

# TUCGERI MARIANGELA curriculum vitae

**Dati personali** e-mail: [mariangela.tucgeri@regione.abruzzo.it](mailto:mariangela.tucgeri@regione.abruzzo.it)  
Tel. Ufficio 0862/363305

## ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Periodo</b>	<b>02.09.2019 (in corso)</b>
Inquadramento contrattuale	<b>Contratto a tempo indeterminato e pieno</b>
Datore di lavoro	Ragione Abruzzo <b>Specialista economista D1</b>
Posizione ricoperta	Dipartimento della Presidenza PO Ufficio Programmazione FSC del Servizio DPA002 PO Ufficio Supporto Amministrativo e finanziario DPA Adempimenti amministrativi e supporto tecnico alle attività di programmazione nazionale <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla pianificazione, programmazione, attuazione e gestione delle risorse FSC e programmazione negoziata,</li> <li>• Supporto alla definizione di atti e procedure di programmazione locale e sub-regionale;</li> <li>• Supporto alla riprogrammazione dei cicli 2000-2006/2007-2013/2014-2020, con particolare riferimento alle attività ex art. 34 del DL 39/19 e zart. 241 e 242 D.l. 34/2020</li> <li>• Supporto alla predisposizione dell'Accordo Presidenza del Consiglio dei Ministri-Regione Abruzzo</li> <li>• Predisposizione documentazione Accordo tra Regione Abruzzo e soggetti attuatori interventi finanziati dal FSC.</li> <li>• Rapporti con le Amministrazioni statali di riferimento e attività di coordinamento tra le strutture regionali di attuazione dell'FSC</li> <li>• Analisi dati di monitoraggio SGP (Sistema Gestione Progetti)</li> <li>• Analisi e programmazione delle tematiche connesse all'emergenza del covid-19.</li> <li>• Supporto per le procedure generali riguardanti gli aspetti amministrativi e contabili della riprogrammazione;</li> <li>• Attività di consulenza e supporto alla predisposizione degli strumenti attuativi;</li> <li>• Attività di studio ed analisi inerenti i temi della programmazione nazionale, comunitarie e politiche di investimento;</li> <li>• Attività amministrative, gestionali e di programmazione inerenti fondi comunitari</li> <li>• Definizione di documenti di lavoro, rapporto analisi normativa, economico e sociale.</li> <li>• Partecipazione a incontri tecnici e gruppi di lavoro nazionali e regionali nell'ambito delle competenze del DPA, con particolare riferimento a quelle relative ai Servizi DPA002 e DPA011.</li> </ul>

- Controllore di I livello Linea 1.3.e FSC 2007-201
- Attività di programmazione, amministrative e contabili relativamente alla Strategia Nazionale delle Aree interne e programmazione strategia regionale aree interne
- Supporto alla redazione del DEFR 2020-2022.
- Nuova programmazione unitaria e politica di coesione 2021-2027.

<b>Periodo</b>	<b>2.10.2017- 1.09.2019</b>
Inquadramento contrattuale	<b>Contratto a tempo indeterminato e pieno</b>
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
	<b>Funzionario Area Socio-Statistica –Economica F1 Area III</b>
Posizione ricoperta	Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale, Divisione II “Politiche per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale, Autorità di Gestione del PON Inclusione e del PO FEAD”.
	<b>Titolare di P.O.:</b> Responsabile di Area Asse III e Asse V (da gennaio 2018 a 31 agosto 2019)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Elaborazione e gestione del PON compreso monitoraggio e rendicontazione; analisi dei progetti finanziati ed elaborazione e gestione delle convenzioni stipulate con i beneficiari del PON FSE; attività contrattuale della PA, con particolare riferimento all’attuazione dei contratti per acquisto beni e servizi, attività amministrative connesse all’attuazione ed alla gestione delle spese, elaborazione di decreti direttoriali di pagamento, analisi dei piani finanziari ed economici; membro della Commissione di Valutazione per l’analisi dei SAL (Stato di avanzamento lavori) dei progetti finanziati dal FSE e dal FEAD; gestione di procedure complesse e predisposizione di documenti amministrativi ed economico statistici, analisi studio e ricerca, nonché acquisizione, elaborazione e illustrazione dei dati.</p> <p>Membro del gruppo di lavoro antifrode del Ministero del Lavoro.</p> <p>Membro della Commissione di collaudo dei servizi forniti nell’ambito del Contratto Esecutivo del Contratto Quadro “Servizi in ambito sistemi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni” - LOTTO 1.</p>
<b>Periodo</b>	<b>15.12.2016 1.10.2017</b>
Inquadramento contrattuale	<b>Contratto a tempo indeterminato e pieno</b>
Datore di lavoro	Regione Puglia
	<b>Funzionario Amministrativo D1</b>
Posizione ricoperta	Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti, Sezione Inclusione sociale attiva ed innovativa reti sociali.
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Fondo Nazionale per la non Autosufficienza (FNA) delle annualità 2010 e 2015 e del PO FESR-FSE 2014-2020 della Regione Puglia, azione 9.7.1. Rientrano in tale attività le seguenti mansioni principali: gestione di processi amministrativi e predisposizione di atti e provvedimenti, l’istruttoria di pratiche e attività di supporto agli EELL., rendicontazione fondi, monitoraggio degli interventi e la redazione di reportistiche, analisi, studio, ricerca, definizione di metodologie e

