



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La Sottoscritta Francesca Farda, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 495 c.p., dichiara che le informazioni riportate nel seguente Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Francesca Farda
Telefono	0862 25081/ 0862 363281
E-mail	francesca.farda@regione.abruzzo.it
PEC	dpg017@pec.regione.abruzzo.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1.7.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Abruzzo** (transitata nei ruoli della Giunta Regionale per effetto della Legge 27.12.2017 n. 205, art. 1 comma 793 e seg.)
- Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
- Tipo di impiego Tempo indeterminato e pieno – **Funzionario Esperto Amministrativo** categoria giuridica D3, economica D5
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile “CPI L’Aquila”** del Servizio CPI AQ-TE del Dipartimento Lavoro Sociale della Giunta Regionale , incarico conferito con Determinazione n. 137 del 1.10.2020
Elementi organizzativi e gestionali correlati alle attività, ai processi e ai procedimenti che connotano l’incarico:
Coordinamento CPI delle Province dell’Aquila e Teramo;
Gestione risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche;
Supporto alla Governance regionale per la definizione degli indirizzi operativi e regolamentari;
Erogazione all’utenza dei livelli essenziali delle prestazioni previsti dalla normativa vigente;
Informazione e consulenza alle imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
Autoconsultazione cartacea ed informatica;
Accoglienza, informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;

Orientamento lavorativo e professionale;

Incontro Domanda-offerta;

Creazione di impresa;

Promozione e pubblicità;

Servizi amministrativi;

Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;

Contratti atipici e speciali (PUC, tirocini, apprendistato e altro);

Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;

Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzioni ai datori di lavoro e alle persone in cerca di impiego;

Inserimento lavorativo degli utenti svantaggiati (SILUS).

Principali attività svolte:

- Attività connesse al Piano di straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro della Regione Abruzzo 2019-2021 (membro del gruppo di lavoro multidisciplinare);
- Attività connesse all'attuazione del PNRR;
- Implementazione delle attività del Piano Attuativo Regionale del Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL;
- Supporto al procedimento di revisione degli indirizzi operativi per il riconoscimento delle professioni nei CPI della Regione Abruzzo;
- Coordinamento Navigator di Anpal ai fini della gestione delle procedure connesse con il Reddito di Cittadinanza;
- Collaborazione con i Comuni per l'attivazione dei PUC e l'assegnazione dei beneficiari della misura di sostegno;
- Servizi amministrativi e gestione personale di riferimento del CPI dell'Aquila;
- Coordinamento sedi coordinate di riferimento del CPI;
- Coordinamento Centri per l'Inimpiego delle Province dell'Aquila e Teramo;
- Organizzazione Servizi del CPI e attività, anche in smart working, dei dipendenti;
- Protocollo e gestione del Sistema Documentale;
- Organizzazione dei servizi di informazione, orientamento e preselezione agli utenti;
- Organizzazione servizi di accompagnamento al lavoro;
- Gestione banche dati SIL e gestione delle procedure relative all'elenco anagrafico e allo status dei lavoratori;

- Organizzazione Servizi di consulenza alle imprese e sostegno all'autoimpiego;
- Gestione IDO;
- Coordinamento delle attività del Programma Garanzia Giovani;
- Coordinamento Attività Garanzia Occupabilità lavoratori GOL;
- Monitoraggio e rendicontazione attività di Garanzia Giovani e GOL;
- Attuazione e gestione tirocini formativi in qualità di soggetto promotore;
- Gestione iniziative Eures;
- Gestione delle procedure di avviamento a selezione nelle Pubbliche Amministrazioni (Art.16 Legge n.56/87 e DGR n. 157/06) anche con riferimento alla redazione delle graduatorie del collocamento obbligatorio di cui alla Legge n.68/99;
- Adempimenti connessi alle procedure di accreditamento dei soggetti obbligati alle Comunicazioni Obbligatorie e gestione delle stesse;
- Monitoraggio dati e accesso agli atti;
- Gestione a livello provinciale di tutti i procedimenti connessi al Collocamento Obbligatorio (gestione banca dati utenza svantaggiata, consulenza sulla normativa in materia di collocamento mirato alle Aziende, gestione delle procedure amministrative per la verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Legge, gestione PID, azioni di collocamento mirato relativamente agli EEPP ed alle Aziende Private, controllo e rilascio certificazioni attestante l'ottemperanza agli obblighi di cui alla Legge 68/99, gestione esoneri, compensazioni, stipula convenzioni, rapporti con l'ITL ecc.);
- Applicazione meccanismi di condizionalità;
- Collaborazione con Enti Locali, Istituzioni, Aziende, Associazioni di categoria e parti sociali, per l'integrazione ed il coordinamento dei servizi e delle iniziative di consulenza, informazione, orientamento in materia di lavoro.

