

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOMENICO CERASOLI
E-mail domenico.cerasoli@regione.abruzzo.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 16 luglio 2024 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo, Servizio Autonomo Audit
Via Leonardo da Vinci, 67100 L'Aquila
Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato, specialista amministrativo, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).
Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Controllo Fondi Europei POR FSE (dal 10/09/2024)
Attività amministrativa e attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 127 del regolamento (UE) 1303/2013 e agli artt 77 e seguenti del Regolamento (UE) 1060/2021.
Le attività di audit svolte sono da considerarsi in continuità con quelle dettagliate al punto successivo nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato.

Date (da – a) 1 giugno 2021 – 31 maggio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo, Servizio Autonomo Audit
Via Leonardo da Vinci, 67100 L'Aquila
Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato, specialista amministrativo, categoria D.
Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa.
Attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 127 del regolamento (UE) 1303/2013 e agli artt 77 e seguenti del Regolamento (UE) 1060/2021.
Referente del gruppo di lavoro interregionale in materia di "Campionamento unico uno o più programmi, uno o più periodi di programmazione (Art. 79, paragrafo 2, secondo comma, Regolamento (UE) n. 2021/1060)" cui partecipano i referenti delle Autorità di audit delle Regioni Puglia, Sardegna, Lazio, Piemonte, Valle D'Aosta, Toscana, Veneto, Emilia Romagna, Marche, Umbria, Molise e la Provincia autonoma di Trento - (ADA/7 del 16/03/2023).
Referente del gruppo di lavoro interregionale in materia di "Strategia di Audit 2021-2027" cui partecipano i referenti delle Autorità di audit delle Regioni Puglia, Sardegna, Lazio, Piemonte, Valle D'Aosta, Toscana, Veneto, Emilia Romagna, Marche, Umbria, Molise e la Provincia autonoma di Trento - (ADA/10 del 16/03/2023).
Referente del Tavolo Interdipartimentale per il Monitoraggio degli adempimenti per la chiusura del POR FSE Abruzzo 2014 – 2020 (T.I.A.C. FSE 2014-2020) – (ADA/22 del 03/05/2024).
Specifiche responsabilità (art.23 comma 5 C.C.D.I. 2018-2020):
✓ Anno 2023:
- supporto al Dirigente per le competenze dell'Ufficio Controlli Fondi Europei POR FSE;
- quality review su audit di sistema, tematici e delle operazioni dei Programmi Operativi.

- ✓ Anno 2022:
 - quality review su audit di sistema, tematici e delle operazioni dei Programmi Operativi.
- ✓ Anno 2021 (dal 1 giugno):
 - responsabilità su SAL Protiviti e supporto al RUP e al DEC per il Servizio Autonomo "Audit".

Date (da – a)	12 dicembre 2016 – 31 maggio 2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protiviti Government Services (già Lattanzio Audit srl), Via Tiziano 32 – Milano
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica all'Autorità di Audit dei programmi operativi FESR e FSE Abruzzo 2014-2020, per le funzioni di cui all'art. 127 del regolamento (UE) 1303/2013, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> • analisi dei rischi; • pianificazione delle attività di audit; • revisione e aggiornamento del manuale delle procedure e della strategia di audit; • audit dei sistemi; • audit delle operazioni; • audit dei conti; • redazione della relazione annuale di controllo. Assistenza tecnica all'Autorità di Audit dei programmi operativi FESR e FSE per le verifiche di competenza in relazione alla chiusura della programmazione 2007/2013.
Date (da – a)	Gennaio 2016 – 30 aprile 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lattanzio Advisory SpA, Via Nazionale 89/A – Roma
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica (Servizi complementari) al PO FEP 2007/2013, Misure di Competenza della Regione Abruzzo; Esperto senior in procedure amministrative e contabili per la gestione di programmi cofinanziati dall'UE e del processo di programmazione 2014 – 2020. Coordinatore del gruppo di lavoro.
Date (da – a)	21 luglio 2015 – 11 dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez PA, Viale Marx, 14 – Roma
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica ai Dipartimenti della Regione Abruzzo per l'attuazione del PAR FSC 2007/2013. In particolare il supporto si svolge nell'ambito di: procedure di selezione degli interventi e aiuti di stato; predisposizione di documentazione tecnica per la costituzione degli strumenti attuativi SAD e APQ; monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, anche su sistema SGP; supporto tecnico nelle attività di controllo di I livello; redazione di reportistica analitica e informativa sull'andamento del programma; ideazione di strategie e azioni correttive o di stimolo a un'efficace attuazione del programma.
Date (da – a)	08 giugno 2015 – 31 agosto 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BDO SpA – Largo Augusto, 8 Milano
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio di piani formativi finanziati dal FSE (Regione Lazio).

