

**PROGETTO ESECUTIVO**

**ASSISTE Abruzzo - Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione nel quadro della programmazione unitaria**

*Le parti in grassetto rappresentano le integrazioni al progetto esecutivo di cui all'ultima rimodulazione di giugno 2021.*

**1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO**

<b>Titolo del progetto</b>	ASSISTE Abruzzo - Assistenza tecnica alla Regione Abruzzo sul Fondo di Sviluppo e Coesione nel quadro della programmazione unitaria		
<b>Piano strategico (Formez PA)</b>			
<b>Committente</b>	Regione Abruzzo Dipartimento "Presidenza"		
<b>Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.)</b>	Piano Sviluppo e Coesione 2000-2020 (PSC)		
<b>Area geografica di riferimento</b>	Regione Abruzzo		
<b>Importo commessa</b>	<b>Euro 3.844.629,92 a valere su risorse FSC e Euro 70.000 a valere su risorse SIE 2014-2020</b>		
<b>Data inizio</b>	<b>13/05/2020</b>	<b>Data fine</b>	<b>31/12/2022</b>
<b>Finalità e obiettivo generale del progetto</b>	Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Abruzzo di attuare, monitorare e controllare gli interventi volti alla coesione territoriale e finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione.		
<b>Obiettivi specifici del progetto</b>	<p>a) Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 (<b>ora PSC sezione ordinaria</b>) nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.</p> <p>b) Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 (<b>ora PSC sezione ordinaria</b>) e garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p> <p>c) Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di</p>		

	<p>integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.</p> <p>d) <b>Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo - Sezione Speciale - garantendo supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</b></p> <p>e) <b>Assistere l'Organismo di Certificazione nelle attività di verifica sulla correttezza e fondatezza della spesa, funzionali alla predisposizione delle domande di pagamento e certificazione della spesa.</b></p>
<b>Articolazione delle attività</b>	<p>Le attività sono articolate in <b>cinque Ambiti di intervento</b>:</p> <p>A. <b>Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013 (ora PSC sezione ordinaria);</b></p> <p>B. <b>Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020 (ora PSC sezione ordinaria)</b></p> <p>C. <b>Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia</b></p> <p><b>D. Affiancamento e supporto all'attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo – sezione Speciale</b></p> <p><b>E. Affiancamento e supporto alla certificazione della spesa.</b></p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>1. <b>Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013 (ora PSC sezione ordinaria), compatibilmente con le scadenze previste dalle disposizioni in tema di FSC, e sistematizzazione delle procedure amministrative relative.</b></p> <p>2. <b>Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020 (ora PSC sezione ordinaria), attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto.</b></p> <p>3. <b>Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.</b></p>

	<p>4. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo – Sezione Speciale - attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Piano.</p> <p>5. Accelerazione delle capacità di verifica della spesa connesse alla certificazione, per una rapida predisposizione delle domande di pagamento.</p>
<b>Destinatari del progetto</b>	<p>Servizio Programmazione Nazionale – Dipartimento “Presidenza” della Regione Abruzzo, Organismo di Programmazione e Attuazione (OdP) PAR FSC 2007-2013, RUAP Patto per il SUD 2014-2020, <b>Autorità responsabile del Piano Sviluppo e Coesione ai sensi della Dgr n.320/2021</b>, Controllori di primo livello, Direttore del Dipartimento “Presidenza”, Ufficio Comunicazione Fondi europei e nazionali, <b>Responsabile programmazione FSC, Servizio Autorità Unica di Gestione FESR e FSE, Servizio Autorità di certificazione</b></p>
<b>Principali prodotti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giornate di assistenza erogate</li> <li>- Linee guida, Job aid e Manuali operativi e loro aggiornamenti</li> <li>- Pareri e FAQ</li> <li>- Report sull'andamento dei programmi e Rapporti annuali di esecuzione</li> <li>- Giornate specialistiche di aggiornamento</li> <li>- Incontri di informazione, partecipazione e coordinamento interistituzionale e con gli stakeholder territoriali</li> <li>- Documenti operativi per il ciclo di programmazione 21-27 sulla base degli indirizzi strategici europei, nazionali e regionali</li> <li>- Notizie, eventi attraverso attività di comunicazione web</li> </ul>



## 2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

Obiettivo Generale		Precondizioni e criticità		
Rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Abruzzo di attuare, monitorare e controllare gli interventi volti alla coesione territoriale e finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione.		Plena collaborazione e disponibilità della struttura amministrativa. Numerosi interventi da verificare e criticità diversificate.		
Obiettivi Specifici	Linea di attività	Risultati attesi	Indicatori di Risultato	Indicatori di Realizzazione
Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 (ora PSC sezione ordinaria) nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.	Ambito A – Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013 (ora PSC sezione ordinaria)	Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013 (ora PSC sezione ordinaria) e sistematizzazione delle procedure amministrative relative.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste  Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste  Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione	Giornate di assistenza  Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello  Attestazioni di spesa predisposte  Progetti monitorati  Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)  Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate



<p>Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 (ora <b>PSC sezione ordinaria</b>) e garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p>	<p><b>Ambito B</b> - Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il Sud Abruzzo FSC 2014-2020 (ora <b>PSC sezione ordinaria</b>)</p>	<p>Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020 (ora <b>PSC sezione ordinaria</b>), attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>Giornate di assistenza</p> <p>Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello</p> <p>Attestazioni di spesa predisposte</p> <p>Progetti monitorati</p> <p>Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p>
<p>Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.</p>	<p><b>Ambito C</b> – Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia</p>	<p>Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.</p>	<p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>Pareri formulati</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p> <p>Amministrazioni coinvolte</p> <p>Documenti predisposti (documenti strategici per il ciclo di Programmazione 2021-2027)</p> <p>Notizie, eventi pubblicati sul sito web</p>

<p>Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo - Sezione Speciale - garantendo supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari</p>	<p>Ambito D – Affiancamento e supporto all'attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo –sezione Speciale</p>	<p>Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo – Sezione Speciale attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Piano.</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>Giornate di assistenza</p> <p>Strumenti attuativi (es.SAD) e/o avvisi pubblici predisposti</p> <p>Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello</p> <p>Attestazioni di spesa predisposte</p> <p>Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)</p> <p>Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate</p>
<p>Assistere l'Organismo di Certificazione nelle attività di verifica sulla correttezza e fondatezza della spesa, funzionali alla predisposizione delle domande di pagamento e certificazione della spesa.</p>	<p>Ambito E– Affiancamento e supporto alla certificazione della spesa.</p>	<p>Accelerazione delle capacità di verifica della spesa connesse alla certificazione, per una più rapida predisposizione delle domande di pagamento.</p>	<p>Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste</p> <p>Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione</p>	<p>Giornate di assistenza</p> <p>Domande di pagamento predisposte</p>

### 3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

#### 3.1 Analisi di contesto, strategia e obiettivi

I fondi nazionali, come il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), concorrono, insieme ai Fondi SIE, alla realizzazione della **Politica di Coesione** che attua l'obiettivo costituzionale di "rimuovere gli squilibri economici e sociali, per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona" (art.119 Cost.).

Il FSC, a livello della Regione Abruzzo, ha finanziato, nel periodo di Programmazione 2007-2013, il Programma di Attuazione Regionale (PAR FSC 2007-2013 Abruzzo), comprensivo degli strumenti prescelti per il perseguimento dei propri obiettivi: Accordi di programma quadro e Strumenti di attuazione diretta. Il **PAR FSC 2007-2013 Abruzzo** prevede, così come indicato al punto 4.2 della Delibera CIPE 166/2007, attività e risorse volte al miglioramento della governance, delle condizioni di attuazione della strategia prevista dal Programma, del sistema di monitoraggio, la valutazione e il supporto e l'assistenza tecnica per le Amministrazioni responsabili dell'attuazione del Programma o di singole linee di intervento. Con la delibera 57/2016, il CIPE ha precisato che i termini per i pagamenti delle risorse FSC 2007-2013 (di cui al punto 7.2 della Delibera CIPE 166/2007) hanno natura ordinatoria e non perentoria e che il mancato rispetto di tali termini non produrrà effetti sulla disponibilità delle risorse. Ciò ha comportato la proroga di diverse Convenzioni già stipulate, e lo slittamento della chiusura degli interventi, inizialmente previsti entro il 2017-2018, anche alla luce di quanto disposto nella DGR n. 838/2017 e, da ultimo, nella DGR n. 814/2019, sempre in materia di proroga dei termini.

