

INFORMAZIONI PERSONALI

FILOMENA PICCIONI

[omissis]

☎ 085 767 2481 oppure 2484 📠 [omissis]

✉ filomena.piccioni@regione.abruzzo.it

Codice fiscale [omissis]

Sesso F | Data di nascita _____ | Nazionalità Italia

in ruolo a tempo indeterminato presso la Regione Abruzzo, Biblioteca "G. D'Annunzio", con inquadramento nella categoria D, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

TITOLO DI STUDIO

laurea in Discipline delle arti, della musica e dello Spettacolo – indirizzo Storia dell'arte, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Bologna nell'A.A. 1986/87.

Voto: 110/110 con lode

DICHIARAZIONI

Bibliotecaria - Professione disciplinata dalla Legge n. 4/2013; iscritta all'Elenco degli associati AIB (Associazione Italiana Biblioteche), delibera n. E/2014/1293.

Archivista - iscrizione nell'Elenco Regionale degli Operatori Archivistici, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 36/1999.

Guida turistica: abilitazione regionale con Deliberazione G.R. n. 8971/1992. Tessera n. 439, con scadenza 31/12/2025.

Iscritta all'Albo dei lettori volontari del Comune di Pescara (Pescara legge per la Memoria)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 4/3/1991 al 30/4/2005

In seguito a concorso pubblico per laureati, impiegata di ruolo presso la Biblioteca della Facoltà di Scienze mm. ff. e nn. dell'Università degli studi de L'Aquila, con inquadramento nella categoria D, profilo "Collaboratore di biblioteca",

Dal 1°/5/2005 al 31/12/2007

In comando presso la Provincia di Pescara, per richiesta di ricongiungimento familiare. Incarico di "unità operativa" presso il Servizio del personale

Dal 1°/1/2008 al 14/10/2010

Trasferita presso la Provincia di Pescara, con medesimo incarico

Dal 15/10/2010

Attuata la mobilità interna, in ruolo presso la Biblioteca provinciale "G. D'Annunzio"

Dal 04/11/2016

Transitata alla Regione Abruzzo, Servizio Beni e Attività culturali

Dal 4/11/2020

Incarico di Responsabile dell'Ufficio Attività culturali e Biblioteca Pescara, Penne, Torre de' Passeri-Coordinamento Biblioteche, giusti Atto di determinazione direttoriale n. DPH/167 del 03/11/2020 e Atto di determinazione direttoriale DPH/031 del 29/03/2023.

Socio dell'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) dal 1991

1991-2005: Gestione degli acquisti, della catalogazione in SBN (Servizio bibliotecario nazionale) e in ACNP (Catalogo italiano dei periodici) e della diffusione delle informazioni relativa alle collezioni di monografie e di periodici, nonché di banche dati attinenti le materie di fisica e di informatica.

Servizio di *reference* per studenti e ricercatori.

Rapporti con il corpo docente delle Facoltà di Fisica e di Informatica.

Organizzazione di laboratori sul metodo di studio, in collaborazione con la Cattedra di

Psichiatria della Facoltà di medicina e chirurgia dell'Ateneo aquilano.

2005-2010: Dal 1° maggio 2005 in comando presso la Provincia di Pescara, Settore Gestione e valorizzazione delle risorse umane.

Dal 30/05/2005 al 14/10/2010, incarico di responsabilità di unità operativa (art. 17, C. 2, lett. i del CCNL 1/04/1999): gestione del programma elettronico di rilevazione presenze dei dipendenti (PLANET, della ditta Proietti); cura della comunicazione con i dipendenti dell'ente per quanto attiene agli istituti di ferie, congedi, permessi etc.; predisposizione degli atti di determinazione dirigenziale per la liquidazione di alcune indennità previste dal Contratto decentrato.

2010-2016: mobilità interna presso la Biblioteca provinciale "G. D'Annunzio", che ha in carico anche l'Archivio storico e l'Archivio di deposito dell'Ente.

Gestione degli acquisti, della catalogazione in SBN (Servizio bibliotecario nazionale) e in ACNP (Catalogo italiano dei periodici) e della diffusione delle informazioni relative alle collezioni dei periodici.

