

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GRAZIANI CLEMENTINA

clementina.graziani@regione.abruzzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| dal 21 maggio 2019 ad oggi | Responsabile dell'Ufficio "Affari Giuridici" del Servizio personale |
| dal 13 settembre 2010 al 20 maggio 2019 | Responsabile dell'Ufficio "Contenzioso e Disciplina" del Servizio Amministrazione Risorse Umane; |
| dal 20 luglio 2001 al 12 settembre 2010 | Responsabile dell'Ufficio "Relazioni Sindacali, Politiche Contrattuali, Studi e Contenzioso" del Servizio Amministrazione del Personale; |
| dal 6 giugno 2000 al 19 luglio 2001 | Responsabile dell'Ufficio "Gestione del Contenzioso, delle controversie individuali di lavoro e Procedure Disciplinari" del Servizio Amministrazione del Personale; |
| dal 1 febbraio 1999 al 5 giugno 2000 | In servizio presso la Regione Abruzzo, Giunta Regionale, Servizio Amministrazione del Personale, cat. D, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, quale vincitrice di concorso pubblico per esami; |
| dal 21 settembre 2020 al 17 gennaio 2021 | Responsabile ad interim della posizione organizzativa "Ufficio Sviluppo Organizzativo e Comunicazione Interna" del Servizio Organizzazione |
| dal 24 febbraio a novembre 2017 | Responsabile ad interim della posizione organizzativa "Sviluppo Organizzativo ed Incarichi Dirigenziali" del Servizio Risorse Umane |
| da dicembre 2017 ad oggi | Responsabile ad interim della posizione organizzativa "Affari Generali, Politiche Contrattuali e Sindacali" del Servizio Amministrazione Risorse Umane

Attività di supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari; attività di collaborazione e supporto, in qualità di Responsabile dell'ufficio competente in materia di procedimenti disciplinari, al responsabile per la Prevenzione della Corruzione nella predisposizione del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 72 del 10/02/2014 e aggiornato con DGR n. 983 del 20/12/2018: componente del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici |

Da ottobre 1998 a gennaio 1999	Segretario Comunale, VIII qualifica funzionale, presso il Comune di Castel del Monte, quale vincitrice di concorso pubblico.
dal 1990 al 1997	Collaborazione professionale presso Studio Legale.
anno 1998	Vincitrice del concorso per soli esami a funzionario ispettivo del lavoro, VIII qualifica funzionale, indetto con decreto dell'allora Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.
da dicembre 1997 a giugno 1998	Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, vi QUALIFICA FUNZIONALE, DEL Comune di Pacentro, quale vincitrice di concorso pubblico indetto in esecuzione della DGC 226/97.
anno 1995	Conseguimento dell'idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami ad 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, VII qualifica funzionale, indetto dal Comune di Scanno.
anno 1994	Conseguimento dell'idoneità nel concorso pubblico, per titoli ed esami, ad 1 posto di capo sezione Stato Civile e Commercio, VII qualifica funzionale, indetto dal Comune di Pratola Peligna con DGC 70/1994.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Anno 1990	Conseguimento abilitazione forense presso la Corte d'Appello di L'Aquila.
Anno 1987	Conseguimento Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi G.D'Annunzio di Teramo.
Anno scolastico 1980/81	Conseguimento del diploma presso il Liceo Scientifico Statale E. Fermi di Sulmona.
Novembre 2000	Seminario di formazione sul tema "la responsabilità disciplinare e la gestione del relativo procedimento nel pubblico impiego privatizzato, organizzato da Prisma Formazione Giuridica S.r.L.
Novembre – Dicembre 2000	Corso di Formazione specialistica sul tema "Strumenti di Gestione del Contenzioso del Lavoro Pubblico", organizzato da Formez, d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica.
Ottobre 2001	Seminario di formazione sul tema "La gestione delle controversie di lavoro nelle pubbliche amministrazioni da parte degli uffici del contenzioso e delle avvocature dopo il T.U. n. 165/2001 e l'Accordo quadro su conciliazione ed arbitrato del 23 gennaio 2001", organizzato da Prisma Formazione Giuridica s.r.l. (17, 18, 19 ottobre).
Dicembre 2001	Incarico di partecipazione al Progetto obiettivo di formazione in materia di contenzioso – riti del lavoro, predisposto dalla Direzione Avvocatura Regionale;
Giugno 2002	Seminario di formazione sul tema "Strumenti di gestione del contenzioso del lavoro", organizzato dal Formez (5 e 6 giugno);
Novembre 2002	Corso su "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i pubblici dipendenti", 28, 29 e 30 novembre, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;
Dicembre 2002	Seminario di formazione sul tema "I sistemi di progressione professionale nei

