

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMBISE MICHELA  
Telefono Ufficio 0864/700985  
E-mail michela.cambise@regione.abruzzo.it  
Nazionalità Italiana

#### ATTUALE POSIZIONE RICOPERTA

dal 01 aprile 2023 Responsabile Ufficio Attività Culturali di Sulmona e Castel Di Sangro – Centro Regionale Beni Culturali del Servizio Beni e Attività Culturali – Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 16 dicembre 2022 Assunta con contratto a tempo indeterminato presso la Regione Abruzzo – Giunta Regionale con profilo di specialista amministrativo D1

dal 16 giugno 2009 al 15 dicembre 2022 Assunta con contratto a tempo indeterminato presso la Regione Abruzzo – Giunta Regionale con profilo di assistente contabile:

- dal 01/10/2011 al 15/12/2022 – Servizio Beni e Attività Culturali – Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo
- dal 16/6/2009 al 30/09/2011 – Servizio Programmazione e Sviluppo – Direzione Programmazione

dal 01 luglio 2003 al 15 giugno 2009 Assunta con contratto a tempo determinato presso la Regione Abruzzo – Giunta Regionale con profilo di assistente contabile

- dal 01/07/2003 al 30/06/2006 – Servizio Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici – Direzione Programmazione
- dal 01/07/2006 al 15/06/2009 – Servizio Programmazione e Sviluppo – Direzione Programmazione

maggio 2001 – giugno 2003 Impiegata amministrativo-contabile presso azienda locale

#### DI SEGUITO GLI INCARICHI SVOLTI NEL CORSO DEGLI ANNI

2013-2022 – attività continuative Attuazione delle leggi regionali di seguito riportate attraverso la predisposizione della delibera di approvazione dell’atto di indirizzo, predisposizione avviso e determina di approvazione, membro commissione tecnica di valutazione, componente gruppi di lavoro per l’attività istruttoria volta a verificare l’ammissibilità delle istanze, componente gruppi di lavoro per l’istruttoria amministrativo-contabile delle rendicontazioni, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi, predisposizione determine di liquidazione e attività amministrativa connessa:

- art. 40 *“Disposizioni per l’organizzazione diretta di eventi e la concessione di contributi”* della L.R. n. 55/2013 e D.P.G.R. 26.02.2014 n. 2/Reg e ss.mm.ii. GRANDI EVENTI – INIZIATIVE DIRETTE
- L.R. n. 98/1999 *“Disciplina regionale delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali”*
- L.R. n. 46/2014 - Titolo VIII – CAPO I *“Disposizioni in materia di spettacolo dal vivo, cinema e audiovisivo”*

Attuazione delle leggi regionali di seguito riportate attraverso la predisposizione atti di impegno, istruttoria amministrativo-contabile delle rendicontazioni, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi, predisposizione determine di liquidazione e attività amministrativa connessa:

- L.R. n. 72/2012 *“Sostegno a favore della Fondazione Centro Sperimentale di Cinematografia - Scuola Nazionale di Cinema”*
- L.R. n. 25/2021 *“Partecipazione della Regione Abruzzo all'Istituto Nazionale Tostiano”*
- Art. 33 *“Riconoscimento di Lettomanoppello (Pe) Città della Pietra”* L.R. n. 1/2010
- L.R. n. 28/2013 *Partecipazione della Regione alla Fondazione Michetti di Francavilla al Mare, finanziamento a sostegno del Premio letterario “Città di Penne - Mosca”*
- Art. 25 *“Fondo regionale per la promozione del patrimonio artistico dei “paesi dipinti” e “paese affrescato”* L.R. n. 3/2020
- Ogni altra Legge finanziaria regionale di concessione di contributi annuali ad associazioni culturali, assegnata all’ufficio di appartenenza.

Accoglienza e assistenza in Biblioteca, Emeroteca e Auditorium.

Gestione protocollo informatizzato.

Adempimenti connessi all’attuazione del D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PA.

Referente per le attività necessarie al riaccertamento ordinario e straordinario dei residui e alla definizione delle procedure in corso con nota prot RA/168157 del 22.06.2017.

2022 Nominata con determinazione dirigenziale n. DPC032/26 del 28 marzo 2022, componente dell’Ufficio di supporto al RUP per l’assistenza allo svolgimento delle attività di carattere tecnico, amministrativo e giuridico riferite alla progettazione, direzione lavori, collaudo, monitoraggio e rendicontazione dei seguenti progetti presentati dalla Regione Abruzzo a valere su PINQUA (Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare) finanziato con risorse PNRR:

- Progetto PINQUA ID 177 e ID Intervento 2272 riferito Progetto Area 1 *“TRA I MONTI D’ABRUZZO”*
- Progetto PINQUA ID 530 e ID Intervento 2288 riferito Progetto Area 2 *“COSTA DEI TRABOCCHI”*
- Progetto PINQUA ID 535 e ID Intervento 2295 riferito Progetto Area 3 *“TRA I FIUMI D’ABRUZZO”*.