soluzioni organizzative e standardizzazione dei processi attraverso l'individuazione dei percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.

<b>Periodo</b>	<b>05.05.2016 al 30.11.2016</b>
Inquadramento contrattuale	Co.co.co
Datore di lavoro	Abruzzo Sviluppo (società in house della Regione Abruzzo)
Posizione ricoperta	Consulente middle
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza tecnica per l'implementazione del POR FESR 2007-13 del POR FESR 2014-2020: supporto all'Autorità di Gestione ed ai Dipartimenti regionali interessati attraverso un affiancamento tecnico- specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, con particolare riferimento: definizione e predisposizione strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare; valutazione e selezione delle operazioni; strategia per le Aree Interne; attività di relazione con il partenariato socio-economico ed istituzionale; elaborazione di documenti, bandi di gara, avvisi pubblici, protocolli di intesa; sistema degli indicatori monitoraggio e dematerializzazione attività di gestione del POR, supporto specialistico per la corretta applicazione delle normative europee, nazionali e regionali nei temi trattati dal POR; piani di azione per l'attuazione delle condizionalità ex ante; integrazione con gli altri Programmi regionali, nazionali e europei, Piano di Rafforzamento amministrativo, manuali operativi.</p> <p>Supporto all'Autorità di gestione (AdG) anche nei tavoli tecnici con la UE e con il Governo Centrale, ai Comitati e Sottocomitati nazionali, agli incontri tecnici per l'attuazione dei PON e del PRA.</p>
<b>Periodo</b>	<b>15 luglio 2015-31 dicembre 2015</b>
Inquadramento contrattuale	Partita iva
Datore di lavoro	Ecoter s.p.a
Posizione ricoperta	Consulente tecnico
Principali mansioni e responsabilità	<p>Assistenza tecnica per l'implementazione del POR FESR 2007-13 e per la programmazione del POR FESR 2014-2020: attività di studio e di supporto alle strutture regionali per le operazioni di implementazione al 31/12/2015 delle linee di intervento del POR FESR 2007-13 (raccolta dati di spesa; verifica ammissibilità spesa; attestazioni e rendicontazioni di spesa; domande di pagamento, etc.); impostazione delle operazioni di chiusura così come previsto dallo specifico regolamento comunitario. In riferimento al POR FESR 2014-2020: programmazione ed avvio operazioni necessarie all'implementazione del programma (definizione criteri di selezione; regolamento CdS; definizione SIGECO; formulazione strategie di comunicazione, ecc.</p> <p>Supporto all'AdG anche nei tavoli tecnici con la UE e con il Governo Centrale, ai Comitati e Sottocomitati nazionali, agli incontri tecnici per l'attuazione dei PON e del PRA, delle condizionalità ex ante della programmazione 2014-2020</p>
<b>Periodo</b>	<b>16 aprile 2012 - 15 aprile 2015</b>
Inquadramento contrattuale	<b>Contratto a tempo determinato</b>
Datore di lavoro	Regione Abruzzo, via Leonardo da Vinci L'Aquila

