
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio P.N.I. – Piano Nazionale d’Informatica
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 Ottima Conoscenza Del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access) e Adobe Photoshop.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

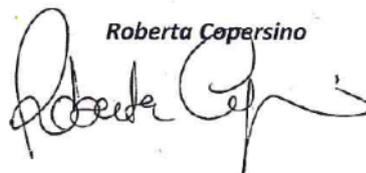
- Pubblicazioni Realizzazione delle “**Linee guida per la redazione della Carta dei Servizi della Regione Abruzzo**” – approvata con DGR n. 847 del 22.12.2021;
- Realizzazione della “**Guida all’utilizzo corretto del genere nel linguaggio amministrativo**” – approvata con DGR n.811 del 16.12.2019;
- Realizzazione della pubblicazione “**RiLaquila**”, rivista informativa sulla localizzazione degli edifici pubblici dopo il terremoto – Ufficio Stampa Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Realizzazione di “**La Regione Informa**”, opuscolo informativo sulla composizione dei servizi regionali - Ufficio Stampa Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Realizzazione di un opuscolo per la semplificazione del linguaggio amministrativo “**Parliamoci chiaro**” - Ufficio Stampa Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Realizzazione della “**Guida per il cittadino**” realizzata in collaborazione con Seat Pagine Gialle - Ufficio Stampa Giunta Regionale d’Abruzzo;

- Breve saggio intitolato "**Palazzo Branconio dell'Aquila**" per la pubblicazione scientifica "Art e migrazione", realizzato nell'ambito del programma Cultura 2000 dell'Unione Europea - Ufficio Stampa Giunta Regionale d'Abruzzo.

L'Aquila, 13.09.2022

In fede

Roberta Copersino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberta Copersino', written in a cursive style.