

	Curriculum Vitae		
Informazioni personali			
Cognome /Nome	Rasetta Francesca		
Telefono(i)	Lavoro: 0857672153		
Fax			
E-mail	francesca.rasetta@regione.abruzzo.it		
Esperienza professionale			
Date	Dal 1/02/2021 ad oggi – Incaricata di P.O. “Integrazione Sociale”		
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria amministrativa a t. indeterminato della Regione Abruzzo - Cat. D3/D5 - in servizio presso il DPG - Dipartimento Lavoro-Sociale, Servizio DPG023 - Servizio Tutela sociale, Famiglia - Responsabile dell’ Ufficio Integrazione sociale		
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione amministrativa e contabile delle seguenti attività e procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - azioni di intervento per l’integrazione sociale di persone in situazione di svantaggio e di fragilità (soggetti a rischio marginalità, MSNA (Minori Stranieri Non Accompagnati), persone affette da dipendenza e/o con disagio psichico, detenuti ed ex detenuti con e senza figli a carico); - contributi per mense e distribuzione generi alimentari per persone in povertà; - interventi per l’accoglienza e l’integrazione sociale delle comunità emarginate; - progetti Cassa delle Ammende sulla giustizia riparativa e la mediazione penale. <p>Programmazione, gestione e coordinamento degli interventi per l’integrazione sociale contro la tratta e il contrasto alla discriminazione delle comunità emarginate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti FAMI – TRATTA; - Progetti finanziati con il Fondo Sviluppo e Coesione; - LR 46/2004 Immigrati - FAMI; - LR Sostegno alimentare – DGR 489/2012 e s.m.i.; - LR 4/2016 lotta spreco alimentare; - LR 7/2003 interventi per vittime di usura. <p>Referente del Tavolo Affidato e Adozione. Referente del Piano sulla povertà educativa 0-6.</p>		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo, Via Conte di Ruvo n.74 – 65127 Pescara		

Date	Dal 6/07/2016 al 31/01/2021 - Incaricata di P.O. Ufficio <i>Governance partecipate</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria amministrativa a t.indeterminato della Regione Abruzzo - Cat. D3/D5 – presso il DPE: Dipartimento Infrastrutture, Mobilità, Reti Logistica – Servizio DPE002: Programmazione dei trasporti (già Pianificazione e Programmazione dei Trasporti, Piano regionale sicurezza stradale) - Ufficio <i>Governance partecipate</i> (già Programmazione dei servizi di trasporto e Controllo partecipate – fino al 6/12/2020 – e prima ancora denominato Pianificazione territoriale, programmazione e sicurezza stradale)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione servizi di trasporto (Piano Triennale Servizi Minimi); - Referente del Dipartimento DPE del Controllo Analogo sulle società in house (TUA SpA) del PTPC (Trasparenza e l'Anticorruzione); - Referente del Dipartimento delle attività inerenti le Società partecipate – dirette ed indirette - e componente del relativo Gruppo di lavoro interdipartimentale; - RUP dei Programmi regionali di intervento relativi al Piano Nazionale Sicurezza Stradale, e dei progetti finanziati dal MIT sulla sicurezza delle piste ciclabili e ciclopedonali; C.R.A.MO.S.S (Centro Regionale Abruzzese di Monitoraggio della Sicurezza Stradale); - R.U.P. del Progetto ADRISTARTER – IPAA - ADRIATIC CBC USEIR; - Componente dei gruppi di lavoro dei progetti comunitari Optitrans e Innotrans (INTERREG EUROPE 2014-2020)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo, Via Catullo n.39 – 65127 Pescara
Date	Dal 1/04/2016 al 5/7/2016 – Incaricata di P.O.