• Date	Dal 14.01.2002 al 30.6.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale dell'Aquila
• Tipo di azienda o settore	Pubblico Impiego
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato e pieno – Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3, economica D4

• Principali mansioni e responsabilità

- Con Determinazione Dirigenziale n. 50 del 7.5.2003, è stato conferito incarico di Posizione Organizzativa per la responsabilità del Centro per l'Impiego dell'Aquila;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 93 del 4.9.2003, è stata integrata la Determinazione Dirigenziale n. 50 del 7.5.2003, prevedendo che l'incarico di Posizione venisse assegnato anche per le funzioni afferenti l'Unità organizzativa Complessa "Coordinamento Provinciale dei CPI";

Attività specifiche relative al Coordinamento provinciale CPI: gestione Collocamento Obbligatorio provinciale, gestione Crisi Aziendali provinciali, esami congiunti, riunioni di coordinamento tra i quattro centri per l'Impiego della Provincia dell'Aquila, riunioni conferenza dei Responsabili CPI, supporto giuridico. Organizzazione delle attività e del personale dei quattro Centri per l'Impiego della Provincia dell'Aquila e delle relative Sedi Coordinate, in particolare, predisposizione del piano delle attività in coordinamento con i Responsabili dei CPI di Sulmona, Avezzano e Castel di Sangro. Convocazione periodica e gestione delle Conferenze dei Responsabili dei CPI, finalizzate all'integrazione delle attività, all'uniforme erogazione dei servizi all'interno di tutti i Centri per l'Impiego Provinciali, a rafforzare la coesione tra le strutture periferiche del Settore e a consentire una diretta partecipazione dei Responsabili alle scelte decisionali.

Coordinamento dei CPI, nell'ambito degli obiettivi indicati dal Masterplan Regionale e dal Masterplan Provinciale delle Politiche del Lavoro, con relativa organizzazione di tutte le attività attuative delle nuove politiche e strategie per lo sviluppo dell'occupazione, nei servizi all'impiego sia innovativi che tradizionali; in particolare accoglienza, sportello informativo, autoconsultazione e consultazione assistita, orientamento al lavoro e alla formazione, orientamento per l'obbligo formativo, incontro domanda/offerta di lavoro, servizio di inserimento lavorativo per l'utenza svantaggiata e consulenza alle imprese e start-up, attività di preselezione di personale tramite prove selettive, colloqui, redazione di elenchi, short list, ricerca di CV nelle banche dati, consulenza e supporto logistico, pubblicizzazione e pubblicazione delle richieste, segreteria organizzativa, screening CV.

Predisposizione dei procedimenti amministrativi e procedure in uso nei Centri per l'Impiego.

Attività inerenti il CPI dell'Aquila: organizzazione Servizi amministrativi, protocollo, accoglienza, iscrizioni, DID, Patti di Servizio, rilascio certificati, gestione marketing e consulenza alle imprese, creazione d'impresa, contratti di lavoro e comunicazioni obbligatorie, gestione IDO, ADR, REI, Garanzia Giovani e Garanzia Over, Eures, colloqui di accoglienza, orientamento, preselezioni e selezioni di personale, tirocini formativi, consulenza in materia di lavoro, avviamenti alle Pubbliche Amministrazioni, monitoraggio, accesso agli atti, gestione personale CPI e sedi coordinate, coordinamento attività sedi coordinate, gestione benei e servizi amministrativi.

• Date	Dal 1996 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Teramo
• Tipo di azienda o settore	Pubblico Impiego
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato e pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di back office e front office del Registro delle Imprese <ul style="list-style-type: none"> - dal 15.07.1996 come Assistente Amministrativo VI qualifica funzionale; - dal 01.01.2001 come Funzionario per i Servizi Amministrativi ed Anagrafici- VII qualifica funzionale, posizione di lavoro “Funzionario Giuridico”.

• Date	Dal 1994 al 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Mario Morea – L’Aquila
• Tipo di azienda o settore	Studi professionali
• Tipo di impiego	Pratica professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione atti, attività di studio e ricerca normativa, partecipazione udienze

PRINCIPALI NOMINE E INCARICHI

Componente del Gruppo di lavoro per l’attuazione delle Linee di intervento del Piano di Potenziamento dei CPI e delle politiche attive del lavoro della Regione Abruzzo (Determinazione DPG/210 del 7.12.2021 Regione).