Adempimenti connessi all’attuazione dell’art. 15 *(Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali) della LR 2/2022*: predisposizione atti di impegno, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi, predisposizione atti di liquidazione dell’acconto. Nr 201 pratiche.

Procedure per il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell’art. 73 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

- 2021 Adempimenti connessi all’attuazione dell’art. 1, comma 2, lett. C) della l.r. 6 aprile 2020, n. 9 recante "*Misure straordinarie ed urgenti per l'economia e l'occupazione connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19*" e s.m.i.: attività istruttoria volta a valutare l’ammissibilità delle istanze presentate, controlli a campione delle pratiche, determinazione del contributo, impegno e liquidazione contributi, approvazione SAD, rapporti con ufficio di controllo di primo livello. Nr 633 pratiche.
- Adempimenti connessi all’attuazione dell’art 7 "*Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali*" - L.R. n. 1/2021: predisposizione atti di impegno, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi, istruttoria amministrativo/contabile dei rendiconti consuntivi presentati dai beneficiari ai fini della concessione di contributi, atti di liquidazione. Nr 57 pratiche.
- 2020 Adempimenti connessi all’attuazione dell’art 28 (*contributi straordinari per manifestazioni, eventi, attività associative/sociali e interventi per tutela e valorizzazione di edifici di culto*) della L.R. n. 3/2020: predisposizione atti di impegno, verifiche propedeutiche alla liquidazione dei contributi; istruttoria amministrativo/contabile dei rendiconti consuntivi presentati dai beneficiari ai fini della concessione di contributi, atti di liquidazione. Nr 38 pratiche.
- 2019 Componente gruppo di lavoro per l’inserimento in un apposito database dei dati delle istanze per la concessione di contributi grandi eventi anno 2019 ai sensi dell’art. 40 della l.r. 55/13 – determinazione dirigenziale n. DPH003/237 del 14/11/2019.
- 2018 Supporto al Dirigente e gestione contabilità afferente il Servizio. Ordine di servizio del direttore del 27.07.2018
- 2017 Componente gruppo di lavoro per l’espletamento delle procedure atte all’aggiornamento dell’inventario del patrimonio librario – determinazione dirigenziale n. DPH003/212 del 01.12.2017.
- Componente gruppo di lavoro interistuzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2017. Il gruppo ha lavorato alla modifica della LR 55/2013 alla luce della Comunicazione della Commissione Europea COM262/01/2016 sulla nozione di aiuto di stato.
- Attuazione DGR 823/2017; DGR 822/2017; DGR 541/2017 che hanno riprogrammato le economie sulla linea di azione 1.3.1.e "*Iniziativa ed eventi culturali connessi all’oggetto turistica di destinazione e/o di prodotto*" a valere sulle risorse del PAR FSC Abruzzo 2007-2013: sottoscrizione convenzioni, approvazione SAD, attestazioni di spesa in attuazione delle procedure contenute nel manuale dell’organismo di programmazione e attuazione. Componente gruppo di lavoro rendicontazione FSC – DPH003/46 del 18.02.2019.
- 2016 Supporto amministrativo-contabile legge regionale n. 94/95 "*Premio Silone*".
- Attuazione legge regionale n. 38/16: attività di istruttoria amministrativa contabile, predisposizione determine di impegno/liquidazione e attività amministrativa connessa – Nr 21 pratiche.
- Attuazione DGR 948/2016 contenente indirizzi per la concessione dei contributi per l’anno 2016, ai soggetti beneficiari del fondo unico per lo spettacolo di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 163: attività di istruttoria amministrativa contabile, predisposizione determine di impegno/liquidazione e attività amministrativa

connessa – Nr 19 pratiche.

Attività connessa al rispetto della normativa comunitaria in materia di Aiuti di Stato e rapporti con il Servizio competente.

Prestito interbibliotecario (rapporti con utenti e con le biblioteche nazionali per richieste/restituzioni).

2015 Collaborazione con l'ufficio gestione investimenti pubblici, progetti speciali e conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio storico culturale artistico archeologico architettonico per la ricognizione delle economie di spesa maturate sugli APQ con riferimento al ciclo di programmazione Fondo Aree Sottoutilizzate 2000-2006. Ordine di servizio del direttore prot. RA/171166 del 29.06.2015.