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria amministrativa a t. indeterminato della Regione Abruzzo - Cat. D3/D4 - assegnata al DPH002: Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio – Servizio: Politiche Turistiche, Demanio marittimo, Sostegno alle imprese – Ufficio: Controllo e Monitoraggio Politiche Turistiche
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo e monitoraggio di progetti e attività turistiche; - Supporto alla Responsabile dell'ufficio per tutti gli adempimenti connessi al monitoraggio tramite SGP, RAE, SARI e SISPEG; - Supporto al Dirigente del servizio per quanto attiene il PTPC (Trasparenza e l'Anticorruzione); - Controllo sulla gestione dell'A.P.Q. Valle Peligna (PAR FAS 2007-2013 - Linea I.2.4.a
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Abruzzo, Via Passolanciano,75 – 65127 Pescara
Date	Dal 15/10/2015 al 30/03/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria a t. indeterminato della Provincia di Chieti - Cat. D3/D4 – Incaricata di P.O.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Servizio Controlli Interni – Trasparenza – Anticorruzione – Enti e Società Partecipate con l’assegnazione delle funzioni dirigenziali inerenti il personale e le attività di seguito sinteticamente indicate: - Controllo di regolarità amministrativa; - Supporto all’Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti connessi alla Trasparenza e all’Anticorruzione; - Controllo costi fissi; - Controllo Analogo su Enti e Società Partecipate della Provincia di Chieti.
Date	Dal 1/07/2014 al 14/10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria a t. indeterminato della Provincia di Chieti - Cat. D3/D4 – Incaricata di P.O. fino al 31/7/2015
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile dell’Ufficio Controlli Costi Fissi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorare i costi per garantire il controllo dei conti dell’Ente; - adottare le procedure di miglioramento e ottimizzazione della gestione del patrimonio, delle utenze, delle spese di funzionamento degli uffici e delle scuole provinciali, recuperare risorse; - conseguire gli obiettivi della “spending review” e del piano di rientro finanziario pluriennale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore 8 – Programmazione e pianificazione territoriale, urbanistica e mobilità
Date	Dal 1/02/2013 al 30/6/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria della Provincia di Chieti - Cat. D3/D4
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio controlli interni: regolarità amministrativa, prevenzione della corruzione e dell’illegalità; referente dell’Organismo indipendente di valutazione (OIV)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Segreteria generale – Controlli – Avvocatura – Rapporti con organi istituzionali
Date	Dal 16/09/2012 al 31/1/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria della Provincia di Chieti - Cat. D3/D4
Principali attività e responsabilità	Referente dell’ufficio di coordinamento amministrativo del servizio di Protezione Civile provinciale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore 5 – Attività tecniche territoriali, Acque pubbliche, Attività tecnico territoriali sismiche (ex Genio Civile) Edilizia Provinciale e Scolastica, Difesa del suolo, Gestione Impianti tecnologici, Protezione Civile, Sicurezza del Lavoro (Sede di Lavoro – Via Discesa delle Carceri, 2 – Chieti)

Date	Dal 16/09/2010 al 15/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria della Provincia di Chieti, in comando presso l'I.N.P.S. di Chieti – Settore Prestazioni a Sostegno del Reddito (Cat. C4)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Addetta al Servizio di informazione all'utenza esterna (URP); - Responsabile della Gestione del recupero crediti (indebiti), dei conguagli fiscali derivanti dai modelli 730 e del pagamento delle trattenute a favore delle Organizzazioni Sindacali su prestazioni a sostegno del reddito (PSR); - Addetta alla Gestione delle Procedure di istruttoria e liquidazione della Cassa Integrazione Guadagni e della Mobilità ordinaria e in deroga.