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2 luglio 2014 – 31 dicembre 2014</p> <p>LIPU, via Udine 3/A – Parma</p> <p>Libero professionista</p> <p>Attività di consulenza finalizzata a un supporto, nell'ambito della programmazione dei Fondi SIE per il periodo 2014-20 e con particolare riferimento al FEASR e alle relative priorità dell'Unione n. 4 e n. 5, per la rilevazione di utili applicazioni nel territorio del GAL Gran Sasso-Velino, alla luce delle condizioni del contesto locale e in funzione del processo di redazione del PSR regionale.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Gennaio 2014 – 30 dicembre 2015</p> <p>Lattanzio e Associati, via Domenico Cimarosa, 4 – Milano</p> <p>Libero professionista</p> <p>Ripetizione del Servizio di assistenza tecnica all'attuazione del PO FEP 2007-13, Misure di competenza della Regione Abruzzo - Esperto senior in procedure amministrative e contabili per la gestione di programmi cofinanziati dall'UE e del processo di programmazione 2014-2020 – Coordinatore del gruppo di lavoro.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2013 – dicembre 2013</p> <p>Lattanzio e Associati, via Domenico Cimarosa, 4 – Milano</p> <p>Libero professionista</p> <p>Servizio di assistenza tecnica all'attuazione del PO FEP 2007-13, Misure di competenza della Regione Abruzzo - Esperto senior in procedure amministrative e contabili per la gestione di programmi cofinanziati dall'UE e del processo di programmazione 2014-2020.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Agosto 2013 – giugno 2015</p> <p>Lattanzio e Associati, via Domenico Cimarosa, 4 - Milano</p> <p>Libero professionista</p> <p>Contributo alla Valutazione ex ante del Programma Operativo FESR Abruzzo 2014-20 – attività di ricerca, e analisi finalizzata alla redazione del rapporto di valutazione ex ante (e relativa sintesi) del Programma Operativo FESR 2014-20, tramite l'analisi del percorso partenariale regionale, sia unitario che specifico del fondo e l'approfondimento valutativo dei seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il contributo alla strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, in riferimento agli obiettivi tematici e alle priorità selezionati, tenendo conto delle esigenze nazionali e regionali; • la coerenza interna del programma o delle attività proposti e il rapporto con altri strumenti pertinenti; • la coerenza dell'assegnazione delle risorse di bilancio con gli obiettivi del programma; • la coerenza degli obiettivi tematici selezionati, delle priorità e dei corrispondenti obiettivi dei programmi con il quadro strategico comune, il contratto di partenariato e le raccomandazioni specifiche per paese di cui all'articolo 121, paragrafo 2, del trattato, e le raccomandazioni del Consiglio adottate a norma dell'articolo 148, paragrafo 4, del trattato; • la pertinenza e la chiarezza degli indicatori del programma proposto; • in che modo i risultati attesi contribuiranno al conseguimento degli obiettivi; • se i valori obiettivo quantificati relativi agli indicatori sono realistici, tenendo conto del sostegno previsto dei Fondi del QSC; • la motivazione della forma di sostegno proposta; • l'idoneità delle tappe fondamentali selezionate per il quadro di riferimento dei

risultati;

- l'adeguatezza delle misure pianificate per promuovere le pari opportunità tra uomini e donne e impedire la discriminazione.
- l'adeguatezza delle misure pianificate per promuovere lo sviluppo sostenibile.

