



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

CLAUDIA ROSSETTI

Via Passolanciano 75 - Pescara

0857672110

claudia.rossetti@regione.abruzzo.it

italiana

30.05.1977

F

Occupazione/Settore professionale

**Responsabile Ufficio "Crisi Aziendali e Sostegno agli Investimenti Produttivi" -
SPECIALISTA ECONOMISTA
C/O REGIONE ABRUZZO**

Esperienza professionale

Dal 20 febbraio 2024 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio "Crisi Aziendali e Sostegno agli Investimenti Produttivi", incardinato nel Servizio "Competitività ed Internazionalizzazione" - DPH008, alla dipendente Claudia Rossetti con determina DPH/019 del 19/02/2024.

Dal 1 gennaio 2024 al 19 febbraio 2024

Specialista Economista, dipendente categoria D, Regione Abruzzo, Dipartimento DPH SVILUPPO ECONOMICO – TURISMO, Servizio "Competitività ed Internalizzazione" - DPH008001 Ufficio Crisi Aziendali e Sostegno agli Investimenti Produttivi.

Da novembre 2011 a maggio 2016

Contratto Co.Co.Co. amministrativo — contabile, livello D - Regione Abruzzo, Pescara, Dipartimento Opere Pubbliche , Governo del Territorio e Politiche Ambientali, Servizio Politica Energetica Qualità Dell'Aria e Sina con le seguenti competenze:

- le attività legate al progetto "Riduzione inquinamento emissioni clima-alteranti, Sviluppo dell'energia rinnovabile, Progetto e Programmi Comunitari";
- attività inerenti: Autorizzazione Integrata Ambientale — D.Lgs.59/2005, DM 10/09/2010 - Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili e D.Lgs. 128/2010 - Modifiche e integrazioni al Testo Unico Ambientale, all'Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs. n. 387/2003;
- prosieguo delle attività di gestione dei rapporti con i diversi Paesi Europei per l'attuazione dei progetti comunitari in itinere ovvero i programmi finanziari su fondi statali e nazionali a destinazione vincolata anche POR Fesr;
- predisposizione di progetti su programma comunitario energia intelligente EIE, INTERREG e VII Programma Quadro, IPA Adriatico, SEE, (ARAEN);
- partecipazione a tavoli di lavoro regionali e ministeriali;
- partecipazione ai comitati di sorveglianza e supporto alla predisposizione degli atti preparatori;
- istruttoria amministrativa delle pratiche assegnate;
- soccorso istruttorio documentazione mancante.

Da novembre 2010 a novembre 2011

Contratto Co.Co.Co. amministrativo — contabile, livello D - Regione Abruzzo, Pescara, Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia Servizio Politica Energetica Qualità Dell'Aria e Sina con le seguenti competenze:

- le attività per l'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi del D. Lgs. n. 59/2005 e D.Lgs 128/2010, per l'Autorizzazione Unica ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 e D.M. 10/09/2010;

- la gestione dei rapporti con i diversi Paesi Europei per l'attuazione dei progetti comunitari in itinere ovvero i programmi finanziari su fondi statali e nazionali a destinazione vincolata anche POR Fesr;
- le attività di predisposizione di progetti su Programma Comunitario Energia Intelligente - EIE e VII Programma Quadro, (ARAEN);

Da novembre 2009 a novembre 2010

Contratto Co.Co.Co. amministrativo — contabile, livello D Regione Abruzzo, Pescara, Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia Servizio Politica Energetica Qualità Dell'Aria e Sina con le seguenti competenze:

- le attività per l'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi del D. Lgs. n. 59/2005 e D.Lgs 128/2010, per l'Autorizzazione Unica ai sensi del D. Lgs. n. 387/2003 e D.M. 10/09/2010;
- attività inerenti la gestione dei rapporti con i diversi Paesi Europei per l'attuazione dei progetti comunitari in itinere ovvero i programmi finanziari su fondi statali e nazionali a destinazione vincolata anche POR Fesr e di predisposizione di progetti su Programma Comunitario Energia Intelligente - EIE e VII Programma Quadro, (ARAEN);

Da novembre 2008 a novembre 2009

Contratto Co.Co.Co. amministrativo — contabile, livello D Regione Abruzzo, Pescara, Direzione Parchi, Territorio, Ambiente, Energia, Servizio Politica Energetica Qualità Dell'Aria e Sina, con le seguenti competenze:

- le attività relative all'istruttoria ai fini del rilascio dell' Autorizzazione Integrata Ambientale — ai sensi del D.Lgs 59/2005 e dell'Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs 387/2003;
- le attività inerenti i progetti comunitari sui seguenti Programmi: INTERREG IIIA-B, Energia Intelligente EIE e VII Programma Quadro allo scopo di promuovere la diffusione delle fonti rinnovabili.

