



Francesca FUSCO

Abitazione : Italia

Telefono: (+39) 1111111111

Sesso: Da non indicare **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[20/12/2021 – Attuale]

Funzionario Esperto Amministrativo a tempo pieno indeterminato D3

REGIONE ABRUZZO

Città: Pescara

Paese: Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Marketing, Promo Commercializzazione e Workshop" del Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva DPH001 del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo della Regione Abruzzo (nominata con determina DPH/153 del 16.12.2021 e successivo incarico con determina n. DPH/40 del 31.03.2023). Attività di acquisizione di beni e servizi ricompresi nel Piano di Comunicazione Abruzzo Winter 2021/2022 e nella programmazione degli "Asset strategici del Servizio DPH001 in materia di promozione e comunicazione turistica per il biennio 2022-2023 (attuazione degli interventi ex-Por Fesr e FSE 2014/2020- Piano operativo complementare 2017/2020 ex articolo 242 del D.L. 34/2020 – intervento di immediata attuazione su FSC) attraverso redazione di tutti gli atti di inerenti le procedure di affidamento, verifica documentazione autocertificata, adempimenti relativi alla trasparenza, la pubblicazione e validazione. Cura della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi del DPH001.

Progettazione e gestione iniziative di comunicazione ed informazione, campagne pubblicitarie di brand off-line ed attività collegate alla promozione e collabora alle attività di pianificazione e programmazione integrata delle politiche turistiche e investimenti mediante risorse finanziarie comunitarie, statali e regionali (POR FESR –FSC). Gestione della campagna Winter 2021/2022, partecipazione alla progettazione dell'immagine coordinata relativa alle campagne Summer 2022 e Winter 2022, partecipazione alle attività tecniche di individuazione dei target, scelta soggetti per la campagna estiva ed invernale, scelta video e format, progettazione nuova brochure innovativa e interattiva relativa alla "Destinazione Abruzzo".

Componente e segretario della Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 44/2022 dell'ARIC nella procedura aperta per l'affidamento dei servizi di promozione e comunicazione per la realizzazione di una campagna di promozione del Brand Abruzzo nei mercati di riferimento collegabili da rotte aeree nazionali e internazionali.

Gestione delle procedure di acquisizione relative all'Ufficio Fiere ed Eventi Promozionali e Sportivi (vacante) dal 1° dicembre 2021 fino alla data del provvedimento di attribuzione della PO ad interim (maggio 2022) e supporto, anche successivamente, come componente del GdL costituito con determinazione DPH/66 del 12.08.2022

Trasferita nel ruolo della Giunta Regionale dal 1° luglio 2022 con determina n. DPB010/73 del 30.06.2022

[01/11/2021 – 30/06/2022]

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS5 a tempo pieno indeterminato

REGIONE ABRUZZO

Città: Pescara

Paese: Italia

Trasferita in posizione di **COMANDO**



- *Assegnata con Determinazione n. DPB/146 del 20.10.2021 in posizione di comando presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo*
- *Assegnata al Servizio "Politiche Turistiche e Sportive -DPH002" con Ordine di Servizio prot. RA/0450695 del 2 novembre 2021*
- *Assegnata al Servizio "Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva -DPH001", con Ordine di Servizio prot. Prot. n. RA/0493120/21 del 10 novembre 2021.*
- *Trasferita nel ruolo della Giunta Regionale dal 1° luglio 2022 con determina n. DPB010/73 del 30.06.2022*

[11/07/2019 – 31/10/2021]

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo pieno indeterminato

Città: PESCARA

Paese: Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio Acquisti Beni e Servizi"

