



con sede legale in:

Comune _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|

Telefono fisso / cell. _____

DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nata/o a _____ prov. |__|__| Stato _____

il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di:

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione _____

DOMICILIO DIGITALE²

Il/La sottoscritto/a, consapevole che il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS valido ai fini delle comunicazioni avente valore legale,

COMUNICA

ai sensi dell'art. 3-bis e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005,

(se posseduto) il seguente domicilio digitale inserito in INAD (art.6-quater, D.lgs. n. 82/2005):

(solo in caso di ditta/società/impresa) il seguente domicilio digitale inserito in INI-PEC (art. 6-bis, D.lgs. n. 82/2005): _____

² Dal punto di vista normativo, il domicilio digitale è l'indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 – eIDAS.



per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento:

ELEGGE

il seguente domicilio digitale speciale (art. 3-*bis*, comma 4-*quinq*ues del D.lgs. n. 82/2005):

Che cos'è il domicilio digitale?

Il domicilio digitale è un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal regolamento (UE) 23 luglio 2014, n. 910 del Parlamento europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE - "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. (Art. 1, comma 1, lett. n-*ter*) del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale, CAD)).

I soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese e i professionisti tenuti all'iscrizione in albi ed elenchi hanno l'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale iscritto nell'Indice nazionale dei domicilia digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (Art. 3-*bis*, comma 1 del CAD).

Le **persone fisiche e i professionisti non iscritti in albi, registri o elenchi professionali possono** iscrivere un loro domicilio elettronico nell'elenco dei domicilia digitali delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato (INAD) (Art. 3-*bis*, comma 1-*bis* del CAD).

È possibile eleggere anche un domicilio digitale speciale per determinati atti, procedimenti o affari. In tal caso, ferma restando la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, colui che lo ha eletto non può opporre eccezioni relative alla forma e alla data della spedizione e del ricevimento delle comunicazioni o notificazioni ivi indirizzate (Art. 3-*bis*, comma 4-*quinq*ues del CAD).

Le comunicazioni tramite i domicilia digitali sono effettuate agli indirizzi inseriti in INI-PEC o INAD o a quello eletto come domicilio speciale per determinati atti o affari. Le comunicazioni elettroniche trasmesse a uno di questi domicilia digitali producono, al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ed equivalgono alla notificazione per mezzo della posta salvo che la legge disponga diversamente. Le suddette comunicazioni si intendono spedite dal mittente se inviate al proprio gestore e si intendono consegnate se rese disponibili al domicilio digitale del destinatario, salva la prova che la mancata consegna sia dovuta a fatto non imputabile al destinatario medesimo (Art. 6 del CAD).



5 – DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).

Nota Bene: Per gli atti amministrativi non inerenti al procedimento/adempimento, ma conseguenti a eventuali controlli e accertamenti successivi, le amministrazioni procedenti e/o competenti si avvarranno in ogni caso dell'indirizzo PEC dell'azienda presente nei registri nazionali, ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale.



DATI CATASTALI (*)

Foglio n. _____ particella/mappale _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Catasto: fabbricati

1 – APERTURA

Il/la sottoscritto/a SEGNALA l'avvio dell'attività di una struttura ricettiva all'aria aperta:

Denominazione commerciale della struttura _____

- AVVIO contestuale alla data di notifica
 AVVIO con decorrenza dal ____/____/____ (gg/mm)

Esercizio a carattere (*)

- Annuale
 Stagionale dal ____/____/____ al ____/____/____ (gg/mm)
dal ____/____/____ al ____/____/____ (gg/mm)

Tipologia di esercizio (*)

- campeggio
 villaggio turistico
 marina resort
 altro (specificare) _____

su una superficie di m² _____

Classificazione dichiarata / richiesta (*)

____ 1 stella ____ 2 stelle ____ 3 stelle ____ 4 stelle ____ 5 stelle

(N.B l'attribuzione delle stelle si ottiene sulla base dei requisiti richiesti per la classe come specificati nell'Allegato B) al disciplinare attuativo degli esercizi extralberghieri "STANDARDS QUALITATIVI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE"

Per marina Resort:

____ 1 vela ____ 2 vele ____ 3 vele ____ 4 vele ____ 5 vele

La planimetria è stata presentata in data ____/____/____ prot. n. _____ (solo se già in possesso della PA)



2 – VARIAZIONI (*)

Il/la sottoscritto/a segnala che l'attività della struttura ricettiva all'aria aperta già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. _____ del ____/____/____ viene modificata come di seguito indicato:

- Variazione della capacità ricettiva** Da posti letto n° _____ a posti letto n° _____ come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"
- Variazione delle dotazioni e servizi della struttura** Da _____ A _____ come meglio dettagliati nel riquadro "Dotazioni e servizi della struttura"
- Variazione della classificazione della struttura** Da _____ A _____ (*)
- Ampliamento superficie** Da m² _____ a m² _____

