

INFORMAZIONI PERSONALI **NEVIO MUSCIANESE**

PESCARA

085 7672021 (Ufficio)

nevio.muscianese@regione.abruzzo.it

POSIZIONE RICOPERTA

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Cat. D, a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Abruzzo, Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo.

Attività o settore [Amministrazione Pubblica/ Regione Abruzzo/Sviluppo Economico-Turismo](#)

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di Specializzazione in “Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione”;**
- **Diploma di Perfezionamento post-lauream in “Diritto Sanitario”;**
- **Abilitazione alla professione di Avvocato;**
- **Diploma di Laurea in Giurisprudenza;**
- **Diploma di Maturità Classica.**

QUALIFICHE PROFESSIONALI

- **Attestato di qualifica di “Esperto di finanziamenti agevolati per le PMI”**, Progetto LIFELONG TRAINING;
- **Attestato di qualifica professionale** ai sensi della L. n. 845/78, conseguito al **“Corso di formazione per implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei fondi strutturali per personale della Regione Abruzzo”**, POR 2002 – Misura D. 22;
- **Certificazione internazionale E.C.D.L., Patente Europea del Computer.**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(DAL 1/04/2023 A TUTT’OGGI) **Incaricato di Elevata Qualificazione “Affari Giuridici, Amministrativi e Finanziari”** del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo;

Attività o settore [Amministrazione Pubblica/Regione Abruzzo/Sviluppo Economico-Turismo](#)

(DAL 10/06/2022 AL 31/03/2023) **Responsabile ad interim dell’Ufficio “Programmazione, Innovazione e Competitività delle Politiche Turistiche”, Servizio “Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva” – DPH001;**

Attività o settore [Amministrazione Pubblica/Regione Abruzzo/Sviluppo Economico-Turismo](#)

(DALL’1/11/2020 AL 31/03/2023) **Responsabile dell’Ufficio “Supporto Amministrativo e Finanziario”** del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo;

Responsabile della Spesa e Gestione delle Risorse Strumentali del Dipartimento

Sviluppo Economico-Turismo.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Regione Abruzzo/Sviluppo Economico-Turismo

- (DAL 9/06/2020 AL 31/10/2020) Assegnato al Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo – DPH.
Attività o settore Amministrazione Pubblica/ Regione Abruzzo/Sviluppo Economico-Turismo
- (DAL 12/08/2019 ALL'8/06/2020) **Specialista economista, Cat. D**, a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Abruzzo, Dipartimento Sanità, a seguito di mobilità esterna ex art. 30, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Assegnato al Servizio Ispettivo e Controllo Qualità – DPF007**, con compiti connessi e/o strumentali dell'Ufficio *“Promozione della qualità del sistema sanitario regionale”*.
- Amministratore di sicurezza del Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Errori in Sanità (SIMES)** per la Regione Abruzzo;
- Responsabile della Spesa e Gestione delle Risorse Strumentali** del Dipartimento Sanità.
- Attività o settore Amministrazione Pubblica/Regione Abruzzo/Sanità
- (DAL 1/04/2019 ALL'11/08/2019) ASL di Teramo. Assegnato alla U.O.C. Attività Amministrative, Assistenza Territoriale e Distrettuale, con compiti connessi e/o strumentali all'Emergenza Sanitaria e Terzo Settore, A.D.I.;
- **Responsabile del procedimento** per il recupero indennità ex art. 13, c. 1, dell'Accordo Integrativo Regionale (*DGR n. 916 del 9 settembre 2006*) per il settore della continuità assistenziale;
- Assegnato alla U.O.C. Gestione del Personale, nel mese di aprile 2019 con compiti connessi e/o strumentali all'esercizio delle attività di seguito indicate:
- **Responsabile del procedimento** in materia di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive ex art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- Attività o settore Amministrazione Pubblica/ASL di Teramo/Sanità
- (DAL 30/10/2018 AL 31/03/2019) **Specialista Amministrativo, Cat. D**, a tempo pieno e indeterminato presso la ASL di Teramo in posizione di comando presso la Regione Abruzzo, Dipartimento per la Salute e il Welfare, assegnato al Servizio Assistenza Farmaceutica, Attività Trasfusionali e Trapianti – Innovazione e Appropriatelyzza.
- Attività o settore Amministrazione Pubblica/Regione Abruzzo/Sanità
- (DA MAGGIO 2018 A OTTOBRE 2018) **Specialista Amministrativo, Cat. D**, a tempo pieno e indeterminato presso la Regione Abruzzo, Dipartimento per la Salute e il Welfare assegnato dal Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare con nota prot. n. 139261 del 15/05/2018 al Servizio *“Politiche per il Benessere Sociale”*, Ufficio *“Politiche per la Famiglia e le Giovani Generazioni”*.
- Responsabile dell'Ufficio “Politiche per la Famiglia e le Giovani generazioni” del Servizio “Politiche per il benessere sociale”**.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Regione Abruzzo/Sociale