Svolgimento analisi di mercato della domanda e dell'offerta, definizione studi di fattibilità e/o strategie per le iniziative del proprio comparto inserite nel piano annuale, predisposizione dell'intera documentazione di gara per le proprie iniziative inserite nel piano: capitolato tecnico, disciplinare, allegati, integrazione delle attività accentrate e decentrate, che compongono i processi di competenza, per presidiarne la correttezza tecnico-giuridica fornendo alle stesse linee guida e supporto operativo. coordinamento delle le strutture dell'Agenzia per la programmazione biennale delle forniture e servizi, espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria per beni d'investimento, consumabili e servizi mediante l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e acqstinretepa della CONSIP, predisposizione nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) e dei membri della commissione di gara, supporto al RUP e alla commissione di gara nelle fasi di valutazione delle offerte, verifica documentazione autocertificata in gara e adempimenti informativi ANAC e Amministrazione Trasparente, programmazione degli acquisti e la definizione dei fabbisogni, segreteria dei Seggi di gara per l'espletamento di tutte le gare bandite da ARTA Abruzzo, cura delle relazioni con i fornitori aggiudicatari, gestione dei servizi, la gestione dei flussi riguardanti i dispositivi consumabili da laboratorio e relativi contratti, predisposizione dei regolamenti, in materiali di acquisti di beni e servizi dell'ARTA dal 2016, controllo sulla corretta esecuzione contrattuale, per quanto di competenza, gestione della logistica relativamente a: gestione magazzini, servizio trasporti fra le strutture aziendali e all'interno delle stesse, gestione tecnico-amministrativa del parco automezzi aziendali gestione beni fuori uso, integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza. Gestione sistemi informativi dei contratti di competenza, predisposizione atti in forma pubblica amministrativa, predisposizione scritture private per forniture, servizi e lavori pubblici, Ufficiale Rogante, gestione contratti assicurativi e di brokeraggio assicurativo. Gestione del personale direttamente dipendente

[01/02/2016 – 31/03/2018]

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo pieno indeterminato

ARTA ABRUZZO (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente)

Città: PESCARA

Paese: Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Ufficio Acquisti, Beni e Servizi e Contratti"

Svolgimento analisi di mercato della domanda e dell'offerta, definizione studi di fattibilità e/o strategie per le iniziative del proprio comparto inserite nel piano annuale, predisposizione dell'intera documentazione di gara per le proprie iniziative inserite nel



piano: capitolato tecnico, disciplinare, allegati, integrazione delle attività accentrate e decentrate, che compongono i processi di competenza, per presidiarne la correttezza tecnico-giuridica fornendo alle stesse linee guida e supporto operativo. coordinamento delle le strutture dell'Agenzia per la programmazione biennale delle forniture e servizi, espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria per beni d'investimento, consumabili e servizi mediante l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e acquistinretepa della CONSIP, predisposizione nomina del Responsabile del Procedimento (RUP) e dei membri della commissione di gara, supporto al RUP e alla commissione di gara nelle fasi di valutazione delle offerte, verifica documentazione autocertificata in gara e adempimenti informativi ANAC e Amministrazione Trasparente, programmazione degli acquisti e la definizione dei fabbisogni, segreteria dei Seggi di gara per l'espletamento di tutte le gare bandite da ARTA Abruzzo, cura delle relazioni con i fornitori aggiudicatari, gestione dei servizi, la gestione dei flussi riguardanti i dispositivi consumabili da laboratorio e relativi contratti, predisposizione dei regolamenti, in materiali di acquisti di beni e servizi dell'ARTA dal 2016, controllo sulla corretta esecuzione contrattuale, per quanto di competenza, gestione della logistica relativamente a: gestione magazzini, servizio trasporti fra le strutture aziendali e all'interno delle stesse, gestione tecnico-amministrativa del parco automezzi aziendali gestione beni fuori uso, integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza. Gestione sistemi informativi dei contratti di competenza, predisposizione atti in forma pubblica amministrativa, predisposizione scritture private per forniture, servizi e lavori pubblici, Ufficiale Rogante, gestione contratti assicurativi e di brokeraggio assicurativo .Fino a gennaio 2017 gestione del contenzioso generale dell'Ente. Gestione del personale direttamente dipendente

[17/10/2017 – 31/01/2018]

Coll. Amm. Professionale Esperto DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI art. 17, comma 1bis, dlgs 165/2001

ARTA Abruzzo

Delega con determina dirigenziale n. 962/2017

[01/08/2014 – 31/01/2016]

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo pieno indeterminato

ARTA ABRUZZO (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente)

Città: PESCARA

Paese: Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile dell'Ufficio di Staff" della Direzione Amministrativa, ***poi Ufficio Affari Generali, Legali, Contenzioso, Relazioni con il pubblico e Diritto all'informazione.***

