



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **ALBA LA BARBA-LA BARBA**
Indirizzo(i) VIA PASSOLANCIANO- PESCARA
Telefono(i) 0857672378
Fax
E-mail alba.labarba@regione.abruzzo.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 14.04.1972
Sesso F

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
C/O REGIONE ABRUZZO**

Esperienza professionale

Dal 6 aprile 2023 ad oggi

Dirigente del Servizio Istruzione e Università Dipartimento Sociale-Enti Locali-Cultura

- Programmazione, gestione e monitoraggio di politiche dell'istruzione;
- Programmazione della rete scolastica e programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo, anche in modalità duale;
- Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica;
- Osservatorio dell'apprendimento e Agenda Digitale dell'Istruzione;
- Azioni per l'integrazione tra Sistema Scolastico, Università, Formazione e Imprese, anche in modalità duale;
- Adempimenti connessi alla programmazione dell'offerta universitaria;
- Progetti a sostegno delle Università e delle opportunità di ricerca e Diritto allo studio universitario e rapporti con le ADSU;
- Sviluppo ed innovazione dell'offerta formativa di istruzione; - Sistema regionale di Orientamento professionale;
- Repertorio regionale dell'IeFP.

Presidente Commissione per la procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie di personale ex art. 22, comma 15, del d. lgs. n. 75 del 25.5.2017 e s.m.i., per la copertura di n. 5 posti, area degli istruttori, profilo professionale "assistente contabile".

Componente commissione di Esperti per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Sanità

Consigliera del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione su designazione della conferenza unificata stato-regioni, nominata con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione n.178 del 19.08.2024

Componente Commissione Esaminatrice stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 27 unità di personale non dirigenziale "Area degli Istruttori",

Dal 15 febbraio 2022 al 5 aprile
2023

Dirigente del Servizio Risorse Umane del SSR- Dipartimento sanità con le seguenti competenze:

- programmazione del personale dipendente del sistema sanitario regionale, tenuta dei ruoli, approvazione piani del fabbisogno;
- programmazione, gestione e monitoraggio della spesa del personale del SSR e attribuzione delle risorse alle ASL;
- adempimenti di competenza regionale in materia di procedure concorsuali per l'accesso al servizio sanitario regionale;
- monitoraggio sull'andamento dell'attività libero professionale intramuraria;
- programmazione fabbisogni formativi relativamente alla formazione medico-specialistica e per la formazione delle professioni sanitarie;

-formazione operatori socio-sanitari nelle ASL, formazione manageriale e corsi di formazione del personale del SSR;
-definizione protocolli d'intesa con le Università per la formazione;
-avviso e procedimento di nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie;
-avviso direttori sanitari e direttori amministrativi ASL;
-convenzioni con le Università;
-istruttoria atti e segreteria Commissione regione-università;
-programmazione, formazione e aggiornamento del personale convenzionato;
- espletamento concorso annuale medici di medicina generale;
programmazione, gestione e monitoraggio corsi di formazione medici di medicina generale attraverso i Poli formativi regionali;
-esami finali e costituzione commissione dei medici di medicina generale
-erogazione borse di studio e spese di organizzazione ai Poli formativi,
-definizione del Piano di attuazione regionale;
-interventi in ambito formativo a valere sul PNNR

Componente Commissione Regionale Formazione Continua giusta DGR n. 496 del 31.08.2022

Componente Commissione Nazionale Formazione Continua giusto decreto Ministeriale del 27 settembre 2022

Componente Ufficio regionale procedimenti disciplinari giusta determina n. 12/DPB del 14.02.2023

Dal 10 novembre 2015 al 14 febbraio 2022

Responsabile Ufficio Garanzia Giovani presso il Dipartimento Lavoro Sociale con le seguenti competenze:

- Programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie previste dal Piano di Attuazione Regionale del Programma Garanzia Giovani;
- Predisposizione e aggiornamento del SiGeCo in conformità alla normativa di riferimento e al sistema adottato dall'AdG del PON IOG
- Predisposizione PAR e aggiornamento
- Integrazione tra Fondi
- Attività di Comunicazione
- Definizione delle procedure di attuazione e modulistica
- Impegno delle risorse
- Selezione, approvazione e/o delle operazioni;
- Predisposizione convenzione con società in house;
- Autorizzazione alla erogazione delle operazioni e controlli collegati;
- Gestione delle attività nel corso della loro realizzazione fino alla presentazione della domanda di rimborso;
- Gestione del contenzioso e delle procedure di accesso agli atti amministrativi;
- Redazione relazioni difensive per l'eventuale costituzione in giudizio dell'Avvocatura Regionale;
- Invio degli ordini di pagamento/Richieste di erogazione informatizzate all'organismo preposto (INPS per le indennità di cui alla Misura 5 del PAR Abruzzo Garanzia giovani; Ragioneria della Regione Abruzzo per il pagamento dei compensi per i contratti di Assistenza Tecnica/rimborso per la Convenzione con la società in house; circuito MEF-IGRUE per tutti gli altri pagamenti);
- Predisposizione e trasmissione all'AdG/AdC dei rendiconti periodici e finale e di tutta la documentazione necessaria;
- Verifica dell'avanzamento della spesa e predisposizione e trasmissione trimestrale delle previsioni di spesa;
- Comunicazione trimestrale all'Autorità di Gestione delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Attivazione, qualora necessario, delle procedure di revoca – totale o parziale – dell'impegno e/o della liquidazione del pagamento e, se pertinente, recupero degli importi indebitamente versati ai beneficiari;

- Preparazione dei dati e delle informazioni necessarie per il monitoraggio, il RAA e il RFA
- Predisposizione e trasmissione del monitoraggio dei dati finanziari, procedurali e fisici degli interventi gestiti
- Alimentazione del sistema SIGMAgiovani per quanto di competenza
- Adempimenti per la chiusura del programma

Presidente Commissione Concorso Regione Abruzzo per n.30 operatori mercato del Lavoro categoria C;

Componente Commissione di Concorso Regione Abruzzo n. 17 D a tempo determinato Operatori Mercato del Lavoro

Componente Commissione di Concorso Regione Abruzzo n.8 posti istruttore amministrativo cat. C;

Presidente Commissione concorso Consorzio dei Comuni del BIM per n.1 posto da istruttore Amministrativo categoria C;

Componente Nucleo di Valutazione di merito Programma Operativo FSE Abruzzo 2014-2020-intervento n.28-“Assegno di ricollocazione Plus- Creazione di Impresa”- Vocazione Impresa

Componente Nucleo di Valutazione di merito Programma Operativo FSE Abruzzo 2014-2020-Intervento n.5 “Dote di Comunità”- Attuazione della strategia regionale delle Aree interne.

Componente Nucleo di Valutazione per la Misura 7.A PAR Abruzzo Garanzia Giovani- Avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative alla costituzione di un Albo di Operatori Territoriali, designazione a firma del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università, con nota del 05.07.2016 prot. RA/154552/DPG del 05.07.2016

Presidente Commissioni esami per il rilascio di qualifica e colloqui presso Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Abruzzo

Presidente Commissione di esame percorsi Livelli Essenziali di Formazione Professionale (leFP) per il conseguimento della qualifica di operatore della ristorazione(indirizzi preparazione pasti e servizi di sala e bar) Istituto Aberghiero “De Cecco” di Pescara;

Aprile 2013 al 10 novembre 2015

Responsabile Ufficio Innovazione del sistema normativo e comunicazione presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali della Giunta Regionale con le seguenti competenze:

- Attività di ricerca, monitoraggio ed interpretazione delle norme di competenza della Direzione;
- Qualificazione ed innovazione del sistema normativo regionale nell'ambito delle competenze della Direzione;
- Supporto normativo e giuridico alle attività del Servizio;
- Supporto e coordinamento attività redazionale legislativa e regolamentare della Direzione;
- Esame contratti e convenzioni con soggetti terzi;
- Partecipazione a gruppi di lavoro riguardanti ambiti di competenza dell'Ufficio o del Direttore Regionale;
- Programmazione interventi politiche attive del lavoro e formative extra Piani Operativi;
- Attuazione e sorveglianza del piano di comunicazione dei Programmi Operativi in ambito F.S.E.;
- Relazioni interne ed esterne alla Direzione in materia di comunicazione, informazione e pubblicità;
- Gestione procedure di accesso agli atti amministrativi della Direzione;
- Attività di programmazione e gestione, a supporto del Direttore, del programma operativo nazionale “Garanzia Giovani”;