Successivi atti di giunta ed atti dirigenziali hanno ulteriormente prolungato i tempi di scadenza degli interventi, ipotizzati ed autorizzati con le Deliberazioni di Giunta regionale testé richiamate, comportando un ulteriore slittamento delle date di chiusura di interi strumenti di attuazione diretta ed accordi di programma quadro rafforzati.

**Ciò ha comportato che le operazioni di rendicontazione e attestazione della spesa di tali interventi si protrarranno fino a scadenza delle attività, così come prorogate.**

Parallelamente alle risorse ordinarie FSC, la deliberazione CIPE 79/2012 ha assegnato alla Regione Abruzzo risorse per € 50.676.096,00 per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dal QSN per le regioni del Mezzogiorno, dove la difficoltà di offrire servizi ai cittadini negli ambiti selezionati assume caratteri gravi. La strategia di sviluppo per il 2007-2013 ha attribuito un ruolo centrale alla produzione e promozione di servizi collettivi. In considerazione di ciò, e sulla base dell'esperienza del passato ciclo di programmazione che ha evidenziato una persistente difficoltà a offrire servizi in ambiti essenziali per la qualità della vita dei cittadini e per la convenienza a investire delle imprese, gli obiettivi strategici per i quali sono stati individuati degli indicatori misurabili sono:

- elevare le competenze degli studenti e la capacità di apprendimento della popolazione;
- aumentare i servizi di cura alla persona, alleggerendo i carichi familiari per innalzare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al servizio idrico integrato;
- tutelare e migliorare la qualità dell'ambiente, in relazione al sistema di gestione dei rifiuti urbani.

L'avvio della programmazione di tali risorse, avvenuto in Regione Abruzzo solo dopo il 2014, ha determinato un forte ritardo nell'attuazione dei cronoprogrammi attuativi approvati con il Piano di azione approvato con DGR n. 561/2012, facendo slittare la chiusura di più di 230 interventi alla fine del 2020.



Il CIPE ha approvato nella seduta del 10 agosto 2016, in attuazione dell'art. 1, comma 703, lettere a) e b) della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), l'individuazione delle aree tematiche e dei relativi obiettivi strategici su cui impiegare la dotazione finanziaria del FSC per il settennio 2014-2020.

Le Aree tematiche sono: Infrastrutture, Ambiente, Sviluppo economico e produttivo, Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali, Occupazione, inclusione sociale e lotta alla povertà, Istruzione e formazione, Rafforzamento della pubblica amministrazione, Agricoltura.

Per il rilancio del Mezzogiorno ha assegnato 13,412 miliardi di euro per interventi da realizzarsi nelle Regioni e nelle Città metropolitane del Mezzogiorno mediante appositi Accordi interistituzionali denominati "Patti per il Sud". Le assegnazioni hanno tenuto conto della chiave di riparto percentuale del FSC (80% al mezzogiorno e 20% al centro nord).

Lo strumento "**Patto per il Sud**" ha il ruolo di contribuire a colmare il gap esistente tra le aree del Paese, condividendo con i territori azioni e settori di intervento ritenuti maggiormente idonei a favorire il rilancio degli investimenti e dell'occupazione nel Mezzogiorno.

Con la DGR n. 229 del 16 aprile 2016, sono state approvate le linee strategiche afferenti la politica di coesione regionale attivata attraverso il MasterPlan Abruzzo 2014-2020. A ciascuna misura sono state attribuite iniziative e fonti di finanziamento.

La dotazione finanziaria del Patto relativo alla Regione Abruzzo è attualmente di 753 milioni di euro, così come indicato nelle deliberazioni CIPE n. 25 e 26 del 10 agosto 2016. Il Patto per il Sud-MasterPlan Abruzzo è stato sottoscritto il 17 maggio 2016 per un piano di investimenti pari ad Euro 1.505.622.720,99 di cui Euro 753.100.000 di risorse FSC 2014-2020.

In seguito a nuove assegnazioni, da ultimo con quella disposta dalla deliberazione CIPE n.14/2019, le predette risorse FSC 2014-2020 risultano, ad oggi, rideterminate in complessivi Euro 763.400.000.

Gli attori istituzionali coinvolti nell'attuazione del Patto svolgono le diverse funzioni previste nel relativo Sistema di Gestione e Controllo (RUAP, Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, RUA, OdC, controllori di primo livello, beneficiari, etc.) approvato di recente – a seguito della verifica effettuata dal NUVEC dell'ACT - con Determina DPA002/24 del 26 giugno 2019.

**All'originaria normativa dettata dalle delibere CIPE per le programmazioni 2007/2013 e 2014-2020 (n.166/2007, nn. 25 e 26 del 2016), si è aggiunta la normativa sulla riorganizzazione degli interventi FSC in unico Piano sviluppo e Coesione e la normativa nazionale ed europea definita per fronteggiare l'emergenza sanitaria del COVID-19, che hanno modificato le programmazioni regionali sui fondi FSC.**

Nello specifico, il decreto legge n. 34/2019, recante: "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito, con modificazioni, nella legge 28 giugno 2019, n. 58, con l'art. 44, ha dettato norme relative alla "semplificazione ed efficientamento dei processi di programmazione, vigilanza ed attuazione degli interventi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione" e il decreto legge n. 34/2020, recante: "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con gli artt. n. 241 e n. 242, rispettivamente inerenti "l'utilizzo del Fondo per lo sviluppo e la coesione per il contrasto all'emergenza Covid-19" e il "contributo dei Fondi strutturali europei al contrasto dell'emergenza Covid-19" ha ulteriormente modificato tali programmazioni.

La Regione Abruzzo, in conseguenza di ciò, ha adottato una serie di atti riguardanti la riprogrammazione delle risorse FSC che di seguito si sintetizzano:

- DGR n.426/2019, n.427/2019, n. 78/2020, riconducibili all'art.44 del Decreto "Crescita" n.34/2019 (L. 28 giugno 2019, n. 58);
- DGR n.416/2020, Accordo tra Presidente della Regione Abruzzo e il Ministro per il sud e la coesione e successive prese d'atto del CIPESS del 28/07/2020, 29/09/2020 e 15/12/2020;
- DGR n. 535/2020, DGR n. 607/2020 Accordi tra Regione Abruzzo e soggetti attuatori e tutta una serie di delibere di riprogrammazione (DGR n.193/2020, n.198/2020, n.312/2020, n.648/2020, DGR 663/2020, n. 836/2020, n.35/2021, n.36/2021, n.56/2021, n.95/2021, n.98/2021, n.174/2021,



n.203/2021, n.233/2021, n.292/2021, n.364/2021, n.376/2021, n. 544/2021, n. 632/2021, n. 878/2021 e n. 1/2022) attuative delle L.R. n. 9/2020, n.10/2020 e s.m.i., riconducibili al Decreto Rilancio n.34/2020 (L. 17 luglio 2020, n. 77).

A seguito della semplificazione normata con l'art. 44 del Decreto Legge 34/2019, il CIPESS con seduta del 29/04/2021 ha approvato il Piano Sviluppo e Coesione della Regione Abruzzo ai sensi dell'art.44 del decreto legge 30 aprile 2019, n.34 convertito, con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n.58 e le Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione – articolo 44, comma 14, del citato decreto-legge (pubblicata sulla GU del 3/6/2021).

Nel nuovo PSC Abruzzo sono confluiti gli interventi programmati con i cicli di programmazione FSC 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020, nella sezione Ordinaria, mentre gli interventi riprogrammati per il sostegno all'economia a seguito della pandemia da Covid-19, sono entrati a far parte della sezione Speciale.

