

INFORMAZIONI PERSONALI FIORE CLAUDIA

✉ claudia.fiore@regione.abruzzo.it

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Amministrativo Contabile, Area III – F1, presso il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, assegnata in regime di avvalimento alla **Regione Abruzzo**, ai sensi dell'art. 67 *ter*, comma 6, del D.L. n. 83/2012 convertito con L. n. 134/2012, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Responsabile dell'Ufficio "Aree Interne – Restart" del Servizio Autorità di Certificazione del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale d'Abruzzo (giusta Determinazione Direttoriale n. DPA/193 del 16.09.2020).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 12.04.2019 ad oggi

Funzionario Amministrativo Contabile, Area III – F1, presso il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, assegnata in regime di avvalimento alla **Regione Abruzzo**, ai sensi dell'art. 67 *ter*, comma 6, del D.L. n. 83/2012 convertito con L. n. 134/2012, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso il **Dipartimento Risorse e Organizzazione - Servizio Autorità di Certificazione** (giusta Determinazione Direttoriale n. DPB/42 del 09.04.2019);

Dal 15.09.2015 al 14.04.2019

Funzionario Amministrativo Contabile, Area III – F1, presso il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, assegnata in regime di avvalimento alla **Regione Abruzzo**, ai sensi dell'art. 67 *ter*, comma 6, del D.L. n. 83/2012 convertito con L. n. 134/2012, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso il **Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa - Ufficio Affari Generali, Supporto e Ricostruzione post-sisma** (giusta Determinazione Direttoriale n. DPB/171 del 15.09.2015);

Dal 19.06.2014 al 14.09.2015

Funzionario Amministrativo Contabile, Area III – F1, presso il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, assegnata in regime di avvalimento alla **Regione Abruzzo**, ai sensi dell'art. 67 *ter*, comma 6, del D.L. n. 83/2012 convertito con L. n. 134/2012, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso il **Dipartimento Risorse e Organizzazione - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare** (giusta Determinazione Direttoriale n. DD/150 del 18.06.2014);

Dal 02.04.2013 al 18.06.2014

Funzionario Amministrativo Contabile, Area III – F1, presso il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, assegnata in regime di avvalimento alla **Regione Abruzzo**, ai sensi dell'art. 67 *ter*, comma 6, del D.L. n. 83/2012 convertito con L. n. 134/2012, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso il **Segretariato Generale della Presidenza** (giusta Determinazione Direttoriale n. DD/131 dell'08.05.2013);

Dal 16.03.2015 al 16.09.2015

Funzionario Amministrativo Contabile, Area III – F1, presso il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale OO.PP. per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, sede L'Aquila. Collaborazione part-time** (50% della prestazione lavorativa).

Dal 01.11.2014 al 19.12.2014

Funzionario Amministrativo Contabile, Area III – F1, presso il **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**, assegnata in regime di avvalimento alla **Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Abruzzo del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo** (giusta Determinazione Direttoriale n. 270 del 13.11.2014).
(Nota di encomio del Presidente della Giunta della Regione Abruzzo, Dott. Luciano D'Alfonso, prot. RA/77993/SQ del 25.03.2015).

Dal 13.01.2011 al 31.12.2012

Funzionario Amministrativo, presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri** con contratto a tempo pieno e determinato, a seguito della selezione indetta con Decreto n. 13 del 17.06.2010, collocandosi al 1° posto della relativa graduatoria di merito (Decreto n. 31 del 22.12.2010).

- dal 17.09.2012 al 31.12.2012 assegnata alla **Regione Abruzzo** con decreto del Capo Dipartimento per lo Sviluppo delle Economie Territoriali del 13/09/2012 (prot. DISET 0001609);
- dal 13.01.2011 al 16.09.2012 in servizio presso la **Struttura Tecnica di Missione**, costituita a supporto del **Commissario delegato per la ricostruzione dei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009** (O.P.C.M. n. 3833 del 22/12/2009).

Dal 01.08.2009 al 12.01.2011

Collaboratore particolarmente qualificato (area giuridico – economica), a seguito della selezione indetta dalla **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Nazionale della Protezione Civile**, collocandosi al 2° posto della relativa graduatoria di merito (O.P.C.M. n. 3755/2009).

- dall'01.08.2009 al 31.08.2009 in servizio presso **Nucop 3275/2003** diretto dell'Ing. Luisa Franchina;
- dall'01.09.2010 al 31.01.2010 in servizio presso l'**Ufficio Amministrazione e Bilancio** diretto dal Dott. Angelo Borrelli;
- dall'01.02.2010 al 31.10.2010 in servizio presso la **Struttura per la Gestione delle Emergenze (SGE - Area Amministrativo – contabile)** (O.P.C.M. n. 3833 del 22/12/2009) con la direzione della D.ssa Antonella De Felice;
- dal 02.11.2010 al 12.01.2011 in servizio presso la **Struttura di Missione (espropri)** – (O.P.C.M. n. 3898 del 17/09/2010) con la direzione dell'Ing. Antonio Gabrielli.