Date (da – a)	Dal 1 gennaio 2013 – marzo 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lattanzio e Associati, via Domenico Cimarosa, 4 - Milano
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Servizio di Valutazione intermedia del POR FESR Abruzzo 2007-13 – attività di ricerca, e analisi finalizzata alla redazione di rapporti annuali di valutazione del Programma e di approfondimenti tematici su aspetti di interesse strategico, con particolare riferimento alle politiche di aiuto alle imprese - nell'ambito dell'innovazione, della ricerca e dell'accesso al credito - e alle tematiche della sostenibilità energetica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ricerca documentale e analisi di contesto (socio-economiche, territoriali e su tematiche di interesse specifico);• ricerca sociale e analisi statistica (interviste, somministrazione di questionari, Focus Group, analisi base dati quantitative);• analisi e valutazione dei cicli di <i>policy</i> e dei processi di attuazione;• analisi organizzativa dei sistemi di gestione implementati dalle PA e/o da organismi intermedi;• elaborazione di rapporti valutativi con indicazioni e raccomandazioni per le PA - predisposizione di documenti multimediali finalizzati alla comunicazione di risultati, impatti e buone pratiche derivanti dall'implementazione dei diversi Assi del Programma. <p><u>Principali output realizzati:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ approfondimento Tematico: “La <i>Governance</i> del POR FESR 2007-13, anche con riferimento ai temi prioritari della programmazione 2014-20”;▪ documento video “Covenant of Mayors. Il modello Abruzzo”;▪ approfondimento tematico: “La strategia comunicativa del Patto dei Sindaci nell'orizzonte Europa 2020”;▪ approfondimento tematico: “Il contributo del POR FESR a sostegno delle imprese innovative: sostegno agli investimenti e aumento della capacità di credito”. <p>Tali lavori sono consultabili sul sito della Regione Abruzzo nella sezione dedicata al Programma Operativo FESR 2007-2013.</p>

Date (da – a)	Dal 1 ottobre 2011 al 31 dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera VIC, Viale Castrense n. 8 - Roma
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	<p>Servizio di Valutazione intermedia del POR FESR Abruzzo 2007-13 – attività di ricerca, e analisi finalizzata alla redazione di rapporti annuali di valutazione del Programma e di approfondimenti tematici su aspetti di interesse strategico, con particolare riferimento alle politiche di aiuto alle imprese, da un lato nell'ambito specifico delle iniziative intraprese con il POR per contrastare gli effetti del sisma del 6 aprile 2009, dall'altro nell'ambito del sostegno alla R&I e delle iniziative a favore della nascita dei Poli d'Innovazione.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ricerca documentale e analisi di contesto (socio-economiche, territoriali e su tematiche di interesse specifico);• ricerca sociale e analisi statistica (interviste, somministrazione di questionari, Focus Group, analisi base dati quantitative);• analisi e valutazione dei cicli di <i>policy</i> e dei processi di attuazione;• analisi organizzativa dei sistemi di gestione implementati dalle PA e/o da organismi intermedi;• elaborazione di rapporti valutativi con indicazioni e raccomandazioni per le PA - predisposizione di documenti multimediali finalizzati alla comunicazione

di risultati, impatti e buone pratiche derivanti dall'implementazione dei diversi Assi del Programma.

Principali output realizzati:

- secondo rapporto annuale di valutazione;
- approfondimento tematico sulle azioni a sostegno della rivitalizzazione economica e sociale del cratere;
- approfondimento tematico sui poli di innovazione e il sostegno alla R&I;
- approfondimento tematico sugli effetti del POR sulla Programmazione regionale unitaria;
- approfondimento tematico relativo all'aggiornamento del contesto socio-economico abruzzese anche con riferimento ai temi prioritari della programmazione 2014-2020;
- approfondimento tematico sulle politiche per l'energia sostenibile nell'ambito del Covenant of Mayors (Patto dei sindaci).

Tali lavori sono consultabili sul sito della Regione Abruzzo nella sezione dedicata al Programma Operativo FESR 2007-2013.

Date (da – a)	Da giugno 2007 al 30 settembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ecosfera S.p.A, Viale Castrense n.8 - Roma
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Tecnica al Doc.U.P. Abruzzo Obiettivo 2 per il 2000/2006-Regione Abruzzo – attività di consulenza finalizzata supportare l'AdG nell'attuazione e alla fase di chiusura del Programma. L'attività è stata svolta principalmente a supporto dell'Asse II, dedicato alle misure di aiuto alle imprese, e ad alcune azioni dell'Asse III dedicate allo sviluppo delle imprese turistiche nelle aree protette, sia per gli interventi a regia regionale che per quelli attuati nell'ambito dei Progetti Integrati Territoriali (PIT).