La gestione del PSC Abruzzo è quindi ora suddivisa in:

- una sezione ordinaria di € 1.863 Mln che fa riferimento a tutti gli interventi programmati con le risorse FSC delle programmazioni dal 2000 al 2020;
- una sezione speciale di circa € 218 Mln che fa riferimento agli interventi riprogrammati ai sensi dei citati art. 241 e 241 del DL 34/2020.

Il Servizio Programmazione Nazionale della Regione Abruzzo è stato investito di specifiche competenze relative al MasterPlan, per la cura delle procedure amministrative, contabili afferenti la programmazione e riprogrammazione degli interventi e delle risorse finanziarie nonché per la verifica, il controllo e il monitoraggio della spesa, con DGR n. 249 del 9 maggio 2017.

Con il provvedimento n. 973/2018, la Giunta regionale della Regione Abruzzo ha riprogrammato le risorse del Patto per il Sud – MasterPlan Abruzzo (FSC 2014-2020) introducendo una linea di assistenza tecnica al fine di assicurare il supporto tecnico alle strutture regionali nella gestione del Patto.

Tali risorse sono volte a garantire un adeguato supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, di verifica controllo e monitoraggio della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e all'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio relativo al Patto per il Sud – MasterPlan Abruzzo, individuando il Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo (poi rinominato Servizio Programmazione Nazionale) quale centro di responsabilità amministrativa deputato a porre in essere i conseguenti atti amministrativi per attivare i servizi di assistenza tecnica.

Successivamente, la deliberazione della Giunta regionale del 4 ottobre 2019, n. 584 ha stabilito che è necessario e urgente assicurare almeno fino al 31 dicembre 2022 l'affiancamento e il supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni di spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013, l'affiancamento e il supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli interventi del Patto per il Sud Abruzzo FSC 2014-2020 con particolare riguardo alle attività di competenza del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, al supporto al RUAP e al supporto ai Controllori di I livello finalizzati alle attestazioni di spesa, destinando € 2.500.000,00 a valere sul PAR FSC 2007-2013 oltre a € 344.629,92 già stabiliti con DGR 267/19 a valere sul Patto per il Sud 2014-2020.

Con l'approvazione del PSC e di quanto stabilito a livello di semplificazione, gestione e governance delle risorse FSC con la seduta del CIPESS del 29/04/2021, la Regione Abruzzo con DGR n. 34/2021, ha proposto la riprogrammazione delle economie del Fondo Sviluppo e coesione, per il potenziamento del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, stabilendo tra l'altro di dare attuazione all'intervento di potenziamento del Dipartimento Presidenza per la realizzazione di tutte le attività strettamente collegate e funzionali al superamento dell'emergenza COVID-19 ed al rilancio del tessuto economico sociale, con peculiare riferimento a quelle connesse e conseguenti all'Accordo Istituzionale sottoscritto dal Presidente della Regione e dal Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale in data 16 luglio 2020, quelle correlate all'adozione del nuovo Piano di Sviluppo e Coesione (PSC), oltre quelle legate alla

nuova Programmazione 2021-2027 (in relazione alla programmazione nazionale comunitaria ed al disegno strategico di programmazione unitaria).

In attuazione del nuovo quadro di riferimento su riportato, la Regione Abruzzo con DGR n.320/2021 ha definito la governance del nuovo PSC, tra l'altro individuando nel Servizio Programmazione nazionale l'Autorità responsabile del Piano.

Ciò pone la necessità per la Regione Abruzzo di accelerare l'attuazione del **nuovo PSC**, e di agire anche in termini di raccordo ed integrazione degli strumenti, mettendo le basi per l'avvio della Programmazione 2021-2027, in stretta sinergia con quanto verrà realizzato sui **fondi per la coesione europei**.

Il coordinamento dei diversi interventi finanziati a valere sulle risorse nazionali, con quelli finanziati da risorse europee, deve infatti poter assicurare la necessaria complementarità degli interventi programmati a livello regionale e nazionale, al fine di evitare duplicazioni o sovrapposizioni degli strumenti promossi.

In quest'ottica, il decreto crescita pone le basi giuridiche per un percorso programmatico volto a garantire l'integrazione delle scelte adottate e da adottare per l'utilizzo dei fondi afferenti le politiche di coesione, sia a livello nazionale (FSC) che europeo (fondi **per la coesione europei** e FEASR).

E' quindi importante per l'amministrazione regionale, garantire il necessario coordinamento tra il recepimento degli indirizzi strategici e operativi e i fabbisogni del territorio, sulla base anche di un'attività di partecipazione e ascolto degli stakeholder.

Alla luce dell'esigenza dell'amministrazione regionale di assicurare da un lato la continuità delle attività di Assistenza tecnica già in essere nell'ambito del PAR FSC 2007-2013, al fine di ottimizzare l'esperienza fin qui maturata con il supporto di Formez PA, utilizzandola anche a supporto dell'attuazione del masterPlan Abruzzo 2014-2020, oltre che migliorare il livello di integrazione e raccordo tra i vari strumenti attivati nei citati cicli, la Regione Abruzzo ha richiesto a Formez PA, con nota prot. n. RA/0292694/19 del 18/10/2019, di formulare una proposta progettuale comprensiva degli elementi tecnici ed amministrativi, finalizzata a garantire almeno fino al 31 dicembre 2022, l'affiancamento e il supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013, l'affiancamento e il supporto alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020, con particolare riguardo alle attività di competenza del Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, al supporto al RUAP e al supporto ai controlli di primo livello finalizzati alle attestazioni di spesa, nonché l'affiancamento al Direttore del Dipartimento "Presidenza" nelle attività connesse alla programmazione strategica e operativa post 2020.

In tale contesto si pone il presente progetto, con l'**obiettivo generale** di rafforzare la capacità istituzionale e amministrativa della Regione Abruzzo di attuare, monitorare e controllare gli interventi volti alla coesione territoriale e finanziati nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione.

Formez PA ha maturato negli anni una significativa esperienza nell'ambito delle attività di assistenza tecnica e sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale delle pubbliche amministrazioni, in particolare dei propri associati. Nello specifico dei Fondi FSC, Formez PA gestisce per conto della Regione Abruzzo le attività di assistenza tecnica al PAR FSC 2007-2013 a seguito della stipula della convenzione del 16 settembre 2013, le cui attività sono in corso relativamente all'affiancamento all'Organismo di Programmazione e Attuazione, mentre sono in esaurimento relativamente all'affiancamento ai Dipartimenti regionali. Le attività della suddetta convenzione si concluderanno il 15 maggio 2020. Sempre sui Fondi FSC, Formez PA gestisce altresì l'assistenza tecnica su incarico della Regione Molise.



Con le note prot. n. 0272510/20/DPA002 e prot. n. RA/ 0324485-20/DPA002, il Dipartimento della Presidenza, Servizio Programmazione Nazionale della Regione Abruzzo, richiedeva a Formez PA una riprogrammazione delle attività progettuali, per far fronte ad alcuni ulteriori fabbisogni emergenti.

Nello specifico, veniva rappresentata la complessità del contesto di riferimento dovuta ad azioni di riprogrammazione per la mobilitazione urgente delle risorse – causa la ripresa della pandemia da Covid 19 - provenienti dai programmi finanziati con fondi SIE e con il Fondo di Sviluppo e Coesione FSC, in attuazione delle possibilità introdotte dalle modifiche ai regolamenti europei e dalle disposizioni statali intervenute nel 2020 (rimodulazioni dei POR FESR, POR FSE, programmi FSC, definizione dell'Accordo "Provenzano").

Inoltre, veniva rappresentata la necessità di una partecipazione attiva della regione nei processi di attivazione delle risorse previste dalla Commissione Europea in funzione anti crisi (l'iniziativa Next generation EU con il dispositivo per la ripresa e la resilienza e il REACT-EU) e al conseguente contributo sul PNRR, nonché nella definizione dei nuovi programmi operativi (SIE e FSC) nell'ambito del Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027, assicurando le dovute sinergie.

Ciò ha richiesto una integrazione nelle attività in carico all'Ambito C del progetto e una rimodulazione dei profili relativi al gruppo di lavoro.

