



INFORMAZIONI PERSONALI
PAOLA SONSINI

 Indirizzo sede lavorativa: via conte di Ruvo 65100 Pescara

 0857672616

 paola.sonsini@regione.abruzzo.it

TITOLO DI STUDIO - POSIZIONE RICOPERTA

- Diploma Liceo Classico (1985)
- Laurea in Giurisprudenza (1990) -votazione 108/110
- Abilitazione esercizio professione di Avvocato Corte Appello L'Aquila (1998)
- Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione (2003);
- Abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori di materie economico-giuridiche conseguita con concorso a cattedre e posti per titoli ed esami indetto con DM del 06 aprile 1999 (2000);
- Attuale Qualifica : Funzionario Amministrativo Esperto (categoria D3 ex 8 q.f.) - Regione Abruzzo
- Attuale posizione ricoperta : Responsabile Ufficio presso il Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo (dal 16.06.2010 a tutt'oggi).

FORMAZIONE SPECIFICA RECENTE

Bocconi : Corso Piano di Formazione e Addestramento nell'ambito dell'iniziativa "Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro (2021)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- pratica legale e abilitazione al patrocinio periodo 1996/1998
- pratica notarile presso studio notarile pescarese nei Distretti Notarili Riuniti Teramo Pescara (periodo 1990/1995)

-SERVIZIO PRESSO LA REGIONE ABRUZZO - periodo 01.04.2010 a tutt'oggi;

-RESPONSABILE DI UFFICIO PRESSO LA REGIONE ABRUZZO dal 2010 a tutt'oggi. Attualmente Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale (dal 01.08.2021);

Nel dettaglio:

-Comando c/o Regione Abruzzo Direzione politiche della salute - 01.04.2010;

- trasferimento per mobilità esterna volontaria c/o Regione Abruzzo Direzione Politiche della Salute dal 01.03.2013;

- Responsabile ufficio Assistenza Ospedaliera -DG18 (dal 16.06.2010 al 9.11.2015);

- Responsabile ufficio Contratti e Tariffe Erogatori Privati della Rete Ospedaliera e Specialistica Ambulatoriale-DPF006 (dal 10/11/2015 al 26/7/2017);

-Responsabile ufficio Contratti e Tetti Erogatori Privati della Rete Ospedaliera, Attività Trapiantologica Regionale, Comitato Percorso Nascita (DPF006) (dal 27/7/2017 al 31/03/2021);

-Responsabile Ufficio Contratti e Tetti Erogatori Privati della Rete Ospedaliera e Specialistica ambulatoriale- DPF018 (01.04.2021 al 31.07.2021);

-Responsabile Ufficio Prevenzione e Medicina Territoriale Servizio: Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale -DPF010 (dal 01.08.2021 a tutt'oggi);

-segretario Comitato Percorso Nascita Regionale (DGR 897/2011) fino al 01.04.2021;

-segretario Commissione Paritetica Regionale Attività Libera Professione -ALPI (DGR 598/2013) fino al 2015

- segretario Commissione Regione Università (DGR. 157/2013) - fino al 2014;
- referente ALPI per l'AGENAS (dal 2010 fino al 2014);
- referente presso l'ISS per l'iscrizione delle strutture sanitarie presso il Registro Nazionale PMA (fino al 2015);
- Referente regionale per area Cure palliative c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale -Commissione Salute (dal 2021);
- Referente regionale per area Materno infantile c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale - Commissione Salute (dal 2021) ;
- Referente regionale per area Salute Mentale c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale - Commissione Salute - (dal 2021);
- Referente regionale per area Assistenza territoriale c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale - Commissione Salute - (dal 2021);
- Referente regionale per area ADI (dal 2023) c/o il Coordinamento delle Regioni e delle Province autonome: Gruppo interregionale Area Assistenza Territoriale- Commissione Salute ;
- Componente Comitato permanente per il Piano Nazionale della Cronicità DGR 585/2021(dal 2021);
- segretario commissione regionale appello medicina sport (dal 2021);
- segretario comitato controllo medicina sport (dal 2021);
- segretario tavolo regionale patenti (dal 2021);
- Segretario commissione cure all'estero (2021);
- Referente regionale cure palliative presso Agenas (2021);
- Referente regionale Gruppo di Lavoro della Cabina di Regia NSIS per la definizione del Nuovo flusso informativo sui Consulenti Familiari (SICOF);
- referente regionale gruppo di lavoro in materia di violenza di genere presso il Ministero della Salute - Direzione generale della Prevenzione Sanitaria – Ufficio 9 (2022);
- Esperto settore sanità -componente di commissioni finali corsi formazione OSS (2022/2023).

