



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

RADICA ELODIA

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 11.12.2022 – AD OGGI

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO - PESCARA
PUBBLICO

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO - UFFICIO "CONTROLLO DI I LIVELLO DELLE RISORSE COMUNITARIE" DEL SERVIZIO "VIGILANZA E CONTROLLO" – DPH009. (Determinazione DPH/32 del 07.04.2022).

CONTROLLI DOCUMENTALI RELATIVI AL POR FESR 2014-2020 ASSI: I-III-IV-V-VI-VIII-IX.

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 01.12.2020 – AD OGGI

REGIONE ABRUZZO - DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO-TURISMO - PESCARA
PUBBLICO

DIPENDENTE DI RUOLO DAL 01.01.2022 A TEMPO INDETERMINATO

IN POSIZIONE DI COMANDO DAL 01.12.2020 FINO AL 31.12.2021

SPECIALISTA ECONOMISTA – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

• Principali mansioni e responsabilità

POR FESR 2014-2020 -ASSE III Azione 3.1.1: COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI AVVISI PUBBLICI DI CUI AL POR FESR 2014-2020. PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE DI ANTICIPAZIONI/ACCONTI/SALDI DI CONTRIBUTI AI BENEFICIARI. PROVVEDIMENTI DI PROROGA TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI. ADEMPIMENTI PER ATTESTAZIONE DELLA SPESA.

INTERNAZIONALIZZAZIONE, EXPORT E PROMOZIONE: COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEL CALENDARIO FIERISTICO NAZIONALE E REGIONALE. PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO CONVENZIONE CON AGENZIA DI SVILUPPO PER PES 2 4° ANNUALITA'.

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PTPCT.

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

DAL 16.03.2020 – AL 30.11.2020

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO – PESCARA

PUBBLICO – SANITA'

SPECIALISTA ECONOMISTA – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI

TEMPO INDETERMINATO (CONCORSO DI CUI ALLA DELIBERA ASR N. 58 DEL 08.08.2017 3° CLASSIFICATA)

• Principali mansioni e responsabilità

MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA DEGLI EROGATORI PRIVATI ACCREDITATI, ELABORAZIONI REPORT DI MONITORAGGIO TRIMESTRALI E ANNUALI A CONSUNTIVO, SCOSTAMENTI FATTURATO/BUDGET DEGLI EROGATORI PRIVATI ACCREDITATI.

- Date (da – a)

DAL 30.04.2018 – AL 15.03.2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO – PESCARA
 PUBBLICO – SANITA’
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI
 TEMPO INDETERMINATO

- Principali mansioni e responsabilità

AREE: AFFARI GENERALI - ATTI AMMINISTRATIVI – PERSONALE E BANDI DI CONCORSO:

- Coordinamento e supporto amministrativo alla Direzione Generale.
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi.
- Supporto amministrativo alle Aree dell’ASR Abruzzo: Monitoraggio della Spesa sanitaria, Formazione ECM, Accredimento Istituzionale, Governo Clinico.
- Coordinamento e supporto amministrativo per aggiornamento Cruscotto di Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Riqualificazione del S.S.R. 2016-2018 per Tavolo Adempimenti e Comitato LEA per verifica Piano di Rientro Regione Abruzzo.
- Adempimenti relativi agli obblighi in materia di trasparenza e anticorruzione ai sensi della L.190/2012 e s.m.i.;
- Pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi su Albo Pretorio del sito web istituzionale.
- Referente IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) per l’ASR Abruzzo (C.A.D. - D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i.).
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) presso ASR Abruzzo.
- Componente gruppi di lavoro presso ASR Abruzzo.
- Componente Commissioni di Concorso Borse di Studio presso ASR Abruzzo.

- Date (da – a)

DAL 15/07/2011 – AL 29.04.2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO – PESCARA
 PUBBLICO – SANITA’
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – C.C.N.L. REGIONI ENTI LOCALI
 TEMPO DETERMINATO

- Principali mansioni e responsabilità

AREA AFFARI GENERALI - ATTI AMMINISTRATIVI – PERSONALE E BANDI DI CONCORSO

- Date (da – a)

DAL 19/05/2011 AL 08/07/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

CE.S.CO.T ABRUZZO - PESCARA
 SOCIETA’ DI CONSULENZA E FORMAZIONE
 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
 COORDINAMENTO CORSI DI FORMAZIONE – TUTOR D’AULA (PO FSE ABRUZZO PER IL 2007/2013)

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

DAL 01/09/2010 AL 31/12/2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

ARCA MANAGEMENT S.R.L. - CHIETI

SOCIETA’ DI CONSULENZA E FORMAZIONE
 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
 COORDINAMENTO E GESTIONE CORSI DI FORMAZIONE - TUTOR D’AULA - (PO FSE ABRUZZO PER IL 2007/2013)