(DAL 30/04/2018 AL 15/05/2018) **Specialista Amministrativo, categoria D**, posizione D1, a tempo pieno e indeterminato assegnato, in posizione di comando, alla Regione Abruzzo, Dipartimento per la Salute e il Welfare.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Regione Abruzzo/Sanità

(DAL 1/10/2017 AL 29/04/2018) **Collaboratore Amministrativo – Professionale, Cat. D**, a tempo pieno e indeterminato presso l’Azienda USL di Teramo.

Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo-professionale, cat. D.

Assegnato alla U.O.C. Medicina Legale e Sicurezza Sociale, con compiti connessi e/o strumentali all’esercizio delle attività di seguito indicate:

- **Responsabile del procedimento** per le richieste di accesso agli atti amministrativi, nominato dal Direttore della U.O.C. di Medicina Legale e Sicurezza Sociale con disposizione di servizio prot. n. 0089318 del 12/10/2017;
- **Responsabile dei procedimenti amministrativi** del Comitato Valutazione Sinistri, quale organismo multiprofessionale che si occupa della gestione dei sinistri correlati alla gestione del rischio clinico della Azienda USL di Teramo, nominato dal Direttore della U.O.C. di Medicina Legale e Sicurezza Sociale con disposizione di servizio del 4/12/2017;
- **Ufficio Affari Legali e Amministrativi** della U.O.C. di Medicina Legale e Sicurezza Sociale;
- **Segretario della IV^a Commissione Medica d’invalidità** di Atri (TE) e **Segretario della Commissione Sordomuti** della Azienda USL di Teramo.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Sanità

(DAL 3/02/2017 AL 30/09/2017) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato presso la Struttura di supporto del Componente la Giunta preposto al Lavoro e Formazione, Aree interne, Associazionismo territoriale, grandi Eventi.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Lavoro e Formazione

(DA LUGLIO 2013 AL 2/02/2017) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato Regione Abruzzo - Dipartimento per la Salute e il Welfare, Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali.

Attività o settore Amministrazione Pubblica / Sanità / Personale ASL

(DA GENNAIO 2013 A GIUGNO 2013) **Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D3** Regione Abruzzo – Direzione Politiche della Salute

Responsabile dell’Ufficio “Organi Istituzionali” del Servizio “*Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane*”

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Sanità/Personale ASL

(DA FEBBRAIO 2011 AL 31/12/2012) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato Regione Abruzzo – Direzione Sanità, Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Sanità/Personale ASL

(DA AGOSTO 2010 A GENNAIO 2011) **Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D3** Regione Abruzzo – Direzione Sanità **Responsabile dell'Ufficio "Stato Giuridico e Formazione" del Servizio "Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane"**.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Sanità/Personale ASL

(DAL 21/07/2010 AL 31/07/2010) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato Regione Abruzzo – Direzione Sanità, Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Sanità/Personale ASL

(DAL 26/08/2009 AL 20/07/2010) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato presso la Struttura di supporto del Componente la Giunta preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di genere, ai sensi della L.R. 17/2001.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Personale

(DA APRILE 2009 AL 25/08/2009) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato Regione Abruzzo – Direzione Sanità, Servizio Investimenti Strutturali e Tecnologici, Ufficio Programmazione e Monitoraggio Interventi.