Da novembre 2007 a novembre 2008

Contratto Co.Co.Co. amministrativo — contabile, livello D, Regione Abruzzo, Pescara, Direzione Parchi, Territorio, Ambiente, Energia, Servizio Politica Energetica Qualità Dell'Aria e Sina con le seguenti competenze:

- le attività relative all'istruttoria ai fini del rilascio dell' Autorizzazione Integrata Ambientale — ai sensi del D.Lgs 59/2005 e dell'Autorizzazione Unica ai sensi del D.Lgs 387/2003

Da novembre 2006 a novembre 2007

Contratto Co.Co.Co amministrativo – contabile, livello D, Regione Abruzzo, Pescara, Direzione Turismo, Ambiente, Energia Servizio Politica Energetica Qualità Dell'Aria e Sina, con le seguenti competenze:

- assistenza tecnica, attività di supporto per la cantierabilità dei progetti relativi al Piano triennale di Tutela Ambientale;
- azione di verifica, informazione, divulgazione e sensibilizzazione del Piano Triennale di Tutela Ambientale alle popolazioni interessate.

Da novembre 2005 a novembre 2006

Incarico di consulenza professionale area contabile, livello D, Regione Abruzzo, Pescara, Direzione Turismo, Ambiente, Energia Servizio Politica Energetica Qualità Dell'Aria e Sina, per le seguenti attività:

- Collaborazione con la Direzione Regionale, Area Turismo Ambiente ed Energia relativa e riconducibile alle attività e allo sviluppo delle fonti rinnovabili di energia per l'istruttoria di atti amministrativi. Nello specifico attività relative all'erogazione dei contributi regionali previsti per la realizzazione degli impianti fotovoltaici, come previsto nel bando regionale e nazionale ai sensi delle rispettive DGR. N. 913 del 10/10/2001 e N. 1312 del 27/12/2001;

- Attività di cui alla D.G.R. n. 2531 del 01.12.1999;
- Attività di cui alla D.G.R. n. 1038 del 12 dicembre 2002;

|

- Attività di cui alla D.G.R. n. 1310 del 27 dicembre 2001;

- Attività di cui alla D.G.R. n. 3942 del 29 luglio 1994, D.M. del 14 settembre 1994;

- Attività di cui alla L.R. 80/98 — Liquidazione contributi;

- Attività di cui al D.Lgs 112/98 attuato con L.R. 11/99, L. Cost. 03/01, inerenti politiche energetiche;

- Attività tecnico-amministrative relative ai procedimenti di cui al D.Lgs 372/99, D.Lgs 387/03;

- Assistenza economico-ambientale per il progetto "Attività per il contenimento dell'inquinamento nel territorio della Regione Abruzzo e sostegno allo sviluppo delle fonti rinnovabili di energia";

- Selezione e esame di iniziative proposte dai Comuni che hanno ricevuto i contributi regionali per la realizzazione di impianti fotovoltaici;

- D.M. n. 68 del 28 dicembre 1991, DAEC, DISIA, SINA E NOC;

- Legge 305/89, Intesa Programmatica per l'attuazione del Programma Triennale 1989- 91 per la tutela dell'ambiente;

- D.C.R. 107/32 del 27 settembre 1994 Programma Triennale Per la Tutela Ambientale:

- Progetto finanziato per un importo pari ad euro 6.700.000,00.

Da novembre 2004 a novembre 2007	Studio Commerciale del Dr. Andrea Di Prinzio, attività di praticantato per sostenere l'esame di abilitazione da Dottore Commercialista.
Da novembre 2003 a novembre 2004	Cosmetal Group, Miglianico CH, Dipartimento Marketing, Stage per un periodo di 6 mesi collaborazione a progetto.
Da dicembre 2002 a novembre 2003	Contratto a tempo determinato Ufficio Commerciale Sixty Spa.
Da 2000 a 2003	Front – Office Comune di Francavilla al Mare ufficio informazione turistica periodi estivi.

Istruzione e formazione

2002	Laurea in Economia Aziendale presso l'Università "G. D'Annunzio" - Pescara con votazione 107/110
1996	Maturità scientifica presso il liceo Scientifico "G. Galilei" di Pescara con votazione 54/60

Capacità e competenze personali

Grande senso di responsabilità, in grado di operare con piena autonomia nell'ambito delle proprie competenze, contribuendo con diligenza, piena disponibilità e adeguate capacità organizzative allo svolgimento delle attività poste in essere dal Servizio cui appartiene.

Buona capacità di ascolto e di comunicazione, impegno costante nella risoluzione delle problematiche afferenti le attività svolte, grande spirito di collaborazione e di gruppo, ottime capacità relazionali nei confronti dei colleghi e degli utenti.
Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

lingua
Capacità e competenze
informatiche

Inglese scritto (buono) e parlato (livello scolastico)

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 " Regolamento generale per la protezione dei dati personali".

Il presente CV è sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.

Firmato elettronicamente

Claudia Rossetti