Spogli dei periodici nella banca dati ESSPER dell'Università Carlo Cattaneo e in ACNP. Servizio di reference.

Gestione del deposito legale relativo ai periodici (L. n. 106 del 14/04/2004 e D.P.R. n. 252 del 3 maggio 2006; DGR 549 del 4 luglio 2007 e DGR 284 del 15 giugno 2009).

Dall'8/04/2013, incarico di responsabilità di unità operativa (art. 17, C. 2, lett. i del CCNL 1/04/1999), che comprende anche la gestione dell'Archivio storico della Provincia di Pescara e dell'Archivio di deposito.

Gestione delle attività della Sezione ragazzi della Biblioteca, vale a dire servizi al pubblico, laboratori, iniziative di promozione della lettura, visite scolastiche. Collaborazioni con altri istituti culturali della città (Scuole, Florian Metateatro) alla realizzazione di progetti sulla lettura e di laboratori di critica teatrale.

Collaborazione con l'Associazione Hamelin alla realizzazione di corsi di formazione sulla promozione della lettura destinati a insegnanti di scuola media inferiore.

Dal 4 novembre 2016 transitata alla Regione Abruzzo – Dipartimento cultura e paesaggio – Servizio Beni e attività culturali, ai sensi della L. R. 32/2015 e della Deliberazione di G. R. n. 670/2016, conseguentemente al trasferimento di competenze delle Biblioteche ex-provinciali e senza soluzione di continuità rispetto alle attività svolte in Biblioteca.

In seguito alla riorganizzazione del Servizio Beni e Attività culturali, che ha visto l'accorpamento delle Biblioteche ex-provinciali con le Agenzie di promozione culturale insistenti sui medesimi territori,

con Atto di determinazione DPH003/96 del 6 marzo 2018 mi è stata attribuita la "responsabilità di procedure relative al collegamento di funzioni di operatività tra le attività della Biblioteca e l'Agenzia di Pescara", ai sensi dell'art. 8 del vigente C.C.I.D. Tale responsabilità è stata riattribuita anche per il 2019, con Atto di determinazione DPH003/140 del 10/05/2020.

Dal 2017, gestione dei fondi assegnati per gli acquisti (Euro 35.000 nel 2017; pochissimi nel 2018; Euro 23.000 ca. nel 2019; Euro 41.000 ca. nel 2020), pianificando le azioni finalizzate al funzionamento della Biblioteca e all'erogazione dei servizi al pubblico.

Con O.d.S. Prot. RA/86738/18 del 26/03/2018 vengo inserita, con le Colleghe Nadia Di Luzio e Francesca Di Lorito nel gruppo di lavoro che si è occupato della realizzazione del Polo del Servizio Bibliotecario nazionale (SBN) della Regione Abruzzo.

Con O.d.S. prot. RA/214041/18 del 26/07/2018 mi furono assegnati i compiti specifici: Convenzione con Comune di Pescara, relativa ai Fondi ministeriali per la riqualificazione delle periferie;

Coordinamento, controllo e gestione dell'Agenzia di promozione culturale di Penne.

Dal 2018 sono R.U.P. delle gare per l'affidamento della fornitura dei libri, finalizzata alla erogazione dei servizi al pubblico da parte degli Uffici Attività culturali e Biblioteche della Regione Abruzzo.

Dal 4 novembre 2020 ricopro l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Attività culturali e Biblioteca Pescara, Penne, Torre de' Passeri-Coordinamento Biblioteche, giusto Atto di determinazione direttoriale n. DPH/167 del 03/11/2020.

Dal 04/08/2021, con O.d.S. prot. RA/327954/21, incaricata, insieme con la compianta collega dott.ssa Francesca Di Lorito, "affinché:

1. *svolgano le funzioni di referenti di Polo, tenute a diffondere a tutte le biblioteche del Polo le informazioni ricevute dall'ICCU sulle attività dell'Indice e della rete e a svolgere il ruolo di riferimento e coordinamento delle biblioteche per ogni tipo di iniziativa che si renda necessaria nell'ambito della cooperazione";*
2. *curino l'ingresso nel Polo SBN della Regione Abruzzo di altre Biblioteche pubbliche e/o private, secondo quanto previsto dalla Giunta regionale con DGR. 728 del 23/11/2020;*
3. *curino gli aspetti biblioteconomico-gestionali delle attività delle Biblioteche regionali nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale, nell'ottica dell'armonizzazione e dell'uniformità;*
4. *curino le attività amministrativo-contabili nei rapporti con la Società che ha in affidamento i servizi per la gestione del catalogo del Polo SBN della Regione Abruzzo."*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

attestato di qualifica professionale per **Operatore ai servizi turistici**, conseguito a conclusione di un corso della durata di un anno, organizzato dalla Regione Abruzzo – Settore formazione professionale nell'anno 1988-1989. Risultato delle prove di esame: ottimo;

attestato di abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida turistica – lingua inglese, rilasciato dal Presidente della Giunta regionale della Regione Abruzzo in data 16 giugno 1993, in seguito al superamento delle relative prove di esame (deliberazione G.R. n. 8971/1992);

iscrizione all'Albo regionale delle guide turistiche della Regione Abruzzo, istituito con deliberazione di G. R. n. 2470 del 24/11/1999;

attestato di qualifica professionale per **Collaboratori archivisti bibliotecari**, conseguito a conclusione di un corso della durata di 540 ore, organizzato dalla Regione Abruzzo – Settore formazione professionale negli anni 1989-1990. Risultato delle prove di esame: ottimo;

corso di formazione di Lingua inglese livello avanzato, organizzato dal Centro linguistico dell'Università degli studi de L'Aquila. Durata del corso: dal 9/03/1997 al 18/04/1997. Superamento dell'esame di valutazione finale;

attestato di iscrizione nell'Elenco Regionale degli Operatori Archivistici, ai sensi dell'art. 7 della L. R. 36/1999 "Norme per la partecipazione della Regione Abruzzo alle iniziative indirizzate alla costituzione, inventariazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici degli enti locali e degli archivi di interesse storico dei privati, prot. N. 117/IV dell'8/01/2003; rinnovo iscrizione nel suddetto Elenco nel 2011 e nel 2015; in corso il rinnovo dal 2023;

attestato di partecipazione al corso "La tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione", organizzato da Il sole 24 ore, della durata di 6 ore, tenutosi presso la Provincia di Pescara il 13 settembre 2006. Superamento della prova finale con esito positivo;