Referente per la completa attuazione delle prescrizioni del piano triennale per la prevenzione della corruzione, dal codice di comportamento e dal programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Nominata con nota del 28 ottobre 2015.

Attuazione legge regionale n. 35/15 (attività di istruttoria amministrativa contabile, predisposizione determine di impegno/liquidazione e attività amministrativa connessa). Nr 43 pratiche.

2014 Componente gruppo di lavoro per attività di studio e ricerca per la predisposizione di una bozza di modifica della LR 5/1999 (obiettivo operativo n. 1 – annualità 2014). Nominata con determina dirigenziale n. DD28/105 del 19.02.2014. il gruppo di lavoro ha predisposto la bozza di modifica della L.R. n. 5/99 confluita nella L.R. n. 46/2014.

Componente task force del Servizio Cooperazione territoriale per la verifica delle procedure di validazione delle spese 2009-2010-2011 relative al programma IPA Adriatic CBC 2007-2013. Nominata con determinazione dirigenziale n. DA23/243 del 29.09.2014.

Componente del gruppo di lavoro di affiancamento al Servizio della Cooperazione territoriale - IPA Adriatic per l'espletamento degli adempimenti facenti capo al FLCO Italiano. Nominata con deliberazione di Giunta regionale n. 668/2014.

Responsabile istruttoria amministrativo-contabile delle istanze di contributo presentate a valere sulla LR 43/73 *Norme per l'organizzazione, l'adesione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni*. Nominata con determinazione dirigenziale n. DD28/56 del 05.02.2014 e DD28/289 del 01.07.2014.

Componente gruppo di lavoro interistuzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2014. Nominata con determinazione direttoriale n. DA/91 del 24.03.2014. Il gruppo ha predisposto il disegno di legge di riforma della normativa regionale in materia di spettacolo dal vivo (TITOLO VIII – LR 46/2014).

2013 Componente gruppo di lavoro interistuzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2013. Nominata con determinazione direttoriale n. DA/182 del 20.06.2013. Il gruppo ha predisposto il disegno di legge di riforma della normativa regionale in materia di organizzazione diretta di eventi e concessione di contributi (CAPO VII – LR 55/2013).

2012 Financial Manager per il progetto Archeos cofinanziato dal programma IPA

Adriatic CBC 2007-2013. Nominata con determinazione dirigenziale n. DD24/111 del 24.10.2012. Ha svolto attività di carattere amministrativo/contabile curando l'attività di rendicontazione dei costi e la raccolta dei dati dei partner, nonché verificando che il budget definito in fase di stesura sia stato rispettato (categorie di costo ammissibili e regole di spesa). Ha partecipato alle riunioni con il Lead Partner (Teatro Pubblico Pugliese) e con l'autorità di Audit in occasione della attività di verifica di 2 livello, e con l'ADG del progetto.

2011 Componente del nucleo di verifica contabile rendiconti di gestione delle leggi regionali di seguito riportate:

- LR 5/99 *Norme organiche sul teatro di prosa.*
- LR 15/00 *Disciplina per la promozione delle attività musicali nella Regione Abruzzo*
- LR 76/90 *Istituzione sinfonica abruzzese. Norme generali di finanziamento*
- LR 98/99 *Disciplina regionale delle attività cinematografiche, audiovisive e multimediali.*

Nominata con determinazione dirigenziale n. DF11/526 del 26.10.2011. Il nucleo ha svolto un controllo di carattere quantitativo e qualitativo sulle rendicontazioni prodotte dagli organismi culturali riconducibili alle discipline dello spettacolo dal vivo, ai fini dell'attribuzione e liquidazione delle somme assegnate ai sensi delle leggi regionali citate.

2008 Componente gruppo di lavoro per il perseguimento dell'obiettivo gestionale n. 110 budget 2008 della Direzione Qualità della Vita "Definizione di una proposta di azione per l'aumento dei servizi per l'infanzia". Nominata con nota prot 3566/DIR 24/4/2008

2006 Componente Segreteria Tecnica per la Concertazione prevista dal protocollo di intesa in materia di concertazione regionale tra il governo della Regione Abruzzo, le organizzazioni sindacali confederali, le associazioni degli imprenditori di livello regionale, istituita presso la Struttura Speciale di Supporto "Gabinetto della Presidenza. Nominata con determinazione direttoriale n. SD/03 04/10/2006. La Segreteria ha provveduto ad assumere tutte le iniziative utili all'efficace organizzazione dei processi concertativi con le rappresentanze della Società abruzzese aderenti al protocollo di intesa approvato con DGR 986/2006, alla corretta gestione dei flussi informativi tra le Parti, alla trasposizione delle proposte formulate nei documenti di programmazione regionali.

