

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISABETTA TRIPPITELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità

dall'08.05.2024

Giunta Regionale di Abruzzo – Dipartimento Risorse – Servizio Personale DPB011

Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16.01.2023 al 07.05.2024

Giunta Regionale di Abruzzo – Dipartimento Lavoro e Sociale – C.P.I. di L'Aquila

Tempo Indeterminato - **Funzionario Amm.tivo Specialista nel Mercato del Lavoro – cat.D**

Responsabile delle attività di Back Office (Programma GOL, Formazione Professionale, Collocamento mirato Legge n° 68/99, Incontro domanda offerta. Gestione utenza).

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01.03.2005 al 15.01.2023

Giunta Regionale di Abruzzo – Dipartimento Risorse – Servizio Personale- Ufficio Stato Giuridico

Tempo indeterminato - **Assistente Amministrativo – cat. C**

□ Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della Banca dati PerLa PA.dal 2011 al 2023;
- Coordinatore e Istruttore gruppi di lavoro P.E.O. e WELFARE annualità 2017/2018/2019;
- Responsabile della procedura complessa di concessione autorizzazioni legge n.104/92 e dei congedi per assistenza ai disabili sensi dell'art. 42 del D.Lgs n.151/01;
- Responsabile del procedimento per la concessione delle 150 ore per il diritto allo studio ai sensi del CCNL art. 46 del CCNL 16.11.2022 e del il Regolamento per la disciplina del diritto allo studio approvato con D.G.R. n° 92 del 22/02/2010;
- Istruttore della normativa riguardante la maternità D.Lgs n.151/01;
- Istruttrice delle domande afferenti gli incarichi per mandato politico art. 79 TU Enti Locali;
- Gestione Aspettative ai sensi del CCNL;
- Attività di studio del CCNL degli Enti Locali con preparazione delle Circolari per i singoli istituti;
- Rapporti con l'ARAN;
- Relazioni sindacali e Gestione ricorsi di lavoro dei dipendenti contro la Regione Abruzzo;
- Con l'istituzione del "Polo unico delle Visite Fiscali" D.Lgs n.75/2017 sono stata nominata referente per i rapporti con INPS per la definizione delle procedure come da circolare prot. n. 236872/17 del 14/2017.

- Date (da -a) **07.04.2003 al 28.02.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Demetrio né Vestini
- Tipo di impiego Tempo indeterminato - **Istruttore di Polizia Municipale** – cat. C
- Principali mansioni e responsabilita' Codice della strada, Ordinanze settore Commercio, Pubblica sicurezza, LL.PP., Vigilanza ambientale e del territorio

- Date (da -a) **2000/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Transcom
- Tipo di impiego Tempo indeterminato - Operatore di call center
- Principali mansioni Back office servizio gestione Customer Care/reclami

- Date (da -a) **1994/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Stefano Lopardi
- Tipo di impiego Pratica Professionale
- Principali mansioni e responsabilita' Predisposizione atti, attività di studio e ricerca normativa, partecipazione udienze

- Date (da -a) **1989/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Architettura Augusto Angelini
- Tipo di impiego Pratica Professionale
- Principali mansioni e responsabilita' Predisposizione pratiche edilizie, elaborati grafici: edifici, hotel, chiese, ecc.. Consultazione del catasto urbano e terreni.

NOMINE E INCARICHI

15.04.2024

Dpg025 – Servizio Formazione e Apprendimento Permanente – Giunta Regionale di Abruzzo **Incarico extraistituzionale di Presidente di Commissione corso di Formazione “Segretario” presso S.C.M. Servizi srl – Lanciano**

08.03.2024

Dpg025 – Servizio Formazione e Apprendimento Permanente – Giunta Regionale di Abruzzo **Incarico extraistituzionale di Presidente di Commissione corso di Formazione “Pizzaiolo” presso Aura Formazione – Pescara**

15.02.2024

Regione Abruzzo - Servizio personale-DPB011 – **Componente Gruppo di Lavoro WELFARE. anno 2021 –Contributi per attività Culturali, Assistenziali e Ricreative. Borse di Studio a favore dei figli e degli orfani dei dipendenti regionali.** Det. n°DPB011/2922 del 15.02.2024