- attestato di partecipazione al corso “Lo sviluppo organizzativo della Provincia di Pescara e la qualificazione delle competenze dei Collaboratori direttivi dell’Ente”, organizzato dalla SDA Bocconi e dalla Provincia di Pescara. Durata del corso: 11 giorni (80 ore) dal 27/03/2007 al 18/07/2007. Valutazione positiva della prova finale;
- attestato di partecipazione al corso “La gestione strategica dei finanziamenti comunitari”, organizzato dalla SDA Bocconi e dalla Provincia di Pescara. Durata del corso: 5 giorni (32 ore) dal 23/01/2009 al 27/02/2009. Valutazione positiva della prova finale;
- attestato di partecipazione al corso “Favolefavolose”: percorso formativo di lettura ad alta voce, organizzato dall’Associazione Didattica teatrale di Pescara e dalla Circostrizione comunale Castellamare. Durata del corso: 22 ore, da novembre 2008 a febbraio 2009;
- attestato di partecipazione al corso “Il Codice digitale della P. A.”, organizzato dalla Provincia di Pescara. Durata del corso: 5 giorni (18 ore) nel febbraio 2011. Valutazione positiva della prova finale;
- attestato di partecipazione al corso di formazione –modulo avanzato- “Codice dell’Amministrazione digitale ed impatto sulla tutela e sicurezza dei dati personali”, della durata di 16 ore, svoltosi dal 17 al 26 maggio 2011 presso la Provincia di Pescara. Superamento con esito positivo della verifica finale;
- attestato di partecipazione al “Progetto formativo per l’attivazione nell’ente dell’auditing amministrativo interno sulle determinazioni dirigenziali”, della durata di 20 ore, svoltosi da novembre 2011 a gennaio 2012 presso la Provincia di Pescara. Superamento con esito positivo del relativo esame finale;
- attestato di frequenza del corso di formazione -modulo avanzato- “Comunicazione interna ed esterna nella Pubblica Amministrazione”, della durata complessiva di 12 ore, svoltosi dal 6 dicembre 2011 al 10 gennaio 2012 presso la Provincia di Pescara. Superamento con esito positivo della verifica finale;
- attestato di partecipazione al corso di formazione “Tutelare gli archivi oggi. Che fare?” a cura dell’Associazione nazionale archivistica italiana e della Soprintendenza archivistica di Pescara, della durata di 1 giorno, svoltosi a Pescara il 7/04/2014;
- attestato di partecipazione al corso di formazione “Il fascicolo archivistico e la trasparenza nel D. Lgs. 33/2013”, a cura dell’Università degli studi di Chieti e della Soprintendenza archivistica di Pescara, della durata di 1 giorno, svoltosi a Chieti il 9/05/2014;
- attestato di partecipazione al corso di formazione base per la promozione della lettura del progetto NpL, organizzato dall’Associazione italiana biblioteche- Sezione Abruzzo: 12 ore, 13-14 ottobre 2014, Ortona (CH);
- attestato di partecipazione al corso di formazione per Facilitatori di formazione per la promozione della lettura del progetto NpL, organizzato dall’Associazione italiana biblioteche- Sezione Abruzzo: 12 ore, 14-15 ottobre 2014, Ortona (CH);
- attestato di frequenza e profitto corso di formazione di 16 ore “Addetti alla lotta antincendio e gestione emergenze rischio alto”, 12-13 gennaio 2016, organizzato da SISMA s.r.l. c/o Provincia di Pescara, con esame finale;
- attestato di frequenza del corso “Educare alla lettura”, organizzato dal Centro per il libro e la lettura del Ministero per i beni e le attività culturali, tenuto da Hamelin in collaborazione con la Biblioteca “G. D’Annunzio” di Pescara, della durata di 9 ore (dal 6 marzo al 28 aprile 2017);
- attestato di frequenza del Corso base teorico pratico di Classificazione Decimale Dewey di sedici (16) ore, tenuto dall’Associazione Italiana Biblioteche (AIB)-Sezione Abruzzo dal 9 al 10 novembre 2017. Superamento con esito positivo della verifica finale;
- attestato di frequenza del Corso sul portfolio delle competenze di sedici (16) ore, tenuto dall’Associazione Italiana Biblioteche (AIB)-Sezione Abruzzo in presenza e a distanza in gennaio e febbraio 2018. Superamento con esito positivo della verifica finale;

- attestato di frequenza del Corso "Leggere, studiare, crescere: promuovere la lettura a scuola" di trenta (30) ore, tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB)-Sezione Abruzzo in presenza e a distanza in marzo e aprile 2018. Superamento con esito positivo della verifica finale;
- attestato di frequenza del Corso "Information literacy in pratica" di venticinque (25) ore, tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB)-Sezione Abruzzo in presenza e a distanza in luglio 2018. Superamento con esito positivo della verifica finale;
- attestato di frequenza del Corso "Guardare in bocca al cavallo. L'accettazione e la gestione dei doni in biblioteca" di sei ore e mezza (6:30), tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB)-Sezione Emilia-Romagna presso la Biblioteca Manfrediana di Faenza (RA) il 16 novembre 2018. Superamento con esito positivo della verifica finale;
- attestato di frequenza del Corso intensivo "L'arte della comunicazione", tenutosi al Florian Espace di Pescara durante il mese di novembre 2018;
- attestato di partecipazione "con successo" al seminario "A scuola con gli albi", di quattro ore e mezza (4:30), tenuto da Tabook a Pescara il 24 febbraio 2019;
- attestato di partecipazione al "Corso di aggiornamento SBN/Nexus", tenuto dalla Regione Abruzzo dal 4 al 7 marzo 2019, della durata di 24 ore, con esito positivo della prova finale;
- attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento "Normativa SBN materiale antico" tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle Biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) e riservato agli Enti aderenti alla Rete del Servizio bibliotecario nazionale (SBN). Roma, 1° aprile 2019;
- attestato di partecipazione al Corso "Lo scarto bibliografico: normativa, procedure amministrative e buone pratiche", di sei (6) ore, tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB)-Sezione Emilia-Romagna presso la Biblioteca Malatestiana di Cesena (FC) il 9 giugno 2019. Superamento con esito positivo della verifica finale;
- attestato di frequenza con verifica di apprendimento del corso "Formazione lavoratori rischio basso" tenuto dalla Regione Abruzzo per i dipendenti dal 29/07/2019 al 30/09/2019, della durata di 8 ore;
- attestato di partecipazione al Corso Booksound "Il corso per chi ama dar voce ai libri – B2", di cinque (5) ore, tenuto dall'Editore Marcos y Marcos il 26 ottobre 2019;
- attestato di frequenza con verifica di apprendimento del corso "Informazione Covid 19" tenuto dalla Regione Abruzzo per i dipendenti dal 19/08/2020 al 02/10/2020, della durata di due ore;
- attestato di partecipazione al corso "La catalogazione dei manoscritti con Manus Online" tenuto dall'Istituto centrale per il catalogo unico delle Biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) e dall'Associazione italiana biblioteche (AIB) dal 3 al 5 novembre 2020, della durata di 9 ore;
- attestato di partecipazione all'incontro di aggiornamento professionale in sincrono per nr. 2 ore del 27 settembre 2023 "Le competenze del bibliotecario al centro. Dalla formazione continua alla formazione condivisa" a cura di Patrizia Luperi e organizzato da AIB Lombardia;
- attestato di frequenza con verifica di apprendimento del corso FAD "Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT, rilasciato il 02/12/2023. Durata del corso: 4 ore.