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

DAL 15/02/2006 AL 14/02/2007; DAL 21/03/2007 AL 20/03/2008; DAL 21/03/2008 AL 20/03/2009; DAL 21/03/2009 AL 20/03/2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE ABRUZZO – DIREZIONE SANITA’ – SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>PESCARA PUBBLICO CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - PROGETTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE DELLE AZIENDE USL E PER LA VIGILANZA E CONTROLLO SULL'USO CORRETTO ED EFFICACE DELLE RISORSE. MONITORAGGIO DELLA SPESA SANITARIA, ANALISI DEI BILANCI ASL, MODELLI MINISTERIALI CE NSIS, SP NSIS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 25/01/2005 AL 31/05/2005 COPAGRI - SEDE REGIONALE ABRUZZO - PESCARA SERVIZI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AMMINISTRAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 03/11/2004 AL 20/12/2004 STUDIO COMMERCIALE DINO RICCIUTI - PESCARA STUDIO COMMERCIALE E DI REVISIONE CONTABILE COLLABORAZIONE OCCASIONALE REVISIONE DEL BILANCIO DI SOCIETA' DI CAPITALI E SOCIETA' DI PERSONE (SATAM S.R.L. E LA PANORAMICA S.N.C.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 24/06/2002 AL 18/09/2004 STUDIO COMMERCIALE SILVANA DE DONATO -TOLLO (CH) STUDIO COMMERCIALE E DI REVISIONE CONTABILE PRATICANTATO CONTABILITA' SEMPLIFICATA ED ORDINARIA, RELAZIONI AI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI (PREVENTIVO E CONSUNTIVO),VERIFICHE PERIODICHE CONTABILI PRESSO ENTI LOCALI, RELAZIONI AI BILANCI DI SOCIETA', RICLASSIFICAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DI SOCIETA'.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 10/02/2000 AL 31/12/2000 STUDIO COMMERCIALE ALESSANDRA BERGHELLA - PESCARA STUDIO COMMERCIALE E DI REVISIONE CONTABILE PRATICANTATO CONTABILITA' SEMPLIFICATA ED ORDINARIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 09/10/2000 AL 25/03/2001 IL CEDRO S.A.S - PESCARA COMMERCIO CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO INSERIMENTO DATI, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' SEMPLIFICATA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 20/12/1999 AL 20/08/2000 GRUPPO 2003 S.R.L. - PESCARA SERVIZI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO INSERIMENTO DATI (BANDO DEL MINISTERO DEL TURISMO), AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' SEMPLIFICATA</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2021 IRS - NOMISMA</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA 3 SESSIONI DEL CICLO FORMATIVO ON LINE “PERCORSI FORMATIVI PER IL GRUPPO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NELL’AMBITO DEL FESR E DEL FSE”</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>10/02/2021 CERTIPASS (ENTE EROGATORE PROGRAMMA INTERNAZIONALE DI CERTIFICAZIONE EIPASS)</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO ON LINE “FUNZIONI AVANZATE DI EXCEL” (DURATA 25 ORE) CON ESAME FINALE - ESITO POSITIVO.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>18/11/2013 AL 13/12/2013 CSI PIEMONTE</p> <p>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO ON LINE “MOOC TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE”</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>DAL 21/03/2012 AL 14/12/2012 UNIDAV –UNIVERSITA’ TELEMATICA “L. DA VINCI” TORREVECCHIA TEATINA</p> <p>MASTER DI II LIVELLO IN “DIREZIONE E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE” con esame finale - votazione: 110/110 con lode</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>30/03/2010 AL 28/05/2010 HUMANGEST S.P.A. – PESCARA - Ente attuatore: HUMANFORM S.R.L.</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN “ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI”. Durata del corso: 120 ore.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>12/10/2001 AL 26/01/2002 I.R.FO. (Istituto di Ricerca e Formazione) – UNICH CHIETI-PESCARA</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL MASTER IN “GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE”. Durata del Master: 130 ore.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>19/07/1999 AL 14/01/2000 CIAPI - CHIETI SCALO</p> <p>ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE IN ESPERTA DI CONTROLLO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIO rilasciato a seguito di superamento esame finale dalla REGIONE ABRUZZO - Direzione Lavoro, Formazione e Istruzione - ai sensi art. 14 della L. 845/78. Durata del corso: 400 ore.</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2000</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>THE EUROPEAN LANGUAGE SCHOOL S.A.S.- CHIETI</p> <p>CERTIFICATO DI FREQUENZA AL CORSO PER ENGLISH FOR ELEMENTARY LEVEL (I), PRE-INTERMEDIATE LEVEL (II) AND INTERMEDIATE LEVEL (III) rilasciato dalla REGIONE ABRUZZO - Direzione Lavoro, Formazione e Istruzione - ai sensi delle seguenti Leggi: Legge 17/5/95 n. 111 Art. 8 punto 3 - R.A. n. 12/95 del 7/12/95. Durata del corso: 150 ore.</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1999</p> <p>JUNIOR ENTERPRISE D'ANNUNZIO INNOVAZIONE – UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO - PESCARA</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA AL WORKSHOP "INFORMATION TECHNOLOGY" – numero ore presenza 8/8.</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita Votazione • Titolo della tesi di laurea 	<p>ANNO ACCADEMICO 1997/1998</p> <p>UNIVERSITA' G. D'ANNUNZIO DI CHIETI - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO - PESCARA</p> <p>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</p> <p>100/110</p> <p>TESI IN DIRITTO DEL LAVORO DAL TITOLO: "GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE NEL RAPPORTO DI LAVORO". RELATORE PROF.SSA FAUSTA GUARRIELLO.</p> <hr/>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita Votazione 	<p>ANNO SCOLASTICO 1987/1988</p> <p>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE L. EINAUDI - ORTONA (CH) -</p> <p>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</p> <p>44/60</p> <hr/>

