

La sottoscritta Nunzia Napolitano, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, quanto di seguito riportato.

Nunzia Napolitano

INFORMAZIONI PERSONALI

 [redacted]

 [redacted]  [redacted]

 nunzia.napolitano@regione.abruzzo.it

Nata il [redacted] – C.F. [redacted]

Dirigente Amministrativo

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Febbraio 2022 a oggi

***Regione Abruzzo – Dipartimento Agricoltura –
Dirigente del Servizio COMPETITIVITA'***

Sovrintende alla gestione delle risorse cofinanziate dal PSR, da altre risorse Europee, da fondi nazionali e di bilancio regionale, nell'ambito di attività volte a sostenere gli investimenti diretti a migliorare le prestazioni delle aziende agricole e agroalimentari abruzzesi. In relazione all'agricoltura sociale cura altresì l'attivazione degli interventi diretti a promuovere e sostenere la multifunzionalità delle aziende agricole, in raccordo con il Dipartimento regionale competente in materia di sociale.

Da Agosto 2018 a Febbraio 2022

***Regione Abruzzo – Dipartimento Risorse e Organizzazione
Responsabile Ufficio Raccordo, Programmazione e Collegamento con
gli altri Dipartimenti della Giunta Regionale – Sede PE***

Ha fornito assistenza e supporto al Direttore del Dipartimento nella elaborazione degli atti di indirizzo e programmazione in materia di Risorse Umane; ha svolto attività di consulenza in materia giuridica e amministrativa sugli atti di competenza del Direttore, ha assicurato il raccordo tra i Dipartimenti con sede in Pescara e il Dipartimento Risorse, anche attraverso attività consultive, referenti, di impulso e di assistenza, ha svolto un costante processo di analisi e interpretazione della legislazione vigente e degli atti aventi carattere generale (disciplinare, regolamenti).

Da Marzo 2017 a Agosto 2018

***Regione Abruzzo - Gabinetto di Presidenza
Responsabile Struttura Organizzativa Temporanea Ufficio Speciale
della Ricostruzione USR***

Ha fornito assistenza e supporto al Capo di Gabinetto nell'espletamento delle funzioni di verifica, monitoraggio e controllo degli atti di diretta competenza del Presidente della Regione, in qualità di Commissario Straordinario per la ricostruzione post sisma 2016, ai sensi del DL 189/2016 ss.mm.ii.

Ha curato l'istruttoria dei procedimenti necessari per la costituzione dell'Ufficio Speciale di Ricostruzione, per l'adozione degli atti emanati in stato di emergenza, per il rilascio dei pareri, delle intese e dei nulla osta necessari all'attuazione del DL 189/2016 ss.mm.ii.

***Regione Abruzzo - Gabinetto di Presidenza
Responsabile Ufficio supporto al Capo di Gabinetto***

Da Aprile 2016 a Oggi

Ha curato, ai sensi della Legge n. 241/1990, con diretta responsabilità di prodotto e risultato, l'istruttoria dei procedimenti di diretta competenza del Capo di Gabinetto. Ha fornito assistenza e supporto al Capo di Gabinetto nell'espletamento delle funzioni di verifica, monitoraggio e controllo degli atti di diretta competenza del Presidente della Regione (decreti, nomine, proposte di atti aventi rilevanza strategica e a contenuto organizzativo generale).

Da Settembre 2015 a Aprile 2016

Provincia di Pescara - Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Biblioteca

Responsabile Servizio Programmazione e Gestione Interventi Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

Ha curato, ai sensi della Legge n. 241/1990, con diretta responsabilità di prodotto e risultato, l'istruttoria dei procedimenti relativi alla programmazione e alla gestione degli interventi di competenza provinciale sulle politiche attive del lavoro e sulla formazione professionale, in diretto raccordo con i competenti Uffici della Regione e del Ministero del Lavoro.

Ha curato l'elaborazione di atti complessi aventi natura programmatica, anche sotto l'aspetto economico finanziario.

