

INFORMAZIONI PERSONALI **D'Agostino Maria Antonietta** 0862.364533 [ma.dagostino@regione.abruzzo.it](mailto:ma.dagostino@regione.abruzzo.it) [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

---

Responsabile Ufficio Procedimenti Sanzionatori (sede L'Aquila) presso la Regione Abruzzo - Dipartimento Territorio-Ambiente - Servizio Demanio Idrico e Fluviale – DPC017

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

01.09.2023 alla data attuale Con **Determinazione** n. DPC/179 in data 30.08.2023, conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Sanzionatori Regione Abruzzo, L'Aquila (Italia)

10.08.2020 - 09.08.2023 Con **Determinazione** n. DPC/160 in data 07.08.2020, conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Sanzionatori (incarico sospeso dal 19.11.2020 al 31.01.2021 come sopra specificato) Regione Abruzzo, L'Aquila (Italia)

## Attività svolta.

1. Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 23 marzo 1983, n. 12, in attuazione dell'art. 17 della L. 24 novembre 1981, n. 689, "Modifiche al sistema penale", il Servizio "Demanio Idrico e Fluviale", rappresenta l'Autorità competente per l'intero territorio regionale per gli adempimenti previsti dall'art. 18 e seguenti della citata Legge, per le violazioni di cui al R.D. 11 dicembre 1933, n. 1775, "Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici" ed al D.Lgs. n. 3 aprile 2006 n. 152, "Norme in materia ambientale".

A seguito del passaggio a far data dal 01.04.2016 dalle Province alla Regione Abruzzo della funzione inerente le sanzioni sugli scarichi di cui al D.Lgs. n. 152/2006, e non anche del personale provinciale che svolgeva tale attività, sono stati istruiti ed emessi i relativi provvedimenti finali di ingiunzione/archiviazione di tutti i verbali elevati nelle annualità 2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019 e parte del 2020/2021 (obiettivo 2023).

I relativi proventi sono destinati agli interventi utili al raggiungimento degli obiettivi del Piano di Tutela delle Acque, approvato con Deliberazione Consiliare n. 51/9 in data 15.12.2015, per la prevenzione e risanamento dei corpi idrici nel territorio regionale nella Regione Abruzzo.

2. Gestione ed attività connesse ai procedimenti sanzionatori relativi alle violazioni di cui alla parte III, titolo III, capo III e capo IV, nonché titolo IV, capo II del D.Lgs. n. 152/2006 ed al R.D. n. 1775/1933, svolgendo anche attività di supporto alle Amministrazioni demanate alla redazione dei verbali di contestazione di illecito amministrativo delle citate norme.

Nell'ambito delle succitate funzioni l'Ufficio effettua l'istruttoria e dispone i necessari provvedimenti di archiviazione e/o di ingiunzione in ordine ai verbali relativi all'intera Regione Abruzzo (Province di L'Aquila, Teramo, Chieti e Pescara).

Il procedimento di irrogazione della sanzione amministrativa, prevede:

- esame regolarità del verbale e della ritualità della notifica;
- accoglimento eventuali opposizioni;
- eventuale espletamento audizione personale;
- richiesta ulteriori accertamenti agli organi competenti, per stabilire la fondatezza dell'illecito e determinare l'importo della sanzione;
- esame documentazione già presente agli atti d'Ufficio;
- adozione atto finale (ordinanza di ingiunzione e/o archiviazione) con conseguenziale notifica agli interessati;
- istanze di annullamento e/o di riesame dell'ordinanza di ingiunzione-pagamento;
- istanze di rateizzazioni avanzate ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 689/1981;
- accesso agli atti del procedimento sanzionatorio

3. Ai sensi dell'art. 28 della Legge n. 689/1981 il diritto della PA di riscuotere le somme dovute per sanzioni amministrative si prescrive nel termine di cinque anni.

