

Cinosi Anna Rita

Curriculum vitae:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINOSI ANNA RITA**
Telefono **0871345432 - 0871075512**
E-mail **annarita.cinosi@regione.abruzzo.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.01.2012 alla data attuale **Dipendente Regione Abruzzo**

Regione Abruzzo, Via L. Da Vinci, 67100 – L'Aquila
Dipartimento Agricoltura
Categoria D - Specialista Tecnico
Assegnata al Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud - Chieti

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 01/06/2020 con Determinazione Direttoriale n. DPD/173 del 27.5.2020 Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Pagamenti compensativi, funghi e tartufi, coordinamento UMA".

- Dal 05/03/2018, con D.D. n. DPD026/67:
incaricata per le misure agroambientali, in trascinamento vecchia programmazione, Mis 2.1.4. e Nuova Programmazione 2014/2020 Mis. 11; attività relative ai Tratturi e Demanio; attività inerenti l'Agriturismo e le Fattorie didattiche.

- Incaricata, con D.D. DPD026/166 del 06/06/2019, a partecipare al gruppo di lavoro per la revisione della normativa in materia di tratturi (L.R. 16/1980, L.R. 35/1986, L.R. 134/1998);

- Designata con nota del Dirigente prot. N. RA/129014 del 07/06/2016, agli adempimenti relativi al D. Lgs. 14/03/2013 n. 33, art. 26 "Trasparenza, valutazione e merito", alle Verifiche delle attività di Agriturismo e Fattorie Didattiche, alle attività relative ai tratturi, alla gestione delle PEC ed al trattamento dei dati ai sensi del decreto Lgs. n. 196 del 30/06/2013 per le proprie competenze specifiche;

- Incaricata con D.D. n. DPD026/115 del 01/04/2016 quale "Componente del gruppo di lavoro OCM vitivinicolo (aggiornamento diritti e schedario viticolo, certificazioni DO /IG, diritti da riserva, RRV etc.);

Incarichi e mansioni svolti in ambito PSR 2007/2013:

Con decorrenza 01/12/2013, con D.D. n. DH34/400/2013, attribuzione incarico

di "Responsabile di procedure multiple di elevata complessità", confermato con D.D. n. DH34/21 del 05/02/2014 in qualità di:

Revisore e referente provinciale per le seguenti Misure:

- Mis. 3.1.3 "Incentivazione di attività Turistiche;
- Mis. 3.2.2. "Sviluppo e rinnovamento dei villaggi;
- Mis. 2.1.6. "Investimenti non produttivi".

Attività svolte:

- adempimenti di carattere amministrativo (coordinamento, anche per gli uffici periferici di Lanciano e Vasto) delle varie fasi dei procedimenti delle domande di aiuto e di pagamento (anticipo e saldo);
- predisposizione, in qualità di estensore, delle Determinazioni Dirigenziali di concessione dei benefici, anticipo e saldo;
- gestione anticipi, fidejussioni e dichiarazioni di impegno degli enti pubblici; - - gestione varianti, proroghe e revoche benefici;
- notifiche ai sensi della L. 241/90 ai beneficiari.

Tutte le mansioni descritte sono state sempre confermate con D.D. e svolte fino alla chiusura del PSR 2007/2013.

Ha inoltre svolto le seguenti attività sempre inerenti il PSR 2007/2013:

- istruttorie di ammissibilità, collaudi, controlli in situ ed in loco, varianti e proroghe relativi alle Misure:
 - 1.1.2. - 1° insediamento giovani agricoltori
 - 1.2.1. - Ammodernamento aziende agricole
 - 3.1.1. - Agriturismo
 - 3.2.2. - Sviluppo e rinnovamento dei villaggi
 - 3.1.3. - Incentivazione attività turistiche
 - 2.1.6. - Investimenti non produttivi.

• Dal 01.01.2000 al 31/12/2011

Dipendente Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo
Piazza Torlonia, 91- 67051 Avezzano (Aq)

• Tipo di impiego

Specialista Tecnico Divulgatore Agricolo

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica alle aziende agricole del comprensorio con particolare riferimento alla divulgazione e applicazione delle misure del PSR 2000/2006 tra cui:

- investimenti nelle aziende agricole;
- primo insediamento giovani agricoltori;
- prepensionamento;
- misure agroambientali (con redazione di domande di aiuto, consulenza tecnica e tenuta dei registri dei trattamenti)

Dal 2004 ad oggi impegnata prioritariamente:

- nell' attività di gestione degli Albi dei vigneti a D.O. e vigne a I.G.T.;
- nell'attività di istruttoria, amministrativa e tecnica con relativi sopralluoghi in campo, delle richieste di riconoscimento delle vigne delle D.O. e/o I.G.T..
- nell' aggiornamento dello schedario viticolo;

• Dall' 11.09.1991 al 31.12.1999

Dipendente della Federazione Regionale Coltivatori Diretti d'Abruzzo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Federazione Regionale Coltivatori Diretti – Viale F. Crispi, 25 – 67100 L'Aquila.

