

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luigia De Paolis**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date **Dall'1.10.2020 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Abruzzo – Giunta Regionale D'Abruzzo**  
Direzione Generale DRG
  - Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali – Ufficio Monitoraggio e Razionalizzazione Società Partecipate (dall'1.03.2023 ad oggi)
  - Servizio Pianificazione e Controllo Strategico – Ufficio Verifica Programma di Governo (dall'1.10.2020 al 28.02.2023)Sede di lavoro: Via Leonardo da Vinci, 6 - L'Aquila
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**
- Profilo professionale **Specialista Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarico di Responsabile dell'Ufficio Monitoraggio e Razionalizzazione Società Partecipate del Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali della Direzione Generale DRG (ex Ufficio Verifica Programma di Governo del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico della Direzione Generale DRG), conferito con Determinazioni Direttoriali n. DRG/39 dell'1.10.2020 e n. DRG/117 del 3.10.2023.**  
**Principali attività svolte:**
  - Redazione dei Piani periodici di razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche e delle Relazioni annuali sullo stato di attuazione dei precedenti Piani, di cui all'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii., come da linee guida emanate dalla Corte dei Conti, attraverso il coordinamento dei Dipartimenti competenti per materia ai fini della razionalizzazione delle società di competenza (Piani approvati con DD.GG.RR. n. 833/2020, n. 871 /2021 e n. 749/2022);
  - Attività di coordinamento finalizzata alla *governance* delle società partecipate dalla Regione Abruzzo da parte dei Dipartimenti competenti per materia;
  - Supporto ai Dipartimenti competenti *ratione materiae* nelle attività finalizzate al censimento annuale del Ministero delle Economie e delle Finanze - MEF riguardante le società/enti afferenti alla Regione Abruzzo e i rappresentanti individuati dall'Amministrazione regionale in organi di governo di società/enti, in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs.

175/2016 e ss.mm.ii. e al D.L. 90/2014; monitoraggio dei dati inseriti dai Dipartimenti regionali nell'applicativo "partecipazioni" del Portale Tesoro e relativa validazione/chiusura per la conclusione della rilevazione;

- Elaborazioni di pareri in sede di convocazioni assembleari degli organismi partecipati dalla Regione, riguardanti aspetti di *governance* oltre che di natura finanziaria, con riferimento in particolare al rispetto della normativa di cui al D.Lgs. 175/2016 relativa alla composizione e ai compensi degli organi amministrativi e di controllo dei soggetti partecipati, alle finalità perseguibili attraverso le partecipazioni societarie detenute e al monitoraggio delle procedure di dismissione delle partecipazioni societarie oggetto di razionalizzazione;
- Gestione dei rapporti con la Corte dei Conti in occasione delle istruttorie annuali di parificazione dei rendiconti regionali con particolare riferimento ai dati riguardanti gli organismi partecipati e relativo coordinamento dei Dipartimenti competenti per materia per le singole società/enti coinvolti;
- Monitoraggio degli adempimenti previsti dal "Disciplinare per il controllo analogo sulle società *in house* della Regione Abruzzo" di cui alle DD.GG.RR. n. 109/2017 e n. 459/2019 (Adozione Piani Programma, invio Report di controllo strategico da parte dei Dipartimenti competenti *ratione materiae*,...);
- Aggiornamento periodico degli elenchi relativi alle società partecipate/enti afferenti alla Regione Abruzzo, comprensivi di perimetro normativo variabile in base alla disciplina considerata, secondo le indicazioni della Corte dei Conti (DD.GG.RR. n. 259/2021, n. 257/2022 e n. 516/2023);
- Istruttoria finalizzata alla predisposizione della Relazione annuale del Presidente della Regione Abruzzo sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati (D.L. 174/2012 art.1, comma 6, convertito dalla L. 213/2012), secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei Conti con proprie deliberazioni, anche attraverso l'acquisizione dei contributi forniti dai Dipartimenti regionali e dal Consiglio regionale per gli aspetti di competenza.

• Date **Dall'1.7.2018 al 30.9.2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Abruzzo – Giunta Regionale D'Abruzzo**

Dipartimenti di assegnazione:

- Direzione Generale DRG - "Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP" con assegnazione temporanea dal 9.10.2018 al 2.6.2019 e dall'1.10.2019 al 31.7.2020 e con trasferimento definitivo dall'1.8.2020.
- Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università - DPG dall'1.7.2018 all'8.10.2018 e dal 3.6.2019 al 30.9.2019.