In particolare:

Attualmente si occupa attualmente di problematiche dell'area Salute materno-infantile e della promozione e tutela della salute della donna con particolare attenzione alle attività dei Consulenti familiari e alle integrazioni dell'area socio-sanitaria; ha anche collaborato alla stesura del Piano della Prevenzione 2021/2025 adottato con DGR 920/2021 con riferimento all'area materno infantile (programma libero PL13). Si occupa della legge 7/2006 (mutilazioni genitali femminili). Cura l'organizzazione delle attività distrettuali, compresi i consulenti e le attività regionali della medicina dello sport con riferimento, in specie, alle procedure per la certificazione di idoneità all'attività (agonistica e non) all'organizzazione delle attività connesse e alla vigilanza. Coordina le attività del registro regionale dei medici di medicina dello sport e garantisce supporto alla commissione regionale di appello per la contestazione dei giudizi di non idoneità sportiva. Segue l'assistenza sanitaria agli stranieri, ai comunitari, agli emigrati e agli abruzzesi all'estero. Si occupa delle attività amministrative connesse alla medicina legale e alla Medicina di genere. Cura le attività regionali inerenti le cure palliative e la terapia del dolore provvedendo alla verbalizzazione delle sedute dei gruppi di lavoro. Si occupa di salute mentale. Cura le attività amministrative e le movimentazioni di risorse relative ai progetti dell'ISS relativi alle persone affette da spettro autistico (Vergilius ed Enterprise) e ai progetti ministeriali concernenti il potenziamento della salute mentale, i disturbi del comportamento alimentare, le demenze e alzheimer, il benessere della persona per il ritorno a scuola dei bambini oncematologici. Si occupa delle attività amministrative di supporto al gruppo di lavoro regionale relativo alla medicina di genere.

Con riferimento al periodo ante 01.08.2021 ha provveduto agli adempimenti amministrativi connessi alla contrattazione con le strutture accreditate ospedaliere e di specialistica ambulatoriale curando tra l'altro in maniera innovativa gli adempimenti per il rispetto delle soglie di produzione delle strutture laboratoristiche in attuazione dell'accordo stato regioni del 23.03.2011 (DGR 73/2016); ha innovato le procedure di certificazione VEQ laboratori pubblici (DCA 38/2016), definito le procedure per il convenzionamento con il Gemelli per i trapianti di fegato (DCA 52/14 e DGR 570/2018); contribuito alla riorganizzazione della rete del procurement di organi per trapianti (DGR 13/2019). Ha seguito le procedure per la razionalizzazione della rete dei punti nascita (DCA 10/2015) e la richiesta di deroghe DM 11.11.2015. Ha gestito il contenzioso interfacciandosi proficuamente con l'Avvocatura Regionale e quella dello Stato (tutte le procedure seguite si sono concluse con esiti favorevoli per l'ente); ha istruito le relazioni per il Ministero ; ha curato le attività amministrative relative all'attività Libero Professionale Intramuraria e al regolamento regionale ALPI e ha provveduto a relazionare periodicamente all'AGENAS; ha curato le procedure per l'approvazione dei protocolli sulle priorità prescrittive e ha collaborato all'adozione del Piano regionale delle Liste di attesa (DGR 575/2011) ; ha curato le attività amministrative relative alla rete trapiantologica e al Centro Regionale Trapianti; ha istruito le autorizzazioni RMN DPR 542/1994 presso le strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate; ha