Posizione  
ricoperta

Principali  
mansioni e  
responsabilità

**Funzionario esperto in attività di programmazione, attuazione, valutazione e monitoraggio con particolare riferimento ai Programmi Comunitari e del Fondo Aree Sottoutilizzate (F.A.S.) CAT. D3**

Lavoro svolto presso il Servizio della Programmazione Unitaria con riferimento alle seguenti attività amministrative e contabili, nonché di analisi studio e supporto tecnico inerenti: Programmazione Unitaria regionale, programmazione e la gestione dei fondi strutturali comunitari di competenza regionale, in raccordo con le diverse Autorità di Gestione, programmazione e gestione dei fondi nazionali (Fondo di sviluppo e coesione per le aree sottoutilizzate), anche attraverso attività di raccordo con le competenti strutture dell'Unione Europea e delle amministrazioni centrali dello Stato (anche per mezzo della partecipazione ai tavoli tecnici nazionali della Conferenza Stato Regione, del Comitato ACI, ai Comitati di Sorveglianza nazionali e regionali, ai tavoli tecnici per la programmazione e attuazione dei PON, delle condizionalità ex ante e del PRA...); valutazione dei Programmi Operativi FESR, FSC, piani e progetti regionali attraverso il supporto al Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici.

Esperienza lavorativa sulle seguenti macroaree: programmazione regionale, programmazione regionale su fondi nazionali; programmazione regionale su fondi comunitari, con particolare riferimento al POR FESR 2007-2013; nuova politica di coesione 2014-2020, valutazione, aiuti di stato.

Programmazione regionale:

- elaborazione documenti programmatici regionali (DPFER Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, con particolare riferimento analisi socio-economiche e territoriali e politiche per lo sviluppo).

Programmazione su fondi nazionali FSC (PAR FCS2007-2013) :

- coordinamento obiettivi di servizio relativi all'istruzione, al settore rifiuti, all'assistenza domiciliare integrata socio-sanitaria, ed agli asili nidi (NIDI-ADI-RIFIUTI-ISTRUZIONE), di cui alle specifiche linee di azione del PAR FSC 2007-2013 e relativi rapporti di attuazione annuale con partecipazione incontri tecnico-operativi presso il MISE/DPS;
- programmazione e coordinamento risorse premiali ex Del. CIPE 79/12;
- Adempimenti amministrativi e supporto tecnico alle attività di programmazione nazionale
- Supporto alla pianificazione, programmazione, attuazione e gestione delle risorse FSC e programmazione negoziata,
- Supporto alla definizione di atti e procedure di programmazione locale e sub-regionale;

Nuova politica di coesione 2014-2020:

- partecipazione ai tavoli nazionali, sia in riferimento agli incontri partenariali sui singoli obiettivi tematici sia a riunioni tecniche con il DPS, per la costruzione di proposte tecniche da sottoporre alla Conferenza Stato-Regione sia in sede tecnica che politica, inerenti in particolare: il riparto delle risorse comunitarie, delle ed agli incontri partenariali con la CE inerenti l' AdP 2014-2020;
- definizione, organizzazione ed attuazione del percorso partenariale e metodologico delle attività della Regione Abruzzo per la definizione della nuova programmazione unitaria, partecipazione ai tavoli e predisposizione materiali metodologici e contenutistici di supporto;
- collaborazione alla definizione e stesura del documento regionale di programmazione unitaria dei fondi comunitari 2014-2020 "*Obiettivi e linee guida per programmazione unitaria fondi comunitari 2014-2020*";
- definizione del POR FESR 2014-2020;

- ricognizione ed analisi delle condizionalità ex ante all. XI Reg. CE 1303/2013
- collaborazione alla definizione della Strategia Regionale per la ricerca e l'innovazione (RIS3) 2014-2020 e partecipazione ad incontri partenariali regionali, ministeriali e con il valutatore indipendente della CE;
- supporto alla definizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo 2014-2020 e partecipazioni agli incontri tecnici ministeriali e con le strutture regionali interessate;
- partecipazione alla programmazione della strategia nazionale delle aree interne e definizione e costruzione della strategia regionale con costanti interrelazioni con il DPS, le strutture regionali interessate e il partenariato istituzionale territoriale ed economico-sociale;
- Partecipazione alle riunioni del Comitato regionale di coordinamento per la programmazione unitaria e della relativa Cabina di Regia per la definizione dei nuovi programmi operativi regionali dei fondi FESR, FSE e FEASR 2014-2020;
- Partecipazioni agli incontri ministeriali sui PON 2014-2020 e supporto all'AdG regionali in relazione ai PON delle Regioni in transizione.

