

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Santini

 Francesca.santini@regione.abruzzo.itPOSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Responsabile dell'Ufficio Gestione Contratti – Servizio Gare e Contratti

Laurea in ingegneria civile edile (vecchio ordinamento)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 1 settembre 2020 a tutt'oggi

Responsabile Ufficio Gestione Contratti

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Gestione di contratti per servizi di pulizie e protierato c/o le varie sedi dell'Ente
- Gestione dei contratti di vigilanza fissa armata presso le sedi istituzionali dell'Ente
- Gestione Utenze (energia elettrica, gas, acqua) per le sedi centrali della Giunta Regionale
- Gestione contratti Telepass per l'Esecutivo e per i veicoli del Servizio
- Adesione ad Accordo quadro CONSIP per il contratto di noleggio di autovetture per l'Esecutivo Regionale e relativa gestione
- Adesione ad Accordo quadro CONSIP per le tessere carburante per le autovetture di servizio della Giunta Regionale e relativa gestione
- Gestione contratti assicurativi
- gestione contratto broker
- gestione sinistri riguardanti autovetture
- Gestione contratti per rifornimento magazzino centrale e submagazzino di Pescara
- Affidamenti diretti per forniture di materiali economici vari
- Gestione somme a favore dei Responsabili della Spesa:
 - Capitolo 11432 gestione autoveicoli (riparazioni, carburanti, telepass)
 - Capitolo 11433 gestione utenze (energia elettrica, gas, telefoni, varie)
 - Membro di Commissione Giudicatrice per gare d'appalto

Da 20 maggio 2019 a 31.08.2020

Responsabile Ufficio Operativo

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Gestione Utenze (energia elettrica, gas, acqua) per le sedi centrali della Giunta Regionale
- Gestione contratti Telepass per l'Esecutivo e per i veicoli del Servizio
- Gestione contratto di noleggio di autovetture per l'Esecutivo Regionale:
 - Rinegoziazione per inserimento ulteriori treni gomme
 - Acquisizione tessere carburante per rifornimento gas
- Gestione contratti assicurativi
- gestione contratto broker
- gestione sinistri riguardanti autovetture
- Gestione contratti per rifornimento magazzino centrale e submagazzino di Pescara
- Gestione somme a favore dei Responsabili della Spesa:
 - Capitolo 11432 gestione autoveicoli (riparazioni, carburanti, telepass)
 - Capitolo 11433 gestione utenze (energia elettrica, gas, telefoni, varie)

Da dicembre 2018

Addetto al controllo di primo livello per i progetti delle linee d'azione del MASTERPLAN (DGR 996 del 13.12.2018)

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

Attività o settore: attività amministrative e contrattuali

Da settembre 2017 al 20 maggio 2019

Responsabile Ufficio Appalti Beni e Servizi

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Gare d'appalto per beni e servizi (istruttoria, espletamento, resp. Procedimento, membro di commissione tecnica e amministrativa, supporto al RUP)
Nell'ambito di tale attività si evidenzia:
 - supporto al RUP per gare di livello comunitario per servizi (Broker, riscossione coattiva, servizi assicurativi – quest'ultima telematica in modalità ASP su piattaforma CONSIP)
 - numerose procedure di negoziazione su MEPA (arredi vari, carta, cancelleria, stampati piani)
- Procedure per alienazione beni mobili (responsabile del procedimento)
- Gestione arredi della GR, inventario beni mobili
Nell'ambito di tale attività si evidenzia:
 - Razionalizzazione del patrimonio mobiliare della Regione Abruzzo in seguito a modifiche organizzative dell'Ente o a ottimizzazioni logistiche
 - Pianificazione e acquisto di arredi e beni mobili vari
 - Gestione di manutenzione arredi e restauro beni di pregio
 - Gestione nomina cosegnatari e successivi adempimenti, tra i quali la gestione informatica del procedimento su sistema informatico TINN, gestione procedura per fuori uso e successiva dismissione beni mobili, con relative scitture inventariali informatiche su sistema TINN, procedure per redazione situazione patrimoniale dell'Ente
- Gestione di contratti per servizi di pulizie, vigilanza e portierato c/o le varie sedi dell'Ente
- Gestione dell'approvvigionamento dei beni e dei servizi necessari per l'espletamento del procedimento delle elezioni regionali del 10.02.2019

Da 15 dicembre 2016 **Addetto al controllo di primo livello per i progetti della linea d'azione I.3.3a del PAR FAS**

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Attività amministrativa e contrattuale
Attività o settore: attività amministrative e contrattuali