curato le attività amministrative relative al Comitato Regionale Percorso nascita (CPNR) relazionando periodicamente al Comitato Nazionale. Ha preso parte alle riunioni del gruppo di lavoro istituito con determina DPF n.4 del 31.01.2020 (istituzione tavolo di lavoro regione/asl/ASR Abruzzo per la definizione della disciplina contrattuale afferente l'acquisto delle prestazioni da privato accreditato) E' stata nominata componente del gruppo di lavoro istituito con determina DPF n. 16 del 5.08.2020 avente oggetto Autorizzazione accreditamento e accordi contrattuali nonché componente del gruppo di lavoro istituito con determina DPF n. 04 del 31.12.2020 per la definizione della disciplina contrattuale per l'acquisto di prestazioni

sanitarie da privato .Ha seguito per la parte pubblica le procedure di raffreddamento in alcune vertenze sindacali relative a strutture convenzionate con la Regione Abruzzo.

-SERVIZIO PRESSO LA ASL TERAMO - periodo 2000-2010

Assunzione presso la ASL Teramo a seguito di superamento di concorso – qualifica coll.amministrativo (categoria D) – 2000
 - Progressione a qualifica coll.amministrativo Esperto (categoria DS ex 8 q.p.) mediante superamento di selezione 2005;
 - dal 2000 al luglio 2004 in servizio presso la Direzione Generale e il Dipartimento Gestione del Personale;
 - da agosto 2004 fino a marzo 2010 in servizio presso il Dipartimento Assistenza sanitaria Territoriale;

Presso la stessa azienda tra l'altro: Segretario ufficio di disciplina Aziendale • Segretario del comitato aziendale pari opportunità • Referente incaricato ASL presso il Consiglio Territoriale Immigrazione Prefettura Teramo • segretario vari concorsi comparto e dirigenza medica (dirigente medico ex I e II livello); • segretario commissione invalidità VII commissione aziendale • segretario e componente di commissione indagine amministrativa interna • componente del gruppo di lavoro aziendale progetto tessera sanitaria ex art 50 l 326/0 • referente ufficio estero aziendale • gestore responsabile dei programmi di fatturazione internazionale Aspec, Tecas, Tess e Aspe-ue per il recupero delle prestazioni sanitarie rese a cittadini comunitari o convenzionati presso le casse dei servizi sanitari dei rispettivi paesi di appartenenza • relatore formazione aziendale MMG sulla compilazione ricettario per prestazioni a pazienti stranieri. Ha predisposto in maniera innovativa manuali e procedure interne per il recupero delle prestazioni rese a pazienti stranieri e per la fatturazione internazionale. In particolare ha messo a punto ex novo una procedura concordata con la Prefettura di Teramo per porre a carico del Ministero dell'Interno le prestazioni sanitarie rese ad STP ed evitarne il finanziamento con fondi del SSN (prima ASL in Abruzzo a realizzare il recupero con fondi non SSN) ottenendo ottimi risultati nella valorizzazione e recupero delle relative prestazioni . Ha procedimentalizzato le verifiche -con la collaborazione dell' Agenzia delle entrate -dei requisiti per le esenzioni ticket per reddito attivando le procedure per i relativi recuperi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	BASE	BASE	BASE	BASE

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative. Capacità di relazionare in pubblico

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di relazionarsi in maniera costruttiva con i propri collaboratori, di risolvere le problematiche con procedure innovative ed organizzare le attività con soluzioni originali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottima capacità di gestione delle problematiche giuridiche ed in particolare del contenzioso (i contenziosi seguiti e istruiti per l'avvocatura hanno avuto tutti esito positivo per l'amministrazione). Cura l'aggiornamento professionale con costanza attraverso la consultazione di riviste giuridiche e siti istituzionali in particolare di giurisprudenza amministrativa del settore sanitario, con riferimento anche ad argomenti diversi da quelli di stretta competenza di ufficio.

COMPETENZE INFORMATICHE

Patente europea computer (2006) Più che buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

PATENTE DI GUIDA

patente di guida B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii.

Pescara 02/08/2023

Paola Sonsini