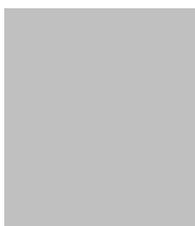


INFORMAZIONI PERSONALI

Manuela Di Giacomo

 manueladigiaco1970@libero.it

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Specialista Amministrativo presso Regione Abruzzo
Responsabile Ufficio Prevenzione e Tutela Sanitaria presso il Servizio
Prevenzione Sanitaria, Medicina Territoriale del Dipartimento Sanità.

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza
Specializzazione post laurea in Diritto Amministrativo e Scienza
dell'Amministrazione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dicembre 2003 ad oggi

Dal 1 aprile 2024 Responsabile Ufficio "Supporto, Affari Generali e Legali"
già conferito ad interim dal 16 febbraio 2024 con determinazione DPF14 del 9
febbraio 2024.

Dal 2003 al 30 marzo 2024 Responsabile dell'Ufficio ex Igiene e Sanità
Pubblica del Servizio Prevenzione Collettiva della Direzione Politiche della
Salute, ora Ufficio Prevenzione e Tutela Sanitaria del Servizio Prevenzione
Sanitaria, Medicina territoriale del Dipartimento Sanità DPF010 acquisendo
esperienza professionale nelle seguenti materie:

Piano nazionale di Prevenzione vaccinale, Legge sull'obbligo vaccinale, Piano
per l'eliminazione del morbillo e della rosolia congenita, Piano di contrasto
antimicrobico resistenza(PNCAR), Piano Nazionale di prevenzione, Piano
Nazionale AIDS, Monitoraggio Progetti CCM, Sorveglianza Malattie infettive e
diffusive, Piani pandemici, Monitoraggio LEA per l'area Prevenzione, Gioco
d'Azzardo Patologico (GAP), Dipendenze patologiche, campagne di
vaccinazioni antinfluenzali, campagne di comunicazione, screening
oncologici, progetti obiettivo regionali per l'area Prevenzione.

In assenza di figura dirigenziale, ha curato il coordinamento
regionale/aziendale per la redazione del documento "Piano regionale di
prevenzione 2014-2018" e il successivo documento di proroga al 2019"
definendone i contenuti. Il documento è il principale atto di programmazione
sanitaria in materia di prevenzione e promozione della salute.

Coordinamento regionale per la elaborazione del Piano regionale di
prevenzione 2021-2025 di cui alla DGR 920/2021 e della relativa analisi di
contesto.

Rappresentanza istituzionale nell'ambito del Coordinamento interregionale
Prevenzione CIP Area sanità Pubblica, con partecipazione alle relative riunioni
con cadenza mensile.

Rappresentanza istituzionale nell'Osservatorio Nazionale Screening ONS con partecipazione alle relative riunioni con cadenza mensile.

Rappresentanza istituzionale nell'ambito del coordinamento interregionale dipendenze con partecipazione alle relative riunioni con cadenza mensile.

Coordinamento regionale sistemi di sorveglianza PASSI, PASSI D'argento, Okkio alla salute, HBSC. Referente regionale HBSC e OKKIO alla salute.

In relazione alla emergenza da Covid la sottoscritta ha contribuito in maniera attiva a partire dal 2020 alle attività legate alla gestione della fase emergenziale. In particolare ha fornito, per quanto di competenza, il supporto al Dirigente e al Direttore per la redazione delle ordinanze emergenziali svolgendo la relativa attività istruttoria anche in riferimento alla copiosa normativa sopravvenuta.

Collaborazione con la Direzione DPF per la programmazione delle attività secondo le finalità della legge 662/1996 predisponendo le schede progettuali relative all'area Prevenzione LP4 e agli accordi di collaborazione con l'ONS, AIRTUM, NIEPB per le specifiche attività di supporto agli screening in ragione dell'incarico quale componente del Gruppo di lavoro per la individuazione dei relativi indirizzi in materia, come da determinazione DPF/126 del 22.11.2021

settembre 2001–dicembre 2003

Dipendente di ruolo dal 1 settembre 2001 con la qualifica di specialista amministrativo (Ex 7 livello) cat. Giuridica D1 presso la Regione Abruzzo Direzione Politiche della Salute via Conte di Ruvo 74 Pescara presso il Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane, Assegnata all'Ufficio Giuridico amministrativo e formazione;

settembre 2000-settembre 2001

Svolgimento del servizio dal 1° settembre 2000 in posizione di comando, di durata annuale, dalla Asl di Chieti presso la Regione Abruzzo di Pescara - Direzione Sanità con assegnazione al Servizio "Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane", "Ufficio Giuridico Amministrativo e Formazione";

Marzo – agosto 2000

Dipendente di ruolo, a seguito di pubblico concorso, dal 1 marzo 2000 presso la Asl di Chieti con la qualifica di collaboratore amministrativo (/ livello) cat.D assegnata al Dipartimento di Prevenzione.

