

Luigia Benedetto

 Luigia.benedetto@regione.abruzzo.it

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Specialista Amministrativo presso Regione Abruzzo - Responsabile Ufficio “*Gestione Sistema regionale certificazione competenze*” del Servizio – Formazione e Apprendimento Permanente – DPG025 del Dipartimento Lavoro – Sociale .

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 11/10/1994 con Votazione di 110 / 110 e Lode – facoltà di Giurisprudenza di Teramo – tesi in diritto penale “*L’insider tradin e il diritto penale*” ;

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Esercizio pratica legale dal 1994 al 1996.
- Vincitrice di concorso pubblico presso la Regione Abruzzo, dal 1/03/1999 al 2/08/2001 ha prestato servizio in qualità di specialista amministrativo presso la Direzione Attività Produttive Servizio Artigianato, Commercio, Industria.
- Dal 16/08/2001 ha prestato servizio con la stessa qualifica funzionale sopra menzionata presso la Direzione Politiche della Salute, Servizio Prevenzione Collettiva.
- Dal 5/09/2001 al 4/09/2009 ha ricoperto l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro nell’ambito del Servizio Prevenzione Collettiva della Direzione Politiche della Salute;
- dal 1/11/2009 al 21/04/2010 ha ricoperto l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “*Giuridico Amministrativo e Formazione*” del Servizio Pianificazione e Sviluppo delle risorse umane della Direzione Politiche della Salute;
- dal 22/04/2010 al 30/03/2021 ha ricoperto l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “*Prevenzione e Sicurezza ambienti di vita e di lavoro*”, nell’ambito del Servizio della Prevenzione e Tutela sanitaria del Dipartimento Sanità.
- dal 1/04/2021 al 31/10/2021 ha ricoperto l’incarico dell’Ufficio “*Formazione e Aggiornamento risorse umane*” nell’ambito del Servizio Risorse Umane del SSR.
- Dal 03/11/2021 ricopre l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “*Gestione Sistema regionale certificazione competenze*” del Servizio – Formazione e Apprendimento Permanente – DPG025 del Dipartimento Lavoro – Sociale .

L'Ufficio cura la gestione dei percorsi formativi autorizzati autofinziati dagli allievi o finanziati da fondi non di diretta gestione regionale;
Implementazione elenchi operatori abilitati o autorizzati nell'ambito del sistema regionale di certificazione delle competenze ;
Procedure amministrative propedeutiche ad esami certificatori in esito a percorsi formali;
Programmazione esami abilitanti alle funzioni previste nell'ambito del Sistema regionale di certificazione delle competenze;
Il rilascio attestati di qualificazione e di frequenza;
Cura, per la parte di propria competenza, il monitoraggio delle azioni inerenti il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

INCARICHI PROFESSIONALI

Si elencano di seguito i principali incarichi professionali:

- Nominata quale rappresentante della Direzione Politiche della Salute, in seno al Comitato Regionale contro l'inquinamento acustico atmosferico presso la Direzione Turismo Ambiente Energia a far data dal 4/10/2001;
- Nominata quale rappresentante della Direzione Politiche della Salute, in seno al gruppo di lavoro denominato SINIACA (Sistema Informativo Nazionale sugli infortuni in Ambienti di civile abitazione), presso l'Istituto Superiore di Sanità, a far data dal 4/10/2001;
- Nominata, quale rappresentante della Direzione Politiche della Salute, in seno al Comitato di coordinamento regionale ex. Art. 27 del D.Lgs. 626/94, ora art. 7 Del D.Lgs. n. 81/08;
- Nominata membro della Commissione giudicatrice degli esami di abilitazione all'esercizio dell'arte sanitaria ausiliaria di odontotecnico in data 2/09/2002;
- Nominata con ordinanza Direttoriale n. DG/001 del 13/01/2003, responsabile di progetto secondo quanto previsto dal disciplinare d'oneri afferente il censimento dell'aminato;
- Nominata Presidente supplente nelle commissioni di valutazione per gli esami finali dei corsi per utilizzatori di prodotti fitosanitari con determine nn. DG14/13 del 28/05/2003 e DG14/15 del 30/05/2003;
- Nominata membro della Commissione esaminatrice degli esami finali del 2° corso da 400 ore per Operatore Socio Sanitario presso l'Azienda USL di Chieti;
- Nominata membro della Commissione esaminatrice degli esami finali in materia di igiene degli alimenti per il rilascio del relativo attestato ai sensi dell'art. 210 della L.R. n. 6/2005 e relative modifiche ed integrazioni;
- Nominata membro della Commissione Regionale di coordinamento dell'attività di vigilanza prevista dal D.Lgs. 23/04/2004 n. 124;
- Nominata membro della Commissione prevista nel protocollo d'Intesa tra Regione Abruzzo e INAIL in materia di prevenzione e igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Nominata membro del Comitato tecnico operante nell'osservatorio regionale sugli infortuni previsto dal Piano regionale della Prevenzione sanitaria 2005 – 2008;
- Nominata membro della Commissione di sorveglianza sull'attività di monitoraggio continuo dell'evento incidente domestico nell'ambito del piano della Prevenzione Sanitaria 2005 – 2008;