Predisposizione convenzioni tra Enti, atti deliberativi generali, tenuta dei repertori delle deliberazioni, gestione protocollo, gestione del contenzioso generale dell'Ente (esame preventivo la convenienza/opportunità di costituirsi in giudizio, tramite gli avvocati dell'Agenzia, coordinamento delle varie fasi processuali, relazione con professionisti esterni all'Amministrazione, attività di recupero crediti di rilevante importo, liquidazione dei professionisti esterni, gestione dell'Albo), attuazione del diritto di accesso agli atti, procedure prodromiche alla stipula dei contratti di servizi, forniture e lavori pubblici ai sensi del D.lgs 163/2006, predisposizione atti in forma pubblica amministrativa, predisposizione scritture private per forniture, servizi e lavori pubblici, Ufficiale Rogante, gestione contratti assicurativi e di brokeraggio assicurativo, predisposizione regolamenti in materia di accesso agli atti, componente seggi di gara servizi assicurativi, brokeraggio assicurativo, servizi fornitura lavoro interinale. Gestione del personale direttamente dipendente.



[01/03/2002 – 31/07/2014]

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto a tempo pieno indeterminato

ARTA ABRUZZO (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente)

Città: PESCARA

Paese: Italia

Titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali"

Predisposizione convenzioni tra Enti, atti deliberativi generali, tenuta dei repertori delle deliberazioni, gestione protocollo, gestione del contenzioso (esame preventivo la convenienza/opportunità di costituirsi in giudizio, tramite gli avvocati dell'Agenzia, coordinamento delle varie fasi processuali, relazione con professionisti esterni all'Amministrazione, attività di recupero crediti di rilevante importo, liquidazione dei professionisti esterni, costituzione dell'Albo), attuazione del diritto di accesso agli atti, membro del gruppo di lavoro SI-URP dell'ISPRA, procedure prodromiche alla stipula dei contratti di servizi, forniture e lavori pubblici ai sensi del D.lgs 163/2006, predisposizione atti in forma pubblica amministrativa, predisposizione scritture private per forniture, servizi e lavori pubblici, Ufficiale Rogante, gestione contratti assicurativi e di brokeraggio assicurativo, predisposizione regolamenti in materia di accesso agli atti, componente seggi di gara servizi assicurativi, brokeraggio assicurativo, servizi fornitura lavoro interinale, tenuta della cassa economale centrale fino al 2009, Ordine di Servizio n. 5426 del 26.04.2012 con effetto immediato per svolgimento temporaneo delle funzioni del Direttore dell'Area Amministrativa, unica posizione dirigenziale gestionale presente al momento, nelle materie di competenza della PO a causa dell'assenza prolungata del Direttore stesso. Gestione del personale direttamente dipendente.

[31/12/2002]

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (*) cat.DS a tempo pieno indeterminato

ARTA ABRUZZO (Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente)

Città: Pescara

Paese: Italia

- (*) **Vincitrice della selezione interna per Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS (CCNL Comparto Sanità) (rif. Delibera del Commissario n. 246 del 27.12.2002).**

[01/10/1999 – 31/05/2001]

Coll. amministrativo professionale cat. D del CCNL Comparto Sanità, a tempo pieno indeterminato

AUSL CHIETI

Città: Chieti

Paese: Italia

- Vincitrice di concorso pubblico per collaboratore amministrativo professionale, cat. D del CCNL Comparto Sanità, a tempo pieno indeterminato presso AUSL di Chieti (01.10.1999)
- Assegnata da 1° ottobre 1999 al Dipartimento extra-ospedaliero della AUSL di Chieti al controllo delle liquidazioni della specialistica convenzionata esterna; assegnata in seguito al Dipartimento di Prevenzione della AUSL di Chieti e preposta al controllo delle liquidazioni della specialistica convenzionata esterna.
- In comando presso l'ARTA ABRUZZO dal 16.06.2000 al 31.05.2001.
- trasferita in mobilità presso l'ARTA ABRUZZO dal 1° giugno 2001



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2022]

Master post universitario di II^ livello in Diritto Amministrativo (1500 ore - 60 CFU)

Università Telematica Pegaso

[11/2020]

Evento formativo "L'economista ARTA e gli Acquisti di beni e servizi" (Attestato con profitto).

ARTA in FAD

Città: PESCARA

Paese: Italia

[12/2020]

Evento formativo " Il project management: aspetti generali" (Attestato con profitto).