Altre variazioni previste da normativa regionale

- _____ Da (situazione precedente) _____ A (nuova situazione) _____

NOMINA DEL RAPPRESENTANTE (EVENTUALE)

Dichiara:

- che l'attività verrà esercitata direttamente dal sottoscritto
- di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi degli artt. 8 e 93 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il signor::

Nome _____ Cognome _____

che ha compilato l'allegato B

(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)

DOTAZIONI E SERVIZI DELLA STRUTTURA (*)

Il/la sottoscritto/a dichiara che la struttura:

Somministrazione di alimenti e bevande

- non ha servizio di somministrazione di alimenti e bevande
- prevede la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni



- ha un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande aperto al pubblico

Il soggetto in possesso dei requisiti professionali è il sig. _____ nato a _____ il _____ cf _____ che sottoscrive la dichiarazione di cui all'allegato "C"

Piscina

- non ha impianti ad uso natatorio
 ha n. ____ impianti natatori riservati agli alloggiati di: m². _____, m².. _____
 ha n. ____ impianti natatori aperti al pubblico: di m².. _____, m².. _____

Centro estetico/benessere

- non è dotata di centro estetico/benessere
 è dotata di centro estetico riservato agli alloggiati
 è dotata di centro estetico aperto al pubblico

Palestra o sala con attrezzi da palestra

- non è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra
 è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra riservata agli alloggiati
 è dotata di palestra/sala con attrezzi da palestra aperta al pubblico

Altro³ _____

Specificare quali servizi sono gestiti da altri soggetti:

Servizio _____ Soggetto gestore _____

Servizio _____ Soggetto gestore _____

Servizio _____ Soggetto gestore _____

CAPACITA' RICETTIVA (*)

Capacità ricettiva massima n. _____

Piazzole

³ In caso di ulteriori attività e servizi e per la vendita di specifici prodotti si applicano i relativi regimi amministrativi



Campeggio e/o Villaggio Turistico

Capacità ricettiva massima della struttura posti n. _____

Piazzole

Piazzole	n. piazzole	n. posti max
Libere: riservate a turisti provvisti di tende e/o mezzi autonomi di pernottamento		
Allestite: con tende o mezzi messi a disposizione dalla struttura		
Totali		

| Bagni Comuni n. _____

| Lavandini n. _____

| Docce comuni n. _____ (calde n. _____ e fredde n. _____)

| Prese corrente n. _____

Unità abitative fisse

Totale unità abitative fisse n. _____ per posti letto complessivi n. _____ -

Tipologia unità abitative fisse (*)

N. unità dello stesso tipo	Tipologia: Monocali (indicare con una X)	Appartamenti composti da più locali			Cucina in vano separato (si/no)	Bagni privati (n.)	Totale posti letto (n.)
		Tipologia: Appartamenti composti da più locali (indicare con una X)	Camere per il solo pernottamento (n.)	Soggiorno			
				in vano con pernottamento	in vano separato dal pernottamento		



Denominazione aggiuntiva - Glamping:

Totale tende lusso o altre strutture mobili : n°

Altro:

Marina resort

Posti barca n. _____ pernottamento di turisti all'interno delle unità da diporto ormeggiate

Superficie specchio acqueo mq. _____

Posti barca	n. posti barca
Liberi: riservate a turisti provvisti di mezzi autonomi di pernottamento di unità di diporto proprie o con titolo di possesso	
Allestiti: con mezzi messi a disposizione dalla struttura	
Totali	

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi
- di aver rispettato le norme relative alla destinazione d'uso
- Altro(*) _____ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)
- di aver contratto polizza di responsabilità civile, per la copertura dei danni al cliente con:
Compagnia _____
Polizza n. _____ del ___/___/_____ con scadenza il ___/___/_____ ovvero continuativa (art. 62 lettera i) L.R. 10/2023).
- _____ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (*)

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.



SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nota bene: Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁴

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁵ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____⁶

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune
di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

⁴ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁵ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁶ Indicazione eventuale



Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale o in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria della struttura asseverata da un tecnico con layout arredi e attrezzature (Allegato 1)	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA oppure se già allegata all'istanza/SCIA di classificazione presentata contestualmente alla SCIA di avvio (*)
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato B) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di classificazione della struttura (*)	In caso di autodichiarazione per la classificazione della struttura



SCIA UNICA

ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA di classificazione della struttura (*)	Nel caso in cui è prevista la SCIA per la classificazione della struttura
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	In caso di esercizio con capacità ricettiva superiore a 400 persone o comunque in caso di attività soggetta ai controlli di prevenzione incendi
<input type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande agli alloggiati, ai loro ospiti e a coloro che sono presenti in caso di eventi o manifestazioni
<input type="checkbox"/>	SCIA somministrazione	In caso di esercizio che effettua la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<input type="checkbox"/>	Altre SCIA o altre comunicazioni per l'avvio di specifiche attività	Se espressamente previste dalla normativa di settore
<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale (*) Dichiarazione sul possesso dei requisiti professionali in caso di effettuazione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande - Allegato "C"	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore



<input type="checkbox"/>	Altre comunicazioni o segnalazioni previste dalla normativa regionale (*) Dichiarazione prezzi e periodo di apertura – Allegato 3	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore
--------------------------	--	--

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA O ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per il rilascio dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Domanda di classificazione della struttura (*)	Nel caso in cui è prevista l'autorizzazione per la classificazione della struttura
<input type="checkbox"/>	Altre domande previste dalla normativa regionale (*)	Se espressamente previste dalla normativa regionale di settore

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza contestuale alla SCIA (SCIA condizionata)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)⁷

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁸ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____⁹

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune
di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

⁷ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

⁸ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

⁹ Indicazione eventuale



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁰

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹¹ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____¹²

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune
di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁰ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹¹ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹² Indicazione eventuale



- altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione di corrispondenza da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca:
 - Scuola/Istituto/Ateneo _____
 - anno di conclusione _____ materie attinenti _____
- di avere conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato Membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n° _____ in data _____
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
 - è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹³

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo
mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁴ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____¹⁵

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune
di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹³ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁴ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁵ Indicazione eventuale



**Autodichiarazione requisiti
per la classificazione della struttura**

N.B.

Selezionare i requisiti posseduti in relazione alla tipologia ricettiva di interesse.

Per ciascun livello di classificazione **devono essere rispettati i requisiti minimi obbligatori** già indicati per ogni tipologia ricettiva

- 1.** Nelle tabelle che seguono, accanto ad ogni voce, sono indicate le classi per le quali la caratteristica è obbligatoria.
- 2.** Per l'assegnazione ad una determinata classe, l'azienda deve possedere tutti i requisiti richiesti per la classe medesima, altrimenti è attribuita la classe immediatamente inferiore.
- 3.** L'attribuzione della classe è effettuata in relazione alle diverse tipologie ricettive, trattate dalle diverse sezioni del presente allegato.



1.4 Pubblicazione on line in almeno due lingue tra quelle ufficiali U.E. delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi		x	x	x	x
1.5 Informazioni sul livello di accessibilità della struttura	x	x	x	x	x
1.6 Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura		x	x	x	x
1.7 Materiale informativo per garantire la corretta gestione dei rifiuti degli ospiti	x	x	x	x	x
RF 2 - SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI					
2.1 Servizio di accoglienza e informazioni assicurato 8/24 h	x				
2.2 Servizio di accoglienza e informazioni assicurato 10/24 h		x			
2.3 Servizio di accoglienza e informazioni assicurato 12/24 h			x		
2.4 Servizio di accoglienza e informazioni assicurato 16/24 h (da assicurarsi comunque nel rispetto delle fasce orarie dedicate al silenzio)				x	x
2.5 Servizio custodia valori in cassaforte della Struttura				x	x
2.6 Servizio di accompagnamento alle piazzole e alle unità abitative o, in alternativa, fornitura di apposita mappa indicante le stesse all'interno della struttura Ricettiva			x	x	x
2.7 Servizio di stampa file, fotocopie			x	x	x
RF 3 - SERVIZIO DI BAR					
3.1 Servizio di bar 8/24 h		x			
3.2 Servizio di bar 12/24 h			x		
3.3 Servizio di bar 16/24 h				x	x
RF 4 - SERVIZI ALLE UNITA' ABITATIVE (da assicurare comunque ad ogni cambio cliente)					
4.1 Servizio di pulizia delle unità abitative (a richiesta)			x	x	x
4.2 Servizio di cambio biancheria (a richiesta)			x	x	x



RF 5 - SERVIZIO DI PULIZIA INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE, LOCALI E AREE COMUNI					
5.1 Servizio garantito almeno 1 volta al giorno	x				
5.2 Servizio garantito almeno 2 volte al giorno		x	x	x	x
RF 6 - RACCOLTA RIFIUTI PRODOTTI E PULIZIA APPOSITI RECIPIENTI					
6.1 una volta al giorno	x	x			
6.2 due volte al giorno			x	x	x
RF 7 - SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, informazioni	x	x			
7.2 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, informazioni			x		
7.3 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, informazioni				x	x
7.4 Divise per il personale			x	x	x
RF 8 - SERVIZI GENERALI					
8.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle unità abitative	x	x	x	x	x
8.2 Pagamento con bancomat e carta di credito	x	x	x	x	x
8.3 Servizio di primo soccorso in locale attrezzato				x	x
8.4 Cassetta di primo soccorso	x	x	x	x	x
8.5 Disponibilità di servizio telefonico per gli ospiti	x	x	x	x	x
8.6 Servizio di sorveglianza notturna disponibile a chiamata per strutture fino a 400 ospiti effettivamente presenti	x	x	x	x	x