Dal 15.06.2009 al 31.07.2009

Contratto di lavoro stagionale presso **Unicredit Banca**, sede di Rimini.

09.09.2008

vincitrice della borsa di studio assegnata dall'**Amministrazione Provinciale dell'Aquila**, per attività di supporto nella promozione e diffusione delle politiche comunitarie e nella valorizzazione delle relazioni sul dialogo interculturale dei Paesi all'interno del Bacino del Mediterraneo nonché per l'analisi dei modelli contabili negli enti locali, collocandosi al 1° posto della relativa graduatoria di merito.

2009

Assegnataria di una borsa di studio dell'**ANCE Provinciale di L'Aquila** per la redazione di un elaborato di approfondimento relativo all'istituto della D.I.A..

Dal 01.11.2008 al 05.04.2009

Secondo anno di **pratica forense** presso il **Settore Avvocatura del Comune di L'Aquila**.

Dal 05.11.2007 al 31.10.2008

Stage formativo presso il **Settore Avvocatura del Comune di L'Aquila** con la direzione dell'Avv. Paola Giuliani e dell'Avv. Domenico de Nardis.

Dal 15.09.2005 al 31.12.2008

Attività giuridico-legale presso lo studio degli Avv. Luigi e Federico Cinque del Foro di L'Aquila.

STUDI E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

10.09.2010

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte d'Appello di L'Aquila, collocandosi al 2° posto della relativa graduatoria di merito dei candidati residenti nei Comuni del cratere di cui all'art. 1, comma 2, del d.l. n. 39/2009 conv. nella l. 77/2009.

09.09.2009

Diploma della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, conseguito presso l'Università La Sapienza di Roma (durata biennale).

23.10.2007

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Diritto delle Istituzioni, votazione 110/110 e lode, conseguita presso L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma.

27.07.2005
Laurea Triennale in Giurisprudenza – Scienze giuridiche delle organizzazioni pubbliche interne e internazionali, votazione 110/110, conseguita presso L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma.

10.07.2001
Diploma di Maturità Scientifica, votazione 100/100, conseguito presso Liceo Scientifico Andrea Bafile di L'Aquila

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
	<ul style="list-style-type: none"> a.a. 2006-2007: Attestato d'esame in lingua inglese, livello C1 – Alto, conseguito presso LUISS Guido Carli di Roma, con votazione 30/30; Aprile 2001: Attestato d'esame in lingua inglese, grado 9, conseguito presso Trinity College of London 				
francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
	<ul style="list-style-type: none"> Maggio 2001: Diploma di lingua francese DELF conseguito presso Alliance française di Roma. 				

 Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Attitudine alle relazioni interpersonali, spirito di iniziativa, dinamismo, capacità di adattamento e disponibilità ad inserirsi in un contesto lavorativo in continua evoluzione. Spiccate capacità relazionali e di gestione e partecipazione a gruppi di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative e gestionali, maturate dall'attività professionale svolta in contesti emergenziali. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti la P.A. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali

Ottime competenze di carattere giuridico, amministrativo, gestionali.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza e padronanza dei software di office automation (programmi di videoscrittura, di calcolo, di creazione grafici e presentazioni, di gestione database, posta elettronica e software di produttività personale).

 Attestato d'esame relativo alla "**Patente europea del computer**" (ECDL), rilasciato dall'AICA di Roma (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

Patente di guida B

**COMMISSIONI
GRUPPI DI LAVORO**

- componente del gruppo interdisciplinare di lavoro costituito con DD.G.R. nn. 54 e 55 del 27.01.2014 per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Regione Abruzzo – Scadenza IX Legislatura;