Componente della Commissione Esaminatrice per l’assunzione di categorie protette/vittime del terrorismo (Determinazione DPB010/102 Regione).

Componente Gruppo di lavoro per preistruttoria domande relative ad avviso pubblico esplorativo per la ricerca di immobili gli uffici della dell’Aquila (Disposizione Dirigenziale n. 17/2016 Provincia).

Componente Gruppo di lavoro incaricato dell’istruttoria dei progetti presentati in relazione all’avviso del PIT per il sostegno a programmi di investimento di PMI per progetti di innovazione tecnologica, di processo e dell’organizzazione dei servizi (Disposizione Dirigenziale n. 44/2015 Provincia).

Componente Gruppo di lavoro per l’accertamento dei residui attivi e passivi de Settore Politiche del Lavoro della Provincia dell’Aquila connessi al rendiconto di gestione 2014 (Disposizione Dirigenziale n. 46/2015 Provincia).

Componente Gruppo di lavoro incaricato dell’istruttoria relativa all’avviso per il finanziamento di voucher formativi per neoimprenditori (Disposizione Dirigenziale n. 101/2015 Provincia).

Componente Gruppo di lavoro Evento “Abruzzo4match”-lavoro senza frontiere svoltosi il 3 e 4 ottobre 2014 (Disposizione Dirigenziale n. 107/2014 Provincia).

Componente per la Provincia dell’Aquila dell’Osservatorio per il monitoraggio dei flussi di manodopera presso la Prefettura anno 2014.

Delega alla firma di atti aventi rilevanza esterna (Disposizione Dirigenziale n. 88/2015).

Componente della Commissione giudicatrice delle offerte per la realizzazione del Servizio di “Promozione di film, cortometraggi ed audiovisivi girati in Abruzzo che valorizzino il territorio montano, in particolare quello della Provincia dell’Aquila”. P.O.R. F.E.S.R. Abruzzo 2007/2013 (Disposizione Dirigenziale n. 48/2014).

Referente per i CPI della provincia dell’Aquila del progetto “Donne al Centro”, corso di formazione per operatrici dei CPI.

Componente Gruppo di lavoro per le verifiche in loco su interventi per Borse lavoro – Piano 2012/2013 (Disposizione Dirigenziale n. 169/2013).

Componente Nucleo di verifica Progetto Speciale Multiasse ad attuazione provinciale “percorso integrato finalizzato all’utilizzo dei lavoratori percettori di mobilità presso gli Uffici giudiziari del Distretto della Corte d’Appello dell’Aquila “ (Determinazione Dirigenziale n. DL64/2011).

Componente gruppo di lavoro per la realizzazione dei progetti “ Conoscere l’integrazione” e “Integrations” (Disposizione Direttoriale n. 521/SLS/2011).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>21.12.2001</p> <p>Università degli studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto Europeo</p> <p>Tesi in Diritto Commerciale Comunitario: La società a responsabilità limitata unipersonale nel diritto commerciale comunitario: evoluzione e prospettive.”</p> <p><i>Relatore Prof. Fabio Bassan</i></p> <p>Specializzazione post-lauream in “Diritto Europeo” con votazione 70/70</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>18.8.1999</p> <p>Corte d’Appello dell’Aquila</p> <p>Diritto</p> <p>Abilitazione alla professione di Avvocato</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>17.12.1993</p> <p>Università degli Studi “La Sapienza” di Roma – facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto</p> <p>Tesi in diritto civile “La tutela dei beni culturali e la liberalizzazione del mercato comunitario” relatore Prof. Adolfo Di Maio</p> <p>Laurea in “Giurisprudenza” con votazione 110 e lode</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Anno 1986
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Classico Domenico Cotugno dell'Aquila
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Italiano, letteratura, latino, greco, filosofia, storia, discipline scientifiche, francese.

