

MARIANNA CERASOLI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000).

La sottoscritta Marianna Cerasoli consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI



Tel. 0862 363642 – Fax 0862 363660



marianna.cerasoli@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dipendente di ruolo della Regione Abruzzo – Giunta regionale dal 15.12.2005, a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di “Funzionario Esperto Avvocato” (cat. D3) assunta a seguito di concorso/selezione pubblica per titoli ed esami indetta dalla Giunta Regionale con determinazione 196/DD3 del 24.12.2003.

In organico al Servizio Avvocatura Regionale dal 01.03.2015.

**Attuale occupazione e
posizione ricoperta (dal
02.07.2020 ad oggi)**

Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa “**Ufficio Affari Legali Territorio – Sede AQ**” dell’Avvocatura Regionale, giusta Determinazione n. 215/AVV del 02.07.2020 all’esito della procedura indetta con Avviso del 22.06.2020 per l’attribuzione degli incarichi di titolarità degli uffici incardinati presso la medesima Struttura

(dal 22.05.2019 al 01.07.2020)

Incarico di “**Alta professionalità n. 4**” conferito, in esito alla procedura indetta dalla Giunta regionale con DGR n. 210 del 23.04.19, con determinazione n. 336/AVV del 22.05. 2019 dell’Avvocatura Regionale

Dal 12.12.2019 al 31.12.2020

Incarico di collaborazione, con distacco a tempo parziale presso il Consiglio Regionale, quale **componente della Commissione di inchiesta regionale avente ad oggetto “Sito di interesse Nazionale di Bussi sul Tirino – Tutela della salute dei cittadini, bonifica e reindustrializzazione”** (istituita con Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 100 del 30.07.2019) su richiesta dal Presidente Dott. Giovanni Legnini

dal 05.11.2015 al 21.05.2019

Incarico di **“Alta Professionalità” n. 1 “Affari Legali per l’Ambiente, il Territorio, Turismo e Cultura”** presso l’Avvocatura Regionale (determinazioni n. AVV/232 del 05.11.2015 e n. AVV/190 del 03.11.2017, da ultimo prorogato con determinazione n. 496/AVV del 31.10.2018)

dal 01.03.2015 al 04.11. 2015

Incarico di Responsabilità **dell’Ufficio “Contenzioso per gli Affari Socio -Economici e Attività Produttive”** dell’Avvocatura Regionale

2014

Incarico di responsabilità **dell’Ufficio “Aggiornamento normativo, consulenza e vigilanza”** del Servizio Affari Giuridici e Legali per l’Ambiente e il Territorio – Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia (determinazione DA/152 del 21.05.2013)

Principali attività e competenze dell’ufficio:

- attività amministrativa di carattere generale del Servizio e di supporto alla Direzione;
- consulenza specifica in tema di urbanistica ed edilizia a favore della Giunta Regionale, nonché nell’interpretazione di leggi regionali nelle suddette materie su richiesta delle Amministrazioni e degli Enti locali; emanazione circolari chiarificatrici e direttive sulla corretta applicazione delle normative regionali di interesse;
- implementazione del processo di informatizzazione su rete, per la realizzazione di un massimario informatico a libera consultazione dell’utenza
- funzioni di coordinamento e indirizzo tra le Province nelle materie delegate;
- gestione leggi finanziarie regionali nn. 43/84 e successive e 59/91 riferite all’erogazione di contributi per la redazione di strumenti urbanistici (la prima) e del recepimento del P.R.P. all’interno degli stessi (la seconda);
- procedure amministrative in tema di recupero di contributi erogati ai sensi di specifiche normative e non utilizzati nei modi e termini ivi previsti
- predisposizione schemi di provvedimenti legislativi e assistenza tecnica alle Commissioni consiliari in sede di esame dei disegni di legge adottati dalla Giunta Regionale o presentati nelle materie di competenza della Direzione;
- coordinamento e la divulgazione della legislazione regionale sul governo del territorio e sull’attività edilizia, predisposizione circolari e indirizzi interpretativi richiesti dalle Amministrazioni locali;
- attività di studio e ricerca con aggiornamento legislativo e scritti dottrinali e giurisprudenziali in materia di urbanistica e beni ambientali, curandone la divulgazione e interpretazione per un utile supporto alle attività della Direzione.

- controlli sugli adempimenti delle Amministrazioni Locali in ordine alla formazione ed attuazione degli strumenti urbanistici e di pianificazione e nomina, all'occorrenza, di Commissari ad acta per l'espletamento dei conseguenti poteri surrogatori;
- partecipazione a Commissioni, Comitati, riunioni di competenza del Servizio;

2012-2014

Componente, su delega del Dirigente del Servizio Affari Giuridici e Legali per l'Ambiente e il Territorio, del **Comitato Coordinamento Regionale per la Valutazione dell'Impatto Ambientale (Autorità Regionale competente in materia di Valutazioni di Impatto Ambientale)**.