- componente gruppo di lavoro per il supporto al RUP in fase progettuale e di revisione degli atti di gara per l'appalto integrato e risanamento conservativo di Palazzo Centi di proprietà della Giunta Regionale dell'Abruzzo, danneggiato a seguito del sisma del 06.04.2009;
- componente del gruppo di lavoro costituito con Determinazioni direttoriali n. DPA/36 del 22.03.2017 e DPA/58 del 05.05.2017 per l'attuazione del Bando pubblico per la concessione di aiuti alle imprese "Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici" approvato in bozza con D.G.R. n. 162 del 06.04.2017;
- componente della Commissione di valutazione delle domande di finanziamento pervenute per il Bando pubblico per la concessione di aiuti alle imprese "Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici" approvato in bozza con D.G.R. n. 162 del 06.04.2017 (giuste Determinazioni direttoriali n. DPA/141 del 05.09.2017, DPA/146 del 19.09.2017 e DPA/196 del 14.11.2017);
- componente del gruppo interdisciplinare di lavoro costituito con D.G.R. n. 639 del 08.08.2018 per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Regione Abruzzo – Scadenza X Legislatura;
- componente della Commissione giudicatrice nella procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, per la fornitura di n. 12 autobus nuovi diesel nell'ambito del POR FESR Abruzzo 2014-2020 – Asse VII – Azione 4.6 n.2 – Sviluppo Urbano Sostenibile – Rinnovo materiale rotabile (giusta Determinazione n. DPE016/104 del 18.12.2018);
- componente della Commissione esaminatrice preposta alla selezione pubblica, per esami, per il reclutamento a tempo determinato di n. 10 unità con profilo Specialista tecnico, dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione sisma 2016, giusto DecretoUSR n. 18/D del 17.01.2020.

ULTERIORI INFORMAZIONI

2021

Vincitrice del concorso pubblico per l'ammissione di 291 borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali pubblicato sulla GU, 4° serie speciale n. 102 del 28/10/2018 (giusto decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario – Direttore Centrale per le autonomie prot. n. 14929 del 26 luglio 2021);

2013

Collaborazione, per due giorni settimanali, con la Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta Regionale, ai sensi della legge n. 190/2012.

2013

Vincitrice del concorso Ripam Abruzzo (indetto con avviso pubblicato nella G.U. IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 71 dell'11/09/2012) per il reclutamento di n. 27 Istruttori Direttivi Amministrativi, profilo professionale D1, (codice AG7A), presso il **Comune di L'Aquila** ed i Comuni del cratere, collocandosi al 1° posto della relativa graduatoria di merito (G.U. n. 12 del 12/02/2013).

2011

Vincitrice della selezione pubblica per soli titoli, bandita dal **Comune di L'Aquila**, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno o a tempo parziale, di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario esperto amministrativo", categoria D3, collocandosi al 1° posto della relativa graduatoria di merito (prot. 63307 del 23/12/2011).

CORSI E SEMINARI

21 e 22.10.2019

Partecipazione al Corso "**Fondi Strutturali Europei: dalla programmazione 2014-20 alla programmazione 2021-27: strategia, obiettivi e quadro normativo di riferimento**" (per un totale di 11 ore) organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, con il superamento di una verifica finale di apprendimento.

- 20.09.2019 Partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico, di 6 ore, in materia di **“La gestione finanziaria del bilancio e gli istituti di flessibilità – applicazione del risultato di amministrazione”**, tenuta dal Prof. Andrea Ziruolo, presso la sede della Giunta Regionale d’Abruzzo.
- 18.09.2019 Partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico, di 6 ore, in materia di **“Armonizzazione contabile, dal DEFR al bilancio finanziario gestionale”**, tenuta dal Prof. Andrea Ziruolo, presso la sede della Giunta Regionale d’Abruzzo.
- 12.09.2019 Partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico, di 6 ore, in materia di **“Politiche di trasparenza e contratti pubblici”**, tenuta dal Prof. Enrico Carloni presso la sede della Giunta Regionale d’Abruzzo.
- 11.09.2019 Partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico, di 6 ore, in materia di **“Il nuovo sistema dei controlli; Il novellato articolo 97 della Costituzione; La responsabilità della P.A. e dei suoi agenti”**, tenuta dal Prof. Salvatore Cimini presso la sede della Giunta Regionale d’Abruzzo.
- 17 e 18.06.2019 Partecipazione al Corso **“Le regole di ammissibilità delle spese dei fondi strutturali”** (per un totale di 11 ore) organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, con il superamento di una verifica finale di apprendimento.
- 11.05.2017 Partecipazione alla giornata formativa di approfondimento tecnico, di 8 ore, in materia di **“Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”** (per un totale di 11 ore) organizzato dagli Uffici di Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Giunta Regionale d’Abruzzo.
- Da Settembre a Dicembre 2014 Partecipazione al Corso **“Codice Appalti Pubblici”** organizzato da FormezPA presso la sede della Giunta Regionale d’Abruzzo.
- 29.01.2014 Partecipazione al seminario **“Anticorruzione: normativa, attuazione e misure trasversali alla luce della L.190/12”**, organizzato da FormezPA.
- Dall’11.11.2008 all’11.12.2008 Partecipazione al Progetto formativo **“Capacità e Competenze per il Comune di L’Aquila”**, organizzato da LUISS Business School.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).
La presente dichiarazione viene resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
La sottoscritta Fiore Claudia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

L’Aquila, 4 novembre 2021

F.to Fiore Claudia