

INFORMAZIONI
PERSONALI

Pasquale Di Meo



0862/363499

POSIZIONE RICOPERTA
DAL 16.02.2023Dirigente Ingegnere – Servizio “ Patrimonio e Datore di Lavoro “ del
Dipartimento Risorse.ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- dal 23.07.2020 al 15.02.2023 Dirigente Ingegnere – Servizio “ Patrimonio “ del Dipartimento Risorse.
- dal 20.07.2015 al 22.07.2020 Dirigente Ingegnere – Servizio “ Tutela degli Ecosistemi Agroambientali e Forestali e Promozione dell’uso efficiente delle Risorse “ del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.
- dal 4.05.2015 al 17.06.2015 Conferimento incarico temporaneo di Dirigente del Servizio “ Edilizia Sociale (Residenziale Pubblica, Scolastica, di Culto) “ della Direzione LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile.
- dal 2.03.2015 al 19.07.2015 Dirigente Ingegnere – Servizio “ Tecnico Regionale dei LL.PP. “ della Direzione LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile.
- dal 2.02.2015 al 1.03.2015 Conferimento incarico temporaneo di Dirigente del Servizio “ Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale” della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi,

Territorio, Ambiente, Energia.

- dal 3/09/2012 al 1/03/2015 Dirigente Ingegnere – Servizio Pianificazione Territoriale – della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia.
- dal 16/11/2008 al 2/09/2012 Dirigente Ingegnere – Servizio Programmi Intersettoriali, Affari Giuridici e Legislativi, Ricerca e Innovazione della Direzione Sviluppo Economico.
- dal 1/11/2001 al 15/11/2008 Dirigente Ingegnere – Servizio Tecnologico (Area Sulmona-Castel di Sangro) della ASL di Avezzano-Sulmona-Castel di Sangro.
- dal 27/07/1994 al 31/10/2001 Incarico professionale (Ingegnere) inerente la Direzione dell’ Ufficio Tecnico della ULSS di Sulmona.
- dal 3/10/1989 al 2/01/1991 Ufficiale di Complemento nell’Arma del Genio con l’incarico di “ Capo Servizio Supporto Generale” presso lo STA.VE.CO. (Stabilimento Veicoli da Combattimento) di Piacenza – Ministero della Difesa.
- dal 17/06/1988 al 31/10/2001 Brevetto per modello industriale Tipo D’UTILITA’ N. 00219779. Ministero dell’Industria del Commercio e dell’Artigianato D.G.P.I. Ufficio Italiano Brevetti e Marchi.

Ha collaborato con diversi studi di Architettura/Ingegneria e maturato esperienze professionali prevalentemente nelle seguenti attività:

Progettazione, Direzione Lavori e Contabilità di Opere Pubbliche e Private;
Diritto in materia di Urbanistica e Pianificazione Territoriale (Comunale di base/Area vasta);

Piani di recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente;

Politiche della Casa e del Territorio; Patrimonio immobiliare;

Programmazione LL.PP. (Programma Triennale Lavori Pubblici / Elenco Annuale);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Ingegneria Civile-Sez. Edile (vecchio ordinamento) indirizzo Urbanistica e Pianificazione Territoriale (Università degli Studi dell’Aquila).

Abilitazione all’esercizio della professione (Università degli studi dell’Aquila).

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre	Italiano		
Altre lingue	Lingua Inglese	Livelli Parlato Scolastico	Livello Scritto Scolastico
Competenze organizzative e gestionali	Ha maturato esperienze di gestione del personale e gruppi di lavoro.		
Esperienze politiche ed amministrative	Dal 2006 al 2011 Assessore del Comune di Prezza con delega “Urbanistica – LL.PP. – Politica della Casa e del Territorio”.		
	Dal 2000 al 2005 Componente C.d.A. dell’ATER (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) come rappresentante dell’assemblea dei Sindaci della Provincia dell’Aquila; D.P.G.R. N. 223 del 4.07.2000 e N. 150 del 4.06.2002.		
	Dal 1997 al 2006 Sindaco del Comune di Prezza.		
	Dal 1994 al 1998 assessore della Comunità Montana Peligna con delega “Urbanistica – LL.PP. – Politica della Casa e del Territorio”.		
Competenze Informatiche	Utilizza i seguenti strumenti informatici: AutoCAD – G.I.S. – Microsoft Office Word Microsoft Office Excel – Microsoft Office Access – Microsoft Office Power Point; Internet e Outlook per la gestione della posta elettronica.		

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Corsi di formazione	Ha frequentato diversi corsi di formazione inerenti l’incarico professionale.		
Dati personali	Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” .		



Data 12.06.2023

Firma
ing. Pasquale Di Meo