

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANNONE CINZIA**

E-mail **cinzia.cannone@regione.abruzzo.it**

Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 15.05.2023:

- **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - SPECIALISTA DEL MERCATO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO –TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILE DELL'UFFICIO CPI DI ORTONA, SERVIZIO "CPI AQ-TE E PE-CH", DEL DIPARTIMENTO LAVORO SOCIALE – DD DPG/115 DEL 12/05/2023**

DAL 16.01.2023 AL 14/05/2023 :

- **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE- SPECIALISTA DEL MERCATO DEL LAVORO - VINCITRICE DI CONCORSO SU AVVISO PUBBLICO INDETTO DALLA REGIONE ABRUZZO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DPB010/163 DEL 9.11.2021, PUBBLICATO IN DATA 10.12.2021 - ASSEGNATA AL DIPARTIMENTO LAVORO- SOCIALE, SERVIZIO CPI CH-PE UFFICIO CPI DI LANCIANO (CH)**

DAL.22.02.2010 AL 15.01.2023 :

- **DAL 14/10/2021 AL 15/01/2023 :** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA AL DIPARTIMENTO LAVORO- SOCIALE, SERVIZIO CPI CH-PE UFFICIO CPI DI LANCIANO (CH)
- **DAL 6/07/2020 AL 13/10/2021 :** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA AL DIPARTIMENTO LAVORO- SOCIALE, SERVIZIO CPI CH-PE - UFFICIO GOVERNANCE CPI
- **DAL 23/08/2019 AL 05/07/2020 :** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA AL DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE -UFFICIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE
- **DAL 01/10/2014 AL 22/08/2019 :** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA AL DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA' - SERVIZIO RICERCA E INNOVAZIONE INDUSTRIALE -PESCARA.
- **DAL 04/11/2013 AL 30/09/2014 :** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA ALLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO - SERVIZIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA -PESCARA.
- **DAL 27/04/2010 AL 03/11/2013:** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA ALLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - UFFICIO CONTENZIOSO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE - PESCARA.
- **DAL 22/02/2010 AL 26/04/2010:** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA ALLA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - UFFICIO COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA DIREZIONE- PESCARA.

DAL 01.02.2005 AL 21/02/2010 : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ALLE DIPENDENZE DELLA REGIONE ABRUZZO ASSEGNATA ALLA DIREZIONE SVILUPPO DEL TURISMO, POLITICHE CULTURALI- SERVIZIO POLITICHE CULTURALI EDITORIALI E DELLO SPETTACOLO- SEDE DI LAVORO: AGENZIA PER LA PROMOZIONE CULTURALE DI LANCIANO (CH).

DAL 1999 AL 31.01.2005: INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA A TEMPO INDETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE.

DAL 1992 AL 1998: INSEGNANTE DI SCUOLA PRIMARIA CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO ALLE DIPENDENZE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE.

**PRINCIPALI MANSIONI,
ATTIVITA' E RESPONSABILITA'
ATTUALI**

Programmazione e coordinamento dei servizi per il lavoro di competenza del CPI previsti dalla normativa vigente sia per l'erogazione delle prestazioni rivolte alla persona in cerca di lavoro (Accoglienza e prima informazione; DID, Profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale; Orientamento di base; Orientamento specialistico; supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo; Avviamento a formazione; collocamento mirato (L68/99), stipula Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del DLgs n.150/2015) sia per l'erogazione delle prestazioni rivolte alle imprese (Incontro Domanda/Offerta; Attivazione dei tirocini; Collocamento mirato);

Gestione procedimento amministrativo inerente gli adempimenti di cui all'art 16 della L.56/87 ;

Gestione attività amministrativa con riferimento agli adempimenti ex legge n 68/99;

Programmazione delle attività, gestione e coordinamento risorse umane del CPI di Ortona

**PRINCIPALI MANSIONI,
ATTIVITA' E RESPONSABILITA'
NELL'ESPERIENZA
LAVORATIVA PREGRESSA**

DAL 15/10/2021 AL 14/05/2023:

Nell'ambito dei Servizi per il lavoro offerti dai Centri per l' Impiego a cittadini e imprese:

- **Accoglienza e prima informazione** : Informazioni sulla rete dei servizi competenti; informazione sulle modalità di accesso e di fruizione nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione; informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici; messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.
- **Attività funzionali alla stipula del Patto di servizio personalizzato:**
 - Individuazione delle prestazioni di politica attiva del lavoro per la persona; - stipula del Patto di servizio; - aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio; - gestione delle attività afferenti il **Programma G.O.L.**, finalizzate all'attuazione degli interventi e al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Programma di Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori, prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.
- **Attività inerenti il servizio di Orientamento specialistico** : Bilancio delle competenze della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo: ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro; individuazione dei gap di competenza da colmare; - colloquio individualizzato
- **Coordinamento e gestione delle attività inerenti il servizio Incontro Domanda e Offerta di Lavoro:**
 - acquisizione del fabbisogno e supporto all'impresa nell'individuazione del profilo più adeguato al bisogno; - individuazione delle candidature maggiormente rispondenti ai requisiti della ricerca e presenti sui siti dedicati; - pubblicizzazione delle posizioni vacanti ;contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; - raccolta e verifica delle auto-candidature; presentare all'impresa una rosa delle candidature preselezionate; - raccogliere gli esiti/feedback dall'impresa; - supportare l'impresa nell'individuazione di soluzioni per la copertura di eventuali gap di competenze; - registrazione dell'esito del processo di selezione

DAL 23/08/2019 AL 14/10/2021:

- Attività e competenze caratterizzate da ampia eterogeneità concernente il ruolo di

supporto e coordinamento del Dipartimento DPG strutturato su una molteplicità di sedi (15 CPI sparsi sull'intero territorio regionale e n.3 Servizi afferenti il Sociale situati in Via Conte di Ruvo, 74 in Pescara) oltre che di competenze; Ampia trasversalità nell'azione di supporto e interrelazione con le strutture regionali interne ed esterne al Dipartimento.

- Attribuzione di specifiche Responsabilità con Determinazione Direttoriale n. DPG/294 del 27/11/2019 e con Determinazione Direttoriale n.DPG/244 del 29/12/2020 per attività di supporto alla Direzione del Dipartimento Lavoro-Sociale inerenti al coordinamento amministrativo dei Cpi della Regione Abruzzo; per attività finalizzate all'attuazione della normativa in materia di Servizi per il Lavoro e di Politiche Attive di cui al D.lgs n. 150/2015; per il supporto alla Direzione per la stesura di atti e provvedimenti finalizzati al potenziamento dei CPI ex D.M. N.74/2019;
- **Presidente di Commissione Esame di qualifica professionale**, percorsi di leFP in regime sussidiario presso l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Serpieri" di Avezzano-Determinazione Dirigenziale n. 07/DPG021 del 12/01/2020.
- **Rappresentante della Regione Abruzzo** nella Commissione di esame finale del Corso OSS 2019 presso l' AUSL di Pescara (29/01/2021); nella Commissione istituita per l'espletamento dell'esame finale del Corso OSS presso l' ASL di Teramo (17 e 18/02/2021) e nella Commissione per l'esame finale del Corso OSS presso il Presidio Ospedaliero di Atri (TE) del 12/05/2021.
- **Componente Commissione di valutazione** prevista dall'avviso approvato con determinazione DPG023/1 del 20 gennaio 2021 e denominato "Progetto P.I.P.P.I. (Programma di Interventi Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione). Conferenza Unificata Rep. Atti 101/Cu del 6.8.2020. Decreto Interministeriale 19 novembre 2020"
- **Componente Commissione di valutazione** con D.D.n. 27/DPG del 23/04/2018 avente ad oggetto "POR FSE Abruzzo 2014-2020.Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione.. Asse 3 Piano Operativo FSE 2017-2019.Intervento n. 18.Voucher per l'Alta Formazione Universitaria.. Verifica di ammissibilità e valutazione delle domande. Nomina Commissione".

TRA IL 2010 ED IL 2019:

- Attività di collaborazione al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università per l'acquisizione delle PEC di competenza del Dipartimento e relativa protocollazione e trasmissione ai Servizi competenti tramite Sistema Archiflow (Anni 2018/2019);
- **Attività di supporto agli altri Servizi** in occasione di momenti di particolare criticità ed in vista di scadenze stabilite (Ordine di Servizio RA/300349 del 12/11/2014; Ordine di Servizio RA/253719 del 29/09/2014; Ordine di Servizio RA/21434 del 01/02/2016) assicurando nel contempo le ordinarie attività e mansioni attribuite alla sottoscritta in qualità di dipendente assegnata al Servizio Ricerca e Innovazione Industriale, in particolar modo:
 - **Istruttoria di Determine di liquidazione e pagamento** di contributi per progetti presentati a valere sulla L.R. 12/2012 "Promozione della cooperazione in Abruzzo nei settori dell'industria, del commercio e dell'artigianato;
 - **Verifiche e adempimenti propedeutici** all'emanazione di Determine di liquidazione e pagamento di contributi alle imprese per progetti a valere sul **POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020**
- Attività di acquisizione documentale e/o di implementazione dati sui sistemi informativi Regionali quali Telemaco Infocamere e RNA, Sistema CUP, processi finalizzati all'erogazione di finanziamenti e monitoraggio degli stessi a valere su fondi FESR.
- **Referente** per il Servizio di appartenenza presso le Prefetture per la richiesta e la successiva **acquisizione della Certificazione Antimafia** attraverso il Sistema B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) ex D. Lgs. 159/2011
- Dal 2015 al 2019 attribuzione della particolare Responsabilità sull'attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza previste per l'Ufficio di appartenenza, e attribuzione da parte del Dirigente del Servizio Ricerca e Innovazione Industriale dell'attività di **coordinamento e monitoraggio dei 3 Uffici afferenti al Servizio sugli obblighi da assolvere e sulle misure da adottare per il rispetto del PTCT allora vigente** (Determine dirigenziali nn.D19/13 del 02/03/2015; DPG013/38 del 14/04/2016; DPG013/19 del 23/05/2017; DPG013/10 del 06/03/2018;DPG013/31 del 09/05/2019)