- Tipo di azienda o settore
Settore assistenza tecnica e divulgazione alle aziende agricole.
- Tipo di impiego
Divulgatore Agricolo Polivalente.
- Principali mansioni e responsabilità
 - ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE e ASSISTENZA TECNICA alle aziende agricole con particolare riferimento alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale mirata alla sua conoscenza, applicazione e rispetto.
 - Docente nei corsi per il conseguimento del PATENTINO FITOSANITARIO;
 - Docente nei corsi di preparazione per l'applicazione del REGOLAMENTO 2078.
 - Partecipazione a progetti di: DIFESA GUIDATA, CONTABILITA' AGRARIA, RISANAMENTO DI DIVERSI ECOTIPI LOCALI DI POMODORO A PERA, SALVAGUARDIA DELLA BIODIVERSITA'.
 - Redazione di DOMANDE PAC SEMINATIVI.

- **Da marzo 1989 a maggio 1990**
Dipendente cooperativa G:E:A. - Gestione Ecologica Ambiente -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa G.E.A. – Via Cesare Battisti, 10 – 66100 Chieti
- Tipo di azienda o settore
Progettazione, realizzazione e manutenzione di giardini e spazi verdi pubblici e privati.
- Tipo di impiego
Responsabile tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della progettazione, realizzazione e manutenzione di aree verdi nonché dell'organizzazione del lavoro. In questo periodo sono stati organizzati corsi di formazione del personale nei quali la sottoscritta è stata tutor e docente per alcune materie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 22 al 23/03/2010**
Corso Excel avanzato
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Excel avanzato
 - Qualifica conseguita
Attestato di partecipazione
- Dal 12 al 26 /03/2009**
Seminario di aggiornamento: corso di base “MICROSOFT ACCESS”
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo-Regione Abruzzo-Assessorato all'Agricoltura.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
“Microsoft Access”;
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza.
- Dal 16 al 17/02/2009**
CORSO EXCEL base
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo-Regione Abruzzo-Assessorato all'Agricoltura.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - 25-26/01/2007 e 06-21-28/02/2007

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Seconda sessione di esame anno 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data: dal 21 al 24.09.99
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date: 1990-91
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date: 1979-1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- “Excel”;
- Attestato di partecipazione.
- Seminario di aggiornamento Arssa , della durata di 42 ore, con esame finale.**
ARSSA – Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo.
- “GESTIONE DEGLI ALBI DEI VIGNETI D.O. E I.G.T. E PRINCIPI DI VITICOLTURA SPERIMENTALE”;
- Attestato.
- Seminario di formazione ed aggiornamento “TECNOLOGIA DEI CEREALI ED ANALISI SENSORIALE DEI PRODOTTI FINITI (PANE E PASTA)**
ARSSA – Regione Abruzzo. Assessorato all’Agricoltura.
- Tecnologia dei cereali ed analisi sensoriale dei prodotti finiti (pane e pasta)
- Attestato di partecipazione.
- ESAME DI STATO PER IL CONSEGUIMENTO DELL’ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE AGRONOMO E FORESTALE**
Università di Campobasso
- ESTIMO AGRARIO, ECONOMIA AGRARIA, AGRONOMIA, COLTURE ERBACEE, COLTURE ARBOREE, ZOOTECNIA.
- DOTTORE AGRONOMO E FORESTALE -**
- Corso per “ANALISTA SENSORIALE DEL MIELE”**
Arssa, Agenzia Regionale Servizi di Sviluppo Agricolo; Regione Abruzzo
- ANALISI SENSORIALI DEI PRINCIPALI MIELI IN COMMERCIO IN ITALIA
- Attestato di partecipazione
- Corso per “DIVULGATORE AGRICOLO POLIVALENTE”**
CIFDA A.C.M. Abruzzo Molise e Campania
- MATERIE TECNICHE SPECIFICHE; USO DEL COMPUTER; TECNICHE DI DIVULGAZIONE.
- D.A.P. Divulgatore Agricolo Polivalente**
- CORSO DI LAUREA IN SCIENZE AGRARIE**
Università degli Studi di Perugia
- MATERIE CURRICULARI
- DOTTORE IN SCIENZE AGRARIE**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>base</p> <p>base</p> <p>base</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Durante l'intero corso CIFDA per l'acquisizione della qualifica di divulgatore agricolo polivalente ci sono state lezioni teoriche e pratiche mirate all'acquisizione di capacità e competenze relazionali che, unite alla predisposizione all'ascolto ed al dialogo, hanno portato a costruire nel tempo un ottimo rapporto con l'utenza e con i colleghi, fondati essenzialmente sul rispetto della persona e della professionalità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>L'uso quotidiano del computer, dall'inizio dell'attività lavorativa, ha comportato l'acquisizione di buone conoscenze di base, affinate nel tempo da corsi quali:</p> <p>Excel (base e avanzato) e Access</p> <p>L'uso corrente di word ha determinato un'estrema dimestichezza.</p> <p>Inoltre, nell'arco della vita lavorativa, sono stati utilizzati e tutt'ora si utilizzano, in base all'attività svolta al momento, modelli informatici: per la compilazione di domande di aiuto premi vari settore agricoltura, per il rilascio di attestati, per dichiarazioni superfici vitate e schedario viticolo, per la gestione delle d.o. e i.g.t. (ic-deis), portale sian in tutte le applicazioni abilitate, ecc.</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE B (RILASCIATA IN DATA 26/10/1990)

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all' art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 13 del Reg. UE2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

CHIETI li 27/04/2021

Dott.ssa Anna Rita Cinosi