Referente gruppo tecnico "Capacity building e premialità, assistenza tecnica e azioni di sistema" del CINSEDO. Nominata con nota prot 1697/DD10 08/09/2006

2003 – 30/09/2011 – attività continuativa

Componente Segreteria Tecnica del Nucleo di valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici per l'assolvimento delle molteplici attività tecniche, operative e gestionali connesse al funzionamento Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici di cui alla L.R. 86/2001.

Partecipazione ai lavori per la definizione dei documenti di economia e finanza regionali (DPEFR) attraverso attività di raccordo con le competenti strutture regionali e del partenariato sociale ed istituzionale.

Funzioni di segreteria tecnica del Comitato di coordinamento del Piano di azione, istituito con DGR 307/2009, per il raggiungimento degli obiettivi di servizio previsti nel Quadro Strategico Nazionale per la politica di coesione

2007-2013 (QSN)

Partecipazione ai lavori per la definizione del documento Unitario di Programmazione – DUP per la politica di coesione 2007-2013, approvato con DRG 739/2009.

Coordinamento e partecipazione ai lavori per la definizione del piano di azione per gli Obiettivi di Servizio (*Istruzione, Asili nido e assistenza domiciliare, Rifiuti, Servizio idrico*) previsti nel Quadro Strategico Nazionale per la politica di coesione 2007-2013 (QSN) approvato con DGR 579/2008 e predisposizione del relativo piano di comunicazione. Il piano di azione ha definito le azioni da promuovere sul territorio per il conseguimento degli obiettivi, le modalità organizzative per ciascuna azione, le risorse umane e finanziarie, i tempi, nonché le attività di monitoraggio.

Partecipazione ai lavori del Comitato di coordinamento della politica regionale unitaria istituito con DGR 108/2008. Il Comitato ha esaminato e condiviso tutti i documenti predisposti dal Servizio Programmazione e Sviluppo, prima dell'inoltro alla Giunta regionale.

- 2006-2009 Pratica triennale per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti presso studio professionale di Avezzano
- 2001-2003 Impiegata presso azienda privata con compiti di natura contabile, fiscale ed amministrativo. Attuazione normativa UNI EN ISO 9000 sul sistema di gestione della qualità, allo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio, ottenere e incrementare la soddisfazione del cliente. Registrazione marchi. Rapporti con clienti/fornitori. Organizzazione spedizioni e acquisiti.

#### ISTRUZIONE

- 2020 Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione conseguita presso L'Università degli Studi di Teramo con tesi dal titolo: *“La riforma di contabilità delle Regioni e degli Enti locali: il principio della competenza finanziaria potenziata ed il riaccertamento dei residui”* votazione 110/110 e lode
- 2008 Master di II livello in *Management Pubblico per lo Sviluppo Locale* conseguito presso L'Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Pescara con project work sul tema: *“Il piano di azione per gli obiettivi di servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 della Regione Abruzzo: il piano di comunicazione”*
- 2005 Attestato di conseguimento della *“Patente europea di guida del computer”* – European computer driving licence
- 2001 Corso di III livello (postlaurea) in *“Innovazione tecnologica delle PMI”* con conseguimento della specializzazione professionale in *“Gestione integrata delle aziende manifatturiere”* con attestato rilasciato ai sensi della legge 845/78 e s.m.i
- 2000 Laurea in Economia e Commercio conseguita presso L'Università degli Studi di L'Aquila, con tesi dal titolo: *“Il riciclaggio di denaro e l'impiego di capitali illeciti”* voto 108/110.
- 1994 Diploma di maturità tecnica-commerciale indirizzo amministrativo presso Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri “G. Galilei” di Avezzano, voto 58/60.