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, GIORNATE FORMATIVE)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE ON LINE (2 ORE) "AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI, PREPOSTI E DIRIGENTI. CORONAVIRUS. LE PROCEDURE ANTICONTAGIO, LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E IL CORRETTO USO DEI DPI." AI SENSI ART. 37 COMMA 1-2 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. RILASCIATO IN DATA **22.05.2020**. ENTE FORMAZIONE: AS.SI.DA.L. PESCARA.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "PRIVACY UE: SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CORSO ON LINE. RILASCIATO IN DATA **23/12/2019** – ENTE FORMAZIONE: ACTAINFO S.A.S. ROSETO DEGLI ABRUZZI.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE (4 ORE) "AGGIORNAMENTO FORMAZIONE RLS 4 ORE. APPROFONDIMENTI GIURIDICO NORMATIVI E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE" AI SENSI ART. 37 COMMA 11 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. RILASCIATO IN DATA **15.12.2019**. ENTE FORMAZIONE: AS.SI.DA.L. PESCARA PRESSO ASR ABRUZZO.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE **ANNO 2018** "PRIVACY UE: PRINCIPI E ADEMPIMENTI A NORMA GDPR N. 2016/679 CORSO ON SITE PRESSO LA SEDE ASR ABRUZZO PESCARA RILASCIATO IN DATA **29/04/2019** – ENTE FORMAZIONE: ACTAINFO S.A.S. ROSETO DEGLI ABRUZZI.

ATTESTATO AL CORSO DI FORMAZIONE E DI PROFITTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (ART. 37 COMMA 10 D.LGS. 81/2008 E S.M.I.)

ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE PMI ABRUZZO MOLISE MONTESILVANO PRESSO ASR ABRUZZO (DAL 12.06.2018 AL 12.07.2018 - DURATA 32 ORE). ANNO 2018.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE (6 ORE)
"AGGIORNAMENTO FORMAZIONE LAVORATORI. APPROFONDIMENTI GIURIDICO NORMATIVI E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE" AI SENSI ART. 37 COMMA 1-2 D. LGS. 81/2008 E S.M.I. RILASCIATO IN DATA 03.11.2018.
ENTE FORMAZIONE: AS.SI.DA.L. PESCARA PRESSO ASR ABRUZZO. ANNO 2018.

GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - REGIONE ABRUZZO - AVVOCATURA REGIONALE - PRESSO IL COMUNE DI PESCARA - 04/12/2017.

TAVOLA ROTONDA "I NUOVI SCENARI DELLA SANITA' DEL FUTURO" - AUDITORIUM PETRUZZI - PESCARA - 28/09/2012.

TAVOLA ROTONDA "I NUOVI SCENARI DELLA SANITA' DEL FUTURO" - AUDITORIUM DE CECCO - PESCARA - 23/09/2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SCOLASTICO

FRANCESE

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM, ELEVATA ADATTABILITA' AL LAVORO IN DIVERSI CONTESTI MATURATA NELLE DIFFERENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE DOTI DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE, FORTE ORIENTAMENTO AI RISULTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER.SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS OFFICE '98, OFFICE 2000, OFFICE XP
PACCHETTI APPLICATIVI: WORD PROCESSOR, EXCEL FOGLI ELETTRONICI DI CALCOLO, POWER POINT
GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER

ALTRE INFORMAZIONI

DAL 4/11/2004 AL 16/12/2005 SOCIO ACCOMANDATARIO DELLA NEXT CONSULT S.A.S., SOCIETA' DI CONSULENZA ALLE IMPRESE

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

27.06.2022

Firma
Elodia Radica