ARTA in FAD

Città: PESCARA

[17/11/2020]

Corso di formazione "Il Codice dei Contratti pubblici dopo il DL 32/2019 convertito in L.55/2019" con superamento del test di valutazione finale

PROMO PA FONDAZIONE on line

Città: PESCARA

Paese: Italia

[15/11/2020]

Corso di formazione "L'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione" con superamento del test di valutazione finale

Città: PESCARA

Paese: Italia

[14/11/2020]

Corso "Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico" con superamento del test di valutazione finale

PROMO PA FONDAZIONE on line

Città: PESCARA

Paese: Italia

[08/11/2020]

Corso di formazione "La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici" con superamento del test di valutazione finale

PROMO PA FONDAZIONE on line

Città: PESCARA

Paese: Italia

[10/2020]

Corso di Formazione "La gara d'appalto dopo la conversione del Decreto Semplificazioni (Legge 120/2020)"

Maggioli S.p.A

Città: ROMA

Paese: Italia



- [10/2020] **Corso "Formazione di base sulla protezione dei dati personali GDPR e Codice Privacy" Attestato con profitto**
ITA Srl on line
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [06/2020] **Evento formativo "Il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2020-2022 di Arta Abruzzo" (Attestato con profitto).**
ARTA
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [05/2020] **Corso di Formazione "Gli affidamenti diretti sopra i 40.000 introdotti dal Decreto Sblocca cantieri"**
Maggioli S.p.A on - line
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [05/2020] **Corso di Formazione "La gara con il criterio del'OEPV"**
Maggioli S.p.A on line
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [04/2020] **Evento formativo "Sicraweb: gestione documentale e protocollo informatico" (Attestato con profitto).**
ARTA
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [2020] **Corso "Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel Codice di Contratti pubblici" con superamento del test di valutazione finale.**
piattaforma e-learning ITACA in collaborazione con Regione Abruzzo
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [04/12/2019] **Evento formativo "La Prevenzione della corruzione e della Trasparenza" (Attestato con profitto).**
ARTA
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [09/2019] **Evento formativo "La gestione del procedimento amministrativo" (Attestato con profitto).**
ARTA
Città: PESCARA



Paese: Italia

[08/2019] **Evento formativo “Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (Attestato con profitto).**

ARTA

Città: PESCARA

Paese: Italia

[08/2019] **Corso “Le procedure di gara dopo le ultime novità legislative”**

AssoArpa

Città: GENOVA

Paese: Italia

[01/2019] **Corso di Formazione “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici. Le novità introdotte dal decreto semplificazione e dalla legge di bilancio 2019. Affidamenti sotto soglia attraverso il MEPA e SDAPAP**

Maggioli S.p.A

Città: ROMA

Paese: Italia

[2019] **Evento formativo “La sicurezza informatica e la policy di Arta” (Attestato con profitto).**

ARTA

Città: PESCARA

Paese: Italia

[20/03/2018 – 20/05/2018] **Corso “Attuazione del Green public Procurement (GPP) nel sistema nazionale per la Protezione dell’Ambiente” superamento test finale**

piattaforma e-learning ISPRA

Città: PESCARA

Paese: Italia

[28/02/2018] **Corso “Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo”**

Maggioli S.p.A

Città: PESCARA

Paese: Italia

[2018] **Evento formativo “Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (Attestato con profitto).**

ARTA

Città: PESCARA

Paese: Italia



- [2018] **Evento formativo “La rotazione del personale -Il conflitto d'interessi-Gli incarichi esterni di lavoro autonomo nella PA” (Attestato con profitto).**
- ARTA**
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [08/2017] **Corso “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA “universale” simulazioni pratiche**
- Maggioli S.p.A**
Città: ROMA
Paese: Italia
- [05/2017] **Corso “La gestione della gara e l’esecuzione degli appalti” con superamento del test di valutazione finale**
- INPS Valore PA**
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [2017] **Corso “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” con superamento del test di valutazione finale**
- piattaforma e-learning ITACA in collaborazione con l’Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici*
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [04/2016] **Corso “Le procedure di affidamento semplificate dopo il nuovo Codice degli appalti e le linee guida dell’Anac”**
- Maggioli S.p.A**
Città: ROMA
Paese: Italia
- [03/2016] **Seminario “Il Mepa” in Fad**
- Mediaconsult srl partner di Mediagraphic**
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [02/2016] **Seminario “Gli affidamenti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria” in Fad**
- Mediaconsult srl partner di Mediagraphic**
Città: PESCARA
Paese: Italia



