

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCUCCI ANTONIO**
Indirizzo
Telefono Ufficio **0871075520**
Fax
E-mail antonio.marcucci@regione.abruzzo.it

- **Dal 22.05.2019 ad oggi** Dipendente Regione Abruzzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo, Via L. Da Vinci, 667100 – L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Agricoltura – Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud – Sede Chieti
- Tipo di impiego Specialista Tecnico

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio:

Infrastrutture banda larga, credito agrario e calamità naturali

➤ ***Politiche di sostegno all'installazione, al miglioramento e all'espansione di infrastrutture a banda larga***

Referente per la Regione Abruzzo del Grande Progetto Banda Ultra Larga sostenuto dal Fondo FEASR dei Programmi di Sviluppo Rurale 2007-2013 e 2014-2020

- ❖ Attività di monitoraggio e controllo dell'intervento pubblico
- ❖ Istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla domanda di pagamento stato avanzamento lavori - PSR 2007/2013 –PSR 2014/2020
- ❖ Istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla domanda di Sostegno e alla domanda di pagamento dell'anticipo - PSR 2014/2020
- ❖ Revisioni piano tecnico Abruzzo BUL convenzioni Regione Abruzzo - MISE 2014 e 2016
- ❖ Partecipazione a riunioni nazionali
- ❖ Partecipazione alle riunioni del Comitato di Monitoraggio
- ❖ Partecipazione comitati di sorveglianza PSR

➤ ***adempimenti afferenti il credito e le garanzie ad imprese agricole e agroalimentari***

- ❖ predisposizione atti propedeutici agli interventi di credito agrario a breve termine

- (Prestiti di conduzione) - Legge Regionale n. 53/97, art. 17:
- predisposizione deliberazione di Giunta Regionale di approvazione del programma operativo e determinazione del tasso di concorso regionale
 - predisposizione determinazione dirigenziale di impegno di spesa
 - ❖ Istruttoria domande e concessione nulla osta regionale
 - ❖ predisposizione atti necessari per la liquidazione, alle banche convenzionate, del concorso regionale nel pagamento degli interessi per prestiti di conduzione a tasso agevolato
 - ❖ Registrazione aiuti di stato sul Registro Nazionale Aiuti (RNA)
 - ❖ gestione rientro rate dei mutui L.R. 53/97 art. 5 e 19 e L.R. 31/82 art. 28
 - ❖ predisposizione atti per accertamento entrate sul bilancio regionale del rientro delle rate dei mutui - fondo di rotazione per l'acquisto della proprietà diretto coltivatrice - L.R. 53/97 e L.R. 31/82.
 - ❖ Procedimenti per la cancellazione del vincolo di indivisibilità dei fondi afferenti alla proprietà diretto coltivatrice;

➤ **coordinamento degli interventi in materia di calamità naturali**

❖ **Ricognizione, proposta, riconoscimento e erogazione degli aiuti in caso di calamità naturali;**

gestione delle attività connesse all'evento calamitoso, coordinamento delle attività di competenza degli STA, predisposizione degli atti relativi

❖ **eccesso di neve dal 5 al 25 gennaio 2017 nei territori della Regione Abruzzo:**

procedure per il pagamento degli indennizzi alle ditte beneficiarie:
predisposizione atti, elenchi di pagamento, ecc.

❖ **Rapporti con il MIPAFF (DISRVI gestione delle crisi in agricoltura)**

➤ **Adempimenti afferenti al Piano Nazionale Gestione dei Rischi in Agricoltura**

- ❖ Partecipazione a riunioni nazionali per la predisposizione del piano annuale di gestione dei rischi in agricoltura
- ❖ Interfaccia con il Consorzio di Difesa (Condifesa Abruzzo) per le problematiche afferenti le polizze assicurative agevolate in agricoltura

➤ **Gestione capitoli di bilancio afferenti al Credito Agrario (Cap. 102421) e alle Calamità Naturali (Cap. 102004)**

- ❖ riaccertamento ordinario dei residui
- ❖ richieste variazioni di bilancio
- ❖ monitoraggio periodico capitoli del proprio centro di responsabilità

➤ **Consegnatario dei Beni Mobili in uso al Dipartimento Agricoltura – Servizio territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud sede di Chieti. Determinazione DPB003/69 del 10/02/2021.**

- ❖ Ricognizione materiale dei beni presenti nei locali del Servizio e riscontro con quelli presenti in inventario
- ❖ Corso di funzionamento del software di inventariazione beni mobili TINN
- ❖ Gestione software di inventariazione beni mobili TINN

- Dal 28/02/2018 al 21/05/2019
- Dipendente Regione Abruzzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione Abruzzo, Via L. Da Vinci, 667100 – L'Aquila
- Tipo di azienda o settore
- Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca–Servizio Politiche dell'inclusione, lo sviluppo e l'attrattività delle aree rurali DPD 020(Pescara)
- Tipo di impiego
- Specialista Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità*
- **Responsabile Ufficio:**
- Politiche di sostegno all'installazione, al miglioramento e all'espansione di infrastrutture a banda larga, adempimenti afferenti il credito e le garanzie ad imprese agricole e agroalimentari, coordinamento degli interventi in materia di calamità naturali***
-
- Dal 01.03.2016 al 28/02/2018
- Dipendente Regione Abruzzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regione Abruzzo, Via L. Da Vinci, 667100 – L'Aquila
- Tipo di azienda o settore
- Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca–Servizio Politiche dell'inclusione, lo sviluppo e l'attrattività delle aree rurali DPD 020(Pescara)
- Tipo di impiego
- Specialista Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità*
- **Referente per l'attuazione e la programmazione delle attività connesse al D.lgs 102/2004 (calamità)**
- ❖ ***Gelate del 25, 26 aprile 2016 nei territori della Regione Abruzzo:***
Gestione delle attività connesse all'evento calamitoso, coordinamento delle attività di competenza degli STA, predisposizione degli atti relativi.
 - ❖ ***Grandinate giugno luglio 2016 nei territori Province di Cieti e L'Aquila.***
Gestione delle attività connesse all'evento calamitoso, coordinamento delle attività di competenza degli STA, predisposizione degli atti relativi.
 - ❖ ***Eccesso di neve dal 5 al 25 gennaio 2017 nei territori della Regione Abruzzo:***
Gestione delle attività connesse all'evento calamitoso, coordinamento delle attività di competenza degli STA, predisposizione degli atti relativi.
Trasmissione atti al MIPAAF per il riconoscimento dell'evento calamitoso, predisposizione atti per la presentazione delle domande di indennizzo, ecc.
 - ❖ ***Eventi calamitosi 2015 nei territori della Regione Abruzzo.***
Gestione delle procedure propedeutiche al pagamento degli indennizzi alle ditte beneficiarie: predisposizione atti, elenchi di pagamento, ecc.
 - ❖ ***Rapporti con il MIPAFF (DISRVI gestione delle crisi in agricoltura)***
- **PSR 2014-2020 Pacchetto giovani - incarico svolgimento istruttoria tipologia intervento Mis. 6.1.1.**
- ❖ 98 istanze istruite e predisposizione dei relativi atti
 - ❖ 33 istanze di riesame istruite e predisposizione relativi atti
 - ❖ 30 istanze di concessione istruite e predisposizione relativi atti
 - ❖ Istruttoria sul portale SIAN delle istanze istruite

- Dal 01.01.2012 al 01/03/2016 Dipendente Regione Abruzzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Abruzzo, Via L. Da Vinci, 667100 – L'Aquila
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca – Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud (Chieti)
- Tipo di impiego Specialista Tecnico

• *Principali mansioni e responsabilità*

• **Incarichi e mansioni in ambito PSR 2007/2013:**

- **Referente Provinciale Misura 1.1.2 “Insediamento giovani agricoltori”** (Determina di incarico n° DH34/227 del 11/06/2014) con funzione di :
 - ❖ *Coordinamento gruppo di lavoro;*
 - ❖ *Coordinamento delle diverse fasi dei procedimenti tecnico-amministrativi quali:*
 - *Verifica documentale*
 - *Presa in carico*
 - *Assegnazione delle domande al Nucleo di Valutazione per la verifica di ricevibilità ed ammissibilità e notifica ai sensi della L. 241/90 ai beneficiari*
 - ❖ *Predisposizione della graduatoria provinciale delle ditte ammissibili e degli elenchi provinciali delle richieste non ammissibili;*
 - ❖ *Determinazioni Dirigenziali di concessione dei benefici;*
 - ❖ *Gestione domande pagamento anticipi e relative polizze fidejussorie bancarie;*
 - ❖ *Varianti e proroghe;*
 - ❖ *Assegnazione al Nucleo di Valutazione delle domande di saldo finale e notifica ai sensi della L. 241/90 ai beneficiari;*
 - ❖ *Determinazioni Dirigenziali di concessione del saldo ai beneficiari;*
 - ❖ *Predisposizione di lotti ed elenchi provinciali di liquidazione;*
 - ❖ *Revoche Determine di concessione ed eventuali recuperi;*
 - ❖ *Gestione file dati con funzione di monitoraggio sull'unità di rete del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca;*
 - ❖ *Utilizzo del portale SIAN per attuare il processo di telematizzazione nella gestione dei servizi per la Misura 1.1.2;*

le mansioni di cui sopra sono state svolte anche prima dell' incarico ufficiale del 2014, e precisamente da giugno 2012 con l'allora Dirigente del Sipa Dott. Francesco Bozzelli, su un totale di 445 beneficiari.
- **Incaricato dell' istruttoria delle domande di pagamento della Misura 3.2.3. “ Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale”** (Nota di incarico RA55060 del 25/02/2014)
 - ❖ *Istruttoria domane di pagamento acconto e saldo;*
 - ❖ *Determinazioni Dirigenziali di concessione dell'acconto e del saldo;*
 - ❖ *Controlli in loco;*
 - ❖ *Utilizzo del portale SIAN per attuare il processo di telematizzazione nella gestione dei servizi per la Misura 3.2.3.;*
- **Adempimenti di carattere amministrativo ed istruttorio Misure 1.1.2., 1.2.1., 1.2.3. 3.1.1, 3.1.2.** quali:
 - ❖ *Istruttoria di ammissibilità;*
 - ❖ *Varianti e proroghe;*

- ❖ *Collaudi-controlli in situ;*
- ❖ *Controlli in loco;*
- ❖ *Utilizzo del portale SIAN per attuare il processo di telematizzazione nella gestione dei servizi per le Misure 1.1.2., 1.2.1., 1.2.3. 3.1.1, 3.1.2.;*

- **Adempimenti tecnici relativi ai Reg. CE 1493/99 e 1227/00 – settore vitivinicolo.**

- ❖ *Istruttoria di ammissibilità ristrutturazione reimpianti vigneti (105 domande);*
- ❖ *Collaudi ristrutturazione reimpianti vigneti (38 domande);*
- ❖ *Istruttoria domande estirpo vigneti (84 domande);*
- ❖ *Rilascio nulla osta reimpianto vigneti (51 domande);*
- ❖ *Utilizzo del portale SIAN per attuare il processo di telematizzazione nella gestione dei servizi per il settore vitivinicolo;*

- **Gestione per lo S.T.A. di Chieti della “Trasparenza, valutazione e merito” D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, art. 26.**

- ❖ *Pubblicazione sull'apposito sito internet della Regione Abruzzo dei provvedimenti attributivi di vantaggio economico per tutte le misure del P.S.R. istruite nello S.T.A. di Chieti.*

• Dal 01.01.2000 al 31/12/2011

Dipendente ARSSA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo
Piazza Torlonia, 91- 67051 Avezzano (Aq)

• Tipo di azienda o settore

Servizio Sviluppo Rurale

• Tipo di impiego

Specialista Tecnico Divulgatore Agricolo

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica alle aziende agricole del comprensorio con particolare riferimento alla divulgazione e applicazione delle misure del PSR 2000/2006 tra cui:

- ❖ *investimenti nelle aziende agricole;*
- ❖ *primo insediamento giovani agricoltori;*
- ❖ *prepensionamento;*
- ❖ *misure agroambientali (con redazione di domande di aiuto, consulenza tecnica e tenuta dei registri dei trattamenti)*

Dal 2004 impegnato prioritariamente:

- ❖ *nell'attività di gestione degli Albi dei vigneti a D.O. e a I.G.T.;*
- ❖ *nell'attività di istruttoria, amministrativa e tecnica con relativi sopralluoghi in campo, delle richieste di riconoscimento nei vigneti delle D.O. e/o I.G.T..*
- ❖ *nell'aggiornamento dello schedario viticolo;*

Nel 2009 responsabile dell'Unità Organizzativa “qualificazione degli allevamenti e delle filiere zootecniche” del Servizio di Sviluppo Rurale dell' ARSSA. Incarico attribuito con criteri meritocratici oggettivi (valutazione a punteggio del lavoro svolto nell'anno precedente) dall'allora Dirigente del Servizio Dott. Angelo Tarquini.

- **Dall' 11.09.1991 al 31.12.1999** Dipendente della Federazione Regionale Coltivatori Diretti d'Abruzzo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Regionale Coltivatori Diretti – Viale F. Crispi, 25 – 67100 L'Aquila.
- Tipo di azienda o settore Settore assistenza tecnica e divulgazione alle aziende agricole.
- Tipo di impiego Divulgatore Agricolo Polivalente.
- Principali mansioni e responsabilità
 - ❖ *Attività di divulgazione e Assistenza Tecnica alle aziende agricole con particolare riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale mirata alla sua conoscenza, applicazione e rispetto.*
 - ❖ *Docenza nei corsi per il conseguimento del Patentino Fitosanitario;*
 - ❖ *Docenza nei corsi di preparazione per l'applicazione del Regolamento Comunitario 2078;*
 - ❖ *Partecipazione a progetti di Difesa guidata e Contabilità Agraria;*
 - ❖ *Redazione Domande di Pagamento PAC Seminativi;*
- **Dal 1988 a maggio 1990** Dipendente Cooperativa Ortofrutticola San Silvestro di Atesa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Ortofrutticola San Silvestro via Piana la Fara Atesa (CH)
- Tipo di azienda o settore Ritiro, lavorazione e commercializzazione prodotti ortofrutticoli
- Tipo di impiego Assistenza Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità *Assistenza Tecnica alla produzione delle aziende agricole socie della cooperativa, responsabile del reparto conferimento e addetto ai controlli qualitativi dei prodotti ortofrutticoli conferiti.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: dal 22 al 23/03/2010 Corso Microsoft Excel avanzato
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microsoft Excel avanzato
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date: dal 12 al 26 /03/2009 Seminario di aggiornamento: corso di base "Microsoft Access"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Microsoft Access";
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date: dal 16 al 17/02/2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso Microsoft Excel base
ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo.
“Microsoft Excel”;
Attestato di partecipazione.
-
- Date: anno 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Seminario di aggiornamento Arssa , Regione Abruzzo, Assessorato all'Agricoltura della durata di 42 ore con esame finale.
ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo.
“Gestione degli Albi dei vigneti D.O. e I.G.T. e principi di viticoltura sperimentale”
Attestato.
-
- Date: 1990-91
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso per “Divulgatore Agricolo Polivalente”
CIFDA A.C.M. Abruzzo Molise e Campania
D.A.P. Divulgatore Agricolo Polivalente
-
- Date: 1980-1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Corso Di Laurea in Scienze Agrarie
Università degli Studi di Bologna
Dottore in Scienze Agrarie

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Nel corso CIFDA per Divulgatore Agricolo Polivalente ampio spazio è stato dato alla comunicazione, sia per il lavoro di squadra che per il rapporto con l'utenza a cui ci si rivolge quotidianamente.

L'aspetto caratteriale del sottoscritto, improntato sulla moderazione e la riflessione, aiuta ad instaurare buoni rapporti con i colleghi e a creare un clima sereno nell'ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- ❖ L'esperienza politica svolta dal 1999 al 2004 come Assessore con incarico di Vice Sindaco nel Comune di Fossacesia ha contribuito ad incrementare notevolmente le capacità organizzative già in possesso da precedenti esperienze (*responsabile del personale del reparto conferimento della Coop San Silvestro*).
- ❖ Coordinatore Intercomunale VI° Censimento dell'Agricoltura Provincia di Chieti anno 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

- ❖ uso corrente del computer con l'utilizzo di programmi specifici quali:
Portale Sian, Schedario Viticolo, IC-DEIS, modelli informatici per la compilazione delle domande di aiuto in agricoltura, rilascio attestati, software contabilità TINN, ecc.; competenze acquisite mediante l'uso quotidiano dei suddetti programmi.
- ❖ conoscenze specifiche:
Microsoft Excel: corsi Arssa Microsoft Excel base 16-17/02/09, Microsoft Excel avanzato 22-23/03/10.
Microsoft Access: corso Arssa "Microsoft Access" 12-26/03/09.
- ❖ Uso corrente Microsoft Word.

TITOLI SCIENTIFICI PUBBLICAZIONI

- ❖ Indagine nematologica sui terreni nella Val di Sangro(Informatore Agrario n°43/93)
- ❖ Ottimizzazione dell'uso dell'acqua nella pratica irrigua in Val di Sangro (quaderno agricolo n° 5 ERSA)
- ❖ "smaltimento delle acque reflue" un sistema basato sull'evaporazione forzata dei reflui (Abruzzo Agricoltura n° 0 ottobre 1996 anno 1°)

PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE A SEMINARI E CONVEGNI

- ❖ Relatore convegno " trattamento acque di vegetazione per evaporazione naturale forzata" Frisa (CH) 20/12/1996
- ❖ Relatore convegno "Tecniche di produzione ecocompatibile nel settore olivicolo e qualità dell'olio" Rocca S.Giovanni (CH) 04/12/1997
- ❖ Relatore convegno " Trattamento delle acque di vegetazione per evaporazione naturale forzata" Frisa (CH) 29/12/1997
- ❖ Relatore convegno "Tecniche di produzione ecocompatibile nel settore olivicolo e qualità dell'olio" Rocca S.Giovanni (CH) 13/12/1998
- ❖ Docente corso 1° insediamento in agricoltura organizzato da IRIPA regionale d' Abruzzo 04/07/2001
- ❖ Docente corso 1° insediamento in agricoltura organizzato da IRIPA regionale d' Abruzzo 18/07/2001

Firma
(firmato elettronicamente)

Si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all' art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Chieti ...05/10/2022.....

Firma
(firmato elettronicamente)