Date	Dal 1/07/2009 al 15/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria della Provincia di Chieti – Cat. D3/D4
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile per la Provincia di Chieti per l'attuazione del Progetto Donne ore Visibili (capofila Comune di San Salvo) finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità</p> <p>Responsabile della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali relative ai Progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari riguardanti la Cooperazione Internazionale, le Politiche Sociali e Migratorie, la Rete Provinciale Informagiovani, la Rete Provinciale degli Sportelli Antiviolenza</p> <p>Progettista e Responsabile Amministrativa dei Progetti di Servizio Civile Nazionale per la Provincia di Chieti</p> <p>Progettista e Responsabile del Progetto Welcome finanziato dal Ministero degli Interni – Fondi europei per l'immigrazione</p> <p>Progettista e Responsabile del Progetto ARCA – Immigrati in onda finanziato dal Ministero del Lavoro – Fondo per l'integrazione sociale degli immigrati</p> <p>Progettista e Responsabile del Progetto News & Web finanziato dalla Regione Abruzzo - Fondi del Ministero della Gioventù</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Macrostruttura M - Progettazione e Pianificazione delle Politiche Giovanili, dell'immigrazione, della pace e Solidarietà
Date	Dal 29/01/2009 al 30/6/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Provincia di Chieti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della Gestione delle risorse umane, finanziarie, contabili e strumentali assegnate alla Macrostruttura nonché dei Progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari: di Cooperazione Internazionale, Politiche Sociali, Giovanili, degli Sportelli antiviolenza della Rete Provinciale antiviolenza e della Rete Informagiovani, Iniziative di solidarietà, Politiche della Pace - Progettista e Responsabile Amministrativo dei Progetti di Servizio Civile Nazionale - Responsabile del trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 - Chieti

Tipo di attività o settore	Macrostruttura M- Progettazione e Pianificazione delle Politiche Giovanili, dell'Immigrazione, della Pace e Solidarietà
Date	Dal 10/01/2006 al 28/1/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Provincia di Chieti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della Gestione delle risorse umane, finanziarie, contabili e strumentali assegnate alla Macrostruttura nonché dei Progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari: di Cooperazione Internazionale, Politiche Sociali, Giovanili, Interventi socio-assistenziali, Osservatorio Sociale Provinciale, Centro Servizi Famiglia, Centro Polivalente Immigrati, Rete Informagiovani, Associazionismo e Volontariato, Iniziative di solidarietà, Politiche della Pace, Consulta della disabilità Psichica e Consulta Sanitaria - Progettista e Responsabile Amministrativo dei Progetti di Servizio Civile Nazionale - Responsabile del trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 - Chieti
Tipo di attività o settore	Macrostruttura M- Attività Sociali, Politiche della Famiglia, della Pace e della Solidarietà
Date	Dal 01/10/2004 al 09/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente della Provincia di Chieti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della Gestione delle risorse umane, finanziarie, contabili e strumentali assegnate nonché dei Progetti di Promozione e Valorizzazione delle attività culturali e dei beni culturali della Provincia di Chieti (Museo Barbella e Sistemi Culturali e Teatrali), Promozione turistica, Gestione Albo Pro-Loco, Partecipazione e Fiere nazionali e Internazionali, Associazionismo; - Responsabile del trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore I – Cultura, Beni Culturali, Turismo
Date	Dal 2001 al 30/09/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionaria – Cat. D3 presso la Provincia di Chieti – P.O.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Incaricata di Posizione Organizzativa – Responsabile del servizio Cultura e Beni culturali - Responsabile della Gestione delle risorse umane, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nonché dei Progetti di Promozione e Valorizzazione delle attività culturali e dei beni culturali della Provincia di Chieti (Museo Barbella e Sistemi Culturali e Teatrali); - Responsabile della gestione degli adempimenti inerenti il personale del Settore 2 (Servizi: Cultura, Istruzione, Biblioteca Provinciale, Museo Barbella)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore n. 2 Cultura, Beni Culturali, Istruzione

Date	Dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttrice Direttiva - 7^a q.f. presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti Collaboratrice del Direttore di Ragioneria della Provincia di Chieti
Principali attività e responsabilità	Raccolta dati e programmazione di procedure e strumenti utili per l'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore Ragioneria
