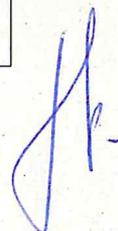


**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Paola Spilla
<b>Qualifica</b>	Funzionario Amministrativo – Cat. giuridica D3 - Posizione economica D6
<b>Amministrazione</b>	Regione Abruzzo
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario esperto amministrativo con incarico di P.O. presso DPG - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università – Servizio 008 "Servizi per il Lavoro, Garanzia Giovani" – Ufficio Accreditamenti.
<b>Numero telefonico</b>	Ufficio 085-7672569
<b>Fax</b>	
<b>E – mail</b>	paola.spilla@regione.abruzzo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" - Teramo il 12/12/1991, con votazione 108/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master di I Livello in "Metodi di valutazione, Previsione e Controllo dei sistemi Socio-Economici", presso l'Università "G. D'Annunzio" Chieti – Pescara, Dipartimento Scienze Manageriali
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dal 1992 al 1994 Tirocinio forense presso gli studi dell'Avvocato Vincenzo Maurini del Foro di Teramo e dell'Avvocato Lucio Massignani del Foro di Pescara con partecipazione a ricerche, elaborazione pareri e stesura di atti con particolare riguardo al diritto civile;</li><li>▪ dal 1992 al 1995 Cultrice della materia in "Diritto Privato" presso l'Università degli</li></ul>



Studi "G. D'Annunzio" di Teramo – Facoltà di Scienze Politiche.

Datore di lavoro Provincia di Chieti

- dal 20/02/1995 al 30/11/2001 Funzionario responsabile area amministrativa - Cat. D. 3 – presso il Servizio "Industria Commercio e Artigianato" - Settore Sviluppo Economico;
- dal 01/12/2001 al 31/07/2015 Funzionario responsabile con incarico di P.O. nel Servizio "Industria Commercio e Artigianato" - Settore Lavoro e Formazione Professionale;
- dal 01/08/2015 al 31/03/2016 Funzionario responsabile area amministrativa - Cat. D. 3 – presso il Servizio "Industria Commercio e Artigianato" - Settore Lavoro e Formazione Professionale.

Incarichi professionali ricoperti:

- controllore di primo livello nell'ambito della programmazione POR FESR Abruzzo 2007/2013 – Assi I, IV e V – in qualità di U.C.O. – Unità Competente per le Operazioni – dal 16/04/2009 al 31/07/2016. Nell'esercizio del presente incarico le attività prevalenti sono le seguenti:
  - validazione avvisi Assi I, IV e V;
  - monitoraggio e sistema informativo;
  - validazione dati inseriti nel sistema regionale SISPREG;
  - controllo documentale di I livello, relativo anche al flusso delle irregolarità e dei recuperi, per le Operazioni a Regia riguardanti gli Assi I – PMI e IV – Comuni; e per le Operazioni a Titolarità inerenti l'Asse V – Assistenza Tecnica;
  - Controllo in loco sulla totalità delle PMI beneficiarie dell'Asse IV e controllo in loco a campione sugli Enti Locali beneficiari dell'Asse IV;
  - Validazione della spesa;
  - Predisposizione RAE
- Responsabile Servizio "Controllo analogo – Forme associative – Società ed Enti partecipati – Informatizzazione e Telefonia" dal 09/09/2014 al 31/07/2015;

- Responsabile Istituzione Sistema Bibliotecario Provinciale dal 03/10/2014 al 31/07/2015;
- Nomina Commissario liquidatore dell'Istituzione "Sistema Bibliotecario Provinciale" da giugno a settembre 2015.

