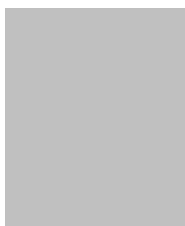


INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Di Stefano



Ufficio 0862 363652 

 daniela.distefano@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1.03.2023 a data attuale

Dirigente del Servizio PNRR, Aree interne-Restart e Certificazione - incardinato presso la Direzione Generale a seguito di riorganizzazione della macrostruttura regionale di cui alla DGR n. 75 del 16.02.2023 - e avente le seguenti competenze istituzionali:

- Autorità di Certificazione per i fondi FSE e FESR 2014-2020, PSC Abruzzo 2000-2020
- OI dell'AdC per il FEAMP 2014-2020 e per il FEAMPA 2021-2027
- Gestione del Progetto 1000 Esperti per la Regione Abruzzo a valere sulle risorse del PNRR
- Programmazione e attuazione della Strategia Nazionale delle Aree Interne - SNAI - per le 5 Aree Interne Abruzzesi del ciclo 2014-2020 diventate 7 per il ciclo SNAI 2021-2027;
- Programma Restart

Con nota prot. 0147043/23 del 3/04/2023 - a firma del Presidente della Giunta Regionale e indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Segretario Generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - individuata quale Referente del Progetto 1000 Esperti PNRR Abruzzo rientrante nella Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", Investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", sub-investimento 2.2.1 "Assistenza tecnica a livello centrale e locale",

Con nota prot. 0230932/24 del 4/06/2024 - a firma del Presidente della Giunta Regionale e indirizzata al Segretario Generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - individuata quale Referente PNRR per la Regione Abruzzo

Con Decreto del Prefetto di Teramo (prot. interno 0044075 del 24.06.2024) individuata quale rappresentante per la Regione Abruzzo, unitamente al Direttore Generale, nell'ambito della Cabina di coordinamento - prevista dall'art. 9 comma 1 del Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19, convertito con Legge 29 aprile 2024 n. 56 - istituita presso la Prefettura di Teramo;

Con Decreto del Prefetto di L'Aquila (prot. 27091 del 10.05.2024) individuata quale rappresentante per la Regione Abruzzo, unitamente al Direttore Generale, nell'ambito della Cabina di coordinamento - prevista dall'art. 9 comma 1 del Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19, convertito con Legge 29 aprile 2024 n. 56 - istituita presso la Prefettura di L'Aquila;

Con determinazione direttoriale del Dipartimento Risorse DPB/71 dell'11/06/2024 nomina quale Presidente della Commissione esaminatrice in relazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale non dirigenziale "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione", profilo professionale "Specialista Amministrativo", da assegnare al Servizio autonomo "Audit" della Giunta Regionale d'Abruzzo;

Con determinazione direttoriale del Dipartimento Risorse DPB/81 del 5/07/2024 nomina quale Presidente della Commissione esaminatrice in relazione all'avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale non dirigenziale "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione", profilo professionale "Specialista Economista" e all'avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di N. 1 unità di personale non dirigenziale "Area degli Istruttori", profilo professionale "Assistente Contabile", da assegnare al servizio autonomo "Audit" della Giunta Regionale