Date	Dal 1996 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttrice Direttiva - 7^a q.f. presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti Referente per l'Amministrazione provinciale del Servizio Info Point ed Eurosportello/Politiche Comunitarie e internazionali (a tempo parziale)
Principali attività e responsabilità	Informazioni, partecipazione e gestione progetti comunitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore Cultura, Programmazione, Istruzione
Date	Dal 1997 al 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttrice Direttiva - 7^a q.f. presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti Responsabile dei Servizi: Cultura, Programmazione, Istruzione
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle attività inerenti le Associazioni e le istituzioni culturali. Incaricata di tenere i rapporti con le scuole superiori di competenza provinciale (Istituti Tecnici e Licei) per quanto attiene al loro funzionamento e alle necessità derivanti dalla Legge n.23/96. Nell'ambito del Servizio Cultura, impegnata nel costituendo Ufficio Politiche Comunitarie, addetta alla valutazione delle proposte di partenariato e al coordinamento delle iniziative riguardanti i vari Servizi provinciali interessati ai progetti europei (LIFE ,ECOS-OUVERTURE, CALEIDOSCOPIO, RAPHAEL, TERRA, ART.10 FESR, MEDA, LEONARDO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore Cultura, Programmazione, Istruzione
Date	Dal 1995 al 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttrice Direttiva - 7^a q.f. presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Artigianato e referente della Commissione Pubblici Esercizi, Bottega Scuola
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Chieti C.so Marrucino, 97 – Chieti
Tipo di attività o settore	Settore n. 3 – Attività Produttive, Cultura, Programmazione, Pubblica Istruzione
Date	Dal 1993 al 1994

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice a t.d. presso la F.I.R.A. (Finanziaria Regione Abruzzo)
Principali attività e responsabilità	Consulente Progetto Comunitario RETEX - P.M.I.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.I.R.A. Spa – Pescara
Tipo di attività o settore	Terziario
Date	Dal 1990 al 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante procuratrice legale e collaboratrice
Principali attività e responsabilità	Diritto Fallimentare -Liquidazioni Coatte Amministrative – Diritto Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio dell'Avv. Giovanni Legnini di Chieti
Tipo di attività o settore	Studio Legale Professionale
Date	Dal 1989 al 1990
Lavoro o posizione ricoperti	Corrispondente commerciale
Principali attività e responsabilità	Rapporti commerciali con i clienti e con i rappresentanti di vendita – Acquisizione e trasmissione ordini- Responsabile dell'archivio cartaceo e informatico della sede di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cartiere Miliani Fabriano SPA di Roma - Filiale di vendita – Roma
Tipo di attività o settore	Industria
Date	Dal 1983 al 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso la Sede Sociale - Ufficio di Presidenza
Principali attività e responsabilità	Addetta ai rapporti con i soci e con le Banche, alle convocazioni delle Assemblee, dei Consigli di Amministrazione e dei Comitati esecutivi; responsabile della gestione del personale impiegato presso la sede sociale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cartiere Miliani Fabriano SPA di Roma
Tipo di attività o settore	Industria
	Istruzione e formazione
Date	Gennaio /Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master in “Management del Trasporto Pubblico Locale” - 1° livello (1500 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi “La Sapienza” di Roma – Dipartimento di ingegneria informatica Automatica e Gestionale – Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica
Date	Marzo 2019/Dicembre 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione “Cittadini e cittadinanza”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso organizzato dall'Università Telematica "Leonardo da Vinci" (90 ore)
Date	Giugno 2010/Marzo 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso biennale di Formazione in Mediazione Familiare Sistemica – 240 ore con esame di idoneità professionale finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso organizzato dal Centro studi della coppia e della famiglia Nostos (Senigallia) riconosciuto dall'A.I.M.S. (Associazione Internazionale Mediatori Sistemici)
Date	Ottobre/Novembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento e specializzazione per Mediatori civili e commerciali conseguito a seguito di esame di idoneità professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso organizzato dall'Università Telematica "Universitas Mercatorum" di Roma (54 ore)
Date	31/10/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di MASTER di 2° Livello in "Management Pubblico per lo Sviluppo Locale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Master cofinanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica – Programma Empowerment delle PP.AA. e dalla Regione Abruzzo, attuato dall'Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara Facoltà di Economia - di 1500 ore – con tesi e valutazione finale.