Con la successiva nota prot. RA 0226975 del 28/05/2021, veniva richiesta un'ulteriore integrazione onerosa delle attività progettuali considerando in particolare le incombenze legate al nuovo PSC 2000-2020 (ex art. 44 del DL 34/2019), come approvato nella seduta del CIPESS del 29 aprile 2021, nonché le molteplici attività in corso relative alla programmazione unitaria 2021-2027.

La DGR 435 del 9/7/2021 dava contestualmente avvio alle attività finalizzate alla stipula di un addendum alla Convenzione in essere stipulata il 13 maggio 2020, al fine di assicurare continuità e speditezza all'azione amministrativa connessa agli investimenti finanziati con le risorse nazionali FSC e al contempo garantire omogeneità nelle attività di assistenza tecnica relative agli interventi inseriti nel Piano di Sviluppo e Coesione come anche gli altri ambiti indicati nella precedente DGR 34/2021. Con la suddetta DGR si dava mandato, altresì, di implementare le attività progettuali con attività di supporto al Servizio Autorità Unica di Gestione FESR e FSE nella definizione dei Programmi regionali FESR ed FSE+, anche in virtù delle attività di affiancamento alla programmazione unitaria già in essere, previste dalla linea C del presente progetto.

### 3.2 Risultati attesi e output

Attraverso il presente progetto si intendono raggiungere i seguenti **risultati**:

1. Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013 (**ora PSC sezione ordinaria**) e sistematizzazione delle procedure amministrative relative.
2. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020 (**ora PSC sezione ordinaria**), attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto.
3. Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.

**4. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo – Sezione Speciale attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un’efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Piano.**

**5. Accelerazione delle capacità di verifica della spesa connesse alla certificazione, per una più rapida predisposizione delle domande di pagamento.**

Gli **output** previsti dal progetto sono i seguenti:

- Giornate di assistenza erogate
- Linee guida, Job aid e Manuali operativi e loro aggiornamenti
- Pareri e FAQ
- Report sull’andamento dei programmi e Rapporti annuali di esecuzione
- Giornate specialistiche di aggiornamento
- Incontri di informazione, partecipazione e coordinamento interistituzionale con gli stakeholder territoriali
- Documenti operativi per il ciclo di programmazione 2021-2027 sulla base degli indirizzi strategici europei, nazionali e regionali (considerando anche le integrazioni con l’iniziativa Next generation EU, REACT – EU e PNRR)
- Notizie, eventi attraverso attività di comunicazione web

## 4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### 4.1 REALIZZAZIONE

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<p>La fase riguarda l'esecuzione delle attività di supporto tecnico, finalizzato a conseguire i seguenti obiettivi specifici:</p> <p>1. - Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 <b>(ora PSC sezione ordinaria)</b> nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.</p> <p>2. Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 <b>(ora PSC sezione ordinaria)</b> e garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p> <p>3. Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.</p> <p>4. Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo - Sezione Speciale - garantendo supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</p> <p>5. Assistere l'Organismo di Certificazione nelle attività di verifica sulla correttezza e fondatezza della spesa, funzionali alla predisposizione delle domande di pagamento e certificazione della spesa.</p>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Le attività progettuali consistono nell'erogazione dei servizi di supporto tecnico all'amministrazione regionale e, in particolare, al Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo.</p> <p>Il supporto tecnico si concretizzerà nella realizzazione dei seguenti ambiti di attività:</p>



	<p><b>Ambito A - Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013 (PSC sezione ordinaria)</b></p> <p><i>Le attività di tale ambito sono volte ad assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.</i></p> <p>In questo ambito si collocano tutte le attività di supporto tecnico necessarie alla chiusura del PAR FSC 2007-2013.</p> <p>Le attività che rientrano in tale ambito riguardano:</p> <p><u><b>A.1 Supporto alla governance del programma.</b></u></p> <p>Nel rispetto delle procedure indicate nel Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione del PAR FSC approvato con DGR 710 del 29/10/2012 (poi modificato con DGR 711 del 27/05/2016), delle indicazioni programmatiche dell'OdP e dell'organo di indirizzo politico, verrà realizzato un monitoraggio sistematico dell'attuazione del PAR attraverso l'affiancamento all'OdP e, sotto il suo coordinamento, ai Responsabili di Linea nelle verifiche finalizzate ad esaminare l'efficacia degli interventi e a far emergere gli ostacoli tecnici alla realizzazione dei progetti e attraverso azioni volte a rendere conto alla collettività dei progressi raggiunti nell'attuazione del Programma. A tal fine, verrà realizzata una sorveglianza costante delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti, finalizzata a risolvere le criticità che bloccano l'avanzamento della spesa e, quindi l'attestazione delle spese già sostenute. Di pari passo, verrà realizzata una ricognizione periodica delle economie maturate, finalizzate ad eventuali riprogrammazioni del Programma, al fine di impegnare l'intero pacchetto di risorse assegnate, anche in relazione alla recente DGR. N. 427/2019. Le ricognizioni periodiche riguarderanno lo stato del monitoraggio, dei controlli e delle attestazioni di spesa.</p> <p><u><b>A.2 - Supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, anche relativi alle risorse premiali Obiettivi di Servizio</b></u></p> <p>L'assistenza tecnica riguarderà il supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi, anche relativi alle risorse premiali Obiettivi di Servizio, con particolare riguardo allo stato di realizzazione fisica degli interventi e alla mappatura delle problematiche tecniche che ostacolano il regolare andamento delle operazioni.</p> <p>L'attività di supporto, che si svolge prevalentemente presso gli uffici regionali, prevede, a titolo esemplificativo:</p>
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. un monitoraggio sistematico dell'attuazione del PAR attraverso l'affiancamento ai Responsabili di Linea nei rapporti con i RUP nelle verifiche finalizzate ad esaminare l'efficacia degli interventi e a far emergere gli ostacoli tecnici alla realizzazione dei progetti e attraverso azioni volte a rendere conto alla collettività dei progressi raggiunti nell'attuazione del Programma;</li> <li>2. una ricognizione periodica delle economie maturate, finalizzate ad una riprogrammazione del Programma, al fine di impegnare l'intero pacchetto di risorse assegnate;</li> <li>3. una ricognizione periodica dello stato del monitoraggio, dei controlli e delle attestazioni di spesa;</li> <li>4. un costante raccordo con l'OdP al fine di poter garantire il coordinamento e il generale funzionamento del Programma e la realizzazione delle azioni in capo al Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo.</li> </ol> <p><u>A.3 Supporto al controllo delle operazioni, anche relative alle risorse premiali</u>  <u>Obiettivi di Servizio attraverso l'individuazione di una metodologia di campionamento, alla predisposizione delle piste di controllo e alla corretta archiviazione della documentazione.</u></p> <p>L'attività di assistenza tecnica riguarda il supporto alle operazioni di controllo di I livello, così come previste dal Manuale delle procedure di attuazione del PAR.</p> <p>Si tratta prevalentemente di un supporto tecnico specialistico che riguarda sia le procedure amministrative per il finanziamento dell'intervento (controllo procedurale), sia il controllo della spesa (controllo amministrativo), che vede la verifica alla luce delle regole di ammissibilità della spesa così come declinate nei manuali in essere del PAR.</p> <p><b>Ambito B - Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020 (PSC sezione ordinaria)</b></p> <p><i>Le attività di tale ambito sono finalizzate a garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e l'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e a garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;</i></p> <p><u>B.1 Supporto nelle attività di competenza del Servizio Programmazione nazionale</u></p> <p>Le attività di assistenza tecnica si sostanziano nel supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla definizione del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del Patto, comprensivo della definizione e/o adeguamento della manualistica connessa e</li> </ol>
--	--