Sede di lavoro: L'Aquila (AQ)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

• Profilo professionale

Specialista Amministrativo – Categoria giuridica D1 Posizione economica D2

• Principali mansioni e responsabilità

Attività svolte presso il Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP della Direzione Generale-DRG:

- Istruttoria volta all'attualizzazione delle schede di rilevazione emanate dalla Corte dei Conti e predisposizione della nota di avvio della procedura finalizzata alla redazione entro il 31.12.2020 del Piano periodico di

- razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019, di cui all' art. 20 - D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. - Supporto ai dipartimenti competenti *ratione materiae*;
- Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano periodico di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2018 - art. 20 - D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. approvato con D.G.R. n. 879 del 27.12.2019;
  - Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano periodico di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2017 - art. 20 - D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. approvato con D.G.R. n. 1029 del 28.12.2018;
  - censimento annuale MEF al 31.12.2018 delle società/enti afferenti alla Regione Abruzzo e dei rappresentanti individuati dall'Amministrazione regionale in organi di governo di società/enti, in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. e al D.L. 90/2014, attraverso l'apposito applicativo "*partecipazioni*" del Dipartimento Tesoro del MEF. Istruttoria finalizzata alla trasmissione ai Dipartimenti competenti *ratione materiae* degli indirizzi e dei modelli previsti dal MEF per l'avvio del censimento; Supporto ai dipartimenti nelle attività di aggiornamento dei dati attraverso l'applicativo; monitoraggio dei dati inseriti dai dipartimenti e relativa validazione/chiusura per la conclusione della rilevazione.
  - censimento annuale MEF al 31.12.2017 delle società/enti afferenti alla Regione Abruzzo e dei rappresentanti individuati dall'Amministrazione regionale in organi di governo di società/enti, in adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. e del D.L. 90/2014, attraverso l'apposito applicativo "*partecipazioni*" del Dipartimento Tesoro del MEF;
  - monitoraggio adozione Piani Programma e invio Report di controllo strategico da parte dei dipartimenti competenti *ratione materiae*, come previsto dal Disciplinare per il controllo analogo sulle società *in house* della Regione Abruzzo, di cui alle DD.GG.RR. n. 109/2017 e n. 459/2019; monitoraggio in particolare degli obiettivi strategici/operativi riguardanti l'attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni detenute indirettamente per il tramite delle società *in house*, attraverso la predisposizione in tal senso di comunicazioni periodiche ai dipartimenti competenti per materia preposti all'esercizio del controllo analogo;
  - Istruttoria finalizzata all'aggiornamento al 31.12.2019 degli elenchi A e B relativi alle società partecipate e agli enti afferenti alla Regione Abruzzo comprensivi di perimetro normativo di cui alla DGR n. 391 del 14.7.2020;
  - Istruttoria finalizzata all'aggiornamento al 31.12.2018 degli elenchi A e B relativi alle società partecipate e agli enti afferenti alla Regione Abruzzo di cui alla DGR n. 319 del 10.6.2019;
  - supporto a Dipartimenti competenti *ratione materiae* nell'ambito dell'istruttoria della Corte dei Conti finalizzata al giudizio di parificazione del rendiconto generale della Regione Abruzzo - esercizio 2019, con particolare riferimento alle informazioni riguardanti gli enti regionali e le società partecipate dalla Regione Abruzzo;
  - Istruttoria volta alla redazione della Relazione annuale del Presidente della Regione Abruzzo sul sistema dei controlli interni e sui controlli effettuati nell'anno 2019 (D.L. 174/2012 art.1, comma 6, convertito dalla L. 213/2012) di cui alla Deliberazione della Corte dei Conti n. 5/SEZAUT/2020/INPR. Predisposizione della nota di avvio del procedimento per la richiesta ai dipartimenti regionali e al Consiglio regionale dei contributi di competenza, secondo le indicazioni delle linee guida emanate dalla Corte dei Conti;
  - Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano delle Prestazioni 2020-

2022 – Annualità 2020 approvato con DGR n. 203 del 14.4.2020. Acquisizione e istruttoria schede obiettivi Dipartimenti/Servizi regionali ai fini del relativo inserimento nel Piano delle Prestazioni.