Date	2/7/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma del Corso di Perfezionamento di "Economia e gestione dei beni culturali" con tesi e valutazione finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Roma Tre
Date	1998-1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione in Diritto Europeo con tesi ed esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo
Date	1996-1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma del Corso di Perfezionamento per "Dirigente Scolastico" con tesi e valutazione finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Teramo – conseguito presso la sede di Ascoli Piceno
Date	1978 - 1989

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza Con una tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "La tutela dei diritti dei lavoratori stranieri immigrati da paesi extracomunitari", relatore Prof. Mattia Persiani								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"								
Date	1978								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Luca da Penne" Penne (Pe)								
	Capacità e competenze personali								
Madrelingua	Italiano								
Altra(e) lingua(e)	Francese – Spagnolo - Inglese								
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Spagnolo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1 Utente base
Inglese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1 Utente base
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue								
Patente	A e B								

Capacità informatiche	Utilizzo dei principali software del pacchetto Office (Word, Excel, Acces, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express) e di altri software inerenti la Gestione Protocollo, Presenze e Atti Amministrativi
	Esperienze e incarichi:
	<ul style="list-style-type: none"> - Socia dell'Associazione "Virginia Wolf" di Roma dal 1980 al 1990; - Componente del Comitato Pari Opportunità della Provincia di Chieti 1996/1999; - Socia fondatrice dell'Associazione di Promozione Sociale "Zenobia", con sede a Francavilla al Mare (2000); - Idoneità al Concorso pubblico per titoli ed esame di Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Ortona (Anno 2004); - Componente del Comitato Tecnico Interistituzionale del Progetto Equal "I Mestieri - Invisibili" in rappresentanza della Provincia di Chieti (da Ago.2006 a Nov.2008); - Referente per la Provincia di Chieti presso il Consiglio Territoriale per l'Immigrazione della Provincia di Chieti (dal 2004 al 2009); - Operatore Locale di Progetto nell'ambito del Servizio Civile Nazionale (dal 2009); - Componente per la Provincia di Chieti del Comitato Tecnico Interistituzionale per l'attuazione del Progetto Donne ore Visibili (capofila Comune di San Salvo) finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità (2012); - Componente del Comitato Unico di Garanzia c/o la Provincia di Chieti (dal 2013); - Componente della Commissione Consiliare Pari Opportunità del Comune di Chieti (dal 2014) per conto dell' A.N.F.E.(Associazione Nazionale Famiglie Emigrate) regionale; - Portavoce del Coordinamento delle RR.SS.UU. provinciali presso il Tavolo di coordinamento della Regione Abruzzo da giugno 2015 al 1/4/2016; - Componente eletta nella R.S.U. della Provincia di Chieti, dal 1999 al 2004 e dal 2014 al 2016; - Componente eletta nella R.S.U. della Regione Abruzzo dal 2016 ad oggi. - Presidente del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) della Regione Abruzzo dal 28/07/2021 (D.D.DPB010/117/21)
	Attività professionali di ricerca e collaborazione
1981- 1995	Socia fondatrice della Cooperativa di documentazione e ricerca legislativa "Trasversale Scrl" con sede in Roma, Via C. Zaccagnini n.169, iscritta al registro delle Ditte del Tribunale di Roma n.5614/81 - P.I. 02151671001
1985	Collaborazione alla raccolta ed elaborazione dati sulla condizione degli stranieri extracomunitari mediante questionari a risposta aperta e interviste su incarico della S.I.A.R.E.G. di Roma