In virtù di ciò, prima di procedere alla riscossione coattiva di quanto dovuto, sono predisposti e notificati avvisi bonari relativi alle ordinanze-ingiunzione di pagamento, non opposte e quindi esecutive, quale atto interruttivo della prescrizione e formale costituzione in mora ai sensi degli artt. 2943 e 1219 del c.c.

3. Cura delle procedure amministrative finalizzate all'emissione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni irrogate con provvedimenti divenuti esecutivi.

4. Predisposizione rapporti informativi e documentazione relativi ai contenziosi sulle derivazioni e demanio idrico di cui al T.U. n. 1775/1933.

Con l'instaurarsi dei contenziosi dinanzi alle competenti Autorità giudiziarie avverso provvedimenti o atti relativi alle derivazioni e demanio idrico, l'Avvocatura Regionale conferisce l'incarico di difesa all'Avvocatura Generale dello Stato o all'Avvocatura Distrettuale.

L'Ufficio supporta l'Ufficio Contenzioso predisponendo rapporti illustrativi in punto di fatto e di diritto da trasmettere, in uno a tutta la relativa documentazione, all'Avvocatura Regionale e/o dello Stato incaricata per la difesa della P.A. dinanzi alle Autorità adite.

5. Attività di carattere giuridico-legale ed amministrativo.

L'Ufficio è chiamato ad esaminare problematiche prospettate dagli altri Uffici che compongono il Servizio al fine di supportare gli stessi giuridicamente ed amministrativamente per la individuazione delle soluzioni da adottare.

L'attività consiste nella ricerca giurisprudenziale e legislativa in materia, per la corretta applicazione delle leggi di riferimento e ciò al fine di evitare l'adozione di atti facilmente oppugnabili.

6. Collaborazione con la Dirigenza per lo svolgimento di tutte le attività inerenti le competenze dell'Ufficio, finalizzate all'adozione

di atti e circolari di interesse della materia, nonché di tutti compiti d'istituto relativi al Servizio.

7. Gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso il sito web del documentale "ARCHIFLOW" consistente nella protocollazione e successiva spedizione/notifica a mezzo PEC, nonché a mezzo atti giudiziari (busta verde) delle ordinanze-ingiunzioni e/o di archiviazione emesse.

02.02.2017 - 09.08.2020 Con Determinazioni n. DPC/12 in data 02.02.2017 assegnazione al Servizio Gestione Demanio Idrico e Fluviale.

Con Determinazione n. DPC/53 in data 27.03.2017, conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Sanzionatori e Contenzioso sulle Acque AQ – TE (sede L'Aquila).

Con Determinazione n. DPC/141 in data 23.05.2019, conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Sanzionatori e Contenzioso sulle Acque AQ – TE (sede L'Aquila).

Regione Abruzzo, L'Aquila (Italia)

Attività svolta.

1. Gestione ed attività connesse ai procedimenti sanzionatori relativi alle violazioni di cui al R.D. n. 1775/1933 ed al D.Lgs. n. 152/2006. Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 23 marzo 1983, n. 12, in attuazione dell'art. 17 della L. 24 novembre 1981, n. 689, il Servizio "Gestione Demanio Idrico e Fluviale", giusta la D.G.R. n. 340 in data 05.05.2015, rappresenta l'Autorità competente per gli adempimenti previsti dall'art. 18 e seguenti della citata Legge, emettendo ordinanza-ingiunzione, se ritiene fondata la violazione accertata, ovvero ordinanza motivata di archiviazione.
2. Redazione atti di difesa e costituzione in giudizio del Servizio presso gli Uffici Giudiziari aditi relativamente alle opposizioni sui procedimenti sanzionatori, ai sensi dell'art. 23, co. 4 della Legge n. 689/1981 e s.m.i., con delega alla rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio.
3. Predisposizione atti normativi (regolamenti, progetti di legge, etc...) ed atti di indirizzo (DGR, Circolari, etc...), ritenuti necessari al conseguimento degli obiettivi di miglioramento del Dipartimento.
4. Redazione dei rapporti informativi e predisposizione della documentazione relativi ai contenziosi instaurati dinanzi alle Autorità competenti, (TAR, TRAP, TSAP, Giudice di Pace e Tribunale), inerenti le derivazioni, il demanio idrico ed il S.I.I.. Formazione dei connessi fascicoli contenenti atti e documenti in copia conforme da trasmettere all'Avvocatura Regionale, all'Avvocatura Distrettuale e/o Generale dello Stato, relativamente alle Province di L'Aquila e Teramo.
5. Attività di carattere giuridico-legale ed amministrativo. L'Ufficio è chiamato ad esaminare problematiche prospettate dagli altri Uffici che compongono il Servizio al fine di supportare gli stessi giuridicamente ed amministrativamente per la individuazione delle soluzioni da adottare. L'attività consiste nella ricerca giurisprudenziale e legislativa in