1995-1999

Svolgimento dell'attività di praticantato prima e collaborazione professionale poi presso lo studio legale A. Modesti di Pescara operando prevalentemente nei settori del diritto civile ed amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003 Diploma di Specializzazione post laurea in “**Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione**” conseguita in data 11.04.2003 presso l'Università degli Studi di Teramo facoltà di Giurisprudenza Scuola di Specializzazione in Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione discutendo la tesi finale in Diritto del lavoro “I congedi parentali”;

1999 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 8.11.1999 presso la Corte di Appello dell'Aquila, iscrizione all' Albo degli Avvocati del Foro di Pescara;

1995 Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 24.03.1995 presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione 98/110 discutendo la tesi in Diritto di famiglia "Dei Diritti e Doveri dei figli nei confronti dei genitori"

1989 Diploma di Maturità Classica conseguito in data 8.09.1989 presso Liceo Ginnasio G D' Annunzio di Pescara con votazione 50/60.

CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI

Attestazione di partecipazione rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara alla **Scuola Forense** di durata biennale (1996-1997) per la preparazione all'esame di Avvocato, sviluppando le tematiche del diritto civile, penale ed amministrativo;

Attestazione di partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato in data 2 luglio 2002 dall'Università "Bocconi" e rilasciato dalla Regione Abruzzo – Direzione Sanità vertente sulle seguenti materie: "Il federalismo in sanità: opportunità e strumenti manageriali" devolution sanitaria. modelli e strumenti, il ruolo della regione nel governo della sanità, politiche regionali di organizzazione della assistenza sanitaria;

Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato dalla KPMG Business Advisory Services e dalla Regione Abruzzo articolato in moduli didattici e vertente sui seguenti argomenti: "Le linee guida sul controllo di gestione, "I Principali indicatori quali –quantitativi", "I modelli di conto economico", svoltosi nei giorni 21-23 gennaio e 5 febbraio 2003;

Attestato di partecipazione al Modulo di Formazione organizzato in data 3.04.2003 dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la Nexus S.r.l. di Pescara avente ad oggetto "Le Regioni nell'Unione Europea";

Attestato di partecipazione al corso "Il controllo di gestione nelle ASL e nelle Aziende Ospedaliere" svoltosi nel periodo aprile 2003-maggio 2003 promosso dall'Assessorato alla Sanità Regione Abruzzo in collaborazione con la KPMG;

Attestato di partecipazione al Modulo di Formazione organizzato dalla Regione Abruzzo in collaborazione con la Nexus S.r.l. di Pescara avente ad oggetto "I fondi strutturali" della durata di 45 ore dal 17.4.2003 al 12.6.2003;

Attestato di partecipazione al Corso di formazione con verifica dell'apprendimento ai sensi degli artt.21 e 22 del D.Lgs. 626/94 e s.m.i. avente ad oggetto "Rischio da attrezzature munite di videoterminali" realizzato dalla Regione Abruzzo Struttura Speciale di Supporto "Tutela della Salute e Sicurezza sul lavoro" svoltosi in data 2.12.2003;

Attestato di Partecipazione in data 11.9.2003 al seminario realizzato dalla Ernst e Young e Regione Abruzzo "Il debito informativo del sistema sanitario regionale nei confronti delle istituzioni";

Attestato partecipazione corso regionale "Controllo di gestione-corso base" 25.26 maggio e 16-17 giugno 2005;

Attestato partecipazione corso regionale 31 gennaio 1,2 febbraio 2006 “La responsabilità negli appalti”;

Attestato di partecipazione 21,22,23 marzo 2006 corso regionale “La governance interistituzionale alla luce della riforma amministrativa”;

Attestato di partecipazione rilasciato dalla Regione Abruzzo corso di formazione svoltosi nelle date 28, 29,30 novembre 2006 avente ad oggetto “Tecniche e strumenti organizzativi di comunicazione interna”;

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Controllo di gestione” organizzato presso la Direzione Sanità in collaborazione con la ERNST & Young e svoltosi nei giorni 25.5.2005- 26.5.2005 e 16.6.2005- 1.6.2005;

Attestato di partecipazione al corso “La semplificazione del procedimento: principi e metodi dalla 241/90 ai recenti sviluppi del disegno Nicolais” della durata di 22 ore senza esame finale in data 5,6,7 e 8 maggio 2008;

Attestato di partecipazione Regione Abruzzo alla giornata di studio “Tutela della salute e sicurezza sul lavoro” tenutasi a Pescara il 14 settembre 2010;