1986	Collaborazione alla ricerca commissionata dalla C.G.I.L./FP di Roma su "Il ruolo del Dirigente Sindacale nella P.A." Interviste a gruppi di Responsabili della Funzione Pubblica in dieci città italiane (MI-BO-TO-FI-BA-PA-CA-NA-VE- ROMA)
1987	Collaborazione alla redazione della pubblicazione. AA.VV., "L'onda verde: movimenti ecologisti in Italia, Ed. Alfa Media, 1986 Collaborazione alla ricerca CENSIS sulla condizione della Pubblica Amministrazione italiana e sulle ipotesi di riforma. Interviste privilegiate ai Primi Dirigenti, Dirigenti Generali e Superiori del Ministero della Pubblica Istruzione
1988	Collaborazione alla ricerca realizzata dalla Confesercenti nazionale dal titolo: "Stranieri in Italia. Problematiche sull'applicazione della L.943/86 (legge Martelli) sugli immigrati
1987-1991	Collaborazione con il Centro Riforma dello Stato di Roma per l'attività di ricerca. Progettazione, realizzazione e coordinamento delle ricerche sulle legislazioni regionali in materia di diritti civili (salute, ambiente, diritto di informazione, ecc) e sui nuovi istituti di: difensore civico, carte dei diritti e dei servizi, referendum, attraverso raccolta dati e informazioni acquisite dagli Uffici Legislativi delle Regioni e dei principali Comuni italiani
1987-1995	Presidente della TRASVERSALE Soc. Coop. a r.l. di Ricerca e Documentazione con Sede a Roma
2015	Docenza nell'ambito del Progetto formativo "Esperto in gare e Appalti Pubblici" dal titolo: "Informazione trasparenza e anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" tenuto da Social Hub srl di Pescara (8 ore)
	Partecipazione a corsi di formazione, seminari, stages
1995	Corso di formazione professionale per l'informatizzazione per personale provinciale all'utilizzo di pacchetti applicativi di base Microsoft Office (Chieti)
1996	Stage /Seminario residenziale, durata 5 giornate, presso il Segretariato Generale della Commissione Europea di Brussel (Belgio)
1996	Corso Residenziale, durata 3 giornate, "La programmazione ed il controllo di gestione negli Enti Locali" Bertinoro(FO)
1997	Convegno/Stage "La parità uomo-donna nella Pubblica Amministrazione: il ruolo della formazione" (Napoli)
1997	Corso di formazione EUROPASS - Progettazione comunitaria/Gestione del dato statistico, organizzato dalla LUISS di Roma - 100 ore (Settembre/Dicembre 1997) - Montesilvano (Pe)
1997	Corso di formazione "Procedure di attuazione degli investimenti fisici", 20 ore , tenuto da Maiella Verde soc.coop. a r.l. , presso il Comune di Guardiagrele
2000	Master in Europrogettazione , 36 ore (5 giornate) , conseguito presso la Venice International
2000	Corso di Formazione "Politiche e strumenti comunitari", 10 ore, presso la Provincia di Ascoli Piceno

2000	Giornata di Studio sul tema "La esternalizzazione di attività e servizi degli Enti Locali" 6 ore, tenuto dalla Scuola di Formazione per gli Enti Locali (FORMEL) a Venezia
2001	Corso di Formazione sul tema "Legislazione amministrazione e contabilità negli Enti Locali", 24 ore, tenuto dall'U.P.A. (Unione Province Abruzzesi)
2002	Seminario sull'Iniziativa Pomunitaria "Cultura 2000", durata 12 ore, presso la Venice International University (Venezia)
2002	Corso di informatica per l'utilizzo del programma ACCESS, durata 26 ore, presso il Centro di Educazione Permanente (c/o Scuola Media Ortiz) di Chieti Scalo
2003	Corso di formazione di una giornata sul tema: "Bilancio e Contabilità degli Enti Locali" promosso dall'U.P.A. (Unione Province Abruzzesi) (L'Aquila, 17 luglio 2003)
2004	Seminario transnazionale in Portogallo sul tema "Turismo de Natureza e Termalismo" (9 e 10 luglio 2004) Fortaleza de Sagres
2004	Corso di formazione di 4 giornate sul tema: "Il ruolo della comunicazione e della Customer Satisfaction nella P.A." promosso dall'U.P.A. (Unione Province Abruzzesi) e dalla ARDEL Sez. Abruzzo e Molise (L'Aquila, 7 ottobre 2004)
2004	Seminario di 7 ore sul tema "Il CCNL del comparto Enti Locali" organizzato da Legautonomie – Abruzzo (Mosciano S. Angelo, 18 ottobre 2004)