materia, per la corretta applicazione delle leggi di riferimento e ciò al fine di evitare l'adozione di atti facilmente oppugnabili.

6. Gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso il sito web del documentale "ARCHIFLOW" ed il "SIGEST", (programma informatico per la gestione del Demanio Idrico).

27.10.2015 - 01.02.2017

Con Determinazione n. DPC/156 in data 27.10.2015 assegnazione al Servizio Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l'Ambiente e il Territorio.

Con Determinazione n. DPC/164 in data 17.11.2015, conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Sanzioni su Leggi di Settore e Vigilanza.

Con Determinazione n. DPC/220 in data 15.12.2015, conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Sanzioni su Leggi di Settore, Vigilanza e Contabile-Gestionale, giusta la riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento OO.PP. con D.G.R. n. 965 in data 23.11.2015.

Con Determinazione n. DPC/10 in data 23.02.2016 incarico collaborazione con il Servizio Gestione e Qualità delle Acque relativamente al "Contenzioso Acque".

Regione Abruzzo, L'Aquila (Italia)

Attività svolta.

1. Gestione ed attività connesse ai procedimenti sanzionatori relativi alle violazioni di cui al R.D. n. 1775/1933 ed al D.Lgs. n. 152/2006. Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 23 marzo 1983, n. 12, in attuazione dell'art. 17 della L. 24 novembre 1981, n. 689, il Servizio "Affari Giuridici e Legali per i LL.PP., l'Ambiente e il Territorio", giusta la D.G.R. n. 340 del 05.05.2015, rappresenta l'Autorità competente per gli adempimenti previsti dall'art. 18 e seguenti della citata legge, emettendo ordinanza-ingiunzione, se ritiene fondato l'accertamento di violazione, ovvero ordinanza motivata di archiviazione.
2. Redazione atti di difesa e costituzione in giudizio del Servizio presso gli Uffici Giudiziari aditi relativamente alle opposizioni sui procedimenti sanzionatori, ai sensi dell'art. 23, co. 4 della Legge n. 689/1981 e s.m.i., con delega alla rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio.
3. Relativamente al "Contenzioso Acque" di competenza del Servizio Gestione e Qualità delle Acque, redazione dei rapporti informativi e predisposizione della documentazione relativi ai contenziosi instaurati dinanzi alle Autorità competenti, (TAR, TRAP, TSAP, Giudice di Pace e Tribunale), inerenti le derivazioni, il demanio idrico ed il S.I.I.  
Formazione dei connessi fascicoli contenenti atti e documenti in copia conforme da trasmettere all'Avvocatura Regionale, all'Avvocatura Distrettuale e/o Generale dello Stato.
4. Organizzazione, disciplina del personale, dei beni strumentali assegnati al Dipartimento.
5. Attività amministrative/gestionali e contabili del Dipartimento.

6. Attività connesse alla definizione/gestione del bilancio regionale per gli aspetti di competenza del Dipartimento.
7. Gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza attraverso il protocollo informatico e la PEC.

01.09.2011 - 26.10.2015

Con Determinazione n. 104/DD23 in data 31.08.2011 assegnazione in posizione di comando presso la Regione Abruzzo, Direzione Lavori Pubblici.

Con Determinazione n. DC/23 in data 25.05.2012 conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Acque del Servizio Gestione delle Acque.