Partecipazione al convegno di studi "Innovazione e semplificazione: dematerializzazione, conservazione e Progetto PIN SIT. A che punto siamo?", tenutosi a Pescara il 4 dicembre 2014

Partecipazione al Primo meeting regionale Nati per leggere Abruzzo, durata sette (7) ore, tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) a Pescara il 15/10/2017

Nel 2020, ho continuato ad aggiornarmi informalmente, attraverso lo studio di letteratura specializzata sull'Information literacy, sui servizi di reference da remoto e la partecipazione a diversi webinar sul SAPERE DIGITALE, organizzati da 4Science. Ho partecipato agli "Aperitivi in biblioteca" tenuti dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB). Ho partecipato ad alcuni webinar organizzati nell'ambito del progetto *Sapere digitale. Educazione civica digitale in biblioteca* (e a scuola) dalla Biblioteca civica multimediale Archimede di Settimo Torinese. Ho partecipato ad alcuni webinar organizzati nell'ambito del progetto PERIFERIA DIGITALE del Comune di Pesaro.

Il 20 settembre 2023 nella Biblioteca "G. D'Annunzio" di Pescara abbiamo tenuto l'incontro con Antonella Agnoli per la presentazione del libro "La casa di tutti: città e biblioteche" organizzato dalla Sezione Abruzzo dell'Associazione Italiana Biblioteche.

SEMINARI dell'Associazione italiana biblioteche (si indicano solo quelli con le ore complessive attestate)

- "La catalogazione delle risorse elettroniche", L'Aquila 14 febbraio 2000, durata 8 ore
- "Indicizzazione per soggetto", Silvi Marina (TE) 24-25-26 febbraio 2000, durata 18 ore
- "Internet in biblioteca", L'Aquila 29-30-31 marzo 2000, durata 24 ore
- "Internet in biblioteca. Secondo modulo", L'Aquila 29-30 maggio 2000, durata 16 ore
- "Gestione e sviluppo delle collezioni", Roma 19-20 marzo 2002, durata 12 ore
- "Le banche dati in biblioteca", L'Aquila 5-6 giugno 2002, durata 12 ore
- "Project management e gruppi di lavoro per l'innovazione e il cambiamento in Biblioteca", L'Aquila 1-2 ottobre 2002,
durata 12 ore
- "Contro la retorica delle emergenze. Istruzioni per l'uso di una decente conservazione dei materiali librari e documenti di archivio", L'Aquila, 25/05/2010, durata 7 ore
- "E-book e Biblioteca", Pescara 9 febbraio 2011, durata 6 ore
- "Operatori della rete abruzzese Nati per leggere", Pescara, 21 giugno 2011, durata 6 ore
- "Francesco Paolo Tosti: tra passato e presente", Pescara 14 marzo 2016, durata 3 ore e mezza

COMPETENZE PERSONALI

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inglese	Inglese	Inglese	Inglese	Inglese
	B2				
Sostituire con la lingua	Francese	Francese		Francese	
	A2				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buone. Acquisite con rapporti quotidiani con gli utenti della Biblioteca, grandi e piccoli.