- Istruttoria finalizzata alla predisposizione del Piano delle Prestazioni 2019-2021 – Annualità 2019 approvato con DGR n. 236 del 6.5.2019. Acquisizione e istruttoria schede obiettivi Dipartimenti/Servizi regionali ai fini del relativo inserimento nel Piano delle Prestazioni

Attività svolte presso il Dipartimento DPG:

- Componente gruppo di lavoro per l'istruttoria degli interventi ammessi ai benefici a valere sugli Avvisi pubblici Garanzia Lavoro – Aiuti de minimis e Aiuti in esenzione – POR FSE Abruzzo 2014-2020 – Piano Operativo 2018-2020, come da Determinazione Direttoriale n. DPG/247 del 6.6.2019.

- Date **dal 31.12.2010 al 30.6.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia dell'Aquila** - Settore Politiche del Lavoro e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego. L'Aquila (AQ)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**
- Profilo professionale **Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei procedimenti relativi alle seguenti attività:**
  - Controllo Procedure del Settore:*
    - Elaborazione di report di monitoraggio relativi ai procedimenti amministrativi del Settore
    - Elaborazione di report e relazioni sulle attività svolte dal Settore anche ai fini dell'attività dell'O.I.V.
    - Adempimenti e procedure legate al Regolamento Provinciale sul sistema dei controlli interni attivati sui provvedimenti amministrativi adottati dal Settore
  - Politiche attive del lavoro cofinanziate da fondi regionali, nazionali e comunitari:*
    - Gestione di finanziamenti comunitari, ministeriali e regionali
  - Progetti speciali e sperimentali in materia di politiche del lavoro e politiche sociali*
    - Progettazione e gestione amministrativa-contabile dei progetti sperimentali affidati al Settore
    - Progettazione e gestione di altri progetti affidati alla Provincia dell'Aquila dalla Regione Abruzzo e/o altri Enti
  - Acquisizione beni e servizi del Settore:*
    - Predisposizione atti ed istruttoria per elaborazione bandi di gara, avvisi pubblici e provvedimenti simili
    - Pubblicazioni ex D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
    - Gestione inventari
  - Gestione P.E.G. di Settore:*
    - Predisposizione ed attuazione dei provvedimenti di gestione del P.E.G. assegnato al Settore, gestione del P.E.G. e degli strumenti contabili del Settore
    - Ricognizione dei residui attivi e passivi di competenza del Settore ai fini del riaccertamento finanziario

*Vigilanza, Controllo e Monitoraggio finanziario del P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 e del P.O.R. FESR Abruzzo 2007\_2013:*

- Verifiche amministrativo-documentali sulle attestazioni di spesa
- Verifiche amministrativo-contabili finalizzate al controllo di I livello delle rendicontazioni di spesa
- Verifiche in loco in itinere ed ex post, comunicazioni di eventuali irregolarità riscontrate ai fini dell'attivazione delle relative procedure di recupero
- Monitoraggio finanziario degli interventi finanziati e alimentazione degli appositi sistemi informativi

- Date **dal 15.04.2008 al 30.12.2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia dell'Aquila** - Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego. L'Aquila (AQ)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato**
- Profilo professionale **Istruttore direttivo esperto nelle procedure di spesa e rendicontazione dei fondi strutturali – Cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità 

Supporto specialistico alla progettazione, alla redazione di formulari, al monitoraggio, alla rendicontazione ed in generale alla gestione tecnica ed amministrativa dei progetti finanziati o co-finanziati dalla Comunità Europea/Ministeri/Regioni. Certificazioni periodiche e rendicontazione finale delle spese. Monitoraggio finanziario delle attività progettuali, quantificazione dei livelli di spesa, calcolo degli scostamenti rispetto agli obiettivi programmati e degli indici di esecuzione del programma. Predisposizione degli atti e documenti amministrativi connessi alla rendicontazione. Interazione con gli uffici competenti della Regione Abruzzo appartenenti alle Autorità di Gestione, Controllo e Certificazione della Spesa in relazione ai programmi di riferimento dei progetti gestiti a livello provinciale. Produzione della reportistica tipica della contabilità comunitaria. Supporto e assistenza in sede di verifiche ispettive condotte sui progetti provinciali finanziati dai fondi strutturali.
- Date **Dall'11.05.2004 al 15.02.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia dell'Aquila** - Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie – Coordinamento provinciale dei servizi all'impiego. L'Aquila (AQ)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Incarico di collaborazione coordinata e continuativa**
- Profilo professionale **Esperto contabile**
- Principali mansioni e responsabilità 

Supporto specialistico alle attività contabili e amministrative relative ai procedimenti di competenza del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Sociale della Provincia dell'Aquila nell'ambito della gestione dei finanziamenti comunitari. Nello specifico supporto alla gestione di progetti e programmi finanziati da fondi

comunitari, ministeriali e regionali (EQUAL, DOCUP/PIT, POR, INTERREG, ecc.) nelle diverse fasi procedurali: reperimento degli avvisi, predisposizione di formulari progettuali e documentazione allegata, conduzione dei rapporti con l’Autorità di Gestione dei programmi, implementazione delle attività progettuali, monitoraggio fisico e finanziario delle attività svolte, certificazione periodica e rendicontazione finale delle spese sostenute.