(DAL 23/09/2008 A MARZO 2009) **Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D3** Regione Abruzzo – Direzione Sanità, Servizio Investimenti Strutturali e Tecnologici, Ufficio Programmazione e Monitoraggio Interventi.

(DAL 1/11/2007 A MAGGIO 2008) **Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D3** Regione Abruzzo – Direzione Sanità, Servizio Investimenti Strutturali e Tecnologici, Ufficio Programmazione e Monitoraggio Interventi

(DAL 15/09/2006 A MARZO 2007) **Funzionario Esperto Amministrativo, cat. D3** Regione Abruzzo – Direzione Sanità, Servizio Investimenti Strutturali e Tecnologici, Ufficio Programmazione e Monitoraggio Interventi

(DAL 16/5/2005 AL 22/9/2009) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato
Regione Abruzzo – Direzione Sanità, Servizio Investimenti Strutturali e
Tecnologici, Ufficio Programmazione e Monitoraggio Interventi.

Attività o settore Amministrazione Pubblica/Sanità

(DAL 27/11/2002 AL 15/05/2005) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato
Regione Abruzzo – Consiglio Regionale - Componente della Struttura di
supporto del Vice Presidente, ai sensi della L.R. 18/2001.

Attività o settore Amministrazione Pubblica /Organo Istituzionale

(DAL 1/11/2002 AL 26/11/2002) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato
Regione Abruzzo - Direzione Sanità
Assegnato al Servizio Investimenti Strutturali e Tecnologici, Ufficio
Programmazione e Monitoraggio Interventi

Attività o settore Amministrazione Pubblica /Sanità

(DAL 1/11/2001 AL 31/10/2002) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato
Regione Abruzzo - Direzione Sanità
Assegnato, in posizione di comando, alla Regione Abruzzo, presso la Direzione
Sanità – Servizio Investimenti Strutturali e Tecnologici, Ufficio Programmazione
e Monitoraggio Interventi.

Attività o settore Amministrazione Pubblica /Sanità

(DAL 1/3/2000 AL 31/10/2001) Assistente Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e indeterminato
Azienda USL di Avezzano - Sulmona – Servizio Acquisti
Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato nel
profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C.

Attività o settore Amministrazione Pubblica /Sanità

(DAL 18/1/1999 A LUGLIO 1999) Collaboratore, cat. B, a tempo pieno e determinato
Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Pescara.

Attività o settore Amministrazione Pubblica

(DAL 16/3/1998 AL 15/6/1998) Collaboratore, cat. B, a tempo determinato
Collegio IPASVI di Chieti

Attività o settore Amministrazione Pubblica

(DAL 1/07/1997 AL 7/03/1998) Collaboratore parasubordinato presso il Collegio IPASVI di Chieti.

Attività o settore Amministrazione Pubblica

(DAL 2/04/1997 AL 30/06/1997) Collaboratore occasionale
Collegio IPASVI di Chieti

Attività o settore Amministrazione Pubblica

(DAL 19/05/1997 AL 12/06/1997) Collaboratore occasionale
Organizzazione sindacale CISAS

Attività o settore Sindacato

(DAL 1993 A FEBBRAIO 2000) Libero professionista – Praticante Procuratore Legale

(DAL 17/06/1994 AL 16/06/1995) Collaboratore c/o Ministero dei Beni Culturali e Ambientali, Soprintendenza Archeologica dell’Abruzzo di Chieti.