- Coordinatrice del gruppo tecnico sulle indagini integrate per l'approfondimento dei casi di infortunio mortale e grave nell'ambito del Protocollo d'Intesa INAIL – ISPESL – REGIONI;
- Coordinatrice del gruppo tecnico scientifico in materia di radiazioni ionizzanti;
- Nominata membro del gruppo tecnico misto in materia di rischio amianto;
- Nominata membro del gruppo tecnico in materia di impianti elettrici ed apparecchiature elettriche nei cantieri edili;
- Nominata membro del gruppo di coordinamento regionale interdirezionale per la corretta applicazione del regolamento CE n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH);
- Nominata membro della cabina di regia, nell'ambito del progetto del Piano della Prevenzione Sanitaria 2010 - 2012, titolato "guida senza alcol" per il coordinamento delle azioni e il monitoraggio dei risultati;
- Nominata membro della cabina di regia, nell'ambito del progetto del Piano della Prevenzione Sanitaria 2010 - 2012, titolato "Casa Sicura" per il coordinamento delle azioni e il monitoraggio dei risultati;
- Nominata membro della cabina di regia, nell'ambito del progetto del Piano della Prevenzione Sanitaria 2010 - 2012, titolato "Coltiviamo la Sicurezza" per il coordinamento delle azioni e il monitoraggio dei risultati;
- Nominata membro della cabina di regia, nell'ambito del progetto del Piano della Prevenzione Sanitaria 2010 - 2012, titolato "Costruire un mondo sicuro" per il coordinamento delle azioni e il monitoraggio dei risultati;
- Nominata componente del nucleo permanente di valutazione dei corsi sulla sicurezza per la valutazione delle candidature degli organismi di formazione per l'inserimento nel catalogo regionale presso il Dipartimento dello sviluppo economico, politiche del lavoro, dell'istruzione, della ricerca e dell'università;
- Nominata vicecoordinatrice del gruppo di lavoro regionale per l'aggiornamento delle linee di indirizzo regionali per il percorso di restituzione dell'idoneità alla guida a soggetti con patente sospesa per guida in violazione delle disposizioni del codice della strada, di cui al programma 6 del Piano regionale di Prevenzione titolato "*Guida Sicura*";
- Nominata vicecoordinatrice del gruppo di lavoro regionale per aggiornare ed implementare la procedura regionale di valutazione multidimensionale degli anziani ricoverati per frattura di femore da incidente domestico come da programma 8 del Piano Regionale di Prevenzione, titolato "*Casa Sicura*";
- Coordinatrice del gruppo di coordinamento per la realizzazione delle azioni previste nel programma 7 titolato "*Prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali*" del Piano di Prevenzione sanitaria 2014 2018;

- Designata esperto in materia sanitaria (30/06/2017) per la commissione degli esami finali del corso di formazione per operatori socio – sanitari.
- Nominata membro del gruppo tecnico regionale, giusta Determinazione n. DPF010/19 del 03/06/2019, per l’elaborazione di linee guida regionali per orientare i regolamenti edilizi in chiave ecocompatibile e volti al contenimento del rischio radon di cui al Piano della Prevenzione sanitaria 2014 – 2018.
- Designata componente segretario (16/03/2021) di una delle Commissioni di esame per il concorso di ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina Generale.
- Nominata membro della Commissione di valutazione per la verifica dei profili di ammissibilità delle istanze pervenute da parte degli organismi di formazione, a seguito di avviso pubblico avente ad oggetto: “Offerta formativa duale relativa ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) della Regione Abruzzo”, giusta Determinazione Dirigenziale n. 09/DPG021 del 13/01/2022;
- Nominata Presidente regionale di commissione esame di qualifica presso l’istituto alberghiero IPSSEOA De Ceco di Pescara, giusta Determinazione Dirigenziale n. 175 del 17 Maggio 2022;
- Nominata membro del nucleo Permanente di valutazione delle istanze per l’aggiornamento dell’elenco pubblico aperto degli operatori abilitati o autorizzati all’esercizio delle funzioni del sistema regionale integrato dei crediti formativi, giusta Determinazione n. 360/DPG021 del 08/09/2022.
- Nominata con Determinazione Direttoriale n. DPG 224 del 16/12/2022 componente del nucleo di valutazione di cui all’avviso pubblico attuativo dell’intervento n. 51 PO FSE 2014/2020, denominato “Implementazione Sistema regionale integrato di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi da apprendimenti formali, non formali ed informali”;
- Nominata Presidente regionale di commissione esame di qualifica presso l’Istituto alberghiero IPSSEOA De Cecco di Pescara, giusta Determinazione n. 193/DPG021 del 11/05/2023;

