

FUNZIONIGRAMMA Servizio “DPA010 – Stampa”

**Attuazione ASSE VIII Azione VIII.1.3 “Elaborazione di una strategia di comunicazione”
del POR FESR**

**Attuazione ASSE V “Settore di Intervento 123 Informazione e Comunicazione” del
POR FSE**

Ruolo/Qualifica/Tipo Contratto	Attività	% dedicata al P.O.
<p>Dirigente <i>pro tempore</i> del Servizio</p> <p>Dott. Vincenzo RIVERA (<i>ad interim</i>) (Tempo Pieno e Determinato)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento per lo sviluppo, l'aggiornamento e l'implementazione della Strategia di comunicazione e del Piano di comunicazione dei Programmi FESR e FSE; 2. Assicura la visibilità dei Programmi, dei Comitati di Sorveglianza, nonché di altri eventi relativi agli stessi, attraverso strumenti multimediali e/o pubblicazioni; 3. Assicura la comunicazione e il coordinamento con gli sviluppatori web e software; 4. Coordinamento relativo alla produzione delle pubblicazioni del Programmi (online e in cartaceo), incluse tutte le fasi, dal concepimento alla raccolta dei dati e delle informazioni, alla redazione, edizione e illustrazione; <p>Le attività sono connesse ai seguenti obiettivi così come descritti nel Piano di Comunicazione dei Programmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ridurre la distanza tra i cittadini e le istituzioni; - promuovere l'immagine dell'Unione europea e dare sostegno alle politiche locali e regionali; - pubblicizzare i vantaggi dei Fondi FESR-FSE; - informare i potenziali fruitori finali, cioè coloro cui sono destinati gli interventi; - sensibilizzare su ruoli e competenze gli enti pubblici coinvolti; - coinvolgere attivamente nel programma organizzazioni professionali, soggetti 	<p>2% FESR 2% FSE</p>

Ruolo/Qualifica/Tipo Contratto	Attività	% dedicata al P.O.
	<p>economici pubblici e privati, parti sociali, associazioni ed operatori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - fornire un'immagine omogenea delle azioni di intervento sul territorio regionale; - contribuire al raggiungimento degli obiettivi del P.O.R.; - favorire la diffusione delle buone prassi legate alla partecipazione ai bandi; - diffondere il valore positivo della competitività del sistema regionale e di quei fattori che ne costituiscono i presupposti (modernizzazione, dinamicità, innovazione, formazione continua, strumenti per la flessibilità, ecc.; - amplificare l'azione dell'Unione Europea ed il rapporto sinergico con la Regione; - utilizzare al meglio gli strumenti di comunicazione telematica; - creare una rete di comunicazione agile, efficace, trasparente e dinamica, integrata e diffusa capillarmente sul territorio finalizzata a rendere note le politiche e gli strumenti operativi dei Fondi 	
<p>Ufficio Pubblicazione e documentazione - Sede AQ</p> <p>Funzionario _____ 1 D _____ <i>(Tempo Pieno ed Indeterminato)</i> Dott. Carlo Gizzi</p> <p>Dotazione organica personale di categoria <u>effettiva</u>: Personale a tempo indeterminato:</p> <p>Roberto Chiarizia – Cat. C</p>	<p>Supporto al Servizio nella attività sopra descritte.</p> <p>Cineoperatore e montaggio servizi</p>	<p>15% FESR 15%FSE</p> <p>5% FESR 5%FSE</p>
<p>Ufficio Comunicazione integrale multimediale - Sede AQ</p>	<p>Supporto al Servizio nella attività sopra descritte.</p>	<p>5% FESR 5%FSE</p>