2012

Incarico di Commissario ad acta (ex art. 35 della L.R. n. 18/83 e ss.mm.ii.) per la riadozione della variante generale al P.R.G del Comune di Villalago (AQ) (determinazione direttoriale DA/52 del 2 maggio 2012)

2010 - 2011

Incarico di **Responsabile dell'Ufficio "Assistenza alla Legislazione e Qualità della Normazione"** del Servizio Legislativo- Direzione Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia giusta determinazione direttoriale n. DA/121 del 26.10.2010;

Principali attività e competenze dell'ufficio:

- funzione di assistenza alle attività legislative della Giunta regionale, con particolare riferimento alla elaborazione di schede di analisi tecnico-normativa sui disegni di legge di iniziativa dell'esecutivo;
- consulenza e redazione di pareri tecnici in ordine all'interpretazione ed applicazione della normativa regionale e, in generale, dell'attività legislativa della Regione Abruzzo;
- analisi e valutazione delle questioni di legittimità costituzionale sollevate sulla normativa regionale

2009-2010

Incarico di **Responsabile dell'Ufficio "Attività Legislative"** del Servizio Legislativo della Direzione Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia (giusta determinazione direttoriale n. DA/95 del 30.10.2009)

Dal 16.12.2005

Dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale dell'Abruzzo con **qualifica di "Funzionario Esperto Avvocato" cat. D3**, in servizio presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie – L'Aquila

2003-2005

Dipendente a tempo determinato presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo in qualità di Collaboratore Amministrativo presso Segreteria Consiliare;

2002-2003

Collaborazione di consulenza legale presso lo studio di progettazione "Studio21 Architetture" – L'Aquila;

2000-2002

Tirocinio pratico presso lo Studio Legale Isidori – L'Aquila;

GRUPPI DI LAVORO**2014**

Componente Gruppo di Lavoro costituito con determinazione direttoriale n. DA/331 del 27.10.2014 per lo studio e l'approfondimento di pratiche che necessitano di una istruttoria di carattere giuridico-normativo e che sono individuate di volta in volta dal Direttore della Direzione Affari della Presidenza. Es. riesame del giudizio C.C.R. VIA n.1559 del 07.09.2010 relativo alla POWERCROP 2014;

2012

Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Pdl contenente la disciplina organica del turismo (Determina Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali n. DF/15 del 16.04.2012);

2010

Partecipazione al Gruppo di lavoro interistituzionale costituito con determinazione direttoriale n. DA/36 del 29.04.2010 avente per oggetto: "L.R. 30.10.2009, n. 22 (Disposizioni sulla partecipazione della Regione Abruzzo ai processi normativi dell'Unione Europea e sulle procedure di esecuzione degli obblighi comunitari) –

Costituzione Gruppo di lavoro tecnico interistituzionale Giunta-Consiglio per la predisposizione del progetto di legge comunitaria 2010”;

2008-2009

Partecipazione al Gruppo di lavoro costituito con determinazione dirigenziale n. DA3/8 del 27.03.2008 nell’ambito dell’Obiettivo gestionale n. 256: “Disciplinare in materia di accesso ai documenti amministrativi”;

2008

Partecipazione al Gruppo di lavoro costituito con determinazione dirigenziale n.DA3/7 del 29.02.2008 nell’ambito dell’Obiettivo gestionale n. 240: “Definizione del Processo strategico Giuridico-legislativo”;

2007

Partecipazione al Gruppo di lavoro costituito con determinazione dirigenziale n. DA3/6 del 20.04.2007 nell’ambito dell’Obiettivo gestionale n. 195: “Definire la legge annuale di semplificazione normativa – Proseguire il lavoro avviato nel 2006 in materia di semplificazione delle norme regionali – Definire le linee guida di qualità delle nuove norme regionali”;

2006

Partecipazione al Gruppo di Lavoro costituito con determinazione direttoriale DA/67 del 6.11.2006 per l’esame dei fascicoli inerenti le persone giuridiche private trasferiti dai Tribunali alla Regione, per la verifica del Registro Regionale delle persone giuridiche e per la creazione del Registro regionale informatico delle persone giuridiche. (L.R. n. 13/2005 e D.G.R. n. 409/2001);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

2005

Iscrizione Albo Avvocati Ordine degli Avvocati di L’Aquila
(Tessera N. 2015000051 Emessa il 25.09.2015)

2003

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte

d'Appello degli Abruzzi – L'Aquila in data 03.10.2003;

2000

Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Teramo, Facoltà di Giurisprudenza - Tesi: "I Tribunali Amministrativi Regionali: profili evolutivi della giurisdizione amministrativa" – (votazione 97/110) relatore Prof. Learco Saporito;

1993

Diploma di maturità classica – presso il Liceo Ginnasio "D. Cotugno" – L'Aquila (votazione 52/60);

FORMAZIONE

Costante frequenza di corsi e seminari nelle varie discipline giuridiche, in osservanza degli obblighi di formazione continua a carico degli avvocati (art. 11 della Legge 31.12.2012) per il regolare aggiornamento delle specifiche competenze professionali al fine di assicurare la qualità delle prestazioni e contribuire al migliore esercizio della professione.

Regolare partecipazione a corsi di formazione, principalmente finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze utili al perfezionamento delle competenze professionali nelle materie giuridiche e interdisciplinari ed al necessario approfondimento delle esperienze maturate.

ESAMI E CONCORSI

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità lavorative con figura professionale di "Funzionario Esperto Avvocato" – Cat. D3 - presso la Giunta Regionale dell'Abruzzo – sedi di Pescara e L'Aquila

Idoneità nella prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato di 1 unità lavorativa presso la Giunta Regionale d'Abruzzo con figura professionale di "Specialista Amministrativo" nell'ambito del progetto denominato "Regione Abruzzo Comunicazione" approvato con D.G.R. 1745 del 27.12.2000.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'utilizzo dei sistemi operativi Windows XP – NT, dei principali applicativi (Access, Excel, Power Point, Outlook xp, Office xp, Adobe DC ecc.) e degli strumenti del Processo Telematico (Civile e Amministrativo)

CONOSCENZE
LINGUISTICHE

Lingua inglese ottima conoscenza

(Certificazione di livello di conoscenza B1, 1 CEFR)

Lingua spagnola ottima conoscenza

L'Aquila, li 30 settembre 2021

Avv. Marianna Cerasoli

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum.