

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **MOD. D** |
| **L.R. N. 9 del 22/05/2018** | | | |
| **ALBO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI PRO LOCO** | | | |
| **INVIO ANNUALE DOCUMENTAZIONE** | | | |
| **REGIONE ABRUZZO**  **DIPARTIMENTO PRESIDENZA –PROGRAMMAZIONE -TURISMO**  Servizio Politiche Turistiche e Sportive  Ufficio Politiche Turistiche e Mobilità Turistica  Via Passolanciano, 75  65100 PESCARA  PEC: [dp018@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dp018@pec.regione.abruzzo.it) | | | |
|  | | | |
| Il sottoscritto |  | nato a |  |
| il | residente a |  | Prov. |
| Via |  | n. civ. | C.a.p. |
| **IN QUALITÀ’ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’ASSOCIAZIONE PRO LOCO** | | | |
| consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del  Codice Penale e delle leggi speciali in materia, fornisce, mediante dati compilati e caselle barrate, i seguenti elementi e notizie riguardanti l’Associazione Pro Loco | | | |
|  | | | |
| in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. n. 9 del 22/05/2018 in materia di adempimenti annuali delle Associazioni Pro Loco | | | |
| **INVIA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE CHE SI ALLEGA IN COPIA** | | | |
| **TIPOLOGIE**  *(barrare le caselle che ricorrono)* | | | |
| **□ BILANCIO PREVENTIVO** | | **ESERCIZIO FINANZIARIO** | |
| *(entro il 31/12 dell’anno precedente a quello cui il preventivo si riferisce)* | | | |
| **□ RELAZIONE PROGRAMMATICA** | | **ESERCIZIO FINANZIARIO** | |
|  | |  | |
| **□ RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE ED INTROITI INCAMERATI** | | **ESERCIZIO FINANZIARIO** | |
| *(entro il 30 aprile dell’anno successivo a quello considerato dal rendiconto)* | | | |
| **□ RELAZIONE AL RENDICONTO** | | **ESERCIZIO FINANZIARIO** | |
| **Si fornisce il consenso al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Dlgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.** | | | |
|  | **LUOGO E DATA** |  |  |
|  |  |  |  |
| **TIMBRO E FIRMA** | | | |