- Dal 15/02/2022 al 28.02.2023
- Dirigente a tempo indeterminato della Giunta Regionale d'Abruzzo. Con D.G.R n. 75 del 14.02.2022 conferito l'incarico di dirigente del Servizio Autorità di Certificazione- DPA014 incardinato presso il Dipartimento Presidenza – DPA –
- Dal 05/08/2021 al 7/03/2024
- Componente del Nucleo dei Conti Pubblici Territoriali – Regione Abruzzo (D.P.G.R n. 37 del 05.08.2021 di nomina e D.P.G.R n. 22 del 8.03.2024 di cessazione)
- Dal 25/02/2021 al 14.02.2022
- Incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo Ispettivo Contabile" nell'ambito del Servizio Controllo di Gestione del Dipartimento Risorse (Det. DPB/32 del 24.02.2021- DPB/35 del 25/02/2021 -DPB/36 del 26.02.2021)
- Dal 16/11/2017 al 24/02/2021
- Incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo Fondi Europei POR FESR" nell'ambito del Servizio Audit (ex Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile). Nell'ambito dell'Ufficio ha curato le seguenti attività:
- attività connesse alla procedura di Designazione delle Autorità di Gestione e di Certificazione dei Programmi Operativi FSE e FESR 2014-2020 a norma dell'art. 123 del Regolamento CE 1303/2013.
 - attività connesse con le funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 127 del Reg.(CE) 1303/2013 con riferimento alla Programmazione 2014-2020:
 - audit di sistema sulle Autorità del Programma Operativo FESR volto ad accertare il corretto funzionamento del Sistemi di Gestione e Controllo;
 - audit di sistema sulle strutture operative della Regione Abruzzo (Servizi/Direzioni) deputate alla programmazione e alla attuazione del POR FESR nonché sulle strutture operative deputate al controllo di I livello sui progetti finanziati a valere sul POR FESR e volto ad accertare l'affidabilità del SIGECO;
 - audit tematici tra cui l'audit sulla performance volto ad accertare l'affidabilità dei dati raccolti relativi agli indicatori di performance;
 - elaborazione e aggiornamento della strategia di audit e del manuale delle procedure dell'Autorità di Audit;
 - partecipazione alle operazioni di campionamento e/o sub-campionamento (campionamento delle operazioni, campionamento test di conformità nell'ambito del System Audit, campionamento test di walk through nell'ambito dell'audit tematico sugli indicatori di performance) con riguardo al POR FESR;
 - audit delle operazioni volto ad accertare la conformità dei progetti al POR FESR e la regolarità della spesa (rendicontata dai beneficiari) e certificata alla CE (controlli di II livello);
 - audit dei conti di cui all'articolo 137, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013, volto ad accertare l'attendibilità, la completezza, l'accuratezza e la veridicità degli importi dichiarati nei conti alla Commissione Europea;
 - relazione annuale di controllo (adempimento nei confronti della CE) contenente le risultanze delle attività di audit effettuate in relazione a ciascun periodo contabile;
 - parere di audit (adempimento nei confronti della CE) in merito all'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo;
 - cura dei processi di quality review funzionali alle attività di valutazione;
 - supporto all'Autorità di Audit con riguardo al coordinamento e alla supervisione delle attività svolte dagli auditors esterni inquadrati come Assistenza Tecnica ai Programmi nonché nella pianificazione delle attività di Audit;
 - supporto all'Autorità di Audit relativamente alle attività di controllo effettuate dalla Commissione Europea o da IGRUE
 - monitoraggio dell'attuazione delle prescrizioni e/o delle raccomandazioni formulate nell'ambito dei controlli (follow-up) con riferimento ai controlli di competenza dell'Autorità di Audit ma anche a quelli di competenza della Commissione Europea o dell'IGRUE nei confronti dell'Autorità di Audit stessa;
 - assistenza nelle problematiche legate ai sistemi informativi regionali;
 - partecipazione e cura delle attività relative ai controlli effettuati dalla Commissione Europea, ai reperforming del MEF IGRUE e interlocuzioni con Corte dei Conti, GdF e altri organismi di controllo;
 - partecipazione agli incontri e alle attività di coordinamento con la Commissione Europea, con il MEF-IGRUE e altri Ministeri capofila dei Fondi, sulle tematiche concernenti i fondi strutturali;

- cura di tutte le operazioni necessarie alla definizione del livello di affidabilità dei sistemi di gestione e controllo;
- partecipazione ai processi di calcolo dei tassi di errore risultanti dai controlli effettuati e di calcolo del tasso di rischio residuale ai fini del parere di audit;
- approfondimenti tecnico specialistici sulla normativa comunitaria in materia di campionamento;
- studio e approfondimento giuridico e tecnico specialistico ai fini della elaborazione/revisione dei documenti richiesti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- attività inerenti i Sistemi Informativi Regionali e Nazionali per quanto di competenza dell'Autorità di Audit:

Sistema Informativo di competenza regionale Sispreg di monitoraggio delle attività connesse con la programmazione comunitaria;
Sistema informativo di competenza IGRUE denominato "Controlli" dedicato al monitoraggio delle attività connesse con la programmazione comunitaria;
Sistema informativo di competenza IGRUE denominato MyAudit dedicato al monitoraggio delle attività di competenza dell'Autorità di Audit;
Sistema di scambio documentale di competenza della Commissione Europea denominato SFC2014 per lo scambio di documentazione/atti ufficiali con la Commissione Europea;
Sistema di scambio documentale di competenza della Commissione Europea denominato CIRCABC per il conferimento di documentazione in itinere richiesta dalla Commissione Europea.