8.7 Servizio di sorveglianza notturna nel numero previsto dalle vigenti norme di sicurezza e di prevenzione incendi per strutture oltre 400 ospiti effettivamente presenti	x	x	x	x	x
Requisiti strutturali (RS) (da applicare a tutti i campeggi e villaggi turistici)					
DI NUOVA REALIZZAZIONE					
RS 1 - LOCALI E AREE COMUNI					
1.1 Locale ove sono presenti uno o più erogatori di bevande calde/fredde e snack	x				
1.2 Bar in locale appositamente attrezzato		x	x	x	x
1.3 Tavola calda/Ristorante/Self service				x	x
1.4 Market			x	x	x
1.5 Area attrezzata per gioco bambini	x	x	x	x	x
1.6 Connessione internet e disponibilità Wi-Fi, se tecnicamente realizzabile	x	x	x	x	x
1.7 Locale multifunzione ad uso comune	x	x	x	x	x
1.8 Locale dotato di macchine lavabiancheria			x	x	x
1.9 Locale stireria					x
N.B. Le voci 1.3 e 1.4 non sono obbligatorie se sono presenti pubblici esercizi ed esercizi commerciali nel raggio di Km. 2 dalla struttura					
RS 2 - INSTALLAZIONI IGIENICO-SANITARIE DI USO COMUNE E RELATIVE DOTAZIONI					
Camerini wc					
2.1 n. 5 wc per i primi 100 ospiti	x	x	x	x	x
2.2 n. 1 wc ogni ulteriori 33 ospiti	x	x			
Camerini doccia					
2.7 n. 2 docce per i primi 100 ospiti	x	x	x	x	x
2.8 n. 1 doccia per ogni ulteriori 80 ospiti	x	x			
2.9 n. 1 doccia per ogni ulteriori 60 ospiti			x		
2.10 n. 1 doccia per ogni ulteriori 40 ospiti				x	
2.11 n. 1 doccia per ogni ulteriori 30 ospiti					x
Lavabi					
2.12 n. 1 lavabo ogni 20 ospiti	x	x	x	x	x
Lavelli					
2.13 n. 1 lavello ogni 50 ospiti	x	x			
2.14 n. 1 lavello ogni 45 ospiti			x		
2.15 n. 1 lavello ogni 40 ospiti				x	x
Lavatoi					



2.16 n. 1 lavatoio ogni 80 ospiti con un minimo di 2	x	x	x	x	x
Vuotatoi					
2.17 n. 1 ogni 200 ospiti	x	x	x	x	x
N. B. Se una parte o tutte le piazzole sono servite da installazioni igienico-sanitarie riservate, l'obbligo di allestire corrispondenti installazioni ad uso comune va rapportato al numero di persone ospitabili nelle piazzole non dotate di installazioni Riservate					
RS 3 - EROGAZIONE ACQUA POTABILE					
3.1 Disponibilità di acqua potabile in ragione di litri 20 per persona	x	x	x	x	x
3.2 Erogazione acqua calda assicurata nelle docce per almeno 8 ore giornaliere	x	x			
3.3 Erogazione acqua calda assicurata nelle docce 24/24 h			x	x	x
RS 4 - SISTEMAZIONE DI AREE, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE					
4.1 Area libera di uso comune, anche suddivisa in lotti, di superficie complessiva non inferiore al 5% dell'intera superficie del campeggio	x	x			
4.2 Area alberata di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del campeggio		x	x	x	x
RS 5 - SUPERFICI, INDIVIDUAZIONE, SISTEMAZIONE E DOTAZIONE DELLE PIAZZOLE					
5.1 Superficie delle piazzole non inferiore a mq 40	x	x	x	x	x
5.2 Prese di corrente al servizio di almeno il 40% delle piazzole		x			
5.3 Prese di corrente al servizio di almeno il 60% delle piazzole			x		
5.4 Prese di corrente al servizio di tutte le piazzole				x	x
Requisiti strutturali (RS) (da applicare alle nuove strutture o in caso di interventi di ristrutturazione)					



RS 1 – SISTEMAZIONE E DOTAZIONI AREE E SERVIZI COMUNI					
1.1 Aree comuni attrezzate e accessibili alle persone con disabilità	X	X	X	X	X
1.2 Servizi igienico-sanitari accessibili alle persone con disabilità	X	X	X	X	X
Requisiti per la denominazione aggiuntiva (G) o alternativa (Glamping) RGL					
RGL 1 – SERVIZI COMUNI					
1.1 Servizio di ristorazione			X	X	X
1.2 American bar o lounge bar			X	X	X
RGL 2 – CARATTERISTICHE DELLE TENDE E UNITA' ABITATIVE					
2.1 Utilizzo di tipologie attente a non alterare l'ambiente circostante e improntate alla sostenibilità		X	X	X	X
2.2. Presenza di di bagno privato, aria condizionata, riscaldamento, angolo cottura			X	X	X
Requisiti servizi aggiuntivi (RSA) (Requisiti obbligatori fungibili per l'inserimento della struttura nelle categorie 4 e 5 stelle per le quali è necessario ottenere un punteggio minimo, rispettivamente, di punti 35 e 50) da applicare alle nuove strutture	Punteggio RSA				
RSA 1 – DOTAZIONI, SERVIZI E ATTREZZATURE LUDICO-RICREATIVE*					
* (E' richiesto il possesso di almeno n.2 requisiti)					
1.1 Aree o sale attrezzate gioco bimbi - mini club					3
1.2 Baby room/nursery room					3
1.3 Animazione professionale per adulti e bambini					3
1.4 Sala o area riservata per intrattenimenti e Spettacoli					5
1.5 Biblioteca/videoteca					1
1.6 Sala giochi					1
1.7 Mini golf					1
1.8 Parco acquatico					5
1.9 Centro benessere – Beauty farm					5
1.10 Palestra attrezzata					3
1.11 Solarium					3
1.12 Sauna					3