07.02.2024

Dpg025 – Servizio Formazione e Apprendimento Permanente – Giunta Regionale di Abruzzo **Incarico extraistituzionale di Presidente di Commissione corso di Formazione “Operatore Amministrativo Segretariale” presso Adecco Formazione – Chieti Scalo**

02.02.2024

Nomina a **Componente della Commissione Paritetica, Progressione Economica Orizzontale anno 2020 punto 10.3 determina DPB011/156 del 19/04/2023** recante "Selezione per titoli per l'attribuzione al personale dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale appartenente alle categorie "A" – "B" – "C" – "D" della progressione economica orizzontale (PEO) - Anno 2020

2011 fino a gennaio 2023

Dipartimento della Funzione Pubblica - **Responsabile della Banca Dati PERLA PA** - Nota di encomio del Ministro Brunetta.

Gestione della banca dati GEDAP (incarichi politici); permessi Legge 104/92; banca dati GEPAS per la comunicazione dei dipendenti aderenti agli scioperi.

2021

Regione Abruzzo - Servizio personale-DPB011 – **Segretaria Commissione Paritetica mista di cui al punto 5 dell'art. 38 del C.C.I.D e ss.mm.ii – anno 2019-** Det. n° 719/DPB011 del 21.12.2021

2021

Regione Abruzzo - Servizio personale-DPB011 – **Componente Gruppo di Lavoro P.E.O. anno 2019** - Det. n°DPB011/238 del 13/05/2021

Istruttore responsabile del procedimento (predisposizione piattaforma informatica, istruttoria pratiche, redazione e pubblicazione della graduatoria, gestione dei ricorsi).

2021

Regione Abruzzo - Servizio personale –DPB011 – **Componente Gruppo di Lavoro WELFARE. anno 2019 - Contributi per attività Culturali, Assistenziali e Ricreative. Borse di Studio a favore dei figli dei dipendenti regionali** Det. n°DPB011/239 del 13/05/2021

Istruttore responsabile del procedimento (predisposizione piattaforma informatica, istruttoria pratiche, redazione e pubblicazione della graduatoria, gestione dei ricorsi).

sett.2019 - gen. 2020

Giunta Regionale di Abruzzo – Segreteria Componente La Giunta Lavoro-Sociale: - funzioni di Segretario

2010/2012

Regione Abruzzo - **Componente Gruppo di Lavoro per la gestione del Fascicolo Elettronico del personale** Istituito con Det, n° 15200 del 26.01.2010 dai Dirigenti dei Servizi Amministrazione del Personale e Organizzazione-Contenzioso

01.07.2006 al 15.12.2008

Giunta Regionale di Abruzzo – Segreteria Componente La Giunta ai LL.PP: - funzioni di **Capo Segreteria. Principali attività:** Assistenza dell'Assessore nell'attività ordinaria, garantendo il funzionamento della segreteria. Funzione di raccordo con il Presidente, con gli Assessorati, con i Dipartimenti e il Consiglio Regionale

1994

Assicurazione MEIE - Tempo determinato – Segretaria - Pratiche Assicurative Auto e Infortuni

1989/1990

Cooperativa Europa s.r.l. – Socio - Studio del territorio della città di L'Aquila per predisposizione piani di evacuazione in caso di eventi catastrofici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2005/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli studi di Teramo
- Titolo di studio **MASTER di I° Livello in Professioni Economico Contabile**
- Date **2004/2005**
- Nome e tipo di istituto di formazione Consorzio Universitario FOR.COM. La Sapienza Roma
- Titolo Corso **Corso di Perfezionamento in Mediatore Culturale – durata 300 ore** (conclusosi con verifica finale con esito positivo)
- Date **2003/2004**
- Nome e tipo di istituto di formazione Consorzio Universitario FOR.COM. La Sapienza Roma
- Titolo Corso **Corso di Perfezionamento in Gestione delle Risorse Umane – durata 300 ore** (conclusosi con verifica finale- esito positivo)
- Date **2002/2003**
- Nome e tipo di istituto di formazione Consorzio Universitario FOR.COM. La Sapienza Roma
- Titolo Corso **Corso di Perfezionamento in Comunicazione e Relazioni Pubbliche – durata 300 ore** (conclusosi con verifica finale - esito positivo)
- Date **2001/2002**
- Nome e tipo di istituto di formazione Consorzio Universitario FOR.COM. La Sapienza Roma
- Titolo Corso **Corso di Perfezionamento in Scienze Giuridiche ed Amministrative – durata 300 ORE** (conclusosi con verifica finale - esito positivo)
- Date **19.06.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di L'Aquila
- Titolo di studio **Diploma biennale di Specializzazione post Lauream in Mediazione Familiare**
- Date **1999/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Abruzzo organizzato dall'istituto Galvani (AQ)
- Titolo di studio **Operatore EDP – votazione 60/60 - Corso di Formazione Professionale**
- Date **24.11.1998**
- Nome e tipo di istituto Corte d'Appello di l'Aquila
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla libera professione di Avvocato**
- Date **1994/1995**
- Nome e tipo di istituto di formazione Università G. D'Annunzio di Pescara in collaborazione con la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pescara