- Date **dall’1.10.2001 al 19.12.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Abruzzo Giunta Regionale – Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo Contabile**  
Via L. da Vinci, 6 – 67100 L’Aquila (AQ)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Lavoro subordinato a tempo determinato (dall’1.10.2001 al 30.09.2003)**  
**Collaborazione Coordinata e Continuativa (dall’1.2.2004 al 19.12.2006)**
- Profilo professionale **Istruttore contabile – Cat. C1 /Incarico di collaborazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di vigilanza e controllo ai sensi dei Regolamenti (CE) 1260/99 e 438/2001, finalizzata alla certificazione delle attività cofinanziate con risorse dell’Unione Europea sul territorio regionale, nell’ambito della programmazione comunitaria 2000/2006, con particolare riferimento ai documenti di programmazione P.O.R., DOC.U.P. e LEADER.**

## **ISTRUZIONE**

- Date **09.07.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELL’AQUILA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie economiche e contabili**
  - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
  - Voto **110/110 con lode**
- Date **1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE “L. RENDINA” DELL’AQUILA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie economiche e contabili**
  - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
  - Voto **60/60**

## FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	11 - 13.7.2023 Regione Abruzzo  Corso di formazione "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni (D.L.gs. 118/2011)" Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	01.12.2022 SDA Bocconi  Le società Partecipate: strumento per la sostenibilità finanziaria? NETwork Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche - NETCAP
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	25.11.2022 ANCREL NAZIONALE  Webinar - Le società partecipate dalla PA il controllo analogo ed il Piano di Razionalizzazione: particolarità e criticità
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	26.10.2022 SDA Bocconi  Laboratorio su Performance e Valore Pubblico NETwork Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche - NETCAP
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	24 – 26.9.2019 Regione Abruzzo  Formazione Lavoratori Rischio Basso  Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	12.7.2019 Regione Abruzzo  Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale  Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	23.5.2019 Regione Abruzzo  Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza PTPCT triennio 2019-2021  Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia dell'Aquila
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione su "Il sistema contabile armonizzato"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	21.6.2016 – 28.6.2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Provincia dell'Aquila
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso di formazione su "Il Nuovo Codice dei Contratti"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Maggioli Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Il Sistema AVCPASS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	TILS (TELECOM ITALIA LEARNING SERVICES)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Disciplina e gestione dei Fondi Strutturali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	REGIONE ABRUZZO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Disciplina e gestione dei Fondi Strutturali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	2002
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (AICA)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Pacchetto applicativo di Microsoft Office, Internet e Posta elettronica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Patente Europea del Computer (ECDL)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**  
INGLESE



- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

- FRANCESE
- Capacità di lettura Discreta
  - Capacità di scrittura Discreta
  - Capacità di espressione orale Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali acquisite nelle esperienze lavorative sopra riportate. Abilità di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle attività gestite nella Pubblica Amministrazione. Capacità di lavorare in gruppo, in situazioni che richiedono collaborazione e interazione tra figure professionali dotate di competenze diverse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, di definire le diverse priorità e assumere le relative responsabilità, con particolare riferimento alla gestione di progetti la cui implementazione richiede il rispetto di scadenze nel perseguimento di obiettivi intermedi e finali. Ottime capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto alla gestione di rapporti con altri enti ed al rispetto delle scadenze prefissate. Capacità di coordinare gruppi di lavoro assegnando ai diversi componenti attività e compiti finalizzati al perseguimento degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza e padronanza degli applicativi Microsoft, con particolare riferimento al pacchetto Office. Capacità di navigare in internet, di utilizzo della Posta elettronica e del sistema documentale Archiflow.