Presidente Commissione di valutazione avviso pubblico “Piano di attuazione regionale Garanzia Giovani Tirocini extracurricolari”

Componente Nucleo di valutazione avviso pubblico per promuovere la partecipazione dei bambini e dei ragazzi alla vita delle istituzioni”

Presidente Commissione rilascio qualifica professionale operatore dell'abbigliamento e operatore elettrico presso L'istituto Scolastico Moretti di Roseto

Presidente Commissioni esame Corso OSS-operatori socio sanitari presso Organismi di Formazione

RUP procedura aperta ex art.55 Dlgs 163/2006 progetto speciale “Reti di imprese per l'internazionalizzazione”

RUP procedura negoziata ex art. 57 Dlgs 163/2006 per la gestione del Piano di Comunicazione FSE 2007-2013

Dicembre 2012-Aprile 2013

Responsabile Ufficio Programmazione Politiche Attive del lavoro presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali della Giunta Regionale con le seguenti competenze:

- Programmazione delle politiche attive del lavoro nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei fondi nazionali e/o regionali;
- Coordinamento interistituzionale per la programmazione del Fondo Sociale Europeo nell'ambito delle politiche attive del lavoro;
- Programmazione ed organizzazione degli interventi concernenti l'apprendistato di tipo b) e c);
- Progetti di cooperazione interregionale ed internazionale, nonché progetti che prevedano il concorso di più fondi comunitari e di questi con Fondi nazionali, con riferimento alle politiche attive del lavoro;
- Programmazione e pianificazione dei progetti speciali, con riferimento alle politiche attive del lavoro;
- Attività amministrative per la selezione e la valutazione dei progetti, con riferimento alle politiche attive del lavoro;
- Azioni di sistema nell'ambito delle politiche attive del lavoro;
- Iniziative finalizzate alla elaborazione, diffusione ed incentivazione di forme innovative di organizzazione del lavoro e del capitale umano.

Componente gruppo di lavoro per elaborazione Linee Guida per lo statuto e regolamento delle ASP-Aziende Pubbliche di Servizi alla persona-

Componente commissione gara di appalto con procedura aperta ex art.55 Dlgs 163/2006 Progetto Speciale APP Abruzzo

Componente commissione gara di appalto con procedura aperta ex art.55 Dlgs 163/2006 Progetto Speciale Abruzzo 4 Match

Componente nucleo di valutazione avviso pubblico progetto speciale multiasse PO FSE Abruzzo “Fare Impresa 2”-incentivi per l'autoimprenditorialità

Componente nucleo di valutazione avviso pubblico progetto speciale multiasse “GOAL”-incentivi per l'autoimprenditorialità

Componente commissione gara di appalto con procedura negoziata ex art.57 Dlgs 163/2006 per la realizzazione di strumenti e servizi previsti nel piano di comunicazione PO FSE Abruzzo 2007-2013

Componente commissione gara di appalto con procedura negoziata ex art.57 Dlgs 163/2006 per la realizzazione servizi di assistenza tecnica PO FSE Abruzzo 2007-2013

Luglio 2012

Responsabile Ufficio Innovazione, Qualificazione e Sviluppo del Sistema Normativo presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali della Giunta Regionale

-Presidente nucleo di valutazione avviso pubblico per l'accesso agli incentivi da parte dei datori di lavoro/imprese finalizzati all'incremento dell'occupazione giovanile progetto speciale multiasse “giovani (in)determinati”

-Presidente nucleo di valutazione avviso pubblico progetto speciale multiasse “credito d'imposta per l'occupazione”; PO FSE Abruzzo 2007-2013

-Presidente nucleo di valutazione avviso pubblico per l'accesso agli incentivi da parte delle medie e grandi imprese finalizzati all'incremento dell'occupazione e alla formazione continua progetto speciale multiasse "lavoro e formazione per medie e grandi imprese" PO FSE Abruzzo 2007-2013

-Componente commissione gara di appalto con procedura aperta per la realizzazione del piano di comunicazione giovani Abruzzo

-Componente commissione gara di appalto con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di valutazione strategica ed operativa di cui agli artt47 e 48 Reg CE 1083/2006

-Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio Regionale per la redazione del disegno di legge Regionale recante "Testo unico del Welfare"

2009-giugno 2012

Responsabile Ufficio Coordinamento e Supporto presso la Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali della Giunta Regionale con le seguenti competenze:

-coordinamento di tutta l'attività della Direzione, funzioni di raccordo tra i servizi e di supporto informativo e istruttorio per gli atti di competenza del Direttore;

- gestione diretta del contenzioso;

-gestione procedura accesso agli atti amministrativi;

-predisposizione relazioni e documenti necessari all'Avvocatura Regionale per la costituzione in giudizio;

-coordinamento dell'attività redazionale legislativa e regolamentare della Direzione predisposizione delle modifiche normative e consulenza giuridica atti amministrativi di particolare complessità ai Servizi nonché partecipazione e sostegno a tutte le attività che coinvolgono la Direzione, ivi compresa quella relativa al coordinamento turismo.

-Componente gruppo di lavoro per la predisposizione del progetto di legge regionale sulla disciplina organica del turismo

2011

-Componente gruppo di lavoro per il recepimento e l'attuazione del DM 21.10.2008 e per la predisposizione della modulistica per la presentazione della segnalazione certificata di inizio attività prevista per l'apertura delle strutture ricettive

-Componente gruppo di lavoro interistituzionale Giunta-Consiglio Regionale per la partecipazione della Regione Abruzzo alla formazione del diritto dell'Unione Europea

2010

-Componente Commissione di Valutazione per la nomina del Direttore Generale dell'ARTA

-Componente gruppo di lavoro interdirezionale per la semplificazione dei processi amministrativi

-Componente gruppo di lavoro revisione intera normativa di settore per adeguarla alla nuova legislazione sugli Aiuti di Stato

-Componente gruppo di lavoro per il recepimento e l'attuazione della Direttiva Europea 2006/123/CE relativa ai Servizi nel mercato interno

2009

-Componente gruppo di lavoro per i Giochi del Mediterraneo e per il G8

2008

-Componente gruppo di lavoro per la rivisitazione della legge sul turismo

2007

Responsabile ufficio Affari Generali presso la Direzione Turismo ed Attività Sportive della Giunta Regionale con le seguenti specifiche competenze:

- attività di coordinamento dell'attività della Direzione
- tenuta dei fascicoli del personale della Direzione;
- registrazione delle presenze/assenze del personale e raccolta dei giustificativi;
- applicazione delle norme afferenti gli istituti giuridici ed economici previsti nei contratti del personale in genere, limitatamente agli aspetti di competenza della Direzione;
- verbalizzazione delle Conferenze di Direzione;
- divulgazione delle circolari e direttive organizzative ai Servizi;
- procedure di acquisto di competenza della Direzione;

- rapporti con la Direzione del Personale per gli aspetti afferenti la logistica, le forniture, gli abbonamenti ed in genere gli aspetti connessi alla funzionalità della struttura
- gestione inventario beni mobili della Direzione.

-Componente gruppo di lavoro per la stesura del disegno di legge recante “norme a tutela della salute e della salvaguardia dell’ambiente dall’inquinamento elettromagnetico”

-Componente commissione di valutazione per n.1 posto di co.co.co. per l’istituzione di un osservatorio regionale rifiuti con profilo professionale “esperto in materia di legislazione ambientale”

-Componente commissione di valutazione per n.1 posto di co.co.co. per l’attuazione delle disposizioni in materia di IPPC-Dlgs 59/05” con profilo professionale “esperto in materia di legislazione ambientale”

2006 **-Componente gruppo di lavoro interdirezionale** per la definizione della legge annuale di semplificazione amministrativa istituito dal Servizio legislativo della Direzione Affari della Presidenza, politiche legislative e comunitarie, rapporti esterni

-Componente gruppo di lavoro per la stesura del disegno di legge “Disposizioni per il contenimento e la riduzione dell’inquinamento acustico nell’ambiente esterno e nell’ambiente abitativo”

-Componente gruppo di lavoro per l’elaborazione di un piano di intervento in materia di sostanze stupefacenti istituito dalla Direzione Sanità

2005 **-Componente commissione di valutazione nomina Direttore Generale Arta**

15 settembre 2004 **assunzione a tempo indeterminato Regione Abruzzo**, presso la Direzione Turismo, Ambiente, Energia con la qualifica di Funzionario Esperto Avvocato, cat. D3, con assegnazione alle dirette dipendenze del Direttore Regionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto alla Direzione,
- l’esame di tutte le controversie giudiziarie e delle questioni legali e amministrative attinenti alla Direzione stessa,
- gestione diretta del contenzioso di tutti i servizi con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti e alla materia ambientale;
- Predisposizione relazioni difensive e documentazione necessaria all’Avvocatura regionale per la costituzione in giudizio;
- -gestione procedure accesso agli atti;
- - formulazione dei pareri;
- -supporto ai servizi per funzioni amministrative ordinarie e di particolare complessità.

2002-2003 **contratto di consulenza** presso Direzione Attività Produttive, Regione Abruzzo in qualità di consulente giuridico progetto RIS Abruzzo fase 2 dell’Unione Europea,

1996-2004 **Libera professione**, svolgimento pratiche legali con particolare riferimento alle materie di diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro

Istruzione e formazione

Anno Accademico 2020-2021 **Master universitario II livello** di durata biennale di 3.000 ore in “Diritto del Lavoro, Diritto Sindacale, della Previdenza e della Sicurezza Sociale, con votazione superamento esame finale 27/30.

Anno accademico 2017-2018 **Master universitario II livello** di 1500 ore in “Diritto Amministrativo.” con votazione superamento esame finale 28/30.

Anno accademico 2016-2017 **Master universitario II livello** di 1500 ore in “Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.” con votazione superamento esame finale 30/30.

1999 **Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato** conseguita presso la Corte d’Appello dell’Aquila in data 25.08.1999 e conseguente iscrizione all’Albo degli Avvocati del Foro di Pescara. (a seguito di assunzione presso la Regione Abruzzo iscrizione all’Albo speciale degli addetti agli Uffici Legali degli Enti pubblici dal 2004 al 2010)

1996 **laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione 106/110

1990 **maturità classica** presso l'Istituto E. Ravasco di Pescara con votazione 53/60

Corsi di Formazione Frequentati

- Anno 2024 Mettere in pratica la cybersecurity-formez
Corsi di formazione sulla piattaforma Syllabus:
-Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione Competenze digitali per la PA Avanzato 12/10/2024
-Conoscere l'identità digitale Competenze digitali per la PA Avanzato 12/10/2024
-Gestire dati, informazioni e contenuti digitali Competenze digitali per la PA Avanzato 12/10/2024
-Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa Base 11/10/2024
-Produrre, valutare e gestire documenti informatici Competenze digitali per la PA Avanzato 11/10/2024
-Consapevolezza della Cybersecurity Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA Base 06/10/2024
-Proteggere i dati personali e la privacy Competenze digitali per la PA Avanzato 25/03/2024
-Proteggere i dispositivi Competenze digitali per la PA Avanzato 11/03/2024
-Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
-Riforma mentis
- Anno 2021 Corso di Formazione INPS con attestato finale "Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi. Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi (regione Abruzzo)"
- Anno 2017 Percorso Seminariale "Il Nuovo Codice degli Appalti e delle concessioni" – n.5 moduli-aprile/luglio 2017- Avv. Laura Savelli- Pescara
Corso "Gli indicatori di risultato, il monitoraggio e la valutazione dei programmi operativi"- Pescara 7.02.2017;
Corso Anticorruzione Pescara 16.05.2017;
Corso "Gli aiuti di Stato in esenzione"- L'Aquila 25 settembre 2017
- Anno 2016 Percorso Seminariale La Nuova Programmazione Comunitaria 2014-2020 - Dott. Vito VACCA diversi moduli anni 2015-2016-2017;
Corso Sistemi gestione e Controllo-Fomez Pescara 29 gennaio 2016;
Corso Armonizzazione dei sistemi contabili Pescara 3 maggio 2016;
Corso Il sistema della condizionalità nella programmazione 2014-2020 Pescara 16 giugno 2016;
Corso I criteri generali sulla ammissibilità delle spese Pescara 29.09.2016;
Seminario "Gli strumenti Europei per la mobilità e la trasparenza" Salone dello Studente Montesilvano 13 ottobre 2016;
Corso "La Modernizzazione degli aiuti di Stato" Pescara 2 dicembre 2016;
Corso Prevenzione della corruzione Pescara 7 dicembre 2016;
Corso "La redazione dell'atto e il procedimento amministrativo dopo l'armonizzazione contabile e i decreti della riforma Madia. La scadenza dell'11 agosto 2016 per i documenti informatici della Pubblica Amministrazione", Pescara, nei giorni 09.06.2016 e 10.06.2016, della durata di 12 ore
Corso "L'armonizzazione dei sistemi contabili", Pescara, nei giorni 26.04.2016 e 03.05.2016, della durata di 13 ore
Corso "I Sistemi di gestione e controllo", Pescara, nei giorni 29.01.2016 e 10.03.2016, della durata di 16 ore;
Corso su "Il Sistema delle Condizionalità nella programmazione 2014-2020", Pescara, 16.06.2016 della durata di 7 ore;
Corso sugli "Gli Aiuti di Stato", Pescara, 17.03.2016 della durata di 7 ore
Corso "Introduzione alle tecniche nella gestione dello stress e prevenzione dei conflitti relazionali sui luoghi di lavoro, Pescara, 03.03.16 della durata di 5 ore;
Giornata formativa "Il procedimento amministrativo alla luce della riforma Madia (L.124/2015)" Pescara, 23.02.2016 della durata di 3 ore;
Corso Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità Pescara 21.12.2016;
- Anno 2015 Corso di formazione per il Sistema di Gestione Documentale, presso Viale Bovio sede regionale,