Attività o settore Amministrazione Pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI CON VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO

- 1) Attestati di frequenza ai corsi online nell’ambito del Progetto “**Competenze digitali per la PA**”, organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 2) Attestato di partecipazione **al corso di Alta Formazione** rilasciato dalla Scuola per lo sviluppo sostenibile per le Regioni e le Province autonome sui temi: “**L’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile: Principi, Metodi, Strumenti (Modulo I)**” e “**Le Politiche per lo sviluppo sostenibile: Ambiti e cluster di policy (Modulo II)**”.
- 3) Attestato di frequenza al corso di Formazione “**Informazione Covid19**”, organizzato dalla Regione Abruzzo.
- 4) Attestato di partecipazione alla giornata formativa su: “**Atti amministrativi – corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell’atto. Controllo di regolarità**”.
- 5) Attestato di frequenza al Corso obbligatorio “**Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy**”.
- 6) Attestato di Frequenza **con verifica di apprendimento** al Corso di

- Formazione “**Dirigenti**”, che si è svolto in modalità E-LEARNING dal 23/07/2018 al 22/10/2018 per un totale di 16 ore.
- 7) Attestato di frequenza al corso online “**Open data**” che si è svolto dal 9 novembre 2015 al 9 dicembre 2015, promosso dal Progetto “**Cloud4PA**”, della durata complessiva di 12.00 ore, organizzato da Formez PA.
 - 8) Attestato di frequenza al corso online “**E-leadership**” che si è svolto dal 27 ottobre 2015 al 30 novembre 2015, promosso dal Progetto “**Cloud4PA**”, della durata complessiva di 12.00 ore, organizzato da Formez PA.
 - 9) Attestato del corso di formazione **INPS ValorePA “La nuova disciplina del lavoro pubblico - II^a edizione”**, che si è svolto nell’a.a. 2015/2016 presso l’Università degli Studi “**G. d’Annunzio**” di Chieti-Pescara, Dipartimento di Scienze Giuridiche e Sociali, matr. 3172722, della **durata di 40 ore**.
 - 10) Attestato di partecipazione al **Progetto META – Multimedialità e training in Abruzzo** – Strumenti e percorsi innovativi di formazione per la qualificazione delle competenze e professionalità nella Pubblica Amministrazione sui seguenti argomenti: **Sigmater, acquisizione di beni e forniture di servizi, project financing**, promosso dalla Regione Abruzzo, Anci, Upi, Uncem e DigitPA, della durata di **45 ore** (37 ore in e-learning e 8 ore in aula).
 - 11) Attestazione di idoneità al **Corso di lingua francese** della durata di 42 ore (dal 23.09.2010 al 21.12.2010), Livello iniziale 1.5 – Livello finale 1.7, Livello CEF (Common European Framework) B1.1, organizzato dalla Regione Abruzzo c/o la Scuola “**In Lingua International School**” di Pescara.
 - 12) Attestato di idoneità al **Corso di lingua inglese** della durata di 42 ore (dal 6.05.2008 al 3.07.2008), Livello iniziale 1.2 – Livello finale 1.5, Livello CEF (Common European Framework) A2/B1, organizzato dalla Regione Abruzzo c/o la Scuola “**In Lingua International School**” di Pescara.
 - 13) Corso di formazione “**Fotografia digitale**”, svoltosi a Pescara dal 8.06.2006 al 27.06.2006, durata 45 ore, ed organizzato dalla Regione Abruzzo presso “**Sinergie Education S.r.l.**” di Pescara.
 - 14) Attestato di idoneità al **Corso elementare di lingua inglese** della durata di 90 ore (dal 14.11.2005 al 27.06.2006), Livello iniziale 0.5 – Livello finale 1.0, organizzato dalla Regione Abruzzo c/o la Scuola “**In Lingua International School**” di Pescara.
 - 15) Attestato di idoneità al **Corso elementary di lingua inglese** della durata di 90 ore (dal 17.3.2003 al 08.01.2004), organizzato dalla Regione Abruzzo c/o la Scuola “**In Lingua International School**” di Pescara.
 - 16) Attestato di idoneità al Corso avanzato di “**Microsoft Excel 2000, Posta Elettronica**” della durata di 35 ore (dal 27.3.2003 al 29.4.2003), organizzato dalla Regione Abruzzo presso “**Sinergie Education S.r.l.**” di Pescara.