2004	Corso di Aggiornamento di 8 ore sul tema "I Sistemi Turistici Locali" organizzato dal CISEL (Bologna, 20 ottobre 2004)
2004	Workshop "La formazione all'innovazione attraverso la condivisione e la diffusione dei buoni esempi" sul tema Globcultura: La Governance locale dei beni e dei servizi culturali" organizzato dal Formez e dalla Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (Firenze, 15 dicembre 2004)
2005	Giornata formativa sul tema "La riforma della Legge 7 agosto 1990 n. 241" organizzata dalla Prefettura di Chieti – Ufficio Territoriale del Governo (Chieti, 2 dicembre 2005)
2006	Corso di formazione Fo.Cu.S.Re Integra "Formazione per la Cultura di servizio fondata sulla integrazione relazionale" di 76 ore organizzato dalla Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (Napoli, giugno 2005/febbraio 2006)
2006	Corso di formazione di una giornata sul tema: "I nuovi sistemi di governance degli Enti Locali" promosso dall'U.P.A. (Unione Province Abruzzesi) e dalla ARDEL – Sez. Abruzzo e Molise (L'Aquila, 9 febbraio – Corso Fo.Cu.S.Re Integra di 8 ore "Formazione per la Cultura di servizio fondata sulla integrazione relazionale" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (Roma, 23 marzo 2006)
2007	Corso di Formazione e Sviluppo del Personale "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" di 30 ore organizzato dall'Università degli Studi "G.D'Annunzio" Chieti-Pescara – Dipartimento Studi Aziendali

2008	Corso di formazione di 16 ore a valere sul Progetto T.E.R.R.A. (Trasferibilità di Esperienze e Relazioni di Reti Antiviolenza nelle Province Abruzzesi) Finanziato dal D.P.O. Anno 2007 (Marzo/Giugno 2008)
2009	Corso di formazione di 30 ore su "Tecniche di negoziazione e Mediazione" a cura dell'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia (Chieti, Marzo/Maggio 2009)
2009	Laboratorio di aggiornamento di 16 ore su "Politiche e progetti per le nuove generazioni", promosso da UPI (Bari, 3 e 4 Dicembre 2009)
2010	Seminario "Finanziamento europei 2007-2013 e contrasto alla irregolarità e alle frodi nei fondi strutturali" organizzato dal Dipartimento per il coordinamento delle Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri (16 Marzo 2010, Università di Teramo)
2010	Ruolo del Front-Office, Comunicazione Istituzionale e delle attività di lean office di 84 ore nell'ambito del "Servizio di supporto alle risorse umane della Società Consortile Chietino-Ortonese a cura della Insight &Co s.r.l. (25 gennaio – 17 maggio 2010)
2010	Corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Legautonomie Abruzzo in "La revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a seguito dell'intervento del Dlgs. n. 150/2009 (riforma "Brunetta")" (18 maggio 2010)
2010	Seminario "Il Decreto Brunetta. La riforma del Pubblico Impiego (D.Lgs. 150/2009) di 8 ore (Chieti, Società Consortile Chietino-Ortonese, 28 giugno e 5 luglio 2010)
2011	Corso di formazione di base su "Prestazioni a sostegno del reddito" (Chieti, Inps, Febbraio/Marzo 2011)
2011	La Cassa integrazione in deroga. Analisi, strumenti e monitoraggio (Roma, Direzione Generale Inps, 14/15 Maggio 2011)
2012	La Gestione fiscale delle prestazioni a sostegno del reddito (Chieti, Inps, Febbraio 2012)
2013	Trasparenza e anticorruzione: il piano e il modello organizzativo per l'esonero dalla responsabilità (Chieti, 23 maggio 2013, Myo Srl)
2013	Guerra e pace. Mediare i conflitti in famiglia e in azienda (Firenze, 31 maggio 2013, AIMS)
2013	Testo unico della trasparenza e legge anticorruzione: competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazioni, enti locali e società (Pescara, Comune di Pescara, 5 luglio 2013)
2013	Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Chieti, 11 e 12 dicembre 2013)
2014	Corso per addetti al Primo e Pronto Soccorso e alla gestione delle Emergenze ed Antincendio lavoro ex D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. D.M. 388/2003 E D.M. 10/3/1988 (Provincia di Chieti, 14 e 15 ottobre 2014)