Ruolo/Qualifica/Tipo Contratto	Attività	% dedicata al P.O.
<p>Funzionario _____ 1 D _____ <i>(Tempo Pieno ed Indeterminato)</i> Dott.ssa Katia Scolta</p> <p>Dotazione organica personale di categoria <u>effettiva</u>: Personale a tempo indeterminato:</p> <p>Anna Maria Bafile – Cat. C</p> <p>Barbara Fabiani – Cat. C</p> <p>Adelindo Paolucci – Cat. C</p> <p>Capannolo Fabrizio – Cat. B Elio Biscardi – Cat. B Amorosi Maurizio – Cat. B</p>	<p>Predisposizione di atti amministrativi relativi ai Programmi;</p> <p>Attività di grafica;</p> <p>Cineoperatore e montaggio servizi</p> <p>Attività di rassegna stampa relativa ai Programmi.</p>	<p>5% FESR 5%FSE</p> <p>5% FESR 5%FSE</p> <p>5% FESR 5%FSE</p> <p>2% FESR 2%FSE</p>
<p>Ufficio Informazione e Social Media - Sede PE</p> <p>Funzionario _____ 1 D _____ <i>(Tempo Pieno ed Indeterminato)</i> Antonella Tollis</p> <p>Dotazione organica personale di categoria <u>effettiva</u>: Personale a tempo indeterminato:</p> <p>Francesco Flamminio – Cat. C</p> <p>Massimiliano Ibridi – Cat. C</p>	<p>Supporto al Servizio nella attività sopra descritte.</p> <p>Servizi giornalistici e produzione testi</p> <p>Attività di produzione video</p>	<p>15% FESR 15% FSE</p> <p>10% FESR 10% FSE</p> <p>10% FESR 10% FSE</p> <p>10% FESR</p>

Ruolo/Qualifica/Tipo Contratto	Attività	% dedicata al P.O.
Enrico Messeri – Cat. C Duilio Rabottini – Cat. D3 Gilberto Petrucci – Cat. C Fabio Sciarra – Cat. C	Attività di produzione video Attività di produzione video Servizi giornalistici e produzione testi Attività di produzione video	10% FSE 10% FESR 10% FSE 10% FESR 10% FSE 10% FESR 10% FSE
Annalisa Iachini – Junior Comunicatore AT FESR (riportato anche nel Funzionigramma dell'AdG)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppare, aggiornare e implementare la strategia e il piano di comunicazione del Programma in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione; 2. Assicurare la visibilità del Programma; 3. Raccogliere, organizzare, editare e divulgare in maniera efficiente le informazioni sul Programma; 4. Sviluppare strumenti di comunicazione del Programma; 5. Comunicazione e coordinamento con gli sviluppatori web e software; 6. Sviluppo e realizzazione degli strumenti multimediali e/o pubblicazioni; 7. Contribuire alla produzione delle pubblicazioni del Programma (online e in cartaceo), incluse tutte le fasi, dal concepimento alla raccolta dei dati e delle informazioni, alla redazione, edizione e illustrazione; 8. Divulgare tutte le informazioni che riguardano gli eventi del Programma e dell'Autorità di Gestione; 9. Partecipare ai Comitati di Sorveglianza e ad altri eventi su disposizione dell'Autorità di Gestione. 	100% FESR

Ruolo/Qualifica/Tipo Contratto	Attività	% dedicata al P.O.
<p>Barbara Scorrano – Junior Comunicatore</p> <p>AT FSE (riportato anche nel Funzionigramma dell'AdG)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sviluppare, aggiornare e implementare la strategia e il piano di comunicazione del Programma in stretta correlazione e secondo le direttive dell'Autorità di Gestione; 2. Assicurare la visibilità del Programma; 3. Raccogliere, organizzare, editare e divulgare in maniera efficiente le informazioni sul Programma; 4. Sviluppare strumenti di comunicazione del Programma; 5. Comunicazione e coordinamento con gli sviluppatori web e software; 6. Sviluppo e realizzazione degli strumenti multimediali e/o pubblicazioni; 7. Contribuire alla produzione delle pubblicazioni del Programma (online e in cartaceo), incluse tutte le fasi, dal concepimento alla raccolta dei dati e delle informazioni, alla redazione, edizione e illustrazione; 10. Divulgare tutte le informazioni che riguardano gli eventi del Programma e dell'Autorità di Gestione; 11. Partecipare ai Comitati di Sorveglianza e ad altri eventi su disposizione dell'Autorità di Gestione. 	<p>100% FSE</p>