ALTRI PERCORSI DI AGGIORNAMENTO

- 1) Progetto “**Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell’ambito del progetto “Italia Login - La casa del cittadino” - Linea 3**

- Dati e documenti delle PA*”;
- 2) Progetto *“Azioni nell'ambito dell'iniziativa Repubblica Digitale per l'organizzazione e la promozione dei contenuti della palestra digitale e per lo sviluppo delle competenze digitali dei cittadini”*;
 - 3) Progetto *“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto 'Italia Login – La casa del cittadino - Linea 2 Accesso ai servizi”*;
 - 4) Progetto *“Linea A1 Promuovere la politica dell'open government nella PA”*;
 - 5) Progetto *“Delivery unit nazionale - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020”*;
 - 6) Progetto *“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto “Italia Login - La casa del cittadino” - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale”*;
 - Progetto *“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA”*, promosso da AGID (Agenzia per l'Italia digitale) e Formez PA;
 - 7) Progetto *“Linea 2 Progetto TD”*, Partecipazione al Webinar *“Accessibilità dei siti web”*;
 - Progetto *“Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto 'Italia Login - La casa del cittadino'”*;
 - 8) Progetto *“Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 CCI 2014IT05M2OP002”*;
 - 9) Progetto *“Riformattiva - Metodi e Strumenti per l'implementazione attiva della riforma”*;
 - 10) Progetto *“Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione”*;
 - 11) Progetto *“Competenze digitali per la PA – dal Syllabus alla formazione”* organizzato dal Dipartimento della funzione pubblica;
 - 12) Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo;
 - 13) Progetto *“Italia Login – Servizi digitali”* promosso da Formez PA;
 - 14) Progetto *“Attività istituzionali”* promosso da Formez PA;
 - 15) Attestato di partecipazione al Convegno *“La legge 24/2017: le innovazioni della legge Gelli in tema di gestione del rischio clinico e della responsabilità sanitaria”*;
 - 16) Attestato di partecipazione al corso di formazione *“La responsabilità medica sotto il profilo civile, penale, disciplinare e amministrativo-contabile. Le novità introdotte dalla legge Gelli 8.3.2017 n. 24. Le attività espletabili extramoenia dal medico e relative responsabilità (penali, disciplinari e amministrativo-contabili) in caso di violazione”*;

- 17) Attestato di partecipazione alla giornata formativa di apprendimento tecnico in materia di ***“Prevenzione della corruzione e della trasparenza”***;
- 18) Attestato di partecipazione al percorso integrato ***“Front office chiavi in mano (edizione I)”***;
- 19) Attestato di partecipazione al Seminario ***“La normativa in materia di digitalizzazione della PA”***;
- 20) Attestato di partecipazione alla Giornata di studio ***“Orientarsi tra trasparenza, obblighi di pubblicazione e dati aperti: una bussola per le PA”***;
- 21) Attestato di partecipazione alla Giornata di studio ***“Affidamento di forniture e servizi – Le procedure informali di affidamento”***;
- 22) Attestato di partecipazione all’evento formativo ***“L’applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie e le manovre finanziarie 2010 e 2011”***;
- 23) Attestato di partecipazione al Seminario ***“I CCNL del SSN alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. 150/2009”***;
- 24) Attestato di partecipazione alla Giornata di studio ***“La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti”***;
- 25) Attestato di partecipazione alla giornata di studio: ***“Gestione del conflitto e prevenzione del mobbing: dalla tutela alla consapevolezza”***;
- 26) Attestato di partecipazione alla giornata di studio: ***“Tutela della salute e sicurezza sul lavoro”***;
- 27) Attestato di partecipazione dell’evento formativo ***“Comunicazioni obbligatorie all’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici”***;
- 28) Attestato di Studio Seminario ***“Le politiche di finanza agevolata a sostegno delle PMI”***;
- 29) Giornata di studio ***“La riforma del Codice di procedura civile: Procedimento di cognizione, rito sommario e filtro in Cassazione”***;
- 30) Giornata di formazione all’uso del ***“Sistema di gestione documentale – adempimenti LEA 2008”***;
- 31) Attestato di partecipazione al corso di formazione ***“Il nuovo codice ambientale e la sostenibilità ambientale”***;
- 32) Corso di formazione ***“MS Access Avanzato – MS Power Point Avanzato”***;
- 33) Incontro di Studio ***“Percorsi alternativi per il reperimento di fonti di finanziamento di grandi opere in sanità”***;
- 34) Corso di formazione ***“Il Codice dei contratti pubblici”***;
- 35) Corso di formazione ***“Benessere organizzativo e motivazione al lavoro”***;
- 36) Corso di formazione ***“L’accesso agli atti e la privacy”***;
- 37) Corso di formazione ***“Le tecniche di redazione degli atti amministrativi”***;
- 38) Corso di formazione ***“Comunicazione pubblica, istituzionale e bilancio”***