Considero il servizio da rendere al pubblico un dovere imprescindibile e mi impegno per una comunicazione efficace. Credo sia importante l'utilizzo critico della rete internet, strumento essenziale per le attività della Biblioteca e la promozione della competenza digitale presso i nostri utenti.

Competenze organizzative e gestionali

Buone.
 Prima presso l'Università degli Studi de L'Aquila, poi presso la Provincia di Pescara e, attualmente, presso il DPH della Regione Abruzzo, ho avuto incarichi formali per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle Biblioteche, che hanno comportato la gestione di un gruppo di colleghi.
 Per quanto riguarda la gestione del personale, reputo che la mia esperienza quinquennale con responsabilità di unità operativa presso il Servizio del Personale della Provincia di Pescara sia stata una utile palestra per conoscere gli istituti dei contratti collettivi di lavoro e la loro applicazione.
 Incaricata di posizione organizzativa dell'Ufficio Attività culturali e Biblioteca Pescara, Penne e Torre de' Passeri-Coordinamento Biblioteche dal 4 novembre 2020, pur considerando la scarsità delle risorse di personale assegnate all'Ufficio, tuttavia mi sono messa con tutto il mio impegno a raggiungere gli obiettivi assegnati e a motivare i/le colleghi/e.
 Molte più attività di promozione della lettura e di ampliamento di offerta dei servizi si potrebbero realizzare, contando sull'apporto di personale giovane e qualificato, da immettere nel contesto degli Uffici regionali, che gestiscono le Biblioteche.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza della suite Biblionauta per le biblioteche, della Ditta Nexus.IT di Firenze
- ottima padronanza di OPAC NOW! adottato dalla Rete del Polo SBN della Regione Abruzzo
- ottima padronanza del gestionale dell'Archivio nazionale collettivo dei periodici (ACNP)
- buona padronanza degli strumenti per il reperimento delle informazioni in internet
- buona padronanza degli applicativi gestionali Archiflow e Planet Time web adottati dalla Regione Abruzzo

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'inizio della mia carriera lavorativa come impiegata pubblica, sono abituata a lavorare in reti di uffici di enti diversi per quanto attiene ai Poli del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). In tema di uniformità del catalogo collettivo e dei servizi, ho partecipato

settimanalmente al tavolo di lavoro per la banca dati dell'indicizzazione per soggetto del Polo SBN de L'Aquila e a quello del servizio di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti in copia, con produzione di regolamento.

Nell'ambito della catalogazione partecipata, quando questa rappresentava gran parte della mia sfera lavorativa, avevo scambi frequenti con l'Alma mater di Bologna e con l'Università "Carlo Cattaneo". Le relazioni con le altre Biblioteche in ambito nazionale sono imprescindibili per le attività di informazione bibliografica.

Nell'ambito del Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) della Regione Abruzzo sono referente per l'ICCU.

Per quanto riguarda l'Archivio storico della Provincia di Pescara, è da completare il passaggio di consegne delle competenze alla Presidenza; passaggio già richiesto e reiterato nel tempo.

Sussiste la disponibilità a fare ricerche archivistiche negli Inventari e a fornire in consultazione i documenti richiesti dagli studiosi.

Nell'estate del 2009 svolsi attività di volontariato nelle tendopoli per i terremotati di San Demetrio e di San Gregorio (AQ): quattro giorni nell'ambito delle iniziative dell'Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Abruzzo, con servizio di bibliobus e incontri di lettura.

My favourite things: letture, cinema, ascoltare Radiotre, mostre d'arte, trekking. Tutto più bello, se fatto con le persone che amo.

Ma anche il servizio al pubblico: per questo mi ritengo fortunata, visto che lavoro in biblioteca.

Filomena Piccioni
(firmato elettronicamente)