2014	Percorso formativo "Semplificare per Competere", organizzato dalla Confindustria Chieti-Pescara (Pescara, settembre/ottobre 2014 – Durata h. 24)

2015	Riorganizzazione del personale delle Province nell'applicazione della L.56/2014 e della manovra finanziaria - Seminario organizzato da Accademia Autonomia e promosso da: Ministero dell'Interno – UPI – ANCI (Teramo, 10 Aprile 2015 – Durata h. 6)
2015	Processi di razionalizzazione e percorsi di mobilità nel contesto della L.56/2014 (Webinar FormezPA, 11 maggio 2015 – Durata h.1,5)
2015	Il futuro delle nuove province: servizi di supporto ai comuni stazione unica appaltante e centrale di committenza – Seminario organizzato da Accademia Autonomia e promosso da: Ministero dell'Interno – UPI – ANCI (Pescara, 25 maggio 2015 – Durata h. 6)
2015	F.O.I.A. (Freedom Of Information Act). Un acronimo che misura le distanze. Webinar (Webinar FormezPA, 7 settembre 2015 – Durata h.1,5)
2015	Gli Open Data come misura di contrasto alla corruzione: potenzialità e limiti. (Webinar FormezPA, 14 settembre 2015 – Durata h.1,5)
2015	Città Metropolitane e Province: ruolo, missione istituzionale, nuove forme di governance. (Webinar FormezPA, 15 settembre 2015 – Durata h.1,5)
2015	La prevenzione partecipata: la determinazione ANAC 8/2015 e il ruolo della Pubblica Amministrazione. (Webinar FormezPA, 21 settembre 2015 – Durata h.1,5)
2015	Trasparenza e comunicazione armi spuntate senza il territorio. Un vademecum di azioni inclusive (Webinar FormezPA, 28 settembre 2015 – Durata h.1,5)
2015	Il processo di razionalizzazione delle partecipate (Webinar FormezPA, 30 settembre 2015 – Durata h.1,5)
2015	Etica delle scelte pubbliche (Webinar FormezPA, 5 ottobre 2015 – Durata h.1,5)
2015	L'analisi del rischio di corruzione: metodologia ed evidenze (Webinar FormezPA, 15 settembre 2015 – Durata h.1,5)
2017	La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti (IMT – Scuola Alti Studi Lucca – FORMEL, Pescara - 16 marzo/16 maggio – Durata 40 ore)
2017	Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione. Corso e-learning (Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dip. Politiche Europee con l'Agenzia della Coesione Territoriale, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, la Conferenza delle Regioni e ITACA – Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale – Durata 1° Modulo 16 ore).
2017	3° Corso di orientamento all'Economia del Mare e al Valore della Portualità - Ortona (C.C.I.A.A. di Chieti – Polo Inoltra – I.T.S. Trasporti e Logistica di Ortona – Durata 24 ore)
2017	La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti (IMT – Scuola Alti Studi Lucca – FORMEL, Pescara - 16 marzo/16 maggio – Durata 40 ore)

2017	Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione. Corso e-learning (Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dip. Politiche Europee con l'Agenzia della Coesione Territoriale, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, la Conferenza delle Regioni e ITACA – Istituto per l'Innovazione e la Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale – Durata 1° Modulo 16 ore).
2017	3° Corso di orientamento all'Economia del Mare e al Valore della Portualità (C.C.I.A.A. di Chieti – Polo Inoltra – I.T.S. Trasporti e Logistica di Ortona – Durata 24 ore)
2018	Corso di perfezionamento “Appalti e Contratti Pubblici Il livello – Tipo A (LUISS BUSINESS SCHOOL – Pescara 14/3/2018 – 24/5/2018) Durata 50 ore
2018	Corso “Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza” - L'Aquila dal 30/05/2018 al 21/05/2018 - Durata 30 ore
2019	Corso di formazione “Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)” – LUMSA/FORMEL (Programma INPS Valore PA) - Pescara Durata 40 ore (Marzo-Aprile 2019)
2020	Diploma di Master biennale 2019-2020 in “Management del Trasporto Pubblico Locale” (1° livello) presso l'Università degli studi “La Sapienza” di Roma – Dipartimento di ingegneria informatica Automatica e Gestionale – Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica – Durata 1500 ore (voto 110/110 conseguito il 10-12-2020)