	concorsi interni alla luce dei recenti orientamenti della giurisprudenza", organizzato dal Formez;
Dicembre 2002	Seminario di formazione sul tema "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici", presso CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali;
Febbraio 2003	Seminario di formazione sul tema "La valutazione delle Risorse Umane tra innovazione e inerzia: esperienze a confronto", organizzato dal Formez;
Marzo 2003	Seminario di formazione sul tema "La nuova disciplina sulla dirigenza pubblica", organizzato dal Formez;
Maggio 2003	Seminario di formazione sul tema "Il fenomeno del mobbing", organizzato dal Formez;
Maggio 2004	Convegno sul tema "Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto regioni ed autonomie locali", organizzato dall'ARAN;
Maggio 2005	Corso di formazione sul tema "Bilancio regionale - Corso base", organizzato da Regione Abruzzo (13, 17, 18 e 19 maggio);
Luglio 2005	Partecipazione al Corso "Apprendimento della metodologia dell'Analisi di Impatto della Regolamentazione", della durata di 5 giorni, nell'ambito del progetto Formez - DFP denominato "AIR -Sempliciter";
Marzo 2007	Corso di formazione sul tema "Tecniche e strumenti organizzativi di comunicazione interna", organizzato da Regione Abruzzo (27, 28 febbraio e 1° marzo);
Gennaio 2009	Giornata di studio sul tema "Manovra di mezza estate, finanziaria e decreti collegati: le novità in materia di patto di stabilità, personale e gestione delle partecipate: il federalismo istituzionale e fiscale organizzato da ARDEL;
Febbraio 2011	Giornata di studio sul tema "La tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti", organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza;
Novembre 2012	Corso di formazione sul tema "La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici alla luce delle recenti innovazioni normative", organizzato da IPSOA Scuola di formazione;
Novembre 2015	Iniziativa di Studio su: "Prevenzione della corruzione trasparenza e legalità" organizzato da Maggioli formazione;
Settembre 2016	Corso di formazione dal tema: "Le più recenti novità in materia di personale (cosa cambia dopo il DL 113/2016) su assunzioni, fondo, incentivi, diritto di accesso", organizzato da Pubbliformez;
Marzo 2017	Corso di formazione su "Le novità in materia di disciplina del personale dopo la legge di bilancio 2017" organizzato da OggiPA;
Settembre 2017	Corso di formazione su "La nuova riforma del pubblico impiego. Cosa cambia per tutta la P.A." organizzato da OggiPA;
Novembre 2017	Corso di formazione su: "La concreta applicazione dei D.Lgs n. 74 e 75 del 2017, ed. Riforma Madia: laboratorio operativo", organizzato da Pubbliformez;
Aprile 2018	Corso di formazione su: "Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018: focus sul rinnovo del CCNL, prime indicazioni";
Giugno 2018	Corso di aggiornamento su "Tutte le novità del CCNL del Comparto Funzioni Locali in materia di riforma dei Fondi e la nuova disciplina del trattamento

economico" organizzato da OPERA;

Ottobre 2018

Corso di aggiornamento su: "La costituzione del nuovo Fondo del salario accessorio per l'anno 2018 e la redazione del nuovo contratto integrativo in attuazione del CCNL del Comparto delle Funzioni locali del 21/05/2018", organizzato da Opera;

Gennaio 2019

Corso di formazione dal tema "Gli istituti economici del rapporto di lavoro: Progressioni orizzontali, indennità, premialità dopo il CCNL 21.05.2018;

Aprile 2019

Corso di aggiornamento su: "La metodologia di pesatura e i criteri di graduazione delle funzioni dirigenziali e delle posizioni organizzative in base alle regole dettate dai vigenti CCNL della dirigenza e del comparto delle funzioni locali", organizzata da Opera.

COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

INGLESE

A2

Capacità di scrittura

A1

Capacità di espressione orale

A1

Capacità di lettura

Francese

B2

Capacità di scrittura

B1

Capacità di espressione orale

B1

Partecipazione al corso di lingua inglese della durata di 90 ore dal 14.11.2005 al 28.06.2006, superando la verifica di apprendimento;

Partecipazione al corso di lingua inglese della durata di 45 ore dal 19.09.2007 al 21.01.2008, superando la verifica di apprendimento;

Partecipazione al corso di lingua inglese dal 06.05.2008 al 15.07.2008, superando la verifica di apprendimento;

Partecipazione al corso di lingua inglese della durata di 42 ore dal 20.09.2011 al 27.10.2011, superando la verifica di apprendimento;

CORSI D'INFORMATICA

Partecipazione al corso: MS Windows, MS Word, Posta elettronica, nei giorni dal 7 al 20 gennaio 2003, superando la verifica di apprendimento;

Partecipazione al corso: MS Word avanzato, MS Excel, MS Outlook, dal 17 marzo al 1° aprile 2004, superando la verifica finale di apprendimento;

Partecipazione al corso: MS Access 2002, dal 29 gennaio al 21 febbraio 2007, superando la verifica di apprendimento finale;

Partecipazione al corso: WorkShop MS Excel base, il 5.05.2015, superando il test di verifica finale.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI – GRUPPO DI LAVORO, COMMISSIONI

Segretario della Commissione preposta all'espletamento della prova selettiva del personale appartenente alla II e III Q.F. di cui alla DGR n.1618 del 21/07/1999;

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'individuazione dei profili professionalmente equivalenti delle diverse categorie di cui al CCNL Regioni - Autonomie Locali del 31.03.99 (ordine di servizio prot. n. 44 del 18.06.99);

Partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento e l'elaborazione degli aspetti giuridici del CCNL dell'1.04.99 (ordine di servizio n. 40 del 18.06.99);

Partecipazione al gruppo di lavoro per la Progressione Economica Orizzontale anni 1999-2000 (ordinanza n. 107 del 29.02.2000);

Componente della Commissione preposta all'espletamento della prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato di personale necessario alla realizzazione del progetto finalizzato a servizi e occupazione denominato "Disciplina dei controlli sulle Strutture della Giunta Regionale e su documentazione amministrativa per l'attività cofinanziata dalla U.E.";

Partecipazione al gruppo di lavoro per il rinnovo della RSU 19 - 22 novembre (determinazione n. 658/DD6 del 19.09.2007);

Gestione delle forme di conciliazione e contenzioso relative al ciclo della valutazione della performance individuale (determinazione n. DD/227 del 29.12.2011);

Supplenza nella titolarità di Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico ed Economico del Servizio Amministrazione Risorse Umane (determinazione n. 215/DD22 dell'11.04.2013);

Coordinamento del gruppo di lavoro finalizzato agli adempimenti relativi all'esecuzione delle sentenze in materia di RIA (determinazione n. 146/DD22 dell'11.02.2014);

Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione della piattaforma contrattuale di parte datoriale del CCI 2018 - 2020 in applicazione del CCNL del 21.05.2018 (determinazione n. DPB/123 dell'8.11.2018);

Componente Commissione esaminatrice procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001, profilo di "Assistente Informatico", Determinazione n. DPB010/29 del 27.04.2018;

Segretario Commissione esaminatrice procedura di selezione per l'assunzione di n. 2 unità di personale di cat. D1, profilo professionale di "Specialista Ecologo", determinazione n. 168/DPB002 del 19.04.2017.

L'Aquila, lì 10 novembre 2021

Dott.ssa Clementina Graziani