Attestato di partecipazione rilasciato da Maggioli Formazione Consulenza giornata di studio con oggetto “La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti” Pescara 10 febbraio 2011;

Attestato partecipazione tavola rotonda “I nuovi scenari della sanità in futuro” tenutasi in data 23 settembre 2011 organizzato dalla Università telematica Leonardo Da Vinci di Chieti;

Attestato partecipazione iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza con oggetto “La riforma dello sportello unico attività produttive (DPR 160/2010) Prossimi adempimenti e conseguenze in caso di mancato accreditamento tenutasi in L’Aquila in data 24 ottobre 2011;

Attestato partecipazione rilasciato da “Maggioli Formazione Consulenza” per giornata di Studio tenutasi in L’Aquila in data 27 settembre 2012 con oggetto”. L’affidamento di forniture e servizi le procedure informali di affidamento”;

Attestato partecipazione IPSOA Scuola di formazione tenutosi in data 22.11.2012 in L’Aquila con oggetto “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative”;

Attestato di formazione Sintesi per conto Regione Abruzzo in data 15, 19, 22 e 24 aprile 2013 Corso di formazione per preposto della durata di 16 ore ai sensi art.37 D.Lgs 81 e s.m.i;

Attestato Università G. D’Annunzio Chieti-Pescara “La gestione delle cronicità- Diabete come modello trasferibile Piano nazionale prevenzione. Sistema Igea. Appropriatezza. Chieti 29 aprile 2014;

Attestato partecipazione seminario con oggetto “La normativa in materia di digitalizzazione della PA” tenutosi in data 12.2.2015 rilasciato da Formez PA;

Attestato di partecipazione corso Workshop Ms Excel Base Pescara 16.6.2015 Regione Abruzzo-Sinergie con superamento positivo test finale;

Attestato di partecipazione al percorso integrato “Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo” dal 17.6.2015 al 15.7.2015 rilasciato da Formez PA;

Attestato di partecipazione rilasciato da Formez PA “Il codice degli appalti pubblici” svoltosi a Pescara dal 25 settembre 2014 al 17 febbraio 2015 per n.5 giornate;

Attestato partecipazione FormezPA “La normativa in materia di digitalizzazione della PA” 17 febbraio 2015;

Attestato di partecipazione iniziativa di studio Maggioli Formazione “Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità” Pescara 21 dicembre 2015;

Attestato di frequenza con verifica di apprendimento “Aggiornamento preposto” 31.10.2018 Regione Abruzzo;

Attestato di frequenza con verifica apprendimento “Aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio basso” 18.6.2019 Regione Abruzzo;

Attestato di partecipazione “Progetto formativo per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo. Inquadramento generale e discussione delle risultanze dell’assestement-GSA” 4 ottobre 2019 realizzato presso Regione Abruzzo;

Attestato di partecipazione “Piano di formazione per accompagnamento alla certificazione (PAC) della Regione Abruzzo-GSA” 11 novembre 2020 presso Regione Abruzzo;

Attestato partecipazione Piano di formazione e Addestramento nell’ambito dell’iniziativa “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piano di rientro 3 Ed. svolto da giugno 2020 ad aprile 2021;

Attestato di partecipazione al Webinar Scuola di formazione giuridica Luigi Graziano “Pari opportunità e contrasto alle discriminazioni” 22 giugno 2023;

Attestato di partecipazione “La disciplina degli appalti alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali” della durata di 12 ore rilasciato da Omnia Vis Srl;

Attestato di partecipazione "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT" 24/10/2023;

Esperto in materia sanitaria incaricabile in qualità di componente esami commissione OSS e arti ausiliare delle professioni sanitarie di cui all’elenco approvato con determinazione DPF004/89 del 11.12.2023;

Lingua madre Italiana

Altre lingue

E		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche Buone capacità di impiego degli strumenti informatici Windows , Internet.

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di relazione, di mediazione, ascolto e lavoro di gruppo.
 Gestione del lavoro in coordinamento sempre con gli altri dipendenti.

Competenze organizzative e gestionali Durante l'attività lavorativa ha avuto l'opportunità di partecipare e coordinare gruppi di lavoro costituiti anche da referenti esterni alla amministrazione di appartenenza (Ufficio scolastico Regionale, ANCI Abruzzo, Università, CONI Abruzzo) acquisendo in tal modo la capacità di contribuire all'organizzazione del gruppo e alla realizzazione dei compiti assegnati stimolando la partecipazione attiva degli altri componenti.

Nell'ambito delle attività concernenti il Piano regionale di prevenzione e di tutte le altre tematiche afferenti le relative competenze, la sottoscritta, data l'esperienza maturata, ha esercitato in piena autonomia la funzione di programmazione, indirizzo e coordinamento delle attività delle Asl.