Artigianato/Commercio

- Responsabile attività attribuite dalla Regione Abruzzo nell'ambito delle riforme organiche in materia di artigianato di cui alla L.R. n. 60/1996 e L.R. n. 23/2009;
- Responsabile del progetto "Il Marchio di appartenenza all'Artigianato Artistico e Tradizionale della provincia di Chieti" finalizzato all'assegnazione del Marchio, regolarmente registrato, agli artigiani candidati selezionati - Anno 2007;
- Responsabile del progetto organizzato in compartecipazione con il Centro Diurno Dipartimento di Salute Mentale ASL Lanciano teso all'inserimento lavorativo dei disabili psichiatrici mediante la realizzazione di laboratori artigianali del restauro ligneo - Chieti 2008 presso l'Istituto d'Arte - Casoli 2009 presso la Chieti di S. Maria Maggiore per restauro di un arredo per paramenti sacri del XVIII secolo;
- Responsabile del progetto "Negozzi Storici della provincia di Chieti" diretto al riconoscimento della qualifica di Negozio Storico agli esercizi commerciali candidati selezionati - Anno 2008;
- Coordinamento e segreteria della Commissione Pubblici Esercizi;

Industria:

- R.U.P. "Programma di Sviluppo nell'area Chietino Ortonese" a valere sul Fondo ministeriale per lo Sviluppo di cui alla Legge n. 236/93 art. 1 ter;
- R.U.P dei seguenti progetti nell'ambito della Regionalizzazione Patti Territoriali ex delibera CIPE 26/2003:

R.U. "Risorse Umane"

S.A.C. Sviluppo Storico Artistico Culturale - Azioni di Sistema ambito Sangro Aventino;

- Programma di Iniziativa comunitaria Leader + annualità 2006/2008 - Responsabile del

progetto "Gallerie del Gusto" del GAL Maiella Verde e Vastese INN in compartecipazione con la Provincia di Chieti;

- Responsabile programmazione, gestione e rendicontazione di eventi finalizzati alla promozione del territorio provinciale a livello regionale nazionale e internazionale

Eventi organizzati dalla Provincia in compartecipazione con ARSSA/CCIAA e con il coinvolgimento diretto dei produttori/operatori locali:

#### Internazionali

Helsinki 2004 - Incontro promozionale e workshop con gli operatori e i buyer del settore vitivinicolo

#### Nazionali

Torino 2001; Trieste 2002; Pinerolo 2004; Venezia 2003; Padova 2005; Mantova 2006  
Manifestazione "Profumi e Sapori della Provincia di Chieti",

Milano 2005, Roma 2005, Bologna 2006  
Workshop con operatori e buyer nei settori vitivinicoli e oleari;

#### Regionali

Edizioni 2011, 2012 e 2013 della Manifestazione di promozione olearia "GirOlio" organizzata dalla Provincia di Chieti in qualità di Coordinatrice delle "Città dell'Olio Abruzzesi" in compartecipazione con l'Associazione Nazionale "Città dell'Olio" – Pescara

#### Provinciali:

dal 2001 al 2006 sei edizioni della manifestazione estiva "Profumi e Sapori della provincia di Chieti" (ogni edizione comprendeva 4/6 eventi presso i centri più significativi della provincia);

- Responsabile organizzazione, gestione e rendicontazione della partecipazione della Provincia di Chieti ad eventi esterni, finalizzati alla valorizzazione e promozione del territorio, con il coinvolgimento diretto dei produttori/operatori locali dei settori interessati ed in compartecipazione con ARSSA e/o CCIAA e/o AIS:

Eventi organizzati da soggetti terzi

Nazionali

Edizioni 2004 e 2006 del "Salone del Gusto" Torino; "Oro Giallo" Bologna 2006; Edizioni 2008 e 2009 Vinitaly e Sol Verona; B.I.T.E.G. Borsa Internazionale del Turismo Milano 2008; Cibus Parma;

Internazionali:

Svezia 2002 Fiera di Malmoe;

- Responsabile del Progetto "Educazione Alimentare – Consumo consapevole" in compartecipazione con l'ARSSA e l'Ufficio Regionale Scolastico – Patrocinato dalla Presidenza della Repubblica – anno 2006;
- Responsabile del Concorso regionale fra le scuole primarie indetto dall'Associazione Nazionale "Città dell'Olio" nell'ambito del progetto educativo Bimboil – Edizioni 2011, 2012 e 2013.

Datore di lavoro Regione Abruzzo

Dal 1° aprile 2016 trasferimento presso la Regione Abruzzo sulla base della legge n. 56/2014 e di accordi tra la Provincia di Chieti e la Regione Abruzzo.