Da Gennaio 2012 a Agosto 2015

Provincia di Pescara Segreteria Generale – Direzione Generale

Responsabile Ufficio Contenzioso

Ha svolto le funzioni di Avvocato della Provincia assumendo il patrocinio nella rappresentanza in giudizio dell'Ente per il contenzioso civile, amministrativo e ambientale.

Ha curato, ai sensi della Legge n. 241/1990, con diretta responsabilità di prodotto e risultato, l'istruttoria dei procedimenti di diretta competenza del Segretario Generale per la gestione del contenzioso (affidamento di incarichi esterni, riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 TUEL, nomina consulenti di parte, gestione - anche informatica - dei fascicoli, verifica della congruità di compensi e parcelle).

Ha rilasciato, su richiesta dei Servizi della Provincia, pareri interni su questioni di carattere civile, amministrativo e ambientale.

Da gennaio 2011 a Dicembre 2011

Provincia di Pescara - Segreteria Generale – Direzione Generale

Ufficio Contenzioso

Responsabile Unità Operativa "Contenzioso ex lege 689/81"

Ha curato, ai sensi della Legge n. 689/81, con diretta responsabilità di prodotto e risultato, l'istruttoria dei procedimenti relativi agli illeciti ambientali (attività di valutazione e controllo dei sommari processi verbali, espletamento di audizioni su istanza dei soggetti interessati, acquisizione di atti e documenti da parte degli organi accertatori, emissione delle ordinanze di ingiunzione ovvero di archiviazione, notifica degli atti, rilascio dei provvedimenti di rateizzazione delle sanzioni).

Ha curato la difesa in giudizio della Provincia nei contenziosi instaurati in opposizione alle ordinanze di ingiunzione, emanate ai sensi della Legge 689/81.

Ha curato l'avvio delle procedure di recupero dei crediti vantati dalla Provincia, come generati dal mancato pagamento delle sanzioni emanate ai sensi della Legge 689/81.

Da gennaio 2010 a Dicembre 2010

Provincia di Pescara - Segreteria generale – Direzione Generale

Ufficio Contenzioso

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa "Contenzioso ex lege 689/81"

Ha curato, ai sensi della Legge n. 689/81, con diretta responsabilità di risultato, la gestione dei procedimenti relativi agli illeciti ambientali (attività di valutazione e controllo dei sommari processi verbali, espletamento di audizioni su istanza dei soggetti interessati,

acquisizione di atti e documenti da parte di organi accertatori, emissione delle ordinanze di ingiunzione ovvero di archiviazione, notifica degli atti, rilascio dei provvedimenti di rateizzazione delle sanzioni amministrative).

Ha curato la difesa in giudizio della Provincia nei contenziosi instaurati in opposizione alle ordinanze di ingiunzione, emanate ai sensi della Legge 689/81.

Ha curato l'avvio delle procedure di recupero dei crediti vantati dalla Provincia, come generati dal mancato pagamento delle sanzioni emanate ai sensi della Legge 689/81.

Da aprile 2007 a dicembre 2009

Provincia di Pescara - Settore Ambiente

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

“Esperto Vigilanza Ambientale”

Ha fornito assistenza legale al competente Dirigente del Settore Ambiente, nella gestione dei procedimenti relativi agli illeciti ambientali (attività di valutazione e controllo dei sommari processi verbali, espletamento di audizioni su istanza dei soggetti interessati, acquisizione di atti e documenti da parte di organi accertatori, emissione delle ordinanze di ingiunzione ovvero di archiviazione, notifica degli atti, rilascio dei provvedimenti di rateizzazione delle sanzioni amministrative) ai sensi della Legge n. 689/81, con diretta responsabilità di risultato.

Ha curato la difesa in giudizio della Provincia nei contenziosi instaurati in opposizione alle ordinanze di ingiunzione, emanate ai sensi della Legge 689/81.

Da Novembre 2005 a Dicembre 2006

Segreteria Generale - Provincia di Pescara

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Ufficio Legale

Attività di carattere giuridico amministrativo

Ha fornito assistenza legale nell'ambito dell'istruttoria dei procedimenti di diretta competenza del Segretario Generale per la gestione del contenzioso (affidamento di incarichi esterni, riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 TUEL, nomina consulenti di parte, gestione anche informatica dei fascicoli, verifica della congruità di compensi e parcelle).