- [2016] **Corso "Anticorruzione e codice comportamentale dei pubblici dipendenti"(Attestato con profitto)**
ARTA
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [2013] **Corso "L'applicazione dell'imposta di bollo nella PA".**
Maggioli S.p.A
Città: BOLOGNA
Paese: Italia
- [2013] **Corso "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate dopo il Decreto Legge n. 179/2012.Le nuove modalità di stipulazione del contratto d'appalto con particolare attenzione all'atto notarile informatico**
Maggioli S.p.A
Città: MILANO
Paese: Italia
- [2012] **Corso "La responsabilità professionale e il nuovo procedimento disciplinare"(attestato con profitto)**
ARTA
Città: PESCARA
Paese: Italia
- [2012] **Corso "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate"**
Maggioli S.p.A
Città: ROMA
Paese: Italia
- [2011] **Corso di formazione "L'amministrazione pubblica digitale".**
Maggioli S.p.A
Città: RIMINI
Paese: Italia
- [2011] **Corso di formazione "Come si esercita l'autotutela amministrativa: modelli di comportamento"(attestato con profitto)**
CEIDA
Città: ROMA
Paese: Italia
- [2010] **Corso di formazione tenuto presso l'ARTA"La valutazione del personale e incentivazione della produttività nelle PA: profili amministrativi"(attestato con profitto)**
CEIDA
Città: PESCARA



Paese: Italia

[2010] **Corso di formazione tenuto presso l'ARTA "Principi e norme sul bilancio e contabilità delle Regioni"(attestato con profitto)**

CEIDA

Città: PESCARA

Paese: Italia

[2010] **Corso di formazione "Trasparenza, Digitalizzazione amministrativa e Albo Pretorio Telematico"**

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Città: PILA(PG)

Paese: Italia

[2010] **Corso di formazione "La pubblicità legale in Internet e la gestione dell'Albo Pretorio telematico".**

Maggioli S.p.A

Città: ROMA

Paese: Italia

[2010] **Corso di formazione "Web e Pubblica Amministrazione nell'era digitale".**

Maggioli S.p.A

Città: RIMINI

Paese: Italia

[2010] **Corso di formazione "La stesura di un atto amministrativo: metodologie e nuove regole".**

Maggioli S.p.A

Città: VERONA

Paese: Italia

[2009] **Corso di formazione "Gli adempimenti fiscali degli Enti e delle Aziende pubbliche" (Imposta di bollo e di registro)**

ISSEL Maggioli SpA

Città: BOLOGNA

Paese: Italia

[2009] **Corso di formazione per Amministrazioni e Aziende Pubbliche**

MARSH S.p.A.

Città: ROMA

Paese: Italia



- [2009] **Corso di formazione della Maggioli Formazione “La Riforma della 241/90 sul procedimento amministrativo e l’accesso agli atti”**
Maggioli S.p.A
Città: ROMA
Paese: Italia
- [2009] **Corso "l'Economo nella PA: compiti e responsabilità"**
Maggioli S.p.A
Città: RIMINI
Paese: Italia
- [2008] **Corso di formazione “La stipula degli atti pubblici e scritture private con firma autenticata”**
ISSEL Maggioli SpA
Città: ROMA
Paese: Italia
- [2008] **1°Corso di formazione Enti Locali e Sanità**
MARSH S.p.A.
Città: ROMA
Paese: Italia
- [2004] **Frequenza corso di formazione “L’Illecito Ambientale” presso il SIRA di Atri (attestato con profitto)**
ARTA
Città: ATRI(TE)
Paese: Italia
- [2004] **Corso "La redazione di un Manuale di gestione dei documenti. Aspetti generali, sicurezza informatica e privacy"**
Maggioli S.p.A
Città: BOLOGNA
Paese: Italia
- [2004] **Corso di Diritto Ambientale “Danno ambientale: quantificazione e aspetti procedurali”**
LEGAMBIENTE
Città: GROSSETO
Paese: Italia
- [23/01/2003] **Master post universitario di II^ livello in Diritto ed Economia del mare (votazione 110/110, crediti 60)anno accademico 2001-2002**
Centro Studi Giuridici dell’Università di Modena e Reggio Emilia – sede della CCIAA di Pescara
Città: PESCARA



Paese: Italia

[2003] **Corso di formazione del Ceida "Il protocollo informatico" (attestato con profitto)**