Con Determinazione n. DD/64 in data 26.02.2013 trasferimento nel ruolo della Regione Abruzzo – Direzione LL.PP., Ciclo Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile - Servizio Gestione delle Acque.

Con Determinazione n. DC/65 in data 07.03.2013 conferma attribuzione incarico di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Acque del Servizio Gestione delle Acque.

Con Determinazione n. DC/179 in data 09.08.2013 conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso Acque “Opere Pubbliche” del Servizio Gestione delle Acque.

Regione Abruzzo, L'Aquila (Italia)

Attività svolta.

1. Gestione ed attività connesse allo svolgimento dei procedimenti sanzionatori relativi ad accertamenti di polizia sulle acque.  
Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 23 marzo 1983, n. 12, in attuazione dell'art. 17 della L. 24 novembre 1981, n. 689, il Servizio “Gestione delle Acque” rappresenta l'Autorità competente per gli adempimenti previsti dall'art. 18 e seguenti della citata legge.  
In base a tale norma il Servizio emette l'ordinanza–ingiunzione, se ritiene fondato l'accertamento di violazione ovvero l'ordinanza motivata di archiviazione.
2. Redazione dei rapporti informativi e predisposizione della documentazione relativi ai contenziosi instaurati dinanzi alle Autorità competenti, (T.A.R., T.R.A.P., T.S.A.P., Giudice di Pace e Tribunale), inerenti le derivazioni, il demanio idrico e il servizio idrico integrato. Formazione dei connessi fascicoli contenenti atti e documenti in copia conforme da trasmettere all'Avvocatura Regionale, all'Avvocatura Distrettuale e/o Generale dello Stato.
3. Redazione atti di difesa e costituzione in giudizio del Servizio presso gli Uffici Giudiziari aditi relativamente alle opposizioni sui procedimenti sanzionatori, ai sensi dell'art. 23, co. 4 della Legge n. 689/1981 e s.m.i., con delega alla rappresentanza dell'Amministrazione in giudizio.
4. Redazione ricorsi per la insinuazione al passivo nelle procedure di fallimento, concordato preventivo e stato di insolvenza dei crediti vantati dall'Amministrazione. Formazione dei connessi fascicoli contenenti atti e documenti in copia conforme da depositare e/o trasmettere ai Tribunali Civili competenti, ai sensi dell'art. 13 della

Legge n. 103/1979.

5. Attività relativa ad istanze e/o ricorsi stragiudiziali avverso le richieste di pagamento canoni demaniali.
6. Gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza attraverso il protocollo informatico, la PEC ed il SIGEST, (programma informatico per la gestione del Demanio Idrico).

09.01.2006 - 31.08.2011 Assunzione a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica di Istruttore Area Vigilanza e Amministrativa e conferimento mansioni superiori Cat. D1.

Vincitrice concorso ed inquadramento nella cat. D1, con profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza e conferimento incarico di responsabile dal 15.04.2010.

Comune di Scoppito, L'Aquila (Italia)

Attività svolta.

- Polizia Edilizia:

- controlli e sopralluoghi per violazioni in tema di urbanistica, ai sensi del D.P.R. 06 giugno 2001, n. 380;
- trasmissione notizie di reato alla Procura della Repubblica;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

- Polizia di Sicurezza:

- accertamenti anagrafici per le richieste di residenza;
- controllo delle comunicazioni cessioni di fabbricato;
- controllo relativo all'effettivo utilizzo da parte degli assegnatari degli alloggi siti nel "Villaggio Sanofi Aventis", nato a seguito del sisma del 06.04.2009 e dei MAP realizzati dal Comune per i propri residenti;
- rapporti e corrispondenza con Divisione Polizia Anticrimine e con Prefettura;
- richiesta certificati necessari per l'esercizio di attività commerciali, quali quello antimafia, casellario giudiziario e fallimento dei relativi titolari e/o rappresentanti;
- dietro richiesta della Divisione Anticrimine di Roma e della G.d.F. redazione elenchi completi di tutte le attività commerciali, artigianali ed industriali insistenti sul territorio, soprattutto a seguito dell'evento sismico;
- funzioni di controllo ed istruzione pratiche di P.S. relative ad Esercizi Pubblici, Giochi e Scommesse, Infortuni sul lavoro, Locali Ricettivi, Pubblici Spettacoli, Artifici Pirici, Riunioni Pubbliche, Agenzie Pubbliche.