Supporto alla chiusura della programmazione 2000-2006:

- supporto nel follow-up delle irregolarità per l'eventuale comunicazione all'OLAF e l'aggiornamento dei casi esistenti: ricognizione e aggiornamento di tutte le segnalazioni della programmazione 2000-2006, partecipazione agli incontri con il Nucleo della Guardia di Finanza per la Repressione delle Frodi Comunitarie - Dipartimento per le Politiche Comunitarie della Presidenza del Consiglio dei Ministri - supporto all'utilizzo del sistema *Irregularities Management System* (I.M.S.) e alle attività necessarie alla chiusura dei casi;
- supporto nelle azioni rese necessarie in seguito al sisma del 06 aprile 2009 quali: rimodulazione finanziaria e strategica degli strumenti e verifica degli impatti del sisma su alcune azioni del DocUP Abruzzo, in particolare quelle rivolte alle imprese del settore turistico nelle aree protette;
- supporto nella redazione del Rapporto Finale di Esecuzione, ai rapporti dell'AdG con l'AdP e l'Organismo Indipendente titolare dei controlli ex art 38 del 1260/99;
- affiancamento nella diffusione dei contenuti e nell'applicazione delle procedure individuate nelle linee guida per la chiusura della programmazione 2000-06;
- stesura di linee guida per gli adempimenti post chiusura del DocUP: ruoli e attività dei soggetti responsabili, tempistica – con particolare riferimento agli adempimenti necessari al monitoraggio dei progetti realizzati dalle PMI e dichiarati sospesi per procedimenti giudiziari o amministrativi in corso, nonché di quelli ritirati ma con procedimenti in atto.

Supporto negli Audit della CE

- supporto all'AdG nelle verifiche straordinarie richieste dalla CE sulle procedure di affidamento tramite appalto: affiancamento dei responsabili di azione nell'utilizzo della strumentazione di controllo;
- supporto all'AdG nel corso dell'Audit della CE sulle procedure di attuazione del Programma: analisi e reporting sul sistema di gestione delle misure di aiuti alle imprese e sul sistema dei controlli di I livello; analisi delle casistiche e dei tassi delle irregolarità.

Supporto operativo nell'attuazione delle misure di aiuti alle imprese:

- attività di supporto alla concertazione con il partenariato;
- individuazione di strategie per la riuscita degli interventi finanziati e della riduzione della mortalità progettuale, tramite campagne di contatto con le imprese e attivazione delle parti sociali;
- supporto nello sviluppo del software dell'Organismo Intermedio per la gestione della banca dati dei beneficiari;
- supporto nelle audizioni con le imprese beneficiarie per la definizione e/o risoluzione di problematiche ostative alla chiusura del progetto;
- analisi e ideazione di strategie volte all'ottimizzazione delle risorse per l'avanzamento della spesa, tramite utilizzo di economie e scorrimento di graduatorie;
- supporto nei rapporti tra RdA, Commissioni di valutazione e Organismo Intermedio;
- attività di analisi di rischio e campionamento per le campagne di controllo in loco di I livello – supporto nella disamina dei casi con esiti negativi;
- supporto nella predisposizione di atti amministrativi come Determinazioni dirigenziali e Deliberazioni della Giunta Regionale in materia di aiuti alle imprese.

Supporto operativo nell'attuazione del programma, nel coordinamento con le altre Autorità e nei rapporti istituzionali:

- verifica della conformità delle procedure e delle modalità di attuazione e controllo di I livello rispetto ai documenti programmatici (Doc.U.P. e Complemento di Programmazione) e alla regolamentazione comunitaria in tema di Fondi Strutturali (es. Reg. (CE) nn. 1260/99, 1783/99, 448/2001, 438/2001 e s.m.i, 1681/1994 e s.m.i, 2035/05, 1159/00, 448/2004,69/2001,70/2001);
- supporto nelle attività di controllo di I livello: campionamento, analisi di rischio, analisi statistiche e relazioni annuali;
- supporto nella stesura di documenti di indirizzo e circolari esplicative in tema di monitoraggio;
- supporto nella stesura di documenti di indirizzo e circolari esplicative controllo di I livello, irregolarità e contabilità sui recuperi, e conseguente affiancamento nella diffusione dei contenuti presso i destinatari;
- rendicontazione delle spese all'UE da parte delle strutture regionali, dell'Organismo Intermedio e dei soggetti attuatori di investimenti pubblici (c.d. beneficiari finali) diversi dall'Ente Regione;
- individuazione di strumenti di rilevazione delle criticità attuative degli interventi pubblici e privati (ad es. questionari informativi), analisi e valutazione dell'avanzamento, definizione di possibili azioni correttive;
- analisi dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario in funzione di possibili riprogrammazioni delle risorse del Programma e/o rimodulazione degli interventi;
- valutazione della qualità e della coerenza degli interventi rispetto al Programma;
- supporto nelle comunicazioni trimestrali delle irregolarità all'OLAF ai sensi del Reg 1681 e smi;
- supporto nella registrazione della contabilità dei recuperi, delle soppressioni e dei recuperi pendenti dei RdA e dell'AdG;
- diffusione presso gli Uffici regionali e presso i beneficiari finali delle procedure di rilevazione e gestione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale;
- formazione e supporto nell'utilizzo del sistema Monit-web e del relativo sistema conoscitivo (Datamart);
- supporto alla realizzazione di attività di reporting quali i Rapporti annuali di esecuzione ex art. 37 Reg.(CE)1260/99, rapporti statistico-descrittivi a supporto del Comitato di Sorveglianza, dei Tavoli tecnici o di altri gruppi di lavoro convocati sia a livello nazionale che regionale;
- assistenza nei rapporti istituzionali con le Amministrazioni nazionali, con la