- dal 1° aprile 2016 al 23 luglio 2017 Funzionario esperto amministrativo - Cat. D. 3 - presso il DPG - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università – Servizio 016 "Controllo FESR e FAS/FSC.";
- da 24 luglio 2017 all'11 settembre 2017 Funzionario esperto amministrativo presso il DPG - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - Servizio 008 "Servizi per il Lavoro, Garanzia Giovani"
- dal 12 settembre 2017 a tutt'oggi Funzionario esperto amministrativo - Cat. D. 3 – con incarico di P.O. presso il DPG - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università – Servizio 008 "Servizi per il Lavoro, Garanzia Giovani" – Ufficio Accreditamenti.

Incarichi professionali ricoperti:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Controllore di primo livello nell'ambito della Programmazione POR FESR Abruzzo. Nell'esercizio di detto incarico si è occupata:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- delle attività relative alla definizione e chiusura del POR FESR - Programmazione 2007/2013 – verifiche documentali e in loco;</li> <li>- delle attività relative al POR FESR - Programmazione 2014/2020 - quali la revisione dei bandi prima della validazione dell'AdG e pubblicazione; il controllo sulle procedure di appalto; il controllo sull'Assistenza Tecnica Asse VIII POR FESR e Asse VII FAS/FSC.</li> </ul> </li> <li>■ Affiancamento all'Ufficio Garanzia Giovani con la gestione della Misura 5-b "Tirocini Transazionali" del PAR – Piano di Attuazione Regionale;</li> <li>■ In qualità di Responsabile dell'Ufficio accreditamenti:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e rielaborazione della Disciplina regionale dell'Accreditamento degli OdF approvata con D.G.R. n. 7 del 17/01/2018;</li> <li>- Stesura della Circolare esplicativa della Disciplina dell'Accreditamento OdF approvata con determina dirigenziale n. DPG008/06 del 18/01/2019;</li> <li>- Procedimenti tesi all'accREDITamento regionale, variazioni e revoche degli Organismi di Formazione, delle Agenzie per il Lavoro e dei Centri di Assistenza tecnica;</li> <li>- Mantenimento nel sistema di accreditamento regionale da parte degli OdF ApL e CAT accreditati;</li> <li>- Monitoraggio e controllo</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello Parlato (scolastico – buono – ottimo )	Livello Scritto (scolastico – buono – ottimo )
	Inglese	B1	B1
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Conoscenza e buon utilizzo dei sistemi informatici applicativi e internet		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed</b>	- Attestato di partecipazione corso di formazione professionale per l'informatizzazione del personale provinciale		

**ogni altra informazione che il responsabile di posizione organizzativa ritiene di dover pubblicare)**

relativo all'utilizzo dei pacchetti operativi di base organizzato e svolto presso la Provincia di Chieti dal 23/05/1995 al 13/07/1995 (66 ore);

- Attestato di partecipazione al corso residenziale "La programmazione ed il controllo di gestione negli Enti Locali" organizzato dallo Studio Associato Farneti-Dini-Savioli, presso il Centro Universitario di Bertinoro (FO) nei giorni 23, 24 e 25 settembre 1996;
- Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "Master in governo regionale e locale" – Modulo Sviluppo Economico - tenutosi a Bologna dal 27 aprile al 25 maggio 1998, organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (50 ore);
- Attestato di frequenza al corso di aggiornamento "le determinazioni dirigenziali e dei responsabili di servizio", tenutosi a Roma il 16 aprile 1999, organizzato dall'ISSEL;
- Attestato di partecipazione al corso "In nuovo procedimento di formazione degli atti amministrativi degli Enti Locali" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali per n. 2 giornate dal 09/11/1999 al 10/11/1999;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali", tenutosi presso la sede della Provincia di Chieti, della durata di 5 giorni, organizzato dall'U.P.A.;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Bilancio e Contabilità degli Enti Locali" organizzato dall'UPA della durata di 01 giorno – 17 luglio 2003;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il ruolo della comunicazione e della Customer Satisfaction nella P.A." tenutosi presso la Provincia di Chieti della durata di 4 giorni – ottobre 2004 – organizzato dall'UPA (19 ore);
- al corso di formazione "Il ruolo della comunicazione e della Customer Satisfaction nella P.A.", tenutosi presso la Provincia di Chieti, della durata di 4 giorni, organizzato dall'U.P.A.;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Aspetti operativi del Bilancio", tenutosi presso la sede della Provincia di Chieti, della durata di 2 giorni, organizzato dall'U.P.A.;