#### Valutazione investimenti pubblici

- Valutazione APQ rafforzati (PAR FSC 2007-2013). Definizione della metodologia, articolazione dei lavori e redazione relazione finale. Relativa presentazione in sede di CdS .
- Analisi, studi e metodologie valutative.
- Segreteria tecnica del Nucleo regionale di valutazione verifica investimenti pubblici- istruttoria dei documenti, preparazione di provvedimenti o interventi preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro, di analisi e approfondimento delle metodologie correlate alla tematica della valutazione e del monitoraggio, anche per l'individuazione di modelli, istruzioni tecniche e standard derivanti dalle stesse, di studio e ricerca, di organizzazione nella raccolta ed elaborazione dati relativi allo stato di attuazione dei programmi e progetti.
- Piano di valutazione unitario FESR e FSE 2014-2020.
- Definizione della metodologia e articolazione del lavoro per la valutazione della riprogrammazione PAR FSC 2007-2013.

#### Aiuti di stato

- Predisposizione delle proposta tecnica di candidatura delle aree abruzzesi per la Carta aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020.

#### **Periodo**

**07.07.2003 - 31.03.2012**

#### **Datore di lavoro**

Regione Abruzzo, via Leonardo da Vinci L'Aquila

#### Inquadramento contrattuale

Contratto di collaborazione co.co

#### Posizione ricoperta *Principali mansioni e responsabilità*

Segreteria Tecnica del Nucleo Regionale di Valutazione degli Investimenti pubblici

Principali temi Programmazione Unitaria regionale, , programmazione e la gestione dei fondi strutturali comunitari di competenza regionale, in raccordo con le diverse Autorità di Gestione, programmazione e gestione dei fondi nazionali (Fondo di sviluppo e coesione per le aree sottoutilizzate), anche attraverso attività di raccordo con le competenti strutture dell'Unione Europea e delle amministrazioni centrali dello Stato ( anche per mezzo della partecipazione ai tavoli tecnici nazionali della conferenza Stato Regione, del Comitato ACI, ai Comitati di Sorveglianza nazionali e regionali...); valutazione dei Programmi Operativi FESR, FSC, piani e progetti regionali attraverso il supporto al Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici.

**2011-primo trimestre 2012**Valutazione

Supporto all'aggiornamento del Piano unitario di valutazione

Programmazione

Supporto alla definizione del DPEFR 2012-2014

Supporto all'attuazione del Piano d'azione degli obiettivi di servizio e predisposizione del Rapporto Annuale di esecuzione 2011;

Supporto alla riprogrammazione del Programma attuativo PAR FAS

Supporto alla revisione dei Core Indicators del POR FESR 2007-2013

Partecipazione agli incontri seminariale di lavoro relativi alla nuova politica di coesione 2014-2020 anche attraverso la partecipazione agli incontri tecnici del Comitato A.C.I (Commissione Affari internazionali)

Partecipazione al Comitato Nazionale di Coordinamento della programmazione unitaria e partecipazione alle sedute tecniche della Conferenza Stato-Regioni in materia di programmazione.

**2009-2010**Valutazione

Partecipazione ai lavori del Sistema Nazionale di Valutazione e della Rete dei Nuclei

Supporto alla Direzione Agricoltura inerente la valutazione intermedia del PSR 2007-2013

Supporto alla definizione delle "Linee guida per la gestione del piano di Valutazione Unitario 2007-2013"

Programmazione

Supporto all'Autorità di programmazione per la definizione del Programma Attuativo FAS (Fondo aree sottoutilizzate 2007-2013) sia attraverso partecipazione a incontri tecnici a livello nazionale, con le strutture regionali interessate e con il partenariato istituzionale, economico e sociale.

Supporto alla definizione del DPEFR 2010-2012 e DPEFR 2011-2013

Supporto all'AdG del POR FESR 2007-2013 per l'individuazione e la valorizzazione dei Core Indicators e per l'attuazione della priorità 8 del QSN "Competitività e attrattività dei sistemi urbani".