1.13 Bagno turco	3
1.14 Maxi schermo	1
Totale punteggio	40
RSA 2 – DOTAZIONI, SERVIZI E ATTREZZATURE SPORTIVE* (E' richiesto il possesso di almeno n. 3 requisiti)	
2.1 Piscina	5
2.2 Piscina con superficie non inferiore a m.q. 0,25 per unità di C.R.M.	4
2.3 Piscina con superficie non inferiore a m.q. 0,40 per unità di C.R.M.	5
2.4 Piscina bambini	5
2.5 Tennis tavolo/ping pong	5
2.6 Biliardo	1
2.7 Campo attrezzato per pallacanestro/pallavolo	1
2.8 Campo attrezzato per beach volley	2
2.9 Campo da calcio	1
2.10 Campo da calcetto	3
2.11 Campo da tennis	2
2.12 Campo bocce	2
2.10 Campo attrezzato per pattinaggio	2
2.11 Campo da golf	3
2.12 Pista go-Kart	5
2.13 Spazio per badminton (volano)	5
2.14 Parete per arrampicata	1
2.15 Percorso vita per ginnastica outdoor	2
2.16 Noleggio biciclette/mountain bike	3
2.17 Noleggio attrezzature sportive	2
2.18 Noleggio barche	2
2.19 Servizio per cicloturisti: - deposito custodito - area attrezzata per riparazioni e lavaggio	5
Totale punteggio	65
RSA 3 – ALTRE DOTAZIONI, SERVIZI E ATTREZZATURE* (E' richiesto il possesso di almeno n. 2 requisiti)	
3.1 Darsena, boe o pontile per imbarcazioni	5
3.2 Spazi meeting dotati di attrezzatura idonea	5
3.3 Area barbecue	1
3.4 Area cani in libertà	2
3.5 Presenza di punti raccolta rifiuti coperti	2
3.6 Celle frigo a disposizione degli ospiti	2



3.7 Area sistemata a giardino di superficie complessiva non inferiore al 5% dell'intera superficie del Campeggio	4
3.8 Allaccio alla rete fognaria in almeno il 10% delle Piazzole	1
3.9 Allaccio alla rete fognaria in almeno il 20% delle Piazzole	2
3.10 Allaccio alla rete fognaria in tutte le piazzole	5
3.11 Allaccio alla rete idrica in almeno il 10% delle Piazzole	1
3.12 Allaccio alla rete idrica in almeno il 50% delle Piazzole	3
3.13 Allaccio alla rete idrica in tutte le piazzole	4
3.14 Vendita di prodotti enogastronomici, commerciali e artigianali	1
3.15 Servizi di accompagnamento	1
3.16 Servizio pet sitting	1
Totale punteggio	40
RSA 4 – SERVIZI E ACCORGIMENTI PER IL RISPETTO DELL'AMBIENTE* (E' richiesto il possesso di almeno n. 1 requisito)	
4.1 Raccolte differenziate aggiuntive rispetto a quelle di base concordate con il gestore (fino a 2 es, tappi di sughero, pile/batterie, oli ecc..)	4
4.2 Abolizione dei prodotti monouso nel bar/tavola calda/self-service/ristoranti se presenti (in particolare dei prodotti in plastica)	5
4.3 Utilizzo di prodotti riciclati per l'allestimento di alcune strutture (fino al 50% es. panchine, aree giochi, aree barbecue, contenitori per la raccolta rifiuti)	4
4.4 Utilizzo di carta riciclata	2
Totale punteggio	15

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁶

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo

mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.¹⁷ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del
trattamento _____¹⁸

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di _____ indirizzo

mail _____

Il _____ responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo
mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁶ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

¹⁷ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

¹⁸ Indicazione eventuale



Note alla griglia di classificazione

Sezione generale per i requisiti dei campeggi e dei villaggi turistici

La presente griglia di classificazione rappresenta i requisiti standard minimi obbligatori per le strutture ricettive denominate campeggi e villaggi turistici.