	<p>supporto nei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale per la chiusura del processo di esame del SI.GE.CO.;</p> <p>2. nelle attività di coordinamento tecnico – operativo per la diffusione delle metodologie e degli strumenti previsti nel SI.GE.CO. per lo svolgimento delle attività di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese;</p> <p>3. nell'implementazione delle attività di monitoraggio del Patto attraverso il sistema SGP;</p> <p>4. nell'analisi dei dati di avanzamento finanziario, procedurale e fisico al fine di monitorare l'andamento degli interventi del Patto anche in relazione alle scadenze e agli adempimenti previsti dalle deliberazioni del CIPE;</p> <p>5. nell'implementazione delle attività di attestazione complessiva delle spese sostenute dai soggetti attuatori del Patto anche in coordinamento con le strutture regionali responsabili dei singoli interventi;</p> <p>6. nella predisposizione di atti e documentazione tecnica necessaria alle attività di riprogrammazione degli interventi del Patto (es. per l'attivazione del Comitato di indirizzo e controllo), anche in relazione alla recente DGR. N. 427/2019.</p> <p><u>B.2 Supporto al RUAP</u></p> <p>Con deliberazione n. 402 del 25/06/2016 e successivo atto n. 693 del 5/11/2016, la Giunta regionale ha provveduto ad individuare il Responsabile Unico del Patto (RUAP) assegnando a tale Organismo la funzione di referente per la Regione Abruzzo presso le Amministrazioni centrali e presso il Comitato di Indirizzo e Controllo del Patto medesimo. Il RUAP, quale Autorità di Gestione, assicura l'attuazione degli interventi nel rispetto delle procedure e delle regole così come definite dalla normativa vigente e precisate nel SI.GE.CO. e nella manualistica predisposta. Egli sovrintende a tutte le operazioni di natura gestionale del Patto.</p> <p>Nello specifico, egli svolge le seguenti attività:</p> <p>a. sovrintende alla efficace e tempestiva attuazione del Patto, in raccordo con i RUA;</p> <p>b. garantisce omogeneità nell'applicazione delle procedure di implementazione del Patto e degli interventi e per l'effetto assicurarne speditezza, attraverso la definizione di manuali, istruzioni e/o circolari operative riguardanti le modalità di programmazione, gestione, controllo delle operazioni, rendicontazione e ammissibilità delle spese, ai quali devono attenersi le strutture regionali (RUA/responsabili di linea, controllori di primo livello) e i soggetti attuatori;</p> <p>c. garantisce l'esistenza di un sistema informatizzato di raccolta dei dati contabili relativi a ciascuna operazione attuata nell'ambito del Patto e assicurare la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio e il controllo attraverso la definizione di manuali, istruzioni o circolari operative riguardanti le modalità di monitoraggio delle operazioni mediante il sistema SGP da parte delle strutture regionali e dei soggetti attuatori;</p>
--	---



	<p>d. effettua un monitoraggio qualitativo del Patto attraverso l'analisi dei dati finanziari, procedurali e fisici degli interventi in raccordo con i RUA, anche al fine di fornire informative o relazioni periodiche alle Amministrazioni Centrali, nonché consentire l'interscambio dei flussi informativi da e per il Comitato di Indirizzo e Controllo e il Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri;</p> <p>e. monitora i flussi finanziari delle risorse FSC del Patto, di concerto con l'AdC, attraverso l'analisi dell'avanzamento finanziario (SGP) e delle previsioni di spesa;</p> <p>f. si raccorda con le Amministrazioni centrali di riferimento (Comitato di Indirizzo e Controllo, Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Agenzia per la Coesione Territoriale, IGRUE, etc) ad es. rispetto alle attività di programmazione e riprogrammazione, per la stipula degli eventuali APQ, per la definizione degli altri strumenti di attuazione delle linee di azione, per le attività di monitoraggio degli interventi etc;</p> <p>g. si raccorda con i RUA per garantire che l'Autorità di certificazione riceva tutte le informazioni necessarie in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese ai fini della predisposizione delle domande di rimborso e della certificazione di spesa;</p> <p>h. svolge in raccordo con le strutture competenti per materia, le attività propedeutiche alla stipula degli APQ, stabilendo a tale scopo rapporti con le Amministrazioni centrali, ovvero alla definizione degli strumenti regionali di attuazione diretta;</p> <p>i. assicura il necessario coordinamento tra le misure/linee di azione e gli obiettivi del Patto e le eventuali iniziative che, incardinate nell'ambito di altri Programmi Operativi del ciclo di programmazione 2014 – 2020, dovessero attivarsi sul territorio regionale e proporre, di concerto con le Strutture regionali competenti per materia, le opportune misure di rimodulazione e riprogrammazione del Patto, sottoponendole all'esame del Comitato di Indirizzo e Coordinamento e/o del Dipartimento per le Politiche di Coesione.</p> <p>In questo ambito si collocano tutte le attività di supporto tecnico relative ai compiti del RUAP.</p> <p><b><u>B.3 Supporto ai controlli di Primo livello finalizzati alle attestazioni di spesa</u></b></p> <p>L'attività di assistenza tecnica riguarda il supporto alle operazioni di controllo di I livello, così come previste dal Manuale delle procedure di attuazione del Patto. Si tratta prevalentemente di un supporto tecnico specialistico che riguarda sia le procedure amministrative per il finanziamento dell'intervento (controllo procedurale), sia il controllo della spesa (controllo amministrativo), che vede la verifica alla luce delle regole di ammissibilità della spesa così come declinate nei manuali in essere del Patto.</p>
--	--

**Ambito C – Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia**

*Le attività di tale ambito sono finalizzate ad accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica europea, nazionale e regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza, supportando altresì l'amministrazione nella definizione dei Programmi regionali a valere sui fondi FESR ed FSE +.*

**C1. Supporto alla Programmazione unitaria**

L'art. 44 della L. 58/2019 e ssmi. ha previsto una riclassificazione di tutti gli strumenti di intervento del FSC in un unico Piano Sviluppo e Coesione, al fine di migliorare il coordinamento unitario e la qualità degli investimenti.

In questo quadro risulta essenziale supportare l'amministrazione regionale, e in particolare il Dipartimento "Presidenza" in un percorso teso a coinvolgere gli stakeholder territoriali in attività che permettano di utilizzare al meglio e a pieno gli strumenti messi a disposizione dalla politica di coesione, al fine di garantire un migliore sviluppo economico-sociale del territorio.

Ai beneficiari degli interventi, in particolare ai Comuni e ai piccoli comuni del territorio, va assicurato il coinvolgimento nelle azioni messe in campo e da mettere in campo nel post 2020, in modo da massimizzare le opportunità in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.

Nel percorso strategico della programmazione post 2020, in via di definizione, il Dipartimento "Presidenza" giocherà un ruolo chiave, al fine di offrire gli opportuni feedback provenienti dagli interventi già messi in campo nell'ambito del FSC e dai beneficiari dei suddetti interventi, così da assicurare un contributo operativo ai futuri indirizzi strategici provenienti dal livello europeo e nazionale. Allo stesso modo, il Dipartimento "Presidenza" opererà per il recepimento di tali indirizzi strategici in modo da calarli in un contesto più operativo, assicurando le dovute sinergie tra le risorse previste, con un coinvolgimento attivo del partenariato economico e sociale.

A tal fine, è stata infatti costituita una Cabina di pilotaggio relativa alla Programmazione e ai fondi di sviluppo e alla governance del sistema partenariale con lo scopo di:

- aumentare l'efficacia e l'efficienza nella spesa dei fondi europei;
- colmare i vuoti di comunicazione e di reciprocità a tutti i livelli tra strutture regionali, titolari di azioni e di iniziative;
- rendere pienamente funzionante il "processo di ritorno" per intervenire tempestivamente con azioni correttive sui bandi che non hanno saputo intercettare l'interesse del territorio;



- rendere pienamente efficace ed implementata tutta la fase di bottom up, anche individuando un gruppo di ascolto che raccolga testimonianze utili a migliorare le performance regionali;
- agevolare con iniziative adeguate la conoscenza dei fondi di sviluppo su tutto il territorio regionale;
- avviare la semplificazione delle procedure e di scrittura dei bandi;
- dar luogo ad una formazione costante dei dipendenti delle istituzioni regionali e comunali su programmazione, politiche di sviluppo e tecniche di redazione dei documenti.