- Attestato di partecipazione al "Corso di alta formazione in diritto del lavoro" tenutosi ad Ancona dal 21 novembre 2003 al 23 aprile 2004, organizzato dalla IPSOA (35 ore formative);
- Certificato di frequenza al corso di formazione "Implementare la conoscenza e la capacità nella Gestione dei Fondi Strutturali per il personale dirigente della Provincia di Chieti" con superamento della prova finale, organizzato dalla Telecom Learning Services nell'anno 2004/2005 (100 ore);
- Attestato di partecipazione della "Scuola di Sussidiarietà Orizzontale" organizzato dalla Compagnia delle Opere dell'Adriatico, Fondazione per la Sussidiarietà e Regione Abruzzo dal 14/09/2006 al 12/10/2006 (18 ore);
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Dal sistema delle relazioni sindacali all'applicazione degli istituti incentivanti" organizzato dall'IRFO - novembre 2006 (10 ore);
- Attestato di partecipazione al corso "Il turismo enogastronomico - strategie di valorizzazione e strumenti operativi" dal 05/06 al 07/06 2007 organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (21 ore);
- Attestato di partecipazione al corso "La gestione contabile dell'Ente Provincia" organizzato dal Celservizi dal 06/03/2008 al 22/04/2008 (14 ore);
- Attestato di partecipazione al corso "La legge finanziaria 2010 e i decreti collegati" organizzato da Delfino & Partners il 05/02/2010;
- Attestato di partecipazione al corso "Personale e riforma Brunetta" organizzato da EDK Formazione il 29/04/2010;
- Attestato di partecipazione al corso "La legge 122/2010 di conversione del DL 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali" organizzato dalla Provincia di Chieti il 23/10/2010;
- Attestato di partecipazione al corso "Oltre il Federalismo" organizzato da Delfino e Partners il 28/06/2011;
- Attestato di partecipazione al corso "La Provincia oggi: stato e prospettive" organizzato da Studio Collevicchio Snc P.A.

	<p>Consulting e la Provincia di Chieti il 16/04/2012;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attestato di partecipazione al corso "Il nuovo sistema dei controlli interni negli Enti Locali" organizzato da Studio Collevicchio Snc P.A. Consulting e la Provincia di Chieti il 07/03/2013;</li><li>- Attestato di partecipazione al modulo "L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e il controllo di gestione" organizzato dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara (20 ore);</li><li>- Attestato di partecipazione al modulo "Il Project Management" organizzato dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara (31 ore);</li><li>- Attestato di partecipazione al modulo formativo "La Programmazione allo sviluppo nel ciclo 2014/2020. Soggetti, procedure, vocazioni territoriali e idee progettuali" – Progetto ASCARE' – organizzato da Formez PA giugno/novembre 2015</li><li>- Partecipazione al corso formativo "Programmazione Comunitaria 2014-2020", organizzato in collaborazione con il "Formez P.A" dal 24/11/2015 al 23/06/2017 n. 4 giornate;</li><li>- Attestato di partecipazione al percorso formativo sul "Nuovo Codice degli Appalti", organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con il "Formez P.A." - n.ro 5 giornate dal 28/02/17 al 27/07/2017;</li><li>- Attestato di partecipazione al Seminario "Appalti dei servizi: innovazioni e criticità – Le modifiche introdotte dal nuovo codice degli appalti", organizzato da Confindustria Abruzzo e dalla CCIAA di Chieti il 04/05/2017;</li><li>- Corso di formazione FAD per preposti conforme a quanto richiesto dall'art. 37, comma 7, del D. LGS. N. 81/2008 e dal punto 5 dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011" con superamento test finale il 14 Gennaio 2019.</li></ul>
--	---

Il presente curriculum è reso ai sensi del DPR n. 445/2000.

Pescara, 09/10/2019

