



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MURRI Emanuela
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono	0862 363252
Fax	
E-mail	emanuela.murri@regione.abruzzo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 19/10/2020
- Nome e indirizzo datore di lavoro **REGIONE ABRUZZO**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DELLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE – AUTORITA' DI PROGRAMMAZIONE PIANO SVILUPPO E COESIONE**

- Periodo (da – a) Dal 01/11/ 2018 al 18/10/2020
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE, PERSONALE E POLITICHE SOCIALI – INCARICO DI VECE SEGRETARIO GENERALE DAL 2014**

- Periodo (da – a) Dal 01/07/ 2012 al 30/10/2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI FRANCAVILLA AL MARE**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE, PERSONALE E POLITICHE SOCIALI**

- Periodo (da – a) Dal 15/02/ 2011 al 30/06/2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ASR ABRUZZO – AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-SPECIALISTA ECONOMISTA**

- Periodo (da – a) Dal 01/07/2007 al 19/04/2008
Dal 23/04/2008 al 31/08/2010
Dal 13/09/2010 al 14/02/2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro **COMUNE DI TIVOLI**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità **DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO BILANCIO E PERSONALE**

- Periodo (da – a) Dal 07/11/ 2005 al 30/06/ 2007
- Nome e indirizzo datore di lavoro **PROVINCIA DELL'AQUILA**
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e determinato
- Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-ESPERTO CONTABILE**

- Periodo (da – a) A.A. 2004-2005 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA-FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIAE FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE**
- Tipo di azienda o settore Contratto annuale
- Tipo di impiego **PROFESSORE INCARICATO PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA AI SEGUENTI INSEGNAMENTI**
- Principali mansioni e responsabilità a.a. 2004-2005: Organizzazione Sanitaria
a.a. 2005-2006: Economia Aziendale
Organizzazione Sanitaria
a.a. 2006-2007: Economia Aziendale
Economia Politica
Organizzazione Sanitaria
a.a. 2007-2008: Economia Aziendale
Economia Politica
Organizzazione Sanitaria
a.a. 2008-2009: Economia Aziendale
Economia Politica
Organizzazione Sanitaria
Organizzazione Aziendale
a.a. 2009-2010: Economia Aziendale
Bilancio e Controllo di Gestione dei Servizi Pubblici
Organizzazione Sanitaria
Organizzazione Aziendale
Economia Applicata
Controllo di qualità nelle Aziende Sanitarie
Strumenti di Controllo delle Aziende Sanitarie
a.a. 2010-2011: Bilancio e Controllo di Gestione dei Servizi Pubblici
Organizzazione Sanitaria
Controllo di qualità nelle Aziende Sanitarie
a.a. 2011-2012: Organizzazione Sanitaria
Controllo di qualità nelle Aziende Sanitarie
Economia applicata
a.a. 2012-2013 Organizzazione Sanitaria
Controllo di qualità nella Aziende Sanitarie

Organizzazione Aziendale
a.a 2013-2014 Organizzazione Sanitaria
Controllo di qualità nella Aziende Sanitarie
Organizzazione Aziendale
a.a 2014-2015 Organizzazione Sanitaria
Controllo di qualità nella Aziende Sanitarie
Organizzazione Aziendale
a.a 2015-2016 Organizzazione Sanitaria
Controllo di qualità nella Aziende Sanitarie
a.a 2016-2017 Organizzazione Sanitaria
a.a 2017-2018 Organizzazione Sanitaria
a.a 2018-2019 Organizzazione Sanitaria

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/ 2004 al 31/03/ 2005

ABRUZZO LAVORO-ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE ABRUZZO

Pubblica Amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

**ASSISTENZA TECNICA ALLA DIREZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
ALLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLA DGR N. 414 DEL 01/06/2004 SULLA
PREVENZIONE E MONITORAGGIO DELLE CRISI AZIENDALI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1994-2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO

Votazione 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.A. 2003-2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

***CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN LEGISLAZIONE, ECONOMIA E
AMMINISTRAZIONE DELLE AUTONOMIE LOCALI***

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

a.a. 2004-2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA

***MASTER 1^A LIVELLO IN GIURISTA D'IMPRESA E DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE***

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10-12 Ottobre e 19-21 Novembre 2007

SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITA' BOCCONI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CORSO DI FORMAZIONE IN CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI

A.A. 2010-2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI TERRITORIALI

a.a 2011-2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI TELEMATICA L. DA VINCI

MASTER 2^ LIVELLO IN MANAGEMENT E DIREZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE

Ottobre 1982-Luglio 1987

MAESTRE PIE FILIPPINI – FRASCATI (ROMA)

DIPLOMA DI MATURITA' LINGUISTICA

Votazione 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

AB – Automunita, disponibile alla mobilità e trasferte

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

CARDUCCI P., MURRI E., “La nuova organizzazione del lavoro: la formazione come investimento nella Pubblica Amministrazione”, Collana di Management dell’Amministrazione del Ministero dell’Interno (SSAI- Scuola Superiore Amministrazione Interno), Roma, luglio 2005;

CERVellini Q., MURRI E., “Lezioni di Economia del Mercato Mobiliare”, SSGR – Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli, L’Aquila, aprile 2001

Sulla base degli obiettivi strategici assegnati dalle diverse Amministrazioni, le valutazioni da parte del Nucleo di valutazione sono state sempre positive al fine del conseguimento dell’indennità di risultato.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 la sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

L’Aquila, 26/10/2022

f.to Emanuela Murri