Ai campeggi sono attribuibili i requisiti della griglia tali da far loro attribuire una classificazione che va da un minimo di 1 ad un massimo di 5 stelle mentre ai villaggi turistici si applicano i requisiti che fanno attribuire la relativa classificazione da un minimo di 2 ad un massimo di 5 stelle.

Sezione specifica per i requisiti per la denominazione “Glamping”

I campeggi e i villaggi turistici possono fregiarsi della denominazione “Glamping” come di seguito:

a) le strutture ricettive già denominate campeggi e villaggi turistici che presentano al loro interno, in modalità complementare alla propria offerta turistica, un numero minimo del dieci per cento di unità abitative, mezzi o allestimenti, fissi o mobili, secondo le caratteristiche specificatamente individuate all'articolo 23 dall'allegato A del presente disciplinare, aggiungono al proprio logo identificativo la lettera “G”;

b) le strutture ricettive esclusivamente destinate ad accogliere i propri ospiti nelle unità o allestimenti di cui alla lettera a), in numero indistinto, utilizzano la denominazione esclusiva “Glamping” in alternativa alla denominazione campeggio e villaggio turistico.

In ogni caso, alle strutture che si fregiano del logo identificativo di cui alle lettere a) e b) di cui sopra si applicano i requisiti della griglia di classificazione validi, in via generale per i campeggi e i villaggi turistici (RF e RS), nonché i requisiti speciali (RGL), entrambi i quali portano ad una classificazione da un minimo di 3 ad un massimo di 5 stelle, e i requisiti dei servizi aggiuntivi (RSA) validi per l'attribuzione delle categorie 4 e 5 stelle.

Sezione specifica per i requisiti dei servizi aggiuntivi (RSA)

I requisiti indicati nella sezione finale della griglia di classificazione concernenti i servizi aggiuntivi (RSA) forniscono una serie di elementi e standards che i campeggi e i villaggi turistici, anche in modalità glamping, possono offrire ai propri ospiti come valore aggiunto, a completamento dell'offerta turistica proposta dalla struttura stessa. Tali servizi sono stati raggruppati in diverse aree tematiche in base alla tipologia dei servizi erogabili in modo che sia più agevole identificarli e contestualizzarli in un'ottica di eventuale promozione del servizio da parte della struttura ricettiva.

Essi si rendono necessari per l'attribuzione della categoria 4 stelle per la quale sono richiesti un minimo di punteggio pari a 35 e per la categoria 5 stelle per la quale sono richiesti un minimo di punteggio pari a 50, e comunque nel rispetto del numero unitario minimo richiesto per singola sezione tematica.



2.2 Impianto elettrico con colonnina appositamente attrezzata (DM6/2016)					SI	
2.3 Impianto di illuminazione (DM6/2016)					SI	
2.4 Impianto idrico (DM6/2016)					SI	
2.5 Impianto di rete fognaria tradizionale o forzata (DM6/2016)					SI	
2.6 Impianto di prevenzione incendi ai sensi della normativa vigente					SI	
3. SERVIZI, ATTREZZATURE E IMPIANTI COMPLEMENTARI			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.1. Servizio Carburanti					SI	SI
3.2 Vigilanza (DM6/2016)					SI	
			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.2.1. Notturna					SI	SI
3.2.2. Videosorveglianza						SI
3.3. Servizio assistenza all'ormeggio (DM6/2016)					SI	
3.3.1 Durata del servizio in periodi di alta stagione			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.3.1. 1. assicurato 12 ore su 24			SI	SI		
3.3.1.2. assicurato 16 ore su 24					SI	
3.3.1.3. assicurato 24 ore su 24						SI
3.4 Ascolto radio VHF (DM6/2016)					SI	
3.5 Recupero olii esausti e batterie (DM6/2016)					SI	



3.6 Pulizia ordinaria delle aree comuni (DM6/2016)			<input type="checkbox"/> SI			
3.6.1 Pulizia installazioni igienico-sanitarie			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.6.1.1. <i>pulizia una volta al giorno</i>			SI	SI	SI	
3.6.1.2. <i>pulizia due o più volte al giorno</i>						SI
3.7 Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e pulizia appositi recipienti (DM6/2016)			<input type="checkbox"/> SI			
			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.7.1. <i>Raccolta differenziata</i>					SI	SI
3.8 Installazioni igienico-sanitarie di uso comune (DM6/2016)			<input type="checkbox"/> SI			
3.8.1 Docce			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.8.1.1 <i>1 doccia chiusa ogni 100 posti barca</i>			SI			
3.8.1.2 <i>1 doccia chiusa ogni 80 posti barca</i>				SI		
3.8.1.3 <i>1 doccia ogni 60 posti barca</i>					SI	
3.8.1.4 <i>1 doccia ogni 50 posti barca</i>						SI
3.8.2 Lavabi						
3.8.2.1 <i>1 lavabo ogni 80 posti barca</i>			SI	SI		
3.8.2.2 <i>1 lavabo ogni 50 posti barca</i>					SI	SI
3.9 Altri servizi						
3.9.1 <i>Servizio lavanderia</i>					SI	SI