Da 1 settembre 2014 **Gruppo di lavoro per il Commissario ex DL 91/2014**

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Attività amministrativa e contrattuale
Attività o settore: attività amministrative e contrattuali

Da 13 agosto 2013 a 1 settembre 2017 **Responsabile Ufficio Appalti Beni**

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Gare d'appalto per beni e servizi (istruttoria, espletamento, resp. Procedimento, membro di commissione tecnica e amministrativa, supporto al RUP)
- Procedure per alienazione beni mobili (responsabile del procedimento)
- Gestione arredi della GR, magazzino, inventario beni mobili, centro copie
Attività o settore: Appalti – attività gestione contratti – gestione inventario beni mobili

Dal 2007 a 13 agosto 2013 **Responsabile Ufficio Appalti Beni**

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Gare d'appalto per beni e servizi (istruttoria, espletamento, resp. Procedimento, membro di commissione tecnica e amministrativa)

Attività o settore: Appalti

Dal 2002 a 2007 **Responsabile Ufficio Programmazione Acquisti e prescrizioni Tecniche degli Appalti**

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- Gare d'appalto per beni e servizi (istruttoria, espletamento, resp. Procedimento, membro di commissione tecnica e amministrativa)

Attività o settore: Appalti

Dal 2000 a 2001 **Responsabile Ufficio RSPP (D.Lgs. 626/94)**

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

Dal 1992 a 2000

- Gestione obblighi D.Lgs 626/94

Attività o settore Sicurezza sui luoghi di lavoro

Programmatore esperto

Regione Abruzzo – Giunta Regionale

- (realizzazione e manutenzione procedure di supporto per le attività di Bilancio, Personale, Ragioneria e Segreteria di Giunta)

Attività o settore Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

attività formative di almeno 24 h. volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche:

- 1) Corso avanzato Microsoft excel 2000
- 2) Workshop access•
- 3) Visual basic
- 4) Lingua inglese liv iniziale 3•
- 5) Lingua inglese liv iniziale 3,5•
- 6) Office 5 –access, Outlook•
- 7) Workshop excel

Altre attività formative:

- 1) Metodologie di valutazione di vulnerabilità edifici per rischio sismico
Valutazione agibilità edifici post sisma
 - 2) Corso per PREPOSTO (D.LGS.81/2008) durata 16 ore con rilascio attestato
Corso di formazione per responsabili d'Ufficio in relazione al percorso formativo "Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo" organizzato dal Foromez nell'ambito delle attività del Progetto Start Up dell'URP della Regione Abruzzo (anno 2015)
 - 3) Numerosi corsi in materia di appalti pubblici per beni e servizi
In particolare n. 2 corsi sul D.Lgs. 50/2016 (anno 2016)
- 4) *materia appalti*

Anno 2019-2020

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione Roma

Diploma di Esperto in appalti pubblici

Corso di perfezionamento con esame finale

Anno 2000-2001

LUMSA Roma

Master post universitario "Manager della sicurezza"

Manager della sicurezza

Tematiche sulla sicurezza dei luoghi di lavoro

Anno 1990

Esame di Stato - Abilitazione alla professione

Laurea in ingegneria civile edile

Anno 1989

Università degli studi dell'Aquila

Voto di laurea 110 e lode

Anno 1977-1982

Diploma di amaturità classica

Liceo Classico D. Cotugno L'Aquila

- Lingua, letteratura e cultura classiche – greco e latino

- Lingua, letteratura e cultura italiana

filosofia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	C1	B1	B2	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (ascolto utenti come programmatore, gruppi di lavoro per la sicurezza, gestione fase istruttoria e sedute pubbliche delle gare d'appalto).

Competenze organizzative e gestionali Come responsabile d'ufficio, organizzo e gestisco n. 3 risorse umane. Sono figura di riferimento per i Responsabili della Spesa. Seguo n. 13 capitoli di spesa assegnati al servizio e ne curo gli aspetti contabili

Competenze professionali ▪

Competenze informatiche ▪ padronanza degli strumenti Microsoft Office
 ▪ esperienze di programmazione in vari ambienti
 ▪ uso regolare di Internet, Posta elettronica, PEC, sistema documentale

Altre competenze ▪

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni ▪ Pubblicazione di un proprio progetto sui "Quaderni dell'Istituto di Architettura ed Urbanistica" dell'Università dell'Aquila
 ▪ Partecipazione al concorso internazionale di architettura "Communicating Dreams, building reality"

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'Aquila, 5 maggio 2022

Ing. Francesca Santini