- Polizia Stradale:

- accertamento degli illeciti amministrativi (L. n. 689/1981);
- rilevazione sinistri stradali; gestione completa del servizio elettronico della velocità, (elevazione verbali, decurtazione punti patente a mezzo ISDN). Relativo controllo su tutto il territorio comunale di circa 63 Km quadrati, con 43 Km di strade e 13 frazioni;
- istruttoria e rilascio delle TPL – Tessere di libera circolazione da

- parte della Regione Abruzzo e dei contrassegni per gli invalidi;
- o preparazione dei ruoli per la riscossione coattiva di circa n. 430 sanzioni pecuniarie relative a violazione al C.d.S., in particolare artt. 142, co. 7-8-9 e 126 *bis*.
- Polizia Veterinaria:
- o congiuntamente agli operatori della A.S.L., controllo del bestiame e dei relativi ricoveri, verifica maltrattamento animali, smaltimento carcasse;
  - o controlli ed attuazione misure straordinarie a tutela della pubblica incolumità e salute, in ossequio al D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320, alla Legge 14 agosto 1991, n. 281 ed alla L.R. 3 luglio 2000, n. 15 per la “Emergenza randagismo”;
  - o quale Ufficiale di P.G., comunicazioni alla Procura della Repubblica di notizie di reato di cui all’art. 727, co. 1 del Codice Penale.
- Polizia Ambientale:
- o in ossequio all’art. 98 del D.Lgs. 03 aprile 2006, n. 152 ed in esecuzione delle ordinanze sindacali avente ad oggetto “Divieto di utilizzo dell’acqua potabile per usi impropri”, funzione di vigilanza sul territorio al fine di favorire la riduzione dei consumi e l’eliminazione degli sprechi delle risorse idriche;
  - o funzioni di vigilanza per l’emergenza rifiuti;
  - o sopralluoghi congiunti con la ASL e l’ARTA per i prelievi di campioni da rifiuti tossici presenti sul territorio quali amianto, pali dismessi della Telecom e traversine ferroviarie, impregnati con preservante di olio di creosoto, altamente cancerogeno, in ossequio a quanto stabilito dalla Comunità Europea con la Direttiva 2001/90/CE del 26 ottobre 2001 e dal D.M. Ambiente del 5 aprile 2006 n. 186 (entrato in vigore il 19 maggio 2006).
- Polizia Giudiziaria:
- o funzioni ausiliare in merito ad indagini di P.G. svolte sul territorio
- Polizia Sanitaria:
- o istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni all’esercizio dell’attività sanitaria o socio – sanitaria, ai sensi della L.R. 31 luglio 2007, n. 32;
  - o sopralluoghi congiunti con la A.S.L. necessari per il rilascio del parere igienico-sanitario per l’esercizio delle attività per cui la normativa vigente.

Ulteriori attività svolte inerenti uffici di aree diverse rispetto a quella di appartenenza.

- Ufficio Legale:
- o incaricata della redazione e predisposizione degli atti di difesa dell’Ente nei giudizi riguardanti opposizione a sanzione amministrativa e ad ingiunzione di pagamento;
  - o delegata alla rappresentanza dell’Ente dinanzi alle competenti Autorità Giudiziarie adite.

- Amministrativo:
  - o redazione determine dirigenziali e atti emanati dal Sindaco, (decreti, delibere di Giunta e di Consiglio Comunale) e dal Segretario Generale;
  - o gestione del personale dipendente, ovvero redazione cartellino elettronico presenze, permessi retribuiti e non, malattie, ferie, calcolo straordinari da liquidare e buoni pasto da erogare.
- Ufficio Commercio: controllo, istruttoria e rilascio titoli autorizzatori.
- Messo comunale: notificazioni e depositi atti. Gestione dell'Albo Pretorio comunale.
- Gestione Protocollo informatico.