- Titolo Corso **Corso di Perfezionamento in diritto ed economia del mare - Tesi in "la tutela del mare nell'ordinamento interno"**
- Date **12-17 giugno 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università della Bretagna occidentale (Brest)
- Titolo Corso **Stage presso la Facoltà di diritto ed economia**
- Date **24.07.1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Teramo
- Titolo di studio **Laurea in Giurisprudenza – votazione 110/110**
- Date **1984/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico "Ottavio Colecchi" di L'Aquila
- Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione da Geometra**
- Date **18.07.1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico "Ottavio Colecchi" di L'Aquila
- Titolo di studio **Diploma da Geometra**

FORMAZIONE

2023

Competenze Digitali per la PA e Riforma Mentis SYLLABUS, Piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica per il rafforzamento delle competenze nelle P.A.

14.01.2022

Corso di PowerPoint 2019 – attestato con esame finale - Lezioni on Line

26.08.2019

Formazione Lavoratori Rischio Basso - Regione Abruzzo

28.01.2019

Istituti Economici del Rapporto di Lavoro - Pubbliformez

10.09.2018

La Gestione del Lavoro nel Pubblico Impiego – Pubbliformez

25.06.2018

Tutte le novità del CCNL enti locali – in materia di fondi e trattamento economico - Opera

Ottobre 2017

3 giornate formative sul Codice dei Contratti Pubblici - Formez PA

01.12.2015 al 07.07.2015

La nuova Programmazione UE 2014-2020 - Formez PA

2011

Corso di lingua inglese liv.A1 - In Lingua (AQ)

	<p>21.01.2009 al 19.03.2009 Workshop Excel – 44 ore - Attestato Regione Abruzzo – Area Informatica</p> <p>dal 20 al 28 ottobre 2008 Riforma del Titolo V della Costituzione - Lattanzio e Associati</p> <p>16.02.2002 al 18.04.2003 Corso d’informativa da WEB MASTER con certificazione MCP – durata 200 ore - INFOMEDIA L’Aquila</p> <p>2003 Corso di aggiornamento professionale sulle Modifiche al nuovo codice della strada organizzato dal S.U.L.P.M</p> <p>2002 Corso di approfondimento nell’utilizzo dell’Internet organizzato dal Comune di L’Aquila</p> <p>1999/2000 Corso di gestione di condominio e tecniche di partecipazione</p>
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE (A2)
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone competenze relazionali acquisite durante l’esperienza professionale in Regione Abruzzo; disponibilità ai rapporti interpersonali; propensione al lavoro di gruppo.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone competenze organizzative; spirito di iniziativa e lavoro in autonomia
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche del pacchetto office (word, excel, internet explorer, power point e posta elettronica), Predisposizione Bandi di Concorso on line con supporto del Servizio Informatica
ALTRE INFORMAZIONI	<p>2015/2020 Consigliere Comunale al Comune di San Demetrio né Vestini con delega alla Scuola e allo Sport</p> <p>2019 Organizzatrice dell’evento “Festa dello Sport” che ha visto come protagonista Paolo Barilla, tornato dopo 10 dal terremoto per donare una nuova mensa all’ IC San Demetrio né Vestini.</p> <p>2002 Idoneità al Concorso di Istruttore Direttivo - Comandante del Corpo di Polizia Municipale cat. D, al Comune di Trasacco, provincia di L’Aquila</p>

1999

Idoneità al concorso di istruttore direttivo VII qualifica funzionale, c/o la Regione Abruzzo;

PATENTE CAT. B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

L'Aquila, li 05.06.2024

Elisabetta Trippitelli