Si prevede, quindi, di realizzare le seguenti attività:

- supporto giuridico-amministrativo alle attività connesse alla Cabina di Regia;
- supporto tecnico al Dipartimento "Presidenza" per la stesura di documenti operativi funzionali al ciclo di programmazione 2021-2027;
- realizzazione di attività di informazione, comunicazione e partecipazione, in particolare rivolte all'amministrazione regionale, agli enti territoriali e al tessuto produttivo abruzzese;
- realizzazione delle attività di co-progettazione e progettazione partecipata per il ciclo post 2020;
- predisposizione di documentazione tecnica specifica a supporto degli incontri e dei negoziati con le istituzioni interessate (ivi comprese rappresentazioni grafiche, infografiche, documentazione divulgativa);
- organizzazione operativa e realizzazione degli incontri con le istituzioni interessate (convocazione, trasmissioni documenti, definizione programmi, istruttorie tecniche, logistica, reportistica, ecc.);
- animazione e gestione di alcuni partenariati strategici, anche con l'attivazione di specifici canali di comunicazione e strumenti digitali (piattaforme *on line*) di condivisione e partecipazione.

## **C2. Supporto alla redazione dei Programmi regionali FESR ed FSE + 2021-2027.**

Le attività di supporto prenderanno l'avvio da un'analisi puntuale dei fabbisogni territoriali emersi dalla documentazione esistente (rapporti di valutazione in itinere della programmazione 2014-2020, rapporti di valutazione tematici, progetti afferenti la banca dati progetti regionale, position paper ) e da quanto emerso dagli atelier tematici promossi sia a livello regionale interno sia con il partenariato, nel perimetro disegnato dal documento strategico "Abruzzo prossimo". Il fine è programmare in maniera unitaria per utilizzare sinergicamente tutti gli strumenti finanziari messi a disposizione a livello nazionale ed europeo.

Una volta conclusa tale fase, i fabbisogni andranno vagliati sulla base di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo

europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.

Si dovrà tener conto, nella redazione dei Programmi regionali (PR) delle novità che caratterizzano la programmazione 2021-2027.

Mentre nei periodi di programmazione precedenti il quadro finanziario pluriennale (QFP) faceva da cornice alla programmazione europea, nell'attuale periodo programmatico c'è stata una forte innovazione, con l'introduzione dello strumento Next Generation EU (NGEU). Gli interventi del QFP e del NGEU sono strettamente integrati, insistendo entrambe sui grandi "assi" di policy dell'UE, come p. es. le politiche di coesione. Gli strumenti attuativi principali sono i programmi finanziati dai fondi strutturali, a valere sul QFP e i Piani di ripresa e resilienza, a valere su NGEU. L'attuazione di tali programmi richiede per ciascuno Stato membro una capacità attuativa molto più forte rispetto quanto previsto per la programmazione 2014-2020, per l'utilizzo ottimale di tutte le risorse disponibili.

Nella redazione dei PR, dunque, bisognerà tener conto di quanto in via di attuazione a livello di PNRR nazionale, al fine di evitare una duplicazione delle risorse su obiettivi di policy simili, e supportando l'amministrazione regionale, attraverso il metodo della facilitazione, ad inserire linee di intervento prioritarie e coerenti rispetto al quadro regolamentario di riferimento, nonché a quanto sarà stabilito dall'Accordo di Partenariato nazionale, una volta firmato.

Importante parte del lavoro sarà inoltre dedicata all'individuazione di indicatori, target e milestones degli interventi programmati nei PR, alla luce di quanto emerge dall'esperienza della precedente programmazione, della documentazione europea disponibile e quella prodotta dal NUVAP/DPS.

L'accompagnamento proseguirà, a seguito della redazione dei PR, anche nella fase di condivisione del programma con il partenariato e nella fase di negoziato con la Commissione europea, fino all'approvazione definitiva dei PR.

**Ambito D – Affiancamento e supporto all'attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo –sezione Speciale**

*Le attività di tale ambito sono finalizzate a garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio*



	<p><i><b>nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo - Sezione Speciale - garantendo supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari.</b></i></p> <p>In continuità, coerenza e stretta correlazione procedurale e attuativa con le attività descritte sub A e B che riguardano gli interventi ad oggi confluiti nella parte ordinaria nel nuovo Piano Sviluppo e Coesione, la linea D comprende le seguenti azioni:</p> <p><b><u>D.1 Supporto nelle attività di competenza dell'Autorità responsabile del PSC Servizio Programmazione Nazionale.</u></b></p> <p>Le attività di assistenza tecnica si sostanziano nel supporto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. alla definizione del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del Piano secondo le linee guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi della Delibera CIPESS n.2/2021, comprensivo della definizione della manualistica connessa e supporto nei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale per la chiusura del processo di esame del SI.GE.CO.;</li> <li>2. nelle attività di coordinamento tecnico – operativo per la diffusione delle metodologie e degli strumenti previsti nel SI.GE.CO. per lo svolgimento delle attività di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle spese;</li> <li>3. nell'implementazione delle attività di monitoraggio del Piano attraverso il sistema SGP e nelle attività di migrazione previste a livello centrale;</li> <li>4. nell'analisi dei dati di avanzamento finanziario, procedurale e fisico al fine di monitorare l'andamento degli interventi del Piano anche in relazione alle scadenze e agli adempimenti previsti dalle deliberazioni del CIPESS;</li> <li>5. nell'implementazione delle attività di attestazione complessiva delle spese sostenute dai soggetti attuatori del Piano anche in coordinamento con le strutture regionali responsabili dei singoli interventi;</li> <li>6. nella predisposizione di atti e documentazione tecnica necessaria alle attività di riprogrammazione degli interventi del Piano (es. per l'attivazione del Comitato di Sorveglianza di cui alla recente DGR. N. 320/2021);</li> <li>7. nel supporto all'Autorità responsabile del PSC in tutte le altre attività di competenza previste dalla Cipess n.2/2021;</li> </ol> <p><b><u>D.2 Supporto ai referenti regionali del Piano nell'avvio degli interventi, nel monitoraggio e nella attestazione delle spese</u></b></p> <p>In coerenza con le procedure attivate nella gestione del PAR FSC 2007-2013 e Patto per il sud 2014-2020, l'attività di assistenza tecnica riguarda il supporto alle strutture regionali responsabili delle misure/investimenti oggetto dell'Accordo Provenzano per il celere avvio degli interventi della parte speciale del Piano.</p> <p>L'attività consiste:</p>
--	---

- nella definizione degli strumenti di attuazione diretta e, laddove necessario, degli atti propedeutici all'individuazione degli interventi (avvisi, convenzione, ecc.);
- nel supporto alle attività di monitoraggio facenti capo alle strutture regionali compresi i rapporti con i soggetti attuatori per la corretta alimentazione del sistema di monitoraggio;
- nel supporto alla preparazione dei fascicoli di progetto per la richiesta delle attività di controllo;
- nel supporto alla predisposizione delle piste di controllo e delle attestazioni di spesa relativamente ai controlli chiusi dai controllori di I livello.

L'affiancamento alle strutture regionali, come generalmente previsto per l'intero progetto, viene svolto in base ai fabbisogni evidenziati dalle strutture regionali e secondo le priorità indicate dal responsabile regionale della convenzione Assiste Abruzzo.

#### **D.3 Supporto ai controlli di primo livello finalizzati alle attestazioni di spesa del PSC**

L'attività di assistenza tecnica riguarda il supporto alle operazioni di controllo di I livello, così come previste dalle procedure di attuazione del Piano (nelle more della definizione del Si.GE.CO. si applicano le procedure previste per il Patto per il Sud), soprattutto riferite agli interventi di cui alla sezione speciale del Piano.

Si tratta prevalentemente di un supporto tecnico-specialistico che riguarda sia le procedure amministrative per il finanziamento dell'intervento (controllo procedurale), sia il controllo della spesa (controllo amministrativo), che vede la verifica alla luce delle regole di ammissibilità della spesa così come declinate nella manualistica in uso.

L'affiancamento alle strutture regionali, come generalmente previsto per l'intero progetto, viene svolto in base ai fabbisogni evidenziati dalle strutture regionali e secondo le priorità indicate dal responsabile regionale della convenzione Assiste Abruzzo.