- **Componente Commissione di Valutazione** delle proposte progettuali a valere su Fondi PAR FSC Abruzzo 2007-2013 (nomina con D.D. n. DPG/77 del 15/06/2015 avente ad oggetto : *PAR FSC Abruzzo 2007-2013. Area I.Competitività e RST.Linea di Azione I.2.1.a. “Bando iniziative di localizzazione, ampliamento e ammodernamento di unità industriali, attraverso l'utilizzo di Contratti di Sviluppo Locale per promuovere la competitività del sistema produttivo ed occupazionale della Valle Peligna”* Nomina Commissione di Valutazione”
- **Componente Commissione di Valutazione** delle proposte progettuali a valere su Fondi PAR FSC Abruzzo 2007-2013 (nomina con D.D. n. DPG/07 del 04/03/2016 avente ad oggetto” *PAR FSC Abruzzo 2007-2013..Linea di Azione I.2.1.a. “Bando approvato con DGR n. 814/2014.Aggiornamento della Commissione di Valutazione ex art 18 del Bando”*
- **Componente della Task Force per le attività di verifica, controllo e monitoraggio del Masterplan Abruzzo**, nomina conferita con Determinazione Direttoriale n. DPC/156 del 16/12/2016, avente ad oggetto” Delibera di Giunta n.693 del 5/11/2016 recante-DGR n.402 del 25/06/2016.Masterplan Abruzzo-Individuazione dei Soggetti Attuatori dei 77 interventi del “Patto per l’Abruzzo” ed individuazione del Responsabile Unico per l’Attuazione del Masterplan, nonché altri soggetti necessari per la verifica, il controllo ed i monitoraggi del Patto-. Costituzione Task Force.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel periodo 2021-2022 partecipazione alla **formazione specifica “ Piano di sviluppo delle competenze di Responsabili e operatori CPI”**
pensato alla luce della rivoluzione messa in atto in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive dalla legge n.183/2014 (c.d. Jobs act) e la conseguente adozione degli otto decreti legislativi attuativi della stessa Legge , che hanno introdotto numerose novità in ambito del mercato del lavoro richiedendo nuove conoscenze e nuove competenze da parte degli operatori dei CPI :
 - Corso 1 “Il Sistema dei Servizi per il Lavoro e delle Politiche Attive”;
 - Corso 2 ” I Servizi esclusivi dei CPI: LEP A E B”
 - Corso 3 ” Dall’Orientamento di Base alla costruzione del Patto di Servizio Personalizzato (Approfondimento e sviluppo dei LEP C e D)
 - Corso 4 ” L’Orientamento Specialistico: approcci, metodologie e possibili strumenti per la gestione del LEP E” ;
 - Corso 5 “Gestire la fase di accompagnamento al lavoro (approfondimento e sviluppo LEP F”
 - Corso 6 ” I Servizi alle Imprese: dallo scouting alla gestione dei Servizi e della relazione con le Imprese (Approfondimento e Sviluppo LEP di riferimento)”
 - Corso 8 "Il nuovo Assesment introdotto da GOL”
- 20/01/2020 partecipazione al corso “**Atti Amministrativi. Corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell’atto. Controlli di regolarità**”
- Dal 01/03/2018 al 10/05/2018 partecipazione al corso “**L’Accountability delle Pubbliche Amministrazioni. Strategie preventive e sistemi di compliance-gestione del rischio corruzione**” di 40 ore complessive con superamento di esame e rilascio di Attestato finale; Corso rientrante nel Programma INPS Valore PA 2018, erogato dall’ Università LUMSA in collaborazione con FORMEL
- Dal 03/05/2018 al 21/05/2018 partecipazione al corso “ **Professionalizzazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza**, erogato per complessive 30 ore dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione, con superamento del test di valutazione finale e rilascio di Attestato finale
- Dal 10-04-2018 al 10-04-2018: partecipazione al Corso organizzato dalla Regione Abruzzo “**Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2018/2020-presentazione del PIANO e approfondimenti tecnici**”
- 25-09-2017 partecipazione al corso “**Gli Aiuti di Stato in esenzione (aiuti alle PMI, GBER)**”
- Dal 01-01-2017 al 31-03-2017: partecipazione al Corso organizzato da Formez P.A

“Nuovo Codice degli Appalti”