CEIDA

Città: ROMA

Paese: Italia

[2002] **Corso di formazione "Tecniche di Redazione e la stipulazione dei contratti"**

Ceida

[2001] **Corso "Le funzioni economali nella PA"(attestato con profitto)**

Ceida

[2002] **Diploma per Stage in Diritto ed Economia del mare per Master in Diritto ed Economia del mare**

University of Malta

Città: Malta

Paese: Malta

[2001] **Corso di formazione del Ceida "Tecniche di Redazione e la stipulazione dei contratti nella PA" (attestato con profitto)**

CEIDA

Città: ROMA

Paese: Italia

[2000] **Corso di formazione sulla "Controllo di gestione, contabilità generale e schema di bilancio"**

Società Reconta Ernst & Young

[1998] **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

Indirizzo: 00100, Roma, Italia

[1997] **Corso per la preparazione degli esami per l'abilitazione alla professione di Avvocato**

Ceida

Indirizzo: 00184, Roma, Italia

[05/04/1995] **Laurea in giurisprudenza, indirizzo giuridico economico, con votazione 110/110 – tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "L'Obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo" rela**

Università LUISS

Indirizzo: 00193, Roma, Italia



[1989] **Diploma di maturità classica presso il Liceo G.B. Vico (votazione 60/60).**

Liceo G.B. Vico di Chieti

Indirizzo: 66100, Chieti, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese (FCE)

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | GoogleChrome | Google | InternetExplorer | Utilizzo del browser | office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox | Risoluzione dei problemi | Gmail | Whatsapp | Gestione PDF | Skype | Elaborazione delle informazioni | Android | Outlook | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Google Drive

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Segretario nelle commissioni di concorso per la progressione verticale ai sensi degli art. 15, 16 e 17 del CCNL del 7.4.99 nel 2002
Deliberazione Commissario ARTA 119/2002

Nomina Funzionario Economo Titolare ordinanze dirigenziali n. 3/2001 e 14/2001

Nomina Ufficiale Rogante degli atti ordinanza dirigenziale n. 1101/2001

Nomina componente Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'ARTA
deliberazione del direttore Generale n. 129/2006

Referente ARTA per l'attuazione della convenzione con l'APAT del 2002
relativa al supporto tecnico al Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio ed all'Avvocatura di Stato nei procedimenti giudiziari in presenza di danno ambientale

deliberazione Commissario ARTA 102/2002

Relatore in materia di Diritto Amministrativo nel corso di formazione propedeutico al progetto regionale "Siti inquinati" nel 2003;



Membro di commissioni esaminatrici nella selezione pubblica di diplomati di II grado per il progetto "Monitoraggio del territorio regionale per la rilevazione e prevenzione dall'inquinamento ambientale" nel 2006

Delibera del Direttore Generale n. 105/2006

Membro di commissione per l'attribuzione della posizione organizzativa denominata "SIRA e coordinamento informatico" nel 2006

Membro della commissione esaminatrice nella selezione pubblica per il conferimento di n. 8 borse di studio su tematiche ambientali nel 2006

Segretario della commissione esaminatrice per la stabilizzazione di n. 1 Collaboratore Professionale Biologo cat.D nel 2008

Membro della commissione esaminatrice per la stabilizzazione di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale nel 2008

Segretario nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di collaboratore tecnico - professionale geologo a tempo indeterminato

Segretario nella commissione di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico - professionale biologo a tempo indeterminato

Componente del Gruppo di Lavoro nell'ambito del progetto SI-URP dell'ISPRA

Svolgimento funzioni dirigenziali

Ordine di Servizio n. 5426 del 26.04.2012 con effetto immediato per svolgimento temporaneo delle funzioni del Direttore dell'Area Amministrativa, nelle materie di competenza della PO a causa dell'assenza prolungata del Direttore stesso.

Membro della commissione esaminatrice per avviamento a selezione ai sensi della Legge 68/99 per assunzione personale disabili

Docenza autorizzata con determina dirigenziale 1588/2018 dal titolo "Gli affidamenti diretti sotto soglia mediante e-procurement" presso Camera di Commercio di Pescara in data 26.02.2019

Referente per ARTA nell'Area C "Governance" Gruppi di Lavoro C1. Gestione giuridico - amministrativa in materia di appalti di ASSOARPA

Segretario nella commissione di valutazione per la mobilità volontaria verso la Regione Abruzzo giugno 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Pescara, 24/06/2023