**Ambito E– Affiancamento e supporto alla certificazione della spesa.**

*Le attività di tale ambito sono finalizzate ad assistere l'Organismo di Certificazione nelle attività di verifica sulla correttezza e fondatezza della spesa, funzionali alla predisposizione delle domande di pagamento e certificazione della spesa.*

L'attività di assistenza tecnica riguardano:

1. supporto alle operazioni di certificazione della spesa riepilogata nelle attestazioni di spesa predisposte dai singoli Dipartimenti interessati e trasmessi da OdP/RUAP/Responsabile del Patto, funzionali all'elaborazione e trasmissione delle domande di pagamento;



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. supporto alla tenuta di una contabilità informatizzata relativa alle spese dichiarate al MEF-IGRUE, DPCOE e ACT e del contributo pubblico versato ai beneficiari, di una contabilità relativa agli importi recuperabili, recuperati e ritirati nonché supporto alla tenuta del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione;</li> <li>3. supporto all'elaborazione/aggiornamento del manuale delle procedure e delle check list relative all'attività di competenza del Servizio in cui è incardinata l'Autorità di Certificazione.</li> </ol>
<b>DESTINATARI</b>	<p>Servizio Programmazione Nazionale – Dipartimento “Presidenza” della Regione Abruzzo, Organismo di Programmazione e Attuazione (OdP) PAR FSC 2007-2013, RUAP Patto per il Sud 2014-2020, <b>Autorità responsabile del Piano Sviluppo e Coesione ai sensi della Dgr n.320/2021</b>, Controllori di primo livello, Direttore del Dipartimento “Presidenza”, Ufficio Comunicazione Fondi europei e nazionali, <b>Responsabile programmazione FSC, Servizio Autorità Unica di Gestione FESR e FSE Servizio Autorità di certificazione</b></p>
<b>RISULTATI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chiusura del Programma Attuativo Regionale 2007-2013, <b>compatibilmente con le scadenze previste dalle disposizioni in tema di FSC</b>, e sistematizzazione delle procedure amministrative relative.</li> <li>2. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Patto per il Sud 2014-2020, attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Patto.</li> <li>3. Miglioramento della capacità di programmazione e di spesa dei beneficiari delle risorse previste dalla politica regionale di sviluppo e coesione, soprattutto in termini di sviluppo economico-sociale, sostenibilità ambientale e benessere per i cittadini.</li> <li>4. Miglioramento della capacità di gestione, monitoraggio e controllo del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo – Sezione Speciale attraverso il necessario supporto alla governance e al coordinamento al fine di realizzare gli interventi entro le tempistiche previste, di assumere le Obbligazioni giuridicamente vincolanti e garantire un'efficace, efficiente e sana gestione finanziaria complessiva del Piano.</li> <li>5. Accelerazione delle capacità di verifica della spesa connesse alla certificazione, per una più rapida predisposizione delle domande di pagamento.</li> </ol>
<b>PRODOTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giornate di assistenza erogate</li> <li>- Linee guida, Job aid e Manuali operativi e loro aggiornamenti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pareri e FAQ</li> <li>- Report sull'andamento dei programmi e Rapporti annuali di esecuzione</li> <li>- Giornate specialistiche di aggiornamento</li> <li>- Incontri di informazione, partecipazione e coordinamento interistituzionale con gli stakeholder territoriali</li> <li>- Documenti operativi per il ciclo di programmazione 21-27 sulla base degli indirizzi strategici europei, nazionali e regionali</li> <li>- Notizie, eventi attraverso attività di comunicazione web</li> </ul>					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	<b>13/05/2020</b>		<b>al</b>	<b>31/12/2022</b>	
<b>RISORSE UOMO</b> Convenzione	<b>Giornate senior</b>	4.329	<b>Giornate junior</b>	5.351	<b>Totale giornate</b>	9.680
<b>Atto Aggiuntivo FSC</b>	<b>Giornate senior</b>	1.135 Di cui interni 219	<b>Giornate junior</b>	2.592	<b>Totale giornate</b>	3.727
<b>Atto Aggiuntivo FESR-FSE</b>	<b>Giornate senior</b>	171	<b>Giornate junior</b>	0	<b>Totale giornate</b>	171
					<b>Totale finale</b>	13.578

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 3.232.812 di cui 63.612 a valere su FESR-FSE</b>
-----------------------------	---

Il costo delle attività della fase di Realizzazione comprende le giornate/uomo per lo svolgimento delle attività previste. Inoltre, a tale costo vanno aggiunte inoltre le spese per acquisizione di beni e servizi di € 25.679, rivolte nello specifico a costi relativi alla strumentazione informatica da mettere a disposizione della task force di consulenti affinché possano essere operativi e autonomi nelle attività progettuali di assistenza tecnica previste. Le spese relative all'acquisizione di beni e servizi saranno effettuate nel rispetto della vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti. I beni acquistati, funzionali alle attività di assistenza tecnica ivi previste, si intendono di proprietà della Regione Abruzzo e verranno consegnati alla stessa a fine progetto.

Sono, inoltre, previste spese di mobilità per un importo pari a € 47.138 (di cui € 6.388 a valere su FSE e FESR), per missioni sia per il personale interno che esterno a Formez PA.

Le spese di mobilità al personale esterno potranno essere riconosciute esclusivamente per i viaggi che si dovessero rendere necessari e previa, comunque, formale autorizzazione da parte di Formez PA, nei limiti e nei termini che saranno definiti nel contratto.



## 4.2 COORDINAMENTO RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Raggiungere gli obiettivi prefissati dal progetto, attraverso la guida del team di progetto e il coordinamento delle attività programmate e l'aggiornamento professionale della task force, nel rispetto della tempistica e nell'interlocuzione con il committente.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Le attività di questa fase sono relative alla responsabilità del coordinamento di progetto, che concorrono al conseguimento degli obiettivi di progetto durante la fase di Realizzazione, nonché le attività di guida e di supporto al team tecnico ed amministrativo di progetto affinché operi in sintonia e porti a conseguimento i compiti assegnati.</p> <p>La direzione, il coordinamento e l'amministrazione del progetto saranno assicurati da Formez PA. E' previsto un responsabile della convenzione, che manterrà i rapporti istituzionali con la Regione Abruzzo, un responsabile di progetto che garantirà la realizzazione delle attività e che curerà il raccordo con tutti gli uffici di staff del Formez PA.</p> <p>La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale saranno garantite da uno Staff di supporto al coordinamento che assicurerà modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Lo staff è composto oltre che dal responsabile di progetto anche dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile amministrativo del progetto;</li> <li>- personale addetto alla preparazione e alla stesura dei contratti;</li> <li>- personale addetto a funzioni amministrativo – contabili;</li> <li>- personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione;</li> <li>- personale di segreteria organizzativa e di progetto.</li> </ul> <p>L'intervento sarà realizzato da Formez PA in costante raccordo con la Regione Abruzzo con cui verranno condivise le scelte strategiche e attuative del progetto.</p> <p>Sono previste riunioni periodiche e contatti continui con il Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo e con il Servizio Politiche Nazionali, afferente al suddetto Dipartimento, anche per un eventuale rimodulazione dell'attività di assistenza tecnica, laddove ne emergesse il fabbisogno.</p> <p>Tale fase comprende anche le attività di comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti regionali) con particolare riguardo al dialogo continuo con tutti i referenti regionali che saranno di volta in volta coinvolti nel valutare costantemente l'efficacia degli interventi, e alcune giornate di aggiornamento della task force, sulla base delle esigenze emerse (o in presenza o a distanza tramite webinar, attraverso l'utilizzo della piattaforma di formazione a distanza moodle e il riuso dei materiali didattici di Formez PA coerenti con l'attività di assistenza tecnica).</p> <p>Inoltre, in tale fase sono previste le attività di monitoraggio e verifica delle attività svolte nella fase di realizzazione.</p>