Dal 16/11/2017 al 24/02/2021

Incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio "Organizzazione e Qualità Atti" nell'ambito del Servizio Audit (ex Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile). Connessa alla titolarità del suddetto Ufficio:

- la designazione quale direttore dell'esecuzione del contratto di Assistenza Tecnica (stipulato nel 2016) per il Rafforzamento delle funzioni dell'Autorità di audit e del collegato contratto per la ripetizione dei servizi analoghi (stipulato a maggio 2020), con relativa spesa a valere sulle risorse del POC- "Programma complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020 " – Del CIPE 114/2015
- lo svolgimento di tutte le attività di caricamento delle spese, di rimodulazione del cronoprogramma di attività e di spesa, di monitoraggio e rendicontazione delle risorse del sistema SGP di MEF-IGRUE

Certificato di lodevole servizio, rilasciato in data 29/12/2017 dal Dirigente pro-tempore del Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile, per l'impegno profuso nelle attività inerenti la chiusura dei programmi UE PO FESR e FSE 2007/2013 (trasmesso con prot. 4261 dell'8/01/2018 al Servizio Amministrazione risorse Umane

06/07/2020

Con determina n. 623/DIR/2020 dell'Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga nominata componente della commissione per l'affidamento del servizio di Project Manager del progetto ERASMUS + VALOR "Valorisation of ancient farming techniques in resilient and sustainable agriculture" Agreement n. 612501 – project Ref. 612501-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-KA

20 febbraio 2020

Idonea a 2° posto della graduatoria del concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario presso il Comune di Tivoli come da D.D n. 375 del 21/02/2020.

Dal 16/12/2016 al 15/11/2017

Incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio "Controllo Interno successivo" nell'ambito del Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile (Det. Dirig. ADA/69 del 12/12/2016)

Dal 16/07/2011 al 15/11/2017

Incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo Ispettivo Contabile su Enti regionali e società partecipate" nell'ambito del Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile

10/08/2016

Con disposizione prot. 16458 del 10/08/2016 designazione quale sostituto del Dirigente Dott. Iovenitti in caso di sua assenza o impedimento per l'espletamento delle funzioni ordinarie del Servizio (visione e assegnazione posta, gestione del personale, sottoscrizione d'ordine posta in uscita) ad eccezione dell'adozione di atti o provvedimenti che debbono essere necessariamente sottoscritti dal Dirigente

2015-2016

Nomina quale componente di Commissione tecnica di valutazione nelle seguenti procedure ad evidenza pubblica:

- procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit e alla chiusura della programmazione POR FESR- FSE 2007-2013 dei due Programmi Operativi Regionali (artt. 62 e 16 dei Reg. CE n. 1083 e n. 1828".
- procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse propedeutica alla scelta di un operatore economico a cui affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la prestazione del servizio di "Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit - Programma Operativo IPA ADRIATIC CROSS-BORDER COOPERATION 2007-2013 – Durata mesi quattro".
- procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio avente ad oggetto : "Assistenza tecnica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit ed alla chiusura della Programma Ipa Adriatic Cross Border Cooperation 2007-2013"
- rinnovazione virtuale della gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Audit per le attività connesse all'applicazione dei regolamenti CE nn. 1083 e 1828 anno 2006 dei POR FESR e FSE 2007-2013

Dicembre 2004 - Dicembre 2009	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'A.T.C. di L'Aquila. Nomina da parte dell'Amministrazione Provinciale di L'Aquila
07/11/2006	Nomina quale Componente, per il 2006, della Commissione antiusura e antirackett in seno alla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 11 del Regolamento n. 2/2003
Dal 16/05/2005	Funzionario Specialista Economista (cat. D1) presso la Giunta della Regione Abruzzo – Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" (con contratto a tempo indeterminato dal 16/06/2009)
02/10/2003 - 10/12/2003	Incarico professionale per il supporto alla gestione delle operazioni contabili connesse al progetto UTOPIA nell'ambito del programma comunitario EQUAL- POR FSE 2000-2006 – presso l'Amministrazione Provinciale di L'Aquila
Luglio 2003	Nomina nel Comitato di Valutazione per l'Imprenditoria Femminile ai sensi della L. 215/1992 (V bando) da parte della Regione Abruzzo
25/03/2003 - 15/11/2003	Incarico professionale per il supporto alle operazioni contabili connesse alla gestione del P.O.R. Abruzzo FSE 2000-2006 presso l'Amministrazione Provinciale di L'Aquila
Ottobre 2003 - Luglio 2004	Incarico di collaborazione per l'insegnamento di diritto tributario presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza – Corso di formazione per Allievi Marescialli "Sabotino II" – 1° anno di studi contingente ordinario e mare
Ottobre 2002 - Luglio 2003	Incarico di collaborazione per l'insegnamento di diritto tributario presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza – Corso di formazione per Allievi Marescialli "Podgora II" – 1° anno di studi contingente ordinario e mare
Maggio 2002 - Maggio 2004	Cultrice della materia nell'ambito della cattedra di diritto tributario presso l'Università degli Studi di L'Aquila
19/03/2001 - 31/05/2001	Insegnamento di materie giuridico-economiche (ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, diritto, economia) c/o l'Istituto "G.Mazzini" di Avezzano
Gennaio 2001	3° posto nella graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posto di Capo Ufficio Amministrativo VIII livello ARPA S.p.A. – Autolinee Regionali Pubbliche Abruzzesi
12/05/2000 - 16/05/2005	Esercizio della professione di Dottore Commercialista – Revisore Contabile in Avezzano (AQ)
27/03/2000 - 16/05/2005	Collaborazione professionale presso lo Studio del Dott. Nunzio Buzzi di L'Aquila
Dicembre 1999	Vincitrice al 12° posto ex aequo del concorso pubblico a tempo determinato indetto dall'ENEA per laureati in discipline economiche VIII livello professionale. La sottoscritta ha rinunciato per l'impossibilità, dovuta a motivi familiari, di trasferirsi a Matera nel Centro Ricerche "La Trisaia"

14/10/1996 - 15/10/1999

Tirocinio professionale presso lo Studio Commerciale del Dott. Vincenzo Catini di Avezzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 60/60
18/07/1996	Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110 e lode Tesi di laurea in diritto tributario: "Società ed enti non residenti"
27/11/1997 - 24/04/1998	Master tributario c/o Tax Consulting Firm – Roma
Marzo 2000	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita c/o l'Università degli Studi di L'Aquila
16/05/2000	Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti c/o l'Ordine di Avezzano e della Marsica
08/05/2001	Iscrizione nel Registro Revisori Contabili al n. 120451 – Pubblicazione Gazzetta Ufficiale n. 36 dell'8/05/2001
05/06/2001	Iscrizione all'Albo dei C.T.U. del Tribunale di Avezzano al n. 56
Novembre 2001 - Marzo 2002	Master in finanziamenti agevolati alle Imprese c/o Tax Consulting Firm – Roma
3 OTTOBRE 2024	Iscrizione al n. 9231 dell'Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance – FASCIA I

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

26 gennaio 2024	Corso Formez RIFORMA Mentis su piattaforma Syllabus
23 ottobre 2023	SDA BOCCONI – School of Management - "Network NETCAP Online Laboratorio su Programmazione e controllo: la misurazione dei costi e del valore pubblico
24 ottobre 2023	SDA BOCCONI – School of Management - Network NETCAP Online La riforma della contabilità nel PNRR: quale direzione?
Ottobre 2023	Corso FAD Il sistema di gestione della privacy della Regione Abruzzo. Formazione obbligatoria per DAT e SAT – 4 ore
26 e 30 settembre - 3 e 14 ottobre 2022	Corso IICBIM FREE DISSEMINATION "Il project management moderno" - Ore di formazione in FAD sincrona: 12
Dal 23.05.2022 al 27.06.2022	Corso on line IPSOA sui Programmi europei 2021-2027
2 dicembre 2021	Corso online "LIVE Network Netcap Performance del Gruppo e ruolo delle società partecipate" - SDA Bocconi School of Management
19 giugno 2020	CINSEDO – partecipazione al web talk "Aiuti di Stato. Risposta della Commissione Europea all'emergenza e focus sul settore trasporti" – nell'ambito dell'VIII Ciclo di formazione in materia europea – Programma 2020
8 giugno 2020	CINSEDO – partecipazione al web talk "La Governance economica europea all'epoca del coronavirus" – nell'ambito dell'VIII Ciclo di formazione in materia europea – Programma
28 novembre 2019	Corso di formazione organizzato dal Dipartimento Risorse della Giunta Regionale: "Codice degli Appalti" – 6 ore

Settembre 2019	Corsi di formazione organizzati dal Dipartimento Risorse della Giunta Regionale: "Il nuovo sistema dei controlli; il novellato articolo 93 Costituzione; la responsabilità della P.A e dei suoi agenti" – 6 ore – 11 settembre 2019 "Politiche di trasparenza e contratti pubblici" – 6 ore – 12 settembre 2019 "Le fonti del diritto tra dimensione internazionale ed europea" – 6 ore – 17 settembre 2019 "Armonizzazione contabile dal DEFR al bilancio finanziario-gestionale" – 6 ore – 18 settembre 2019 "La gestione finanziaria del bilancio e gli istituti di flessibilità – applicazione del risultato di amministrazione" – 6 ore – 20 settembre 2019
Da ottobre 2018 a maggio 2019	Master breve Euroconference- 20° edizione
8/04/2019	Euroconference – I principi di revisione nazionali –
16-17-18/04/2019 14-15-16/05/2019 4-5-6/06/2019	LUISS Business School - Corso Valore PA - "Spending Review e Finanza Pubblica; Bilancio e Analisi Economico Finanziaria; Appalti e Contratti Pubblici di I livello".
3/10/2017	Corso di formazione della durata di 8 ore su "Analisi dei rischi" tenuto da Ernst&Young S.p.A
Dal 28/02/2017 al 5/04/2017	Attività di formazione teorica e "training on the Job" al personale dell'Autorità di Audit nelle tematiche inerenti il PO FESR 2007/2013 ritiri e recuperi, PO FESR e FSE 2007/2013 negativi. Programmazione 2014-2020, novità normative e procedurali. – Durata 72 ore – Corso tenuto da ACG Auditing&Consulting Group srl.
Dall'1/12/2015 al 7/7/2017 per n. 9 giornate	Corso di formazione FORMEZ PA per i dipendenti della Regione Abruzzo "La Nuova Programmazione UE 2014 – 2020 " - Modulo I "Concentrazione e programmazione degli interventi 2014-2020" - Modulo II "La Gestione, Rendicontazione e Controllo degli interventi 2014-2020"
Dal 15/03/2016 al 15/06/2016	Corso di formazione VALORE P.A. "Anticorruzione e trasparenza" per un totale di 40 ore frontali (2 CFU), attivato presso Università Telematica Pegaso nell'ambito delle iniziative promosse dall'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS) e rivolto al personale amministrativo dipendente delle Pubbliche Amministrazioni iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.
Dal 25/06/2015 al 20/07/2015	Partecipazione al Percorso integrato "Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo (edizione 4)" promosso dal Progetto "Assistenza per l'avvio di un centro di risposta multicanale e organizzazione dei flussi di informazione e comunicazione" per la Regione Abruzzo. Durata complessiva 16 ore.
09/12/2014	Corso di formazione sugli Aiuti di Stato organizzato dal Servizio "Affari comunitari e Cooperazione interistituzionale" della Direzione Affari della Presidenza presso la Giunta Regionale d'Abruzzo
07/10/2014 - 14/10/2014	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo "Codice degli Appalti Pubblici" – FORMEZ
3-10-24-31/10/2013-21/11/2013 e 26/03/2014	Partecipazione al progetto formativo "Auditing PA" della PROMO P.A Fondazione
22 /11/2012	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo "La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative" della Scuola di Formazione IPSOA
27/09/2012	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo "L'affidamento di forniture e servizi – Le procedure "informali" di affidamento" della Maggioli Formazione e Consulenza
21, 23, 28 e 30/03/2012	Partecipazione al "Corso di formazione per preposto appartenenti al macrosettore ATECO L (Pubblica Amministrazione)" della RTI Sintesi S.p.A.
15, 16 17 e 18/09/2008	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo "La gestione dei

	finanziamenti comunitari: strategie e modalità di coordinamento amministrativo” della Lattanzio & Associati
31/01/2006	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo “Comunicazione interna ed esterna nel processo di budgeting e di sviluppo di progetto” della Ernst & Young
13, 14 e 15/12/2005	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo “Le tecniche di redazione degli atti amministrativi” della Lattanzio & Associati
22, 23 e 24/11/2005	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione aBruzzo “La formazione del personale” della Lattanzio & Associati
4, 5 e 6/10/2005	Partecipazione al corso di formazione per i dipendenti della Regione Abruzzo “Governance per appalti di lavori e forniture di servizi” della Lattanzio & Associati
03/06/2003	Partecipazione al corso di formazione “Bilancio e contabilità degli Enti Locali” organizzato dall’Unione delle Province Abruzzesi in collaborazione con l’Amministrazione Provinciale di L’Aquila
09/05/2003	Partecipazione alla giornata di studio organizzata e promossa dall’ARDEL Sezione Abruzzo e Molise con il patrocinio del Comune di Avezzano sul tema “La gestione patrimoniale dell’Ente Locale alla luce delle novità legislative – Esternalizzazione dei servizi e delle funzioni
Ottobre 1998 - 05/11/1999 - 20/10/2000	Partecipazione all’incontro annuale di aggiornamento tributario a cura della Tax Consulting Firm
13/10/1998 - 26/01/1999	Partecipazione al corso di diritto e pratica fallimentare c/o il Tribunale di Avezzano organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Avezzano e della Marsica

PUBBLICAZIONI

2017	Formulario “Adempimenti del Codice delle società partecipate e controlli” – Ed. 2017 - CEL Editrice s.r.l
2017	Quaderno Paweb n. 10/2017 – “Il personale delle società partecipate e la Riforma Madia” - CEL Editrice s.r.l
SETTEMBRE 2018	E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - FOCUS :“ <i>Compensi per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per l’anno 2018 e relative modalità di contabilizzazione</i> ” – in Rivista Contabilità, Finanza e Tributi – Gruppo editoriale CEL
OTTOBRE 2018	E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - FOCUS: “ <i>Lo “split payment” negli enti locali: modalità operative e di contabilizzazione</i> ” – in Rivista Contabilità, Finanza e Tributi – Gruppo editoriale CEL
NOVEMBRE 2018	E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - FOCUS: “ <i>Il “reverse charge” negli enti locali: modalità operative</i> ” – in Rivista Contabilità, Finanza e Tributi – Gruppo editoriale CEL
DICEMBRE 2018	E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - FOCUS: “ <i>L’imposta di bollo negli enti locali</i> ” – in Rivista Contabilità, Finanza e Tributi – Gruppo editoriale CEL E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - “Strumenti di governance e di controllo delle società partecipate - Revisione ordinaria – GUIDA” – Gruppo editoriale CEL
LUGLIO 2019	E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - FOCUS: “ <i>Introduzione alla gestione e rendicontazione di un progetto comunitario</i> ” – in Rivista Contabilità, Finanza e Tributi – Gruppo editoriale CEL
OTTOBRE 2019	Quaderno Paweb n. 8/2019 – “ <i>L’organo amministrativo delle società a controllo pubblico: profili rilevanti</i> ” - CEL Editrice s.r.l
APRILE 2020	E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - FOCUS: “ <i>LE RITENUTE NEGLI APPALTI SUPERIORI A 200MILA EURO</i> dopo il D.L. 124/2019 e la Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 1/E del 12

- febbraio 2020” – in Rivista Contabilità, Finanza e Tributi – Gruppo editoriale CEL
- MAGGIO 2020 E. D’Aristotile – Daniela Di Stefano - FOCUS: “La gestione dei tributi locali nell’emergenza Coronavirus ” – in Rivista Contabilità, Finanza e Tributi – Gruppo editoriale CEL
- DICEMBRE 2020 Quaderno Paweb n. 9/2020 – “Società Partecipate: Nomina e Revoca Degli Amministratori da Parte del Socio Pubblico” - Cel Editrice S.R.L
- FEBBRAIO 2022 Quaderno Paweb n. 1/2022 – “Il Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza per le società partecipate” - Cel Editrice S.R.L

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Lettura			
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Capacità di comunicare e di lavorare in gruppo. Capacità di interagire, gestire, organizzare e motivare il proprio team di lavoro.
- Competenze organizzative e gestionali** Capacità organizzative , rilevante grado di autonomia nella gestione del proprio lavoro e spirito di iniziativa. Capacità di approfondire i problemi, di valutare le possibili soluzioni considerando per ciascuna il rapporto costi-benefici. Predisposizione al confronto e alla collaborazione professionale.
- Competenze professionali** Padronanza dei processi di revisione contabile, contabilità economica e finanziaria. Ottima conoscenza dei processi di audit relativi alla programmazione europea dei fondi FESR e FSE 2014-2020 nonché della relativa regolamentazione comunitaria (Regolamenti UE, Direttive, Decisioni, Linee Guida, COCOF). Conoscenza dei sistemi informativi MY Audit e SAP di IGRUE, SFC2014 della CE e del sistema di monitoraggio REGIS per il PNRR
- Competenze informatiche** Conoscenza di Windows, programma di gestione contabile AS400 Zucchetti, sistema contabile Multi di Team System, sistema operativo contabile per professionisti PROFIS, Internet, tutti gli applicativi Office (Word, Access, Excel, Powerpoint)
- Patente di guida** Patente di guida cat. “B”
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali e dei dati sensibili contenuti nel presente CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Avezzano, 3 ottobre 2024

F.to Daniela Di Stefano