**FORMAZIONE**

- 2022 FORMAZIONE OMNIAVIS: Corso su appalti e contratti nella P.A. (13 lezioni)  
FORMAZIONE OMNIAVIS: Pubblico impiego e enti locali: approfondimento  
FORMAZIONE OMNIAVIS: Contabilità, bilancio e Entrate degli Enti Pubblici (13 lezioni)
- 2021 Etruria PA: Webinar online “Privacy e trasparenza nell’ambito della PA”
- 2020 Corso di formazione: “Informazione COVID19”  
Giornata formativa su Codice Degli Appalti
- 2019 Corso di formazione: “Formazione Lavoratori Rischio Basso”  
Giornata formativa su Presentazione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e approfondimenti tecnici
- 2018 Partecipazione al primo incontro annuale dei responsabili della prevenzione e della corruzione della trasparenza (RPCT) della Giunta Regionale, delle Società/Enti da questa partecipari-controllati e dei responsabili delle strutture regionali di riferimento (art. 3 del protocollo di legalità DGR 663/2017)
- 2016 FORMEZ PA - Gli aiuti di stato ed il regime de minimis
- 2015-2017 FORMEZ PA - La nuova programmazione UE 2014-2020 – Modulo I “Concentrazione e programmazione degli interventi 201-2020” e Modulo II “La gestione, rendicontazione e controllo degli interventi 2014-2020” (svoltosi a L’Aquila dal 1 dicembre 2015 al 7 luglio 2017 – 8 giornate)
- 2014 REGIONE ABRUZZO – rischio stress lavoro-correlato  
FORMEZ PA – Turismo e cultura: Un decalogo a cura di Formez PA federculture  
CINSEDO - Gli Aiuti di Stato alle infrastrutture e la metodologia del “funding gap” istruzioni per l’uso e raccordo con le regole dei fondi SIE
- 2009 Il bilancio regionale dopo la riforma del D.Lgs. 76/2000 – CORSO AVANZATO
- 2007 FORMEZ PA - La programmazione dei fondi strutturali 2007-2013 promosso nell’ambito del progetto “Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione”  
PROVINCIA DELL’AQUILA - Il Memorandum sul lavoro pubblico. Esigenze di tutela dei lavoratori e necessità di modernizzazione della P.A.
- 2005 FORMEZ PA - Nuovi profily di accountability nelle pubbliche amministrazioni promosso nell’ambito del Progetto Governance del Dipartimento della Funzione Pubblica  
FORMEZ PA - Governance regionale e agenzie di sviluppo promosso nell’ambito del Progetto Governance del Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2004 ERNEST & YOUNG - Analisi socio-economica – CORSO AVANZATO  
ERNEST & YOUNG - Programmazione locale e sviluppo sostenibile  
Corso di formazione per implementare la conoscenza e la capacità nella gestione dei fondi strutturali con attestato rilasciato ai sensi della legge 845/78 e ss.mm.ii – 100 ore, con attestato rilasciato ai sensi della legge 845/78 e s.m.i
- 2003 - 2004 Le procedure di acquisizione di beni e servizi alla luce delle recenti novelle normative

Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. 81/2008

L'approccio input-output per il ciclo di programmazione-monitoraggio-valutazione

La valutazione per lo sviluppo. Tecniche e strumenti

L'uso della valutazione ambientale strategica nei processi di programmazione: il ruolo dei Nuclei

Riflessioni sui risultati dei lavori dei gruppi sugli studi di fattibilità

La valutazione di programma: strategie e strumenti per i compiti valutativi dei nuclei: il focus group, la survey, la valutazione partecipata

Il partenariato pubblico-privato per la realizzazione e gestione di infrastrutture e servizi di pubblica utilità

Ambiente e politiche di sviluppo: potenzialità della contabilità ambientale per decidere meglio

Dieci temi per migliorare la finanza di progetto

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

##### **LINGUA INGLESE**

Capacità di lettura

Livello base

Capacità di scrittura

Livello base

Capacità di espressione orale

Livello base

##### **LINGUA FRANCESE**

Capacità di lettura

Livello base

Capacità di scrittura

Livello base

Capacità di espressione orale

Livello base

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.

Ottima conoscenza del pacchetto Office

Ottima conoscenza della gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, FireFox, ecc.).

#### **RICONOSCIMENTI E ALTRO**

Encomio per lodevole servizio conferito dal Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio con nota RA/233029 del 09 agosto 2019.

Vincitrice di concorso pubblico indetto dalla Regione Abruzzo nell'anno 2021 per la copertura di n. 9 posti nella VII qualifica funzionale di Funzionario Economista.

Idoneità nel concorso bandito dalla Commissione Riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) per l'assunzione di 2.133 Funzionari Amministrativi a tempo indeterminato.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottime capacità di ascolto e comunicazione, flessibilità e capacità di

<b>RELAZIONALI</b>	adattamento che consentono l'inserimento senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi. Capacità di lavorare proficuamente sia in team che in autonomia quando necessario.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Elevata capacità organizzativa e forte impegno nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati. Grande motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Alto senso di responsabilità e dedizione.</p> <p>La prestazione professionale, sin dagli inizi del rapporto lavorativo con la Regione Abruzzo, è stata valutata ottima.</p>

**Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 679 del 27 aprile 2016.**

Avezzano, 26 maggio 2023

In fede