Pescara, nel giorno 07.10.2015 della durata di 5 ore;

Corso "Trasparenza, accesso e semplificazione del linguaggio amministrativo(edizione3), Pescara, dal 25.06.2015 al 20.07.2015, della durata di 16 ore;

Seminario Aiuti di Stato - Dott.ssa Elena Sico - Pescara 8 e 20 gennaio 2015

Corso di informatica Microsoft Excel, livello intermedio Pescara maggio 2015

Seminario sull'affidamento dei servizi e forniture nelle procedure informali

Seminario sulla riforma dello sportello unico attività produttive (DPR n.160/10)

Seminario sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti

Seminario sulla Direttiva Servizi

Seminario sulla "Politica Comunitaria nel settore del Turismo"

corso di lingua inglese,

corso di Contabilità finanziaria ed economica patrimoniale nelle Regioni;

corso di informatica Microsoft Access;

corso di informatica Microsoft Excel, livello base;

corso di "tecniche di redazione degli atti amministrativi";

corso di "sistema di valutazione del personale";

corso sulla "riforma del Titolo V della Costituzione"

corso sulla "semplificazione del procedimento: principi e metodi dalla 241/90 ai recenti sviluppi del disegno di legge Nicolais"

partecipazione ai seguenti corsi per la formazione obbligatoria organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara:

- Il diritto dei Nonni: quali strumenti processuali?";

- " La Convenzione di Budapest: aspetti sostanziali e processuali";

- " Attualità e rilevanza del c.d. testamento biologico soluzioni pratiche in attesa della disciplina legislativa";

- "I Criteri di calcolo nella determinazione dell'assegno di mantenimento e dell'assegno di divorzio";

- Il documento informatico: applicazione pratica nell'attività forense";

- " Il regime delle spese straordinarie nei procedimenti di separazione e divorzio. Aspetti sostanziali e processuali";

- " La responsabilità omissiva del medico ed il nesso causale";

- Seminario sulla "qualità della Regolamentazione" organizzato dalla scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione dell'Università degli Studi di Teramo;

-Seminario sul "Turismo Accessibile" Regione Emilia Romagna

-Seminario Regione Lazio "Pubblica Amministrazione e Project Management"

-Master diffuso presso il Forum P.A. "Il controllo strategico nelle Amministrazioni Pubbliche: Metodologie e Strumenti"

scuola formazione forense organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara

corso di diritto di famiglia

corso di perfezionamento in responsabilità civile da fatto illecito

Capacità e competenze personali

Grande senso di responsabilità, in grado di operare con piena autonomia nell'ambito delle proprie competenze, contribuendo con diligenza, piena disponibilità e adeguate capacità organizzative allo svolgimento delle attività poste in essere dal Servizio cui appartiene.

Buona capacità di ascolto e di comunicazione, impegno costante nella risoluzione delle problematiche afferenti le attività svolte, grande spirito di collaborazione e di gruppo, ottime capacità relazionali nei confronti dei colleghi e degli utenti.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

lingua

Inglese scritto (buono) e parlato (livello scolastico)

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 " Regolamento generale per la protezione dei dati personali".

Il presente CV è sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000.

Firma |