- Da novembre 2015 a marzo 2017 partecipazione al **Percorso formativo "La Nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020"**
- Dal 25-03-2015 al 27-05-2015: partecipazione al Corso organizzato da Formez P.A.:” **Front office chiavi in mano, corso per l'avvio di un centro di risposta multicanale e organizzazione dei flussi di informazione e comunicazione**, della durata di 60 ore con esame e rilascio Attestato finale” di Pescara
- **A.A.2013/2014: Laurea in Filosofia 110/110 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università “G. D’Annunzio” di Chieti;**
- Dal 01/02/2011 al 10.03.2011 : partecipazione al Corso di informatica:” **MS Excel avanzato**” presso la “Sinergie Education” di Pescara
- Dal 27.03.2009 al 16/06/2009 partecipazione al **Corso di lingua inglese** presso la “In lingua School of Languages” di Pescara, con esame e rilascio di Attestato finale
- Dal 21.01.2009 al 29.01.2009: partecipazione al Corso di formazione per i dipendenti della Giunta Regionale : ” La redazione degli atti Amministrativi” ;
- Dal 06.11.2007 al 27.11.2007: partecipazione al Corso di formazione informatica per i dipendenti della Giunta Regionale : ” **MS Excel- MS Access- MS Power Point** ” presso la “ Sinergie Education ” di Pescara;
- Dal 10.09.2007 al 03.10.2007: partecipazione al Corso di formazione informatica per i dipendenti della Giunta Regionale : ” MS Word 2002- MS Outlook 2002 ” presso la “ Sinergie Education ” di Pescara;
- Dal 24.07.2007 al 26.07.2007 : partecipazione al Corso di formazione realizzato per i dipendenti della Giunta Regionale dal titolo : ” **Team Working**” ;
- Dal 17.07.2007 al 19.07.2007 : partecipazione al Corso di formazione realizzato per i dipendenti della Giunta Regionale dal titolo : ” **Comunicazione Pubblica**” ;
- Dal 28.03.2006 al 30.03.2006 : partecipazione al Corso di formazione realizzato per i dipendenti della Giunta Regionale dal titolo : ” **Lavoro per obiettivi**” ;
- Dal 12.12.2006 al 14.12.2006 : partecipazione al Corso di formazione realizzato per i dipendenti della Giunta Regionale dal titolo : ” **Tecniche e strumenti organizzativi di comunicazione interna** ” ;
- Dal 28.11.2006 al 30.11.2006 : partecipazione al Corso di formazione realizzato per i dipendenti della Giunta Regionale dal titolo : ” **L’accesso agli atti e la privacy** “;
- Dal 16.01.2006 al 08.02.2006 : partecipazione al Corso di formazione informatica per i dipendenti della Giunta Regionale : ” MS Windows XP - MS Word 2002 ” presso la “ Sinergie Education ” di Pescara;
- Tra il 1992 ed il 31.01.2005 : partecipazione a vari Corsi di aggiornamento realizzati per il personale docente della Scuola elementare relativi :
 1. - alla gestione delle dinamiche interpersonali all’interno del gruppo docente e nella relazione docente-alunni;
 2. - alla didattica delle discipline;
 3. -agli strumenti per la verifica e la valutazione degli apprendimenti;
 4. -alla programmazione educativa e didattica;
 5. -progettazione di un curriculum scolastico.
- Anno 1990 : conseguimento dell’ abilitazione all’insegnamento nelle Scuole Elementari Statali in conseguenza dell’esito positivo alla partecipazione al Concorso Magistrale indetto con D.M. 23/03/1990;
- Anno 1990 : conseguimento dell’abilitazione all’insegnamento nelle Scuole Materne Statali in conseguenza dell’esito positivo alla partecipazione al Concorso Magistrale indetto con D.M. 23/03/1990; ;
- Anno Scolastico: 1988/1989 : frequenza e superamento dell’Anno Integrativo per l’accesso agli Studi Universitari presso l’Istituto Magistrale “C. De Titta” di Lanciano ;
- Anni Scolastici dal 1984/1985 al 1987/1988 : formazione scolastica d’istruzione superiore presso l’Istituto Magistrale “C. De Titta” di Lanciano e conseguimento finale della Maturità Magistrale .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE (FORMAZIONE SCOLASTICA)

INGLESE (LIVELLO BASE)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e comunicative; orientamento positivo allo scambio sociale; buone capacità di reazione e adattamento al nuovo; capacità di lavorare in team ; forte propensione alla crescita professionale
Forte predisposizione all'ascolto e spiccata disponibilità a sostenere confronti costruttivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di lavorare per obiettivi; spiccato senso del dovere e di responsabilità
Forte attitudine all'intraprendenza e alla proattività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office
Buona capacità di operatività nei sistemi informativi Regionali quali Telemaco Infocamere e BDA, Sistema CUP.
Buona conoscenza del sistema informativo di gestione documentale e protocollo informatico ARCHIFLOW adottato dalla Regione Abruzzo.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data
20/05/2023

Firma
Cinzia Cannone