Partecipazione al Comitato di Sorveglianza del FSE 2007-2013

Supporto all'attuazione del Piano d'azione degli obiettivi di servizio e predisposizione RAE 2009 e 2010;

Supporto alla definizione delle Zone franche urbane

Aiuti di stato

Supporto alla revisione intermedia della Carta degli Aiuti di stato a finalità regionale 87.3.c

**2007-2008**Valutazione/Selezione/Monitoraggio

partecipazione alla Rete dei Nuclei, con particolare riferimento alle tematiche degli APQ e studi di fattibilità.

Supporto alla valutazione di progetti di sviluppo locale. Supporto alla valutazione ex ante del POR FESR 2007-2013

Supporto alla valutazione in itinere degli APQ 2000-2006.

Supporto alla costruzione di un sistema di monitoraggio unitario;

Supporto alla definizione del Piano di Valutazione unitario della programmazione 2007-2013, attraverso incontri tecnici con lo stato centrale, riunioni tecniche con le Autorità di gestione dei POR regionali, incontri con il partenariato economico e sociale regionale per la costruzione delle domande valutative;

Partecipazione alle riunioni tecniche propedeutiche alla Conferenza Stato Regione per il riparto delle risorse per Nuclei di Valutazione

Programmazione

Supporto al Servizio Programmazione e Sviluppo per la predisposizione dei documenti di programmazione regionale, con particolare riferimento al DPEFR 2008-2010 e DPEFR 2009-2011 e per la definizione del Quadro strategico

Nazionale anche con partecipazione agli incontri nazionali ed ai gruppi di lavoro del Sistema nazionale di valutazione per la definizione degli Indicatori del QSN. Supporto alla definizione del DUP (Documento di programmazione unitaria) quale documento di raccordo strategico e di sintesi di tutti i programmi operativi (FESR, FSE, FEASR e FAS)

Supporto alla definizione del Piano d'azione per gli Obiettivi di servizio (NIDI, ADI, Istruzione e Rifiuti) di cui al QSN 2007-2013;

Supporto alla definizione del protocollo di intesa per le attività partenariali;

Supporto all'organizzazione delle attività di programmazione 2007-2013 nell'ambito del Comitato di Coordinamento della programmazione unitaria;

Supporto alla definizione delle Linee guida per la programmazione territoriale integrata 2007-2013 ( Piani Integrati territoriali, Piani di azione locale, riferiti alle risorse FESR e FSE e Piano di sviluppo locali riveriti al FEASR)

Partecipazione agli incontri tecnici del DPS relativi ai PON, ed ai POIN Energia e Attrattori culturali.

Partecipazione a incontri tecnici ministeriali sulla politica di coesione

#### Aiuti di Stato

Partecipazione agli incontri tecnici ministeriali inerenti la normativa comunitaria sugli aiuti di stato.

Partecipazione ai lavori nazionali per la nuova carta degli aiuti di stato a finalità regionale 2007-2013 per la definizione delle regole di riparto del plafond di popolazione ammissibile ex 87.3.c e definizione a livello regionale delle aree regionali candidabili in stretta sinergia con le strutture regionali e gli enti provinciali e locali maggiormente rappresentativi.

#### **2005-2006**

##### Valutazione/Selezione/Monitoraggio

partecipazione alla Rete dei Nuclei, con particolare riferimento alle tematiche degli APQ e studi di fattibilità.

Supporto alla valutazione di progetti di sviluppo locale.

Supporto alla valutazione ex ante del POR FESR 2007-2013.

Partecipazione alle riunioni tecniche propedeutiche alla Conferenza Stato Regione per il riparto delle risorse per Nuclei di Valutazione e Verifica degli Inv. Pub.;

##### Programmazione

Supporto alla definizione dell'APQ "Sviluppo locale e riequilibrio delle aree interne" ed alla definizione della relazione sull'attuazione degli APQ .