Da Febbraio 2004 a Agosto 2004

Segreteria Generale - Provincia di Pescara

Tirocinio formativo

Ufficio Legale

Ha svolto il tirocinio formativo presso la Segreteria Generale svolgendo attività nell'ambito dei procedimenti di diretta competenza del Segretario Generale per la gestione del contenzioso (affidamento di incarichi esterni, riconoscimento dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 TUEL, nomina consulenti di parte, gestione anche informatica dei fascicoli, verifica della congruità di compensi e parcelle).

Da febbraio 2003 a settembre 2003

Università D'Annunzio Chieti - Dipartimento Scienze Sociali

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Rilevazioni di carattere psicosociale e statistico, finalizzate alla realizzazione del Progetto URBAN – Rete Antiviolenza

Ha partecipato, con responsabilità di risultato, alla ricerca realizzata nell'ambito del Progetto Pilota “Rete antiviolenza tra le città Urban Italia”, nato all'interno del Programma di iniziativa comunitaria Urban Italia, sotto l'egida del Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza Consiglio dei Ministri con l'intesa del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Le città Urban italiane coinvolte nel progetto sono state 26: Bari, Brindisi, Cagliari, Carrara, Caserta, Catania, Catanzaro, Cosenza, Crotone, Foggia, Genova, Lecce, Milano, Misterbianco, Mola di Bari, Napoli, Palermo, Pescara, Roma, Reggio Calabria, Salerno, Siracusa, Taranto, Torino,

Trieste, Venezia.

Ha preso parte a gruppi di lavoro per lo svolgimento di indagini sul tema della conoscenza e della percezione della violenza e dei fenomeni sociali ad essa connessi. Le indagini sono state svolte effettuando interviste a un campione molto ampio di donne e uomini residenti in area URBAN

Da Settembre 2003 a Settembre 2005

**Studio Legale Della Rocca - Marchese
Pratica Forense**

Si è occupata prevalentemente di contenzioso civile e amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2007

Abilitazione Professionale Avvocato

Marzo 2003

Università degli Studi di Teramo
Laurea Giurisprudenza

Luglio 1996

Liceo Classico G. D'Annunzio - Pescara
Diploma di Maturità Classica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue
INGLESE

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

▪ Ha sviluppato capacità di relazioni sia interne che esterne alle Amministrazioni in cui ha prestato servizio.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Ha svolto compiti istruttori attraverso il coordinamento di altre unità di personale adibiti agli uffici di cui è stata titolare. Ha partecipato a team di lavoro e a gruppi costituiti per la gestione di procedimenti complessi. Ha assunto, con diretta responsabilità, atti di carattere gestionali comportanti anche la gestione delle entrate e delle spese degli uffici affidati alla sua direzione.

Competenze professionali

▪ Possiede competenze di carattere giuridico, amministrativo, gestionale e amministrativo.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Progetti** Ha preso parte ai seguenti gruppi di lavoro.
 Presso la Regione Abruzzo:
- gruppo di lavoro per la costituzione dell'Ufficio Speciale di Ricostruzione USR;
 - gruppo di lavoro per il *Project Financing* Centro Sportivo Le Najadi.
- Presso la Provincia di Pescara:
- gruppo di lavoro per il recupero crediti derivanti da contenziosi giudiziali conclusi in maniera favorevole per l'Ente;
- Ha svolto il ruolo di Segretaria in seno alla Commissione Giudicatrice per l'affidamento dell'esecuzione delle opere "Intervento di riduzione del rischio idraulico nel bacino Idrografico del Fiume Pescara - Opere di laminazione delle piene Fiume Pescara.
- Seminari** Frequenta annualmente corsi di aggiornamento e seminari in materia di contenzioso, anche di carattere ambientale, soggetto aggregatore, diritto amministrativo, appalti pubblici.
- Riconoscimenti e premi** Per ciascuno degli anni in cui ha prestato servizio presso le Amministrazioni, ha conseguito il massimo della votazione in sede di valutazione.

ALLEGATI

Non sono allegati doc

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".