sociale”;

- 39) Convegno “*Donne e lavoro over 30*”;
- 40) Giornata di Studio “*La responsabilità civile, penale e amministrativa nella gestione dei lavori pubblici*”;
- 41) Convegno “*Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti: nuove frontiere per la tutela dell’interesse pubblico*”;
- 42) Convegno di Studi “*La riforma della Costituzione. I nuovi poteri normativi ed amministrativi. Le funzioni proprie dei Comuni e delle Province*”;
- 43) Incontro di Studio “*Giudice amministrativo e tutele in forma specifica*”;
- 44) Incontro di Studio “*Tutela costituzionale del diritto alla salute*”;
- 45) Convegno “*Il medico dirigente nei progetti della nuova sanità*”;
- 46) Convegno “*La Qualità non può attendere. Tempi di attesa nel S.S.N.: analisi e proposte*”;
- 47) Corso di aggiornamento “*626/94. Individuazione del Datore di Lavoro nelle P.A. e nelle Aziende Sanitarie. Responsabilità penali del Datore di Lavoro, del Dirigente, del Preposto e dei Lavoratori, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro*”;
- 48) Attestato di idoneità al Corso Professionale d’informatica per “*Gestori di pacchetti applicativi per l’ufficio*”.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

FRANCESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
B1	B1	B1	B1	B1

Certificati rilasciati da InLingua school of languages di Pescara
 - Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

PATENTE DI GUIDA Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONE Autore della pubblicazione edita a stampa: “*L’evoluzione del ruolo delle Aziende*”

Sanitarie tra strumentalità e imprenditorialità”.**INCARICHI
PARTICOLARI**

Nomina quale **Presidente** di commissione d’esame nei corsi di formazione professionale;

Nomina quale **Componente vari Gruppi di lavoro**;

Nomina quale **Componente** della Commissione per la valutazione di merito delle domande ritenute ammissibili dell’*“Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1, Component 3, Misura 2, Investimento 2.2: “Protezione e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale” (Determinazione n. DPH003/153 del 15/04/2022)”*;

Nomina quale **Componente e Segretario verbalizzante** della *“Commissione di esperti di cui all’art. 7 (Disposizioni particolari per la valutazione dei candidati) del Disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali della Giunta Regionale”*;

Nomina quale **Componente con funzioni di Coordinatore della Commissione** preposta alla verifica di ricevibilità e ammissibilità delle istanze e alla validazione dei progetti pervenuti a seguito dell’Avviso per adesione al *“Piano Regionale Integrato di Interventi a favore della Famiglia dell’anno 2021”*;

Nomina in qualità di **Referente per il Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo** per la redazione congiunta con il Servizio Datore di Lavoro – DPB013 del *“Piano di riapertura delle biblioteche regionali”*;

Nomina quale **Componente della Commissione** preposta alla valutazione delle proposte progettuali pervenute a seguito dell’Avviso approvato con determinazione DPG023/37 del 6 aprile 2021, recante *“AVVISO per manifestazione d’interesse da parte degli Enti Capofila di Ambito Distrettuale (E.C.A.D.) alla partecipazione, anche con proprio cofinanziamento, alla sperimentazione di interventi in favore di care leavers e di cui al PIANO di ATTIVITA’ 2019-2021”*;

Rappresentante della Regione Abruzzo, Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo, in seno al Gruppo di lavoro tematico **“Industria”** presso la Prefettura di L’Aquila;