**ALTRE ATTIVITÀ E COMPETENZE**

- Componente della Commissione di valutazione per la selezione n. 4 Esperti in contabilità pubblica e in rendicontazione dei fondi europei (Junior), di cui agli Avvisi pubblici approvati con Determinazione Direttoriale DRG011/49 del 31.05.2023 nell'ambito del Progetto 1000 esperti – PNRR - Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 “Assistenza tecnica a livello centrale e locale” – NeXtGenerationEU, come da Determinazione Direttoriale n. DRG/84 del 23.06.2023 – Direzione Generale della Regione Abruzzo;
- Componente gruppo di lavoro presso il Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali - DRG010 della Direzione Generale per l'attività di riordino e razionalizzazione cartelle di lavoro condivise denominate “Conti Pubblici Territoriali” e “SA – Servizio Società Partecipate ed Enti Strumentali” presenti su disco S Regione Abruzzo, come da determinazione dirigenziale n. DRG010/4 del 14.07.2023 – Servizio DRG010 - Regione Abruzzo;
- Componente gruppo di lavoro Interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Annualità 2023, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, come da Determinazione Direttoriale n. DRG/1 del 13.1.2023 – Direzione Generale della Regione Abruzzo;
- Membro supplente del rappresentante della Regione Abruzzo in seno al Comitato di valutazione istituito con Decreto del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 20/PNC del 19.10.2022 così come previsto dal Bando B3.2 “Realizzazione di piattaforme di trasformazione tecnologica” (Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del Piano nazionale complementare al PNRR) approvato con Ordinanza commissariale n. 27

- del 30.06.2022. Decreto di nomina n. 32 del 13.12.2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Membro supplente del rappresentante della Regione Abruzzo in seno al Comitato di valutazione istituito con Decreto del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione n. 19/PNC del 19.10.2022 così come previsto dal Bando B3.1 "Costituzione di forme associative o consortili di gestione delle aree agro-silvo-pastorali" (Programma unitario di intervento - Interventi per le aree del terremoto del 2009 e 2016 del Piano nazionale complementare al PNRR) approvato con Ordinanza commissariale n. 26 del 30.06.2022. Decreto di nomina n. 32 del 13.12.2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - Componente gruppo di lavoro Interdipartimentale per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) – Annualità 2022, ex art. 6 D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, come da Determinazione Direttoriale n. DRG/19 del 26.4.2022 – Direzione Generale della Regione Abruzzo;
  - Componente gruppo di lavoro "UCO 2 – Unità di Vigilanza e Controllo", come da Decreto del Presidente della Provincia dell'Aquila n. 34 del 15.5.2018, per le verifiche amministrativo-contabili della rendicontazione prodotta dalla FASO Film s.r.l. in esecuzione del servizio alla stessa affidato nell'ambito del PAR FSC 2007\_2013 Regione Abruzzo;
  - Componente gruppo di lavoro per "Riaccertamento residui – Rendiconto 2014" come da Disposizione Dirigenziale n. 46 del 17.4.2015 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
  - Componente gruppo di lavoro per "Riaccertamento residui – Rendiconto 2013" come da Disposizione Dirigenziale n. 21 del 24.3.2014 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
  - Componente gruppo di lavoro per "Verifiche in loco su interventi POR FESR Abruzzo 2007\_2013 – PIT Provincia dell'Aquila" come da Verbale di costituzione gruppo di lavoro del 22.11.2016 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
  - Componente gruppo di lavoro per "Verifiche in loco su interventi di formazione continua P.O. FSE Abruzzo 2007\_2013 - Piano 2012/2013" come da Disposizione Dirigenziale n. 156 del 17.9.2013 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
  - Componente gruppo di lavoro per i "Progetti Integraziones e Conoscere l'Integrazione – Fondo Europeo per l'Integrazione dei Paesi Terzi - FEI" come da Disposizione Direttoriale n. 521 del 14.12.2011 del Dipartimento Il Sviluppo Lavoro e Formazione della Provincia dell'Aquila;
  - Componente gruppo di lavoro per l'evento "Abruzzo4Match – Lavoro senza Frontiere" come da Disposizione Dirigenziale n. 107 del 2.10.2014 del Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Comunitarie della Provincia dell'Aquila;
  - Attività svolta in qualità di tirocinante presso lo Studio del Dottore Commercialista e Revisore Contabile Corona dell'Aquila, come da iscrizione nel Registro dei Praticanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti dell'Aquila e nel Registro del Tirocinio dei Revisori Contabili del Ministero della Giustizia.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'Aquila, 15 novembre 2023

F.to Luigia De Paolis