Commissione Europea, con il partenariato regionale;

- supporto nelle comunicazioni fra l'AdG e i PROJECT MANAGER dei PIT;
- supporto nelle comunicazioni fra l'AdG e l'Autorità di Pagamento, con particolare riferimento alla contabilità dei recuperi, delle soppressioni e dei recuperi pendenti, alla predisposizione della certificazione di spesa e alle previsioni di spesa.

- Date (da – a) 10 luglio 2006 – 10 gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo – Servizio Attività Internazionali – Ufficio Attività Comunitarie e Internazionali
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e valutazione della politica di mitigazione del rischio idrogeologico implementata nell'ambito del DocUP Abruzzo Ob.2 2000/2006 (Azione 3.1.3) al fine di produrre apprendimenti e raccomandazioni utili alla programmazione del POR 2007/13
- Date (da – a) 2003 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capestrano (AQ), nell'ambito del progetto "Terra dei Guerrieri" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Regione Abruzzo 2000-2006 - partner principali: Abruzzo Sviluppo S.p.A., Università degli Studi dell'Aquila (Dipartimento di Economia)
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Tutor del corso post laurea in Economia Sociale e Non Profit "Verso il Master in Economia Sociale" I e II edizione Organizzazione e monitoraggio della didattica, comunicazione interna, mediazione rapporti tra docenti, studenti, organizzatori, attività amministrative. Ideazione ed organizzazione di attività culturali collaterali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24/10/2023 – 08/11/2023 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Abruzzo (organizzatore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Gestione dei Flussi Finanziari del PNRR, il Sistema REGIS, il Monitoraggio e la Rendicontazione
- Date (da – a) 19/10/2023 (4 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Abruzzo (organizzatore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT
- Date (da – a) 11/07/2023 – 13/07/2023 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Abruzzo (organizzatore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni (D.L.gs. 118/2011)
- Date (da – a) 01/06/2023 – 29/06/2023 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione ANCE L'Aquila

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Seminario di studi: Il nuovo codice dei contratti pubblici Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Abruzzo (organizzatore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 16/01/2023 – 07/02/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Abruzzo (organizzatore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Corso base di contabilità regionale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 28/11/2022 – 12/12/2022 (15 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Gli Aiuti di Stato: tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 10/10/2022 – 27/10/2022 (30 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 13/12/2017 – 10/02/2018 (8 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione MEGAITALIAMEDIA srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Formazione generale e specifica basso rischio uffici
 - Nome e tipo di istituto di istruzione MEGAITALIAMEDIA srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) 15, 16 e 17 dicembre 2012 (22 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di formazione “ Social Media Marketing per il turismo”, presso il Centro di Educazione Ambientale (CEA) Torre del Cornone – Fontecchio (AQ).
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - ▶ Turismo 2.0: aspetti socio-antropologici;
 - ▶ trend emergenti nel turismo e strategie per differenziarsi;
 - ▶ come creare una Social Media Strategy per il settore turistico;
 - ▶ utilizzo tecnico dei principali social network (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) Febbraio 2009 (36 ore)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Corso di formazione in “gestione delle riserve naturali d'interesse Europeo”, presso la Riserva Naturale delle Gole del Sagittario – Anversa degli Abruzzi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - ▶ normative
 - ▶ strumenti di gestione
 - ▶ politiche europee del settore
 - ▶ problematiche legate alla conservazione
 - ▶ strategie di sviluppo
- Titolo di studio conseguito
 - Date (da – a) Attestato di frequenza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a) A.A. 2005 / 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Master in Analisi delle politiche pubbliche, presso Università degli Studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Presidente: Prof. Luigi Bobbio Direttore: Dr. Augusto Vino
 - ▶ Area politica
 - ▶ Microeconomia
 - ▶ Azione amministrativa e Diritto amministrativo

- ▶ Analisi quantitativa dei dati con metodi statistici
- ▶ Analisi e facilitazione dei processi decisionali
- ▶ Aiuto alla decisione e analisi multicriteria
- ▶ Valutazione delle politiche pubbliche
- ▶ Tecniche di progettazione europea
- ▶ Economia dei servizi pubblici
- ▶ Controllo di gestione
- ▶ Utilizzo del software per l'analisi statistica STATA

• Titolo di studio conseguito

Master Universitario di I livello con votazione finale di 110 e lode

• Date (da – a)

Novembre 1996 – 3 Luglio 2002

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi dell'Aquila – Corso di laurea (vecchio ordinamento) in Filosofia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- ▶ Indirizzo storico con piano di studi individuale fortemente orientato alla filosofia della scienza (compresi esami fuori Facoltà in Logica e Storia delle Matematiche)
- ▶ Tesi di laurea in Storia della Scienza dal titolo "Il fantasma di Banquo: Bertrand Russell e i problemi dell'Empirismo".

• Titolo di studio conseguito

Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento) con votazione finale di 110 e lode

• Date (da – a)

1994 - 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi dell'Aquila
Iscritto per un anno al corso di laurea in Informatica

• Date (da – a)

1989 - 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Classico "D. Cutugno" di L'Aquila

• Titolo di studio conseguito

Diploma di Maturità Classica

PUBBLICAZIONI

In cammino verso un mosaico per la rinascita della montagna abruzzese. Soggetti, settori produttivi e forme di ricostruzione socioeconomica, Domenico Cerasoli ed Enrico Ciccozzi, Scienze del Territorio, n. 6 "Le economie del territorio bene comune", pp 131-137, Firenze University press, 2018.

Rete Natura 2000 in Abruzzo, guida pratica all'utilizzo dei Fondi Comunitari 2014-2020, Domenico Cerasoli e Silvia Scozzafava, Quaderni dell'Aterno vol. III, Cogecstre edizioni, Penne (PE), 2015

Dell'Aquila non resta che il nome. Racconto di un terremoto, in *Oltre il terremoto. L'Aquila tra miracoli e scandali*, pp. 13-39, AAVV a cura di Alfio Mastropaolo e Gian Luigi Bulsei, Viella, Roma, 2011

Dell'Aquila non resta che il nome. Racconto di un terremoto, in *L'Aquila 2010: dietro la catastrofe*, pp. 35-58, AAVV, Meridiana n. 65 e 66, Viella, Roma 2010

Analisi e apprendimento. Un caso di successo del DocUP Ob. 2 2000/06 della Regione Abruzzo come fonte di raccomandazioni per la Programmazione Operativa della Politica di Coesione 2007/13, www.formazione.corep.it/mapp_diplomati/2005_2006/tesi_cerasoli.pdf, gennaio 2007.

La fine della causalità ...per una educazione all'incerto, in Atti del Convegno Nazionale Mathesis, Anzio – Nettuno, 18 – 21 novembre 2004.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

Inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Approfondita conoscenza del pacchetto applicativo Office con particolare riferimento ai programmi: Word, Excel e PowerPoint.

Ottima capacità di utilizzo delle risorse internet e delle strategie di comunicazione connesse ai social network.

Patente di guida A e B

ALTRO

2011-12 - collaborazione nel gruppo di lavoro per la realizzazione delle linee guida del Comune di Fano Adriano (TE), nell'ambito progetto *Borghi Attivi, Statuto partecipato dei paesi d'Italia* (www.borghiattivi.it) finalizzato a coinvolgere le comunità locali di cinque paesi colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 - Tione degli Abruzzi, Fontecchio, Pescomaggiore (frazione di L'Aquila), Fano Adriano e Civitella Casanova – in altrettanti percorsi di progettazione partecipata per elaborare il cosiddetto "*Village Design Statement*" (VDS) conosciuto in Italia come "Statuto dei Luoghi".

Il sottoscritto Domenico Cerasoli consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i.

Domenico Cerasoli