01.01.1997 - 31.12.2005 **Assunzione presso studio legale con mansioni amministrative.**

L'attività svolta ha riguardato in particolare la:

- o predisposizione e redazione di atti processuali e stragiudiziali, prima contabilità, studio di questioni giuridiche e ricerche giurisprudenziali;
- o notificazione atti, iscrizione di cause a ruolo, deposito e ritiro atti giudiziari, registrazione di atti presso gli Uffici Giudiziari;
- o assistenza alle udienze e redazione dei relativi verbali di comparizione;
- o gestione dei rapporti con i clienti e le cancellerie giudiziarie.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 1990 Laurea Triennale (vecchio Ordinamento) conseguito presso l'Istituto Superiore di Educazione Fisica di L'Aquila  
L'Aquila (Italia)
- 1985 Diploma di scuola media superiore di ragioneria e perito commerciale  
Roma (Italia)
- 07/2022 Corso di formazione online "Percorso di affiancamento e aggiornamento PSC 2000-2020" – Progetto "ASSISTE Abruzzo – Assistenza Tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione", con test di valutazione apprendimento finale  
L'Aquila (Italia)
- 05/2022 Corso di formazione Diritto all'ambiente "Corso in materia di acque e scarichi con finalità pratiche procedurali tra regole, prassi e questioni pratiche quotidiane", con test di valutazione apprendimento finale  
L'Aquila (Italia)
- 07-10/2020 Corso di formazione "Informazione Covid19"  
L'Aquila (Italia)
- 07/2020 Corso di formazione Diritto-Ambiente: "Applicazione della L. n. 241/90 e s.m.i. alle procedure amministrative in materia di rilascio di autorizzazione allo scarico di cui alla parte III del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e connesso sistema sanzionatorio"  
L'Aquila (Italia)
- 07/2019 Corso di formazione sul Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale "Presentazione del codice e approfondimenti tecnici"  
L'Aquila (Italia)
- 05/2019 Corso di Formazione "Piano Triennale della corruzione e della



- trasparenza (PTPCT) triennio 2019/2021 (approvato con DGR n. 154 del 25.03.2019 e n. 174 del 08.04.2019) – Presentazione e approfondimento tecnico”  
L’Aquila (Italia)
- 05/2019 Corso di formazione “Legge 22 maggio 2015, n. 68: disposizioni in materia di delitti contro l’ambiente. Art. 318 – *bis* Le asseverazioni dell’Ente specializzato”  
Pescara (Italia)
- 03/2019 Corso “Aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Basso” - D.Lgs. n. 81/2008, art. 37, co. 1 e s.m.i., organizzato dalla Regione Abruzzo – DGR Servizio Tutela della salute e sicurezza sul lavoro  
L’Aquila (Italia)
- 08-12/2018 Corso “Aggiornamento Preposto” - D.Lgs. n. 81/2008, art. 37, co. 7 e s.m.i., organizzato dalla Regione Abruzzo – DGR Servizio Tutela della salute e sicurezza sul lavoro  
L’Aquila (Italia)
- 05/2017 Attestato di partecipazione Corso di approfondimento tecnico in materia di “Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” - RPCT Giunta Regionale  
L’Aquila (Italia)
- 12/2016 Attestato di partecipazione Corso di approfondimento tecnico in materia di “Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” - RPCT Giunta Regionale  
L’Aquila (Italia)
- 06-07/2015 Attestato di partecipazione Corso di formazione per Referenti Operativi/URP “Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo (edizione 2)”, organizzato dalla Regione Abruzzo – Formez PA  
L’Aquila (Italia)
- 10/2012 Corso di formazione obbligatoria per preposti - D.Lgs. n. 81/2008, art. 37, co. 7 e s.m.i., organizzato dalla Regione Abruzzo – Struttura Speciale di Supporto - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro  
L’Aquila (Italia)
- 06/2011 Attestato di partecipazione al Seminario inerente “Sagre e Feste Popolari: festeggiare in piazza nel rispetto delle regole”, organizzato dalla Regione Abruzzo Scuola Interregionale di Polizia Locale  
Pescara (Italia)
- 06/2011 Attestato di partecipazione al Convegno inerente “Le attività di indagine della Polizia Giudiziaria per i reati concernenti il D.P.R. n. 380/2001 e D.Lgs. n. 42/2004”  
Martinsicuro (TE) (Italia)
- 02/2011 Attestato di partecipazione al 16° Convegno Nazionale ANVU della Polizia Locale inerente “La Polizia Locale presidio di legalità per la sicurezza urbana e del territorio: opportunità e criticità operative”  
Sulmona (AQ) (Italia)
- 05/2010 Attestato di partecipazione alla giornata di formazione inerente “Attività di Polizia Giudiziaria e l’uso legittimo delle armi”  
Pescara (Italia)
- 02/2010 Attestato di partecipazione al 15° Convegno Nazionale ANVU della