• Qualifica conseguita **Maturità classica con votazione 60/60**

Nome e tipo di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Corso Formativo on line ForPlus – “Il nuovo Assessment introdotto da GOL” (2022). - Corso Formativo on line ForPlus – “Reddito di Cittadinanza” della durata di 15 ore (2022). - Corso “Cruscotto Lavoro” per i dipendenti dei CPI della durata di 40 ore (2021). - Corso in modalità e-learning “formazione lavoratori rischio basso” (novembre 2019). - Corso di formazione per i dipendenti dei CPI della durata di 202 ore (marzo-dicembre 2019). - Corso in modalità e-learning “Preposto” (settembre 2019). - Corso su Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale (giugno 2019). - Formazione SIL Venticinque (anno 2018). - Corso per titolari P.O. sulla Trasparenza (anno 2017). - Seminario su Assegno di Ricollocazione presso Provincia di Teramo (anno 2017). - Partecipazione Web seminar tematici sulla riforma del lavoro (anni 2017 e 2016). - Giornata di Studio “Il piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 alla luce del nuovo piano nazionale anticorruzione 2016 (anno 2016). - Convegno “Legge, Istituzioni e Autonomia Collettiva dopo il Jobs Act” (anno 2016). - Partecipazione a “Giornata sulla Trasparenza” presso Amministrazione Provinciale dell'Aquila (anno 2014). - Giornata Formativa sul protocollo informatico (anno 2014). - Corso di Formazione sull'utilizzo della posta elettronica certificata (anno 2014). - Partecipazione al “Career Day 2014” organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila (anno 2014). - Corso di Formazione della durata di 20 ore “Legislazione sull'immigrazione” presso Amministrazione Provinciale dell'Aquila (anno 2012).
--	---

- Corso di Formazione “D come Dirigere” (anno 2012).
- Partecipazione come relatore al “Workshop sulle problematiche dei lavoratori a rischio di esclusione dal mondo del lavoro” presso la Cooperativa Verdeacqua (anno 2011).
- Convegno sui “Buoni Lavoro” organizzato da Itallavoro (anno 2011).
- Seminario interprovinciale “Focus sui servizi ai datori di lavoro” (anno 2011).
- Corso “Il nuovo codice dell’Amministrazione Digitale: strumenti, tecnologia e responsabilità per la PA” organizzato dalla Provincia dell’Aquila (anno 2011).
- Aggiornamento Referenti Eures Regione Abruzzo (anno 2009).
- Corso di formazione “Nuovo Codice degli Appalti” (anno 2007).
- Corso di formazione per titolari di posizione organizzativa “Sviluppo delle capacità manageriali. Come motivare i propri collaboratori” (anno 2006).
- Corso di formazione “Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/03” (anno 2006).
- Partecipazione come docente al progetto “Le Istituzioni entrano in classe”, nell’ambito del programma di formazione promosso ed organizzato dalla Provincia dell’Aquila con la collaborazione dell’A.R.D.E.L presso il Liceo Classico di Avezzano e l’Istituto d’Arte dell’Aquila (anno 2006).
- Partecipazione in qualità di relatore al “Seminario formativo sul lavoro” organizzato dalla Sezione Provinciale Ente Nazionale Sordomuti (anno 2005).
- Partecipazione in qualità di relatore al Convegno “Più sostegno più rispetto più opportunità” organizzato dall’Associazione Italiana Persone Down (anno 2005).
- Giornata di studio organizzata dall’UPA per i titolari di posizione organizzativa “I nuovi sistemi di Governance degli Enti Locali” (anno 2005).
- Convegno “Il Servizio SILUS nell’organizzazione dei CPI e nel territorio della Provincia dell’Aquila”, giornata conclusiva del progetto “Help” realizzato nell’ambito del servizio di orientamento e accoglienza attivato presso i CPI della Provincia (anno 2004).
- Workshop “Il lavoro che farà” e “Università & Impresa: tra tecnologia e finanza” (anno 2004).
- Corso “Formazione Colloquio motivazionale” (anno 2004).
- “Corso sulla Riforma Biagi” organizzato da AbruzzoLavoro (anno 2004).
- “Corso di formazione per referenti ed assistenti EURES Regione Abruzzo” (anno 2004).
- Corso di formazione sulla “Gestione dei Fondi Strutturali” di Telecom Italia Learning Services per complessive 100 ore (anno 2003).
- Percorso di “Formazione e aggiornamento per i dipendenti del Settore Politiche del Lavoro e dei Finanziamenti” di Prael Sistemi Spa (anno 2003).
- Corso di “informatica e autoapprendimento” di Col.labor.a Spa (anno 2002).
- Percorso formativo “Orientamento e Tutorato” di Col.labor.a Spa (anno 2002)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello base

Livello base

Livello base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione ai rapporti interpersonali e con l'utenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e gestionali acquisite nella pluriennale esperienza direttiva maturata presso l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila e presso la Regione Abruzzo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei suoi applicativi; buon utilizzo del Pacchetto Office (Word, Excel, Internet Explorer, Power Point e Posta Elettronica)

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

30.9.2022

*Il Titolare di P.O.
f.to Francesca Farda*