3.10 Cassetta pronto soccorso ai sensi normativa vigente (DM6/2016)				SI	
3.10.1 Defibrillatore				SI	SI
3.11 Erogazione acqua potabile (DM6/2016)				SI	
3.11.1 almeno 1 erogatore ogni 20 imbarcazioni			SI		
3.11.2 almeno 1 erogatore ogni 10 imbarcazioni				SI	
			1 vela	2 vele	3 vele
3.11.3 almeno 1 erogatore ogni 5 imbarcazioni					SI
3.11.4 almeno 1 erogatore ogni 2 imbarcazioni					SI
3.12. Erogazione acqua calda					
3.12.1 Nel 30% delle docce chiuse e lavabi			SI	SI	
3.12.2 Nel 100% delle docce chiuse e lavabi				SI	SI
3.13 Dotazione di un punto reception (DM6/2016)				SI	
3.13.1 Servizio di ricevimento					
3.13.1.1 assicurato 10 ore su 24			SI		
3.13.1.2 assicurato 14 ore su 24				SI	
3.13.1.3 assicurato 18 ore su 24					SI
3.13.1.4 assicurato 24 ore su 24					SI



3.14 Servizio rete internet wireless gratuito			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.14.1 nella reception			SI	SI		
3.14.2 agli ormeggi					SI	SI
3.15 Servizi di ristoro (1)						
3.15.1 Bar					SI	SI
3.15.2 Ristorante						SI
			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
3.16 Accesso riservato ai pontili					SI	SI
3.17 Attrezzature/servizi alla persona nel marina resort (piscina, palestra, scuola vela, diving, noleggio barche ecc.)						
3.17.1 almeno 1 attrezzatura/servizio					SI	SI
3.17.2 da 2 attrezzature/servizi in su						SI
3.17.3 Noleggio bici						SI
3.17.4 Area shopping						SI
3.18 Assistenza tecnica						
3.18.1 Officina meccanica (a chiamata o in loco)			SI	SI	SI	SI
3.18.2 Scivoli per alaggio e varo				SI	SI	SI
3.18.3 Gru					SI	SI



3.18.4 Servizio sommozzatori (a chiamata o in loco)						SI
3.19. Segnaletica interna			SI	SI	SI	SI
4 DOTAZIONI E IMPIANTI NELLO SPECCHIO ACQUEO			1 vela	2 vele	3 vele	4 vele
4.1 Aspiratore acque nere di bordo (DM6/2016) (su richiesta da parte del proprietario/gestore dell'imbarcazione)			<input type="checkbox"/> SI			
4.2 Pulizia giornaliera specchio acqueo (DM6/2016)			<input type="checkbox"/> SI			
NB (1) I suddetti servizi si considerano in essere, seppur erogati, anche da soggetti terzi, entro una distanza massima di mt. 200 dal marina resort						

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)¹⁹

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune

di _____

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo _____

Indirizzo

mail/PEC _____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.²⁰ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del

trattamento _____

²¹

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune

di _____ indirizzo

mail _____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo

mail _____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

¹⁹ Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

²⁰ Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

²¹ Indicazione eventuale



Allegato E

**TABELLA PREZZI MASSIMI
(MAXIMUM PRICES TABLE)**

COMPILARE SOLO I CAMPI RELATIVI AI SERVIZI FORNITI E ALLE STRUTTURE PRESENTI

Anno (YEAR) _____

Data (DATE) _____

DENOMINAZIONE STRUTTURA (NAME): _____
TIPOLOGIA (TYPE OF ACCOMODATION): _____
EVENTUALE SPECIFICAZIONE TIPOLOGICA AGGIUNTIVA (ANY ADDITIONAL SPECIFICATION):

CLASSIFICAZIONE (CLASSIFICATION)

STELLE (STARS) : 1 2 3 3s 4 4s 5 5 LUSO

GIRASOLI (SUNFLOWERS): 1 2 3 4 5

PERIODI DI APERTURA: Annuale " Stagionale " dal _____ al _____
OPENING TIME ANNUAL SEASONAL FROM TO



PREZZI GIORNALIERI (DAILY RATES)

Inclusi riscaldamento e imposte (including heating and taxes)

EVENTUALE IMPOSTA DI SOGGIORNO:		
TOURIST TAX		
INCLUSA <input type="checkbox"/>	NON INCLUSA <input type="checkbox"/>	PARI A €. _____ (INDICARE IN € AL
GIORNO)		TO €.
INCLUDED	NOT INCLUDED	