Supporto al Servizio Programmazione e Sviluppo: predisposizione dei documenti di programmazione regionale, con particolare riferimento al DPEFR 2006-2008 e DPEFR 2007-2009, al Programma di Sviluppo Regionale ex DGR 160/06; lavori inerenti la partecipazione regionale alla definizione del Quadro strategico Nazionale anche con partecipazione agli incontri ministeriali

#### **2003-2004**

##### Valutazione/Selezione/Monitoraggio

Supporto alla valutazione degli studi di fattibilità

Membro della Commissione di valutazione regionale di progetti infrastrutturali di sviluppo locale ex art. 24 L.R. 7/2002 e art.12 e 13 L.R. 7/2003;

Partecipazione ai lavori della Rete dei Nuclei;

supporto alla realizzazione del un sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici (MIP)

##### Programmazione

Supporto alla definizione del DPEFR 2005/2007, del Programma di Sviluppo Regionale e del Rapporto 2004 sulla programmazione e sulle politiche di sviluppo nella Regione Abruzzo (con particolare riferimento all'analisi dell'economia regionale, al quadro istituzionale e programmatico nazionale e regionale nei vari settori di interesse regionale ed ai programmi di investimento in essere)

<b>Periodo</b>	<b>13 luglio 2010-30 settembre 2010</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>FORMEZ</b>
Inquadramento contrattuale	Collaborazione a progetto
Posizione ricoperta	Incarico di collaborazione professionale Progetto operativo di assistenza tecnica alle regioni dell'obiettivo convergenza
Principali mansioni e responsabilità	L'attività ha riguardato l'elaborazione e l'analisi a carattere interregionale (Campania e Puglia) delle infrastrutture di trasporto di rilievo nazionale evidenziandone in particolare lo stato della copertura finanziaria.
<b>Periodo</b>	<b>1-30 giugno 2007</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Comune di Navelli (AQ)</b>
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Posizione ricoperta	Responsabile della valutazione del progetto Equal "Universo Donna"
Principali mansioni e responsabilità	In particolare ideazione, progettazione ed attuazione della valutazione del progetto "Universo Donna" e partecipazione a meeting internazionali nell'ambito del gruppo di lavoro transazionale relativo ai "Soft indicators"
<b>Periodo</b>	<b>3.11.2003 - 31.03.2005</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Comune di Navelli (AQ)</b>
Inquadramento contrattuale	Collaborazione co.co
Posizione ricoperta	<b>Responsabile della Valutazione</b> del progetto "Help Donna", nell'ambito dell'iniziativa comunitaria Equa
Principali mansioni e responsabilità	In particolare ideazione, progettazione ed attuazione della valutazione del progetto e partecipazione a meeting internazionali
<b>Periodo</b>	<b>febbraio 2009-dicembre 2009</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Progetto Nuval –DPS MISE</b>
Inquadramento contrattuale	Borsa di ricerca in tema di "ANALISI E VALUTAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO E DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI"
Posizione ricoperta	Borsista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca dal titolo "L'analisi autovalutativa nella Regione Abruzzo" con redazione di relativo manuale operativo.
<b>Periodo</b>	<b>luglio 2007-dicembre 2007</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Dipartimento per le Politiche Giovanili e le Attività Sportive - Presidenza del Consiglio dei Ministri</b>
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Posizione ricoperta	Valutatore

Principali mansioni e responsabilità      Membro della Commissione di valutazione del concorso “Giovani idee cambiano l'Italia”

**Periodo**      **19 novembre 2014**

**Datore di lavoro**      **Banca d'Italia**

Inquadramento contrattuale      Docenza

Posizione ricoperta      Docente

Principali mansioni e responsabilità      Docenza nell'ambito del seminario “Le politiche per la coesione territoriale”

**Datore di lavoro**      **IAL CISL Abruzzo**

Inquadramento contrattuale      Prestazione occasionale

Posizione ricoperta      Docente

Principali mansioni e responsabilità      Docenza nel corso (post universitario) A1 “Agente in sviluppo e concertazione locale “ su “Sviluppo Locale e Programmazione Negoziata”

Periodo      **3 Dicembre 2001- 4 aprile 2002**

Datore di lavoro      **Comune di Torricella Sicura (TE)**

Inquadramento contrattuale      Borsa di lavoro

Posizione ricoperta      Assistenza tecnica all'Ufficio del Segretario Comunale/Direttore Generale nell'ambito del Progetto “Comune Azienda”