La conoscenza e padronanza dei processi interni regionali e l'orientamento nei processi esterni ha consentito di sviluppare capacità di analisi delle questioni, sintesi e risoluzione fornendo il supporto al Dirigente/Direttore.

Data la molteplicità dei capitoli gestiti afferenti l'area della prevenzione ha dimostrato piena e autonoma capacità di gestione delle risorse economiche.

Ha fornito il proprio supporto per la risoluzione delle questioni giuridiche insorte.

La lunga esperienza maturata nel settore della prevenzione ha consentito l'acquisizione di conoscenze e competenze che hanno reso possibile la redazione anche di documenti di contenuto specificatamente tecnico.

Competenze professionali Dotata della capacità di anticipare le situazioni di criticità, di gestire le emergenze, di identificare tempestivamente le soluzioni.
 Attenta al rispetto per l'amministrazione di appartenenza consapevole della importanza per la tutela della salute del singolo e della collettività.

Competenze comunicative Buone capacità comunicative caratterizzate da molteplici relazioni con interlocutori interni ed esterni all'amministrazione, mostrandosi disponibile a costruire collaborazioni utili all'amministrazione di appartenenza.

Appartenenza gruppi di lavoro /comitati Componente Comitato pandemico regionale H1N1 (DGR 831/2007 come integrata con DGR571/2009);

Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio regionale per la predisposizione del progetto di legge europea regionale 2015 (determinazione 19/DRG del 29.4.2015);

Componente gruppo di lavoro regionale per l'elaborazione linee guida regionali per la promozione dell'esercizio fisico nell'ambito dell'azione del piano regionale di prevenzione concernente la promozione dell'esercizio fisico attraverso la creazione della rete di palestre territoriali (DPF010/08 del 14 febbraio 2018);

Componente Comitato di coordinamento regionale per le vaccinazioni (DGR 300/2017 come integrata con DGR 290/2019);

Componente gruppo di lavoro interistituzionale Regione, Ufficio Scolastico regionale Abruzzo USR e Asl per programmazione interventi di salute nelle scuole (determinazione DPF010/28 del 3.11.2019);

Componente Struttura di missione per il superamento emergenze di protezione civile regionali (Decreto n55/SMEA/Covid-19 del 6.4.2020, Decreto n.392/SMEA/Covid-19 dl 15.12.2020 e Decreto n.19/SMEA7COVID-19 del 27.1.2021;)

Componente Commissione esame per il concorso di ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2020/2023 (DGR 226 del 22.4.2021);

Componente Comitato permanente per il Piano Nazionale della cronicità (DGR 585 del 20.9.2021);

Componente gruppo di lavoro per la individuazione di indirizzi e modalità operative per l'attuazione dei progetti per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale ex art. 1 commi 34 e 34 bis della legge 662/1996 e smi (determinazione DPF/126 del 22.11.2021);

-Componente del gruppo di lavoro denominato "Gruppo di lavoro campagna di comunicazione del Piano regionale della prevenzione" (determinazione DGR007/52 del 7.10.2022;

- Componente del gruppo di lavoro denominato "Gruppo di lavoro campagna di comunicazione del Piano regionale della Prevenzione annualità 2023" (determinazione DRG007/32 del 21.7.2023;

Componente quale rappresentante regionale-Sanità Commissione per gli esami finali per il percorso di formazione per Operatore Socio Sanitario (Polo Didattico Asl Pescara 21 dicembre 2022, 8 agosto 2022, 20 e 22 febbraio 2023 e 19 e 21 aprile 2023 CONSOFORM Pescara);

Componente del Comitato Unico di Coordinamento Regionale degli screening oncologici della mammella, colon retto e cervice uterina istituito presso il Dipartimento Sanità" con la determinazione DPF010/77 del 25.10.2022;

Componente del gruppo di governance regionale del Piano regionale di prevenzione 2021-2025 istituito presso il Dipartimento Sanità con determinazione DPF010/29 del 6 giugno 2022;

Componente del gruppo di lavoro regionale per la implementazione del programma AFA ed EFA nell'ambito del piano regionale di prevenzione di cui alla determinazione DPF010/109 del 23.11.2023;

Componente del Gruppo di supporto tecnico all' Osservatorio regionale sulle dipendenze patologiche di cui alla Legge 37/2020 istituito con determinazione direttoriale DPF/55 del 27.5.2022.;

Componente del gruppo tecnico regionale per il coordinamento e il monitoraggio integrato delle strategie di contrasto all'AMR in ambito umano, veterinario e ambientale di cui alla determinazione DPF010/52 del 11 luglio 2023.

Patente di guida Automobilistica di tipo B

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm. e ii. si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento

4 aprile 2024

Manuela Di Giacomo
Firmato elettronicamente