- Polizia Locale inerente “Pacchetto di sicurezza: riflessi operativi della Polizia Locale”  
Sulmona (AQ) (Italia)
- 10/2009 Attestato di partecipazione al Corso di Formazione/Aggiornamento per Messi Comunali Associazione Nazionale Notifiche Atti  
Martinsicuro (TE) (Italia)
- 1997 Attestato Corso di “Grafica Editoriale e Multimediale” con esame finale – Ass. Cnos Fab Regione Abruzzo  
L’Aquila (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze informatiche

Microsoft Word, Excel, Power Point, Office, Outlook, Access, Adobe Photoshop, Corel Draw, Sistema Documentale, Sigest (programma informatico gestione del Demanio Idrico), Tinn (programma ordinamento contabile Enti pubblici). Conoscenza avanzata software di grafica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Risoluzione dei problemi	Sicurezza
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Lavori ed Incarichi

Componente del Gruppo di lavoro per l’espletamento delle attività afferenti il “Controllo di Gestione” del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, giusta Determinazione n. DPC/9 in data 10.02.2016.

Incarico di collaborazione con il Servizio Gestione e Qualità delle Acque relativamente al “Contenzioso Acque” per l’intero territorio regionale, giusta Determinazione n. DPC/10 in data 23.02.2016.

Componente del Gruppo di lavoro per adempimenti di cui alla L.R. 22 ottobre 2013, n. 38, giusta Determinazione n. DPC017/205 in data 07.08.2018.

Componente del Gruppo di lavoro per le finalità di cui all’art. 12 del D.Lgs. 16 marzo 1999, n. 79 e s.m.i. “Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell’energia elettrica”, giuste Determinazioni n. DPC/200 in data 05.09.2019 e n. DPC/217 in data 08.10.2019.

Nomina quale Controllore di primo Livello sulla linea di azione 2.3.1 “Bonifica dei siti degradati” del Patto per il Sud – Masterplan Abruzzo – FSC 2014/2020, giusta Determinazione n. DPC/20 in data 11.02.2020.

Nomina quale Controllore di primo livello sulle linee di azione II.1.1.a e V.2.1.a progetti PAR FSC 2007/2013, giusta Determinazione n. DPC/73 in data 28.04.2020.

Componente del Gruppo di lavoro “L.R. n. 9 del 09.06.2022 *“Disciplina modalità di assegnazione delle concessioni di grandi derivazioni idroelettriche d’acqua a uso idroelettrico in attuazione dell’articolo 12 del decreto legislativo 16 marzo 1999 n. 79 (Attuazione della direttiva 96/92/CE recante norme comuni per il mercato interno dell’energia elettrica)”*”, giuste Determinazioni n. DPC017/5 in data 25.01.2023 e n. DPC017/12 in data 07.02.2023.