CAMERE E SUITE		Singole (single)	Matrimoniale (double) Con due letti singoli <i>Twin</i> room:	Indicare eventuali letti aggiuntivi: additional beds	Doppia uso singola (double single use)	Suite
PERNOTTAMENTO (ROOM ONLY/ WITH BREAKFAST)	€					
	Con colazione					
1/2 PENSIONE (HALF BOARD) Escluso bevande - Per persona e per giorno (NO DRINKS INCL. PER PERSON AND PER DAY) Permanenza minima per gg _____ (MINIMUM STAY DAYS)	Max €					
		Eventuale supplemento singola (SINGLE ROOM EXTRA CHARGE) € _____				
PENSIONE COMPLETA (FULL BOARD) Escluso bevande - Per persona e per giorno (NO DRINKS INCL. (PER PERSON AND PER DAY) Permanenza minima per gg _____ (MINIMUM STAY DAYS)	Max €					
		Eventuale supplemento singola (SINGLE ROOM EXTRA CHARGE) € _____				
UNITA' ABITATIVE (APARTMENT ONLY)		Monolocale <i>One-room apartment</i>	Bilocale <i>Two-room apartment</i>	Più locali <i>Several room apartment</i>		
	€ 1 giorno (1 DAY)					
	€ 7 giorni (7 DAYS)					
	€ 1 mese (1 MONTH)					
Con colazione (non per CAV) WITH BREAKFAST	€ 1 giorno (1 DAY)					
	€ 7 giorni (7 DAYS)					
	€ 1 mese					



	(1 MONTH)					
ARIA CONDIZIONATA INCLUSA NEL PREZZO <input type="checkbox"/> (AIR CONDITIONER INCLUDED)			SUPPLEMENTO ARIA CONDIZIONATA <input type="checkbox"/> € _____ (AIR CONDITIONER EXTRA CHARGE)			
SUPPLEMENTO PREZZO GIORNALIERO: LETTO AGGIUNTO A RICHIESTA CLIENTE (DAILY EXTRA CHARGE – FOR EXTRA BED ON REQUEST) € _____						
SUPPLEMENTO PRIMA COLAZIONE IN CAMERA A RICHIESTA CLIENTE (EXTRA CHARGE FOR BREAKFAST ROOM SERVICE, ONLY ON REQUEST) € _____						
PASTI A PREZZO FISSO COLAZIONE (BREAKFAST) € _____ PRANZO (LUNCH) escluso bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____ CENA (DINNER) escluse bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____						
L'ALLOGGIO DEVE ESSERE LIBERATO ENTRO LE ORE _____ DEL GIORNO DI PARTENZA (BEDROOMS MUST BE LEFT BEFORE) (OF THE DEPARTURE DATE)						
PARTE RISERVATA ALLE STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA RESERVED FOR OPEN AIR ACCOMODATION						
Adulti (al giorno) daily price			€ _____			
Ragazzi da ___ a ___ (anni) (al giorno) daily price			€ _____			
PIAZZOLE (comprensiva prima auto o moto, corrente elettrica e mezzo di pernottamento) PITCHES (including first car or motorcycle, electricity and means of overnight staying)			€ _____			
Supplementi giornalieri: Daily surcharges Ingresso visitatori Visitor entrance			€ _____			
PASTI A PREZZO FISSO (FIXED - PRICE MEALS) COLAZIONE (BREAKFAST) € _____ PRANZO (LUNCH) escluso bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____ CENA (DINNER) escluse bevande (DRINKS NOT INCL.) € _____						
CARTE DI CREDITO: (CREDIT CARD)						
Altri servizi/dotazioni a pagamento (EXTRA CHARGE FOR OTHER SERVICES AND EQUIPEMENTS)						


PARTE RISERVATA AGLI STABILIMENTI BALNEARI
RESERVED FOR BEACH RESORTS

Stagione unica <i>All year round</i>	1 giorno <i>1 day</i>	7 giorni <i>7 days</i>	15 giorni <i>15 days</i>	30 giorni <i>30 days</i>	Intera stagione <i>Whole tourist season</i>
INGRESSO SPOGLIATOIO Adulti <i>Dressing room entrance -</i>	€	€	€	€	€
INGRESSO SPOGLIATOIO - Ragazzi da 0 a 10 anni <i>Dressing room entrance - Kids from 0 to 10</i>	€	€	€	€	€
Cabine ingresso compreso <i>Bathing huts, entrance included</i>	€	€	€	€	€
Ombrellone 1° settore <i>1st sector beach umbrella</i>	€	€	€	€	€
Ombrellone 2° settore <i>2nd sector beach umbrella</i>	€	€	€	€	€
Zone ombreggiate (ombrellone Hawaiano) <i>Hawaiian beach umbrella</i>	€	€	€	€	€
Sedia a sdraio <i>Sun lounger</i>	€	€	€	€	€
Lettino <i>Sunbed</i>	€	€	€	€	€

CARTE DI CREDITO: (CREDIT CARD)
Altri servizi/dotazioni a pagamento (EXTRA CHARGE FOR OTHER SERVICES AND EQUIPEMENTS)
Il Titolare /Gestore della struttura