CORSI DI FORMAZIONE
FREQUENTATI

- Corso di perfezionamento post laurea in “Economia e Organizzazione dei Servizi sanitari” presso il Dipartimento di Economia dell’Università degli studi Gabriele d’Annunzio Chieti – Pescara, della durata di 90 ore con attestazione di superamento esame finale conseguito in data 15/03/2019;
- Attestazione di frequenza con verifica di apprendimento al corso di aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Basso, come richiesto dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm ed integrazioni , svoltosi in modalità E-LEARNING (29/04/2019);
- Attestazione di frequenza con verifica di apprendimento al corso di “aggiornamento Preposto”, come richiesto dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm ed integrazioni , svoltosi in modalità E-LEARNING (28/08/2018);
- Attestazione di partecipazione (26/06/2017) Corso Universitario di formazione INPS della durata di 40 ore con superamento della prova finale con profitto, titolato “ L’Indagine ambientale e il rischio biologico nell’ambiente di lavoro. Gestione della sicurezza e tutela della salute.
- Attestazione di partecipazione al Piano di Formazione e Addestramento nell’ambito dell’iniziativa “Servizi di Advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di Rientro – 3° Ed” rivolto al personale del

Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo, svolto da giugno 2020 ad aprile 2021.

- Sono stati frequentati attivamente e completati con un assignment valutato positivamente i seguenti corsi, erogati in distance:
- Formazione Manageriale (Sistemi Sanitari Comparati, Assetti e Strumenti di Governance, Programmazione e Controllo, Misurazioni Economiche e noneconomiche, Organizzazione, Project Management, Leadership e Culture Organizzative),
- Scenari Futuri e trend evolutivi del SSN (Workshop “L’emergenza Covid19: prime riflessioni”, Seminario “L’innovazione tecnologica, il ridisegno dei servizi e dei modelli di erogazione”, Seminario “Lo sviluppo di nuovi modelli territoriali di presa in carico e le nuove strutture del territorio”, Seminario “L’utilizzo dei Big Data e la gestione dell’informazione in contesti complessi”),
 - Il Nuovo Sistema di Garanzia per il monitoraggio dell’assistenza sanitaria;
 - Metodologie per l’analisi degli scostamenti;
 - Project management e il metodo di lavoro per progetti;
 - Approccio e strumenti per la programmazione strategica.
- Attestazione di partecipazione al Corso di aggiornamento organizzato in data 2 Luglio 2002 dall’Università “Bocconi” e rilasciato dalla Regione Abruzzo – Direzione Sanità, vertente sulle seguenti materie: “ il federalismo in sanità, devolution sanitaria, il ruolo della Regione nel governo della Sanità, politiche regionali di organizzazione della assistenza sanitaria;
- Attestazione di partecipazione in data 3, 4, 5 Giugno 2003 e 11 Settembre 2003 della durata di 20 ore al seminario realizzato dalla Ernest e Young e Regione Abruzzo avente per oggetto “ Il debito informativo del sistema sanitario regionale nei confronti delle istituzioni”;
- Attestazione di partecipazione al corso di formazione sulla “Disciplina degli appalti”; tenutosi nei giorni 8,9,10 e 11 Giugno 2004 della durata di 20 ore;
- Attestazione di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento sul “Controllo di gestione corso base” dal 25/05/2005 al 26/05/2005, dal 16/06/2005 al 17/06/2005 organizzato dalla Ernest YOUNG Business School ;
- Attestazione di partecipazione al corso di formazione e aggiornamento su “la Governance Interistituzionale alla luce della riforma amministrativa dal 14/02/2006 al 16/02/2006;
- Attestazione di partecipazione al corso di aggiornamento “ la gestione della salute e della sicurezza sul lavoro dal 17 al 19 Maggio 2005;
- Attestazione di partecipazione corso di formazione regionale “Tecniche e strumenti organizzativi di comunicazione interna 21/11/2006;
- Attestazione di partecipazione corso di formazione regionale “La redazione degli atti amministrativi” dal 14/03/2006 al 16/03/2006;
- Attestazione di partecipazione corso di formazione regionale “ Lavoro per obiettivi e organizzazione per processi dal 4/04/2006 al 6/04/2006;
- Attestazione di partecipazione al corso di formazione regionale su “ L’accesso agli atti e privacy” il 30/05/2006;
- Attestazione di partecipazione al corso di formazione regionale su “La semplificazione del procedimento amministrativo – principi e metodi della L. n. 241/90 ai recenti sviluppi del disegno di legge Nicolais” dal 12/11/2008 al 13/11/2008 dal 19/11/2008 al 20/11/2008;

