

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINEO GIUSEPPA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 09/2023 a 05/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNINT – Università degli studi internazionali di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio capacità di pianificare le attività; problem solving, delega e controllo, comunicazione tra colleghi e nei gruppi di lavoro, gestione del conflitto e situazioni negoziali, comunicare efficacemente nelle varie forme non verbale, paraverbale e verbale; analisi attraverso la lettura del contesto e la visione d'insieme;
- Qualifica conseguita Master in Leadership, intelligenza emotiva e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di I livello con votazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 01/2003 a 09/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CERISDI – Centro di Ricerche e Studi Direzionali - Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinamento di un gruppo per la progettazione, produzione e pubblicazione contenuti web
- Qualifica conseguita Web Content Manager
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso post laurea promosso da Ministero del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 09/1999 12/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblica, Diritto Pubblico Informazione e Comunicazione, Teorie e Tecniche della Promozione d'Immagine, Tecnica della Comunicazione Visiva, Teoria e Tecnica delle Comunicazioni di Massa, Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria, Marketing, Informatica, Inglese, Semiotica, Economia Politica, Psicologia Cognitiva.
- Qualifica conseguita Diploma Universitario in Tecnica pubblicitaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma Universitario con votazione 70/70 e lode

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Teorie e Tecniche della Comunicazione Pubblica, Diritto Pubblico Informazione e Comunicazione, Teorie e Tecniche della Promozione d'Immagine, Tecnica della Comunicazione Visiva, Teoria e Tecnica delle Comunicazioni di Massa, Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria, Marketing, Informatica, Inglese, Semiotica, Economia Politica, Psicologia Cognitiva.

Diploma Universitario in Tecnica pubblicitaria
Diploma Universitario con votazione 70/70 e lode

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1991 – 11/1996

Università degli Studi di Palermo
Facoltà di Scienze Politiche

Diritto Costituzionale, Diritto Regionale e degli Enti Locali, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Istituzioni di Diritto e Procedura Penale, Scienza dell'Amministrazione, Psicologia Sociale, Sociologia, Psicologia, Statistica, Economia Politica, Contabilità di stato, Diritto finanziario, Diritto del lavoro, Inglese, Spagnolo etc.

Laurea Magistrale con votazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1986 07/1991

Liceo Classico F. Scaduto

Latino, Greco, Italiano, Matematica, Fisica, Filosofia, Storia, Storia dell'arte, etc.

Diploma di maturità classica con votazione 54/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2000 12/2000

Alleanza Assicurazioni

Assicurativo

Consulente assicurativo

Attività di consulenza assicurativa ramo vita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2003 08/2009

S4U web agency - Bagheria

Web Agency, Editoria Web, Web Marketing

Tempo Indeterminato

- Attività di creazione e gestione campagne promozionali per l'azienda e i clienti
- Formazione della forza vendita
- Gestione delle commesse e dei flussi comunicativi tra clienti, forza vendita da un lato e programmatori e grafici dall'altro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 09/2009 al 06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma**
XV Gruppo Cassia Polizia Locale Roma Capitale – Via Caprilli 11
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e Indeterminato con la qualifica di Istruttore Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di pattuglia con rilevazione incidenti stradali, controllo documentale, sanzioni per violazioni del Codice della strada e Regolamenti comunali. Notifica atti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma**
Scuola di formazione della Polizia Locale di Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Inserimento nell'albo docenti accreditati della scuola con DD n° 341 del 12/03/2015
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dell'attività di formazione in aula sulla Comunicazione interpersonale degli operatori di Polizia Locale nell'ottica della gestione dei conflitti, di un corretto approccio con la cittadinanza e di una adeguata rappresentazione esterna dell'istituzione. Attività svolta negli anni 2018 – 2019 – 2022 - 2024

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 07/2019 al 06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma**
XV Gruppo Cassia Polizia Locale Roma Capitale – Via Caprilli 11
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e Indeterminato con la qualifica di Istruttore Polizia Locale
- Principali mansioni e responsabilità Assegnazione al reparto Protocollo e Call Center. Utilizzo dell'applicativo GED per la protocollazione on line, gestione dei flussi in entrata e in uscita sia cartacea che di posta elettronica. Collaborazione con la Segreteria del comandante e con gli uffici della U.O. per l'attività di archiviazione e protocollazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 06/2020 al 10/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma**
XV Municipio Roma Capitale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Assegnazione all'ufficio Commercio Area Pubblica – Mercati con piena attribuzione delle responsabilità di reparto. Sebbene questa esperienza mi abbia dato modo di conoscere aspetti diversi dell'attività della pubblica amministrazione e la mia performance lavorativa sia stata valutata positivamente, ho ritenuto il lavoro esclusivamente burocratico poco stimolante e vario e alla lunga non adatto alla mia indole.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 11/2020 fino a oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Roma
XV Gruppo Cassia Polizia Locale Roma Capitale – Via Caprilli 11

Contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Istruttore Polizia Locale
 Nuova assegnazione all'ufficio Protocollo. Uso dell'applicativo GED per la protocollazione on line e per la Gestione delle richieste di Accesso agli atti amministrativi da parte di privati cittadini e istituzioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Sufficiente

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Possiedo buone capacità di ascolto e comunicazione che mi permettono di gestire efficacemente le relazioni con i colleghi. Buona capacità di mediazione e risoluzione dei conflitti acquisite durante la mia precedente attività lavorativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ordinata, creativa, capace di schematizzare ed organizzare rapidamente e con successo le attività da svolgere, anche tenendo conto dei tempi e delle risorse a disposizione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

European Computer Driving Licence (ECDL) rilasciata dall'AICA in data 01/04/2003
Corso di perfezionamento di Spagnolo presso Università di León in data 08/1996
Corso ARVU Infortunistica Stradale e Falso Documentale 06/10/2010 - 08/10/2010
Corso Primo Soccorso dal 04/05/2011 – al 05/05/2011
Guida Sicura Auto ACI - 07/09/2012
 Certificazione Uso Arma 17/09/2012 24/09/2012
 ASAP Comunicazione e istruzione formale dal 20/05/2013 al 22/05/2013
 Corso Facilitatori Educazione Stradale dal 03/07/2013 al 05/07/2013
 Corso Tutela della salute e della sicurezza nei L.L.L. dal 05/05/2014 al 06/05/2014
 Corso Normativa e maneggio in sicurezza delle armi dal 28/01/2015 al 28/01/2015
 Corso Tecniche e Tattiche operative dal 02/02/2015 al 06/02/2015
 Corso Formatori Comunicazione dal 15/09/2015 al 16/09/2015
 Corso Reato di omicidio stradale e lesioni stradali gravi e gravissime dal 20/04/2016 al 20/04/2016
 Corso aggiornamento SLL.L dal 19/03/2019 al 19/03/2019
 Corso di Comunicazione dal 18/09/2019 al 25/09/2019

ALTRE COMPETENZE Clarinetto a livello amatoriale - Sommelier enogastronomo di terzo livello

RICONOSCIMENTI Apprezzamento della Scuola del Corpo per l'attività di docenza svolta durante i Corsi per Neoassunti Prot 113577 del 27/03/2022

PATENTE O PATENTI B e relativa patente di servizio

ULTERIORI INFORMAZIONI Abilitazione professionale all'insegnamento di materie giuridiche 19A conseguita con concorso pubblico il 20/04/2001

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

AUTO CERTIFICAZIONE Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art.76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace.

Data 12-06-2026

Firma Giuseppa Leone