Referente per il Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo al Seminario formativo on the job per l’applicazione dei GPP, a cura del MATTM e della Fondazione Ecosistemi per la costruzione dell’Action Plan Regionale sui GPP (*Green Public Procurement*);

Amministratore di sicurezza del Sistema Informativo per il Monitoraggio degli Errori in Sanità (SIMES) per la Regione Abruzzo;

Responsabile della Spesa e Gestione delle Risorse Strumentali del Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo;

- **Nomina** quale **Presidente della Commissione** preposta alla valutazione delle proposte progettuali pervenute per il Fondo Nazionale Politiche Giovanili –

Annualità 2016-2017-2018. Giovani talenti Protagonisti;

- **Nomine** quale **Componente la Commissione regionale** preposta alla valutazione delle proposte progettuali pervenute a seguito di vari Avvisi : FAMI 2014-2020; Progetto Abruzzo Carefamily; Multi-azione n. 1/2018 del Ministero del Lavoro;

- **Nomina** quale **Componente esperto in materia sanitaria** per la Commissione di esame finale del modulo di formazione per **Operatori Socio-Sanitari**.

- **Nomina** in qualità di **componente esperto in materia sanitaria** in numerose Commissioni per l'esame finale dei corsi di **Operatore Socio-Sanitario** presso gli Organismi di formazione accreditati dalla Regione Abruzzo, Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali e oggi Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università per le annualità 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

- **Nomine** quale **Presidente** in seno alla Commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria di **Puericultrice**;

- **Nomine** quale **componente** in seno alla commissione esaminatrice per gli esami finali per **Terapista della Riabilitazione**;

- **Nomine** quale **rappresentante della Regione Abruzzo** in seno alla commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie di **Massaggiatore e Capo-bagnino**;

- **Nomina** quale **Componente** del servizio di vigilanza e di supporto per l'espletamento della prova scritta per il concorso pubblico per l'ammissione al **corso triennale di formazione specifica in medicina generale** 2019/2022 (DGR n. 557/2019);

- **Nomina** con nota prot. n. RA/145595 del 5/06/2013 quale Delegato a **rappresentare la Regione Abruzzo**, Direzione Politiche della Salute, alla **Conferenza dei Servizi presso il Ministero della Salute** per l'attuazione del DPCM 26/7/2011, in esecuzione dell'Accordo sancito il 10/2/2011 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le P.A. di Trento e Bolzano, concernente i criteri e le modalità per il **riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari** dell'area sanitaria dei titoli del pregresso ordinamento, in attuazione dell'art. 4, comma 2, della legge 26/2/1999, n. 42.

- **Nomina** in qualità di **segretario della Commissione per la selezione degli idonei** alla nomina a **Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo**.

- **Nomina** quale **rappresentante della Regione Abruzzo** in seno alla commissione per gli esami di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria di **Odontotecnico**;

- **Nomina** quale Componente della **Commissione di valutazione in materia di igiene degli alimenti**;

- **Nomina** con nota prot. n. RA/150883 del 28/6/2012 quale Delegato a **rappresentare la Regione Abruzzo, Direzione Politiche della Salute**, alla **Conferenza dei Servizi presso il Ministero della Salute** per l'attuazione del DPCM 26/7/2011, in esecuzione dell'Accordo sancito il 10/2/2011 in sede di

Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le P.A. di Trento e Bolzano, concernente i criteri e le modalità per il **riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dell'area sanitaria** dei titoli del pregresso ordinamento, in attuazione dell'art. 4, comma 2, della legge 26/2/1999, n. 42.

- **Nomina** quale Componente del **gruppo di lavoro ALPI** della Regione Abruzzo istituito per gli adempimenti di cui alla L. 120/2007 in materia di attività libero-professionale intramuraria.

PATENTE O PATENTI Patente di cat. B.

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante: “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e del GDPR n. 2016/679/UE (*Regolamento europeo sulla protezione dati*).

Pescara, lì 03 aprile 2023

Nevio Muscianese