Principali mansioni e responsabilità      Attività amministrativa e gestionale

Periodo      **21.09.2001-dicembre 2001**

Datore di lavoro      di **Comune di Cerchio**

Inquadramento contrattuale      Collaboratore occasionale

Posizione ricoperta      Rilevatore 14 censimento generale della popolazione, delle abitazioni e 8 Censimento dell'industria e dei servizi ISTAT

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Scuola o Istituzione**      Università degli Studi di Pescara

Periodo      a.a. 2007-2008

Tipologia      **Master universitario di II livello**

Titolo      Management per lo sviluppo locale”

**Scuola o Istituzione** **Università degli Studi di Teramo.**  
 Periodo biennale conseguito il 19/04/2004  
 Tipologia **Diploma di specializzazione biennale (post-laurea)**  
 Titolo **Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione**  
 Votazione 68/70

**Scuola o Istituzione** **FORMEZ**  
 Periodo Data di conseguimento: 29/04/2003  
 Tipologia Corso di formazione post-laurea  
 Titolo **AGENTE DI SVILUPPO LOCALE** (specializzazione in monitoraggio e valutazione di politiche, programmi e progetti di sviluppo locale)  
 Votazione Ottimo

**Scuola o Istituzione** **Facoltà di Scienze Politiche dell' Università "La Sapienza" di Roma**  
 Periodo conseguita il 11/07/2001  
 Tipologia Laurea v.o.  
 Titolo **Laurea in SCIENZE POLITICHE** (indirizzo politico-amministrativo)  
 Votazione 105/110  
 Periodo a.s 2000-2001

**Corsi di formazione 2019 con esami finale e conseguimento attestato**  
 Per una migliore Gestione del PON (SNA)  
 La funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione (SNA)

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Relatore** Seminario "Profili di analisi comparata: la valutazione dei Contract Plan in Francia e delle Intese e degli Accordi di Programma Quadro in Italia" (Nuval Formez- Rete Nuclei)  
 Seminario organizzato dal Sistema Nazionale di Valutazione inerente il Piano di Rafforzamento amministrativo e il Piano di Valutazione unitario nell'ambito della nuova politica di coesione 2014-2020. (Napoli, dicembre 2014)  
 "Colloqui di Economia" presso l'Università di Teramo "Sviluppo locale e fondi strutturali: il caso della Regione Abruzzo".(Facoltà di Scienze Politiche Corso di Laurea in Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa 25.11. 2003 e 2.12. 2003)

**Pubblicazioni** "Valutazione " in Professione Europa, Ed. Il Sole 24 Ore, 2007  
 "La selezione dei progetti ex art. 24 L.R. 7/2002" in "Materiali del primo e secondo convegno della Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, ed. Clueb, 2005

"Riflessioni sull'esperienza di valutazione dei PIT nella Regione Abruzzo" in "Materiali del primo e secondo convegno della Rete dei Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, ed. Clueb, 2005

<b>Lingue straniere</b>	Lingua	Comprensione	Parlato	Scritta
	Francese	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio
	Spagnolo	Livello base	Livello base	Livello base
	Inglese	Livello base	Livello base	Livello base

**Competenze informatiche** Ottima padronanza degli strumenti di Office, Internet, posta elettronica

**Competenze professionali** Elevate competenze in materia di sviluppo locale, programmazione comunitaria, nazionale e regionale, valutazione e monitoraggio. Buona conoscenza della normativa comunitaria e della tematica degli aiuti di stato.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e gestionali maturate in contesti lavorativi molteplici e innovativi che hanno comportato frequentemente la definizione ed applicazione di modelli procedurali e proposte progettuali di lavoro con ruoli di leadership, di impulso ,di coordinamento e gestione di processi ed attività'. Capacità' di problem solving e di repentina risposta alle sollecitazioni esterne.

**Competenze comunicative** Elevata attitudine a lavorare in gruppo, tenere conferenze, seminari e docenze di elevato livello tecnico. Competenze acquisite sia nell'ambito della attività lavorative che della vita sociale caratterizzata da partecipazione alle attività' di volontariato.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679 e d. lgs 196/2003 s.m.i.

Cerchio, 29.09.2022

FIRMATO

Dott.ssa Mariangela Tucceri