- Attestazione di partecipazione al corso di formazione su “Le tecniche di redazione degli atti tipici” rilasciato il 19/02/2009;
- Attestazione di partecipazione al corso di formazione su “Aspetti amministrativi e normativi del Bilancio regionale il 3/03/2009;
- Attestato di partecipazione “progetto META – Multimedialità e Training in Abruzzo” rilasciato il 17/12/2010;
- Attestato di partecipazione “progetto META – corso in e – learning “META” sui seguenti argomenti: sigmaster, acquisizione di beni e forniture di servizi, project financing” con superamento di test finale con esito positivo rilasciato il 1/03/2011;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti” rilasciato il 23/03/2011;
- Attestazione di partecipazione al corso di studi su “La riforma dello sportello Unico attività produttive (DPR n. 160/10) – prossimi adempimenti e conseguenze in caso di mancato accreditamento” rilasciato il 20/12/2011;
- Attestazione di partecipazione al corso su “ I nuovi scenari della Sanità del futuro” rilasciato da UNIDAVIT università telematica Leonardo Da Vinci , il 23/09/2011;
- Attestazione di partecipazione al corso su “La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative rilasciato da IPSOA scuola di formazione il 22/11/2012;
- Attestazione di formazione per preposto appartenenti al macrosettore ATECO L (pubblica amministrazione) rilasciato il 31/05/2012;
- Attestazione di partecipazione al corso dedicato al “Codice degli appalti” suddiviso in quattro moduli svoltisi il 2/10/2014, 28/10/2014, 20/11/2014, 11/12/2014, 29/01/2015;

- Attestazione di partecipazione al corso di formazione titolato “ La normativa in materia di digitalizzazione della P.A.”
- Attestazione di partecipazione (07/07/2015) al Percorso integrato “Font office chiavi in mano” della durata complessiva di 60 ore .
- Attestazione di partecipazione (6/08/2015) al Percorso integrato “Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo” della durata complessiva di 16 ore.
- Attestazione di partecipazione (07/12/2015) al corso online “E – Leadership” della durata complessiva di 12.00 Ore.
- Attestazione di partecipazione (11/12/2015) al corso online “Open data” della durata complessiva di 12.00 ore.
- Attestazione di partecipazione al Corso “le sanzioni amministrative in ambito sanitario” .
- Attestazione di frequenza con verifica di apprendimento al corso di aggiornamento formazione dei lavoratori Rischio Basso come richiesto dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm ed integrazioni , svoltosi in modalità E- LEARNING ;
- Corso di specializzazione in discipline giuridiche (diritto amministrativo, civile e penale) organizzato da MAG 2000 di Rocco Galli & c sas con sede in Caserta.
- Attestazione di frequenza al corso per posizioni apicali in tema di “Armonizzazione contabile, dal DEFR al bilancio finanziario gestionale” 6 ore . 18/09/2019.
- Attestazione di partecipazione al corso regionale sulla “*Gestione e rendicontazione contabile regionale*”. 23/01/2023 , 26/01/2023.
- partecipazione al corso regionale su “*Pari Opportunità e Contrasto alle Discriminazioni?*” - codice di pari opportunità tra uomo e donna.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Partecipando a vari tavoli istituzionali a livello regionale ove sono presenti anche appartenenti ad altre amministrazioni non solo regionali, ho acquisito una efficace capacità relazionale finalizzata alla gestione delle problematiche complesse dove è necessario uno spirito di collaborazione fra le varie strutture istituzionali su settori interdisciplinari. Il contatto diretto con le asl del territorio, nelle materie di mia competenza, mi ha aiutata a sviluppare ottime capacità comunicative, spirito critico, capacità di sintesi e decisionali nell'ambito del coordinamento dei referenti asl nei molteplici gruppi tecnici di lavoro. La partecipazione ai coordinamenti interregionali della Prevenzione sulle materie specifiche della sicurezza nei luoghi di lavoro mi ha aiutata a sviluppare ottime capacità di indirizzo e coordinamento con l'utenza esterna ed in particolare con i servizi PSAL delle ASL, con ricadute positive in termini di uniformità di procedure organizzativo – gestionali interne ed esterne.

Competenze organizzative e gestionali Ho organizzato il mio lavoro con accuratezza e qualità e gestito il personale assegnato alle mie dipendenze, sviluppando un buon livello di autocontrollo, comunicazione e ascolto, con capacità di mediazione e prevenzione dei conflitti.

Competenze informatiche Ho acquisito buone capacità relative all'uso di hardware e software, partecipando sempre ai vari corsi di formazione e aggiornamento organizzati dalla Regione Abruzzo su Word base, Word avanzato, Excel base, excel avanzato outlook e internet.

Patente di guida patente di guida Automobilistica di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

Data 26/09//2023

LUGIA BENEDETTO