		<p>Il monitoraggio costituisce la base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l'evoluzione del progetto in termini di realizzazione. Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio dei progetti.</p> <p>Per ogni attività saranno fornite le informazioni di dettaglio relative a destinatari, localizzazione, risorse impegnate, modalità attuative, prodotti e strumenti.</p> <p>Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una "scheda di monitoraggio" unitaria che sarà compilata e continuamente aggiornata online. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di FormezPA.</p> <p>Il monitoraggio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti;</li> <li>• l'analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione, valutazione di risultato).</li> </ul> <p>A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sull'andamento del progetto realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sull'amministrazione destinataria.</p>					
<b>DESTINATARI</b>		Direttore del Dipartimento "Presidenza", Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo – Dipartimento "Presidenza" della Regione Abruzzo					
<b>PRODOTTI</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazioni periodiche sull'andamento del progetto</li> <li>• Relazione tecnica finale</li> </ul>					
<b>RISULTATI</b>		Efficace ed efficiente gestione del progetto e delle attività previste					
<b>TEMPI</b>		Dal <b>13/05/2020</b>		al <b>31/12/2022</b>			
<b>RISORSE UOMO</b> Convenzione	Giornate senior	980	Giornate junior	350	Totale giornate	1.330	
	<b>Atto Aggiuntivo</b>	532	Giornate junior	0	Totale giornate	532	
					<b>Totale</b>	<b>1.862</b>	

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>€ 430.500</b>
-----------------------------	------------------



**5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO**

Il gruppo di lavoro impegnato nella realizzazione del progetto sarà costituito da :

- il Responsabile della Convenzione, che garantisce la verifica degli adempimenti previsti dalla convenzione e la coerenza con gli altri progetti del FormezPA/DFP;
- il Responsabile di progetto che ha funzioni di coordinamento delle attività progettuali;
- gli Esperti che contribuiranno all'innalzamento del contenuto tecnico delle attività con il loro know how; esperti specialistici da impegnare su specifiche attività ovvero su aspetti che necessitano di un approfondimento tecnico.

Lo Staff centrale assicurerà tutte le attività di tipo trasversale, modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico dell'insieme delle attività. Oltre al Responsabile del progetto afferiscono allo staff centrale:

- le risorse preposte alla gestione finanziaria, amministrativa e contrattuale del Progetto;
- le risorse preposte alla pianificazione e al monitoraggio delle attività, nonché alla gestione della segreteria tecnica e organizzativa.

Per il reperimento di risorse esterne FormezPA procede attraverso selezioni che prevedono la pubblicazione sul sito Internet di FormezPA ([www.formez.it](http://www.formez.it) alla voce Lavora con noi) di Avvisi pubblici. Alla fase di pubblicazione sul sito della durata di una settimana segue una successiva fase di valutazione dei profili pervenuti ad opera di una commissione di valutazione appositamente istituita e colloqui individuali con i candidati.

I parametri che sono stati applicati sono stati condivisi con il committente che richiede una diversa articolazione rispetto a quanto previsto dal Regolamento per il conferimento degli incarichi vigente (così come previsto dall'art. 6 del suddetto regolamento) e sono i seguenti:

Livello di seniority (anni di esperienza)	Parametro applicato (oneri esclusi)
0-1	€ 90,00
1-3	€ 140,00
3-5	€ 167,00
5-10	€ 250,00
oltre 10	€ 300,00

Gli esperti che costituiranno la task force operante presso i Dipartimenti regionali sarà organizzata in stretto accordo con il Direttore "Presidenza" e il servizio Programmazione nazionale, sentite le esigenze espresse dai Dipartimenti, sulla base di cronoprogramma periodici delle attività da portare a compimento. La task force assicurerà il proprio supporto tecnico garantendo la flessibilità tra le sedi regionali.

Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
Ambito A e B	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (coordinamento tecnico complessivo)		1	Esterno	180	1.260	65.880,00
Ambito A e B	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (coordinamento tecnico complessivo)		1	Esterno	204	1.428	75.888
Ambito A e B	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (c/o OdP)		1	Esterno	370 <sup>1</sup>	2.590	134.940,00
Ambito A e B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (c/o OdP)		1	Esterno	349	2.443	104.700,00
Ambito A e B	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (c/o OdP)		2	Esterno	245	1.715	42.210
Ambito A e B	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali e/o locali nella Programmazione, Attuazione, nel monitoraggio di interventi		1	Esterno	165	1.155	34.168,2

<sup>1</sup> Per la consulente \_\_\_\_\_ si prevedono 70 giornate in più rispetto a quanto preventivato, sulla base del carico di lavoro espletato.

<sup>2</sup> Il consulente \_\_\_\_\_ ha svolto le attività a partire dal 7/08/2020 al 20/08/2021; la consulente \_\_\_\_\_ ha svolto la sua attività dal 6/8/2020 al 17/03/2021.



Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
		di sviluppo nazionali e/o comunitari (c/o OdP)						
Ambito A e B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali in <u>Controllo</u> di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		2	Esterno	760	5.320	237.600,00
Ambito A e B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari  (coordinatori AQ e PE)		2	Esterno	760	5.320	197.600,00
Ambito A e B	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali in <u>Controllo</u> di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		3	Esterno	1.057	7.399	200.913,56
Ambito A e B	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali in <u>Controllo</u> di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		1	Esterno	157	1.099	27.267,76
Ambito A e B	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperto in monitoraggio tecnico e finanziario di progetti di sviluppo		1	Esterno	165	1155	28.644

<sup>3</sup> La Consulente ha svolto la sua attività dal 4/9/2020 al 30/09/2021.

Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
Ambito A e B	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperti in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali in <u>Monitoraggio</u> di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari e <u>attività trasversali</u>		2	Esterno	625 <sup>4</sup>	4.500	88.928,00
Ambito B	Senior (da 5 a 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (supporto al RUAP)		1	Esterno	370	2.590	111.925,00
Ambito B	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio e Controllo di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari (supporto al RUAP)		1	Esterno	370	2.590	76.001,70
Ambito A e B	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperto in Gestione e attuazione di Progetti di sviluppo per pubbliche amministrazioni		1	Esterno	280 <sup>5</sup>	2.016	46.256,00
Ambito A e B	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni nell'attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di Programmi di sviluppo (esperti trasversali)		2	Esterno	605 <sup>67</sup>	4.235	119.672,20
Ambito A e B	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperto in Gestione e attuazione di Progetti di sviluppo per pubbliche amministrazioni		1	Esterno	86	602	14.829,87

<sup>4</sup> Le giornate e il relativo importo sono variate per le dimissioni del ... la selezione del

<sup>5</sup> Riduzione delle giornate per raggiungimento massimale nell'anno solare

<sup>6</sup> Riduzione delle giornate per raggiungimento massimale nell'anno solare

<sup>7</sup> Per il consulente ... si prevedono 45 giornate in più rispetto a quanto preventivato (280gg), sulla base del carico di lavoro espletato.

<sup>8</sup> Il consulente ... ha svolto la propria attività dal 4/8/2020 al 28/2/2021.



Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
Ambito C1	Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)	Esperti/Formatori in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio, Controllo, Comunicazione e Partecipazione di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		10	Esterno	63	378	42.596,04
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto PNRR per la programmazione unitaria	Da selezionare	1	Esterno	74	518	27.528
Ambito A/B/C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperti/Formatori in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio, Controllo, Comunicazione e Partecipazione di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari	Da selezionare	nd	Esterno	35	210	21.544,91
Ambito C1	Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)	Esperto tematico CTE		1	Esterno	234	1638	60.840,00
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto tematico pianificazione urbana		1	Esterno	35	245	13.020,00
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto tematico in europrogettazione e valutazione	Da selezionare	1	Esterno	30	210	11.160,00
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		1	Esterno	47	329	14.664

<sup>9</sup> Per la consulenza<sup>9</sup> prevedono ulteriori 144 giornate rispetto a quanto preventivato (90 gg), sulla base del carico di lavoro espletato.

<sup>10</sup> La consulente<sup>10</sup> ha prestato la propria attività dal 29/05/2020 al 09/10/2020.

Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in Programmazione di interventi di sviluppo locale		1	Esterno	264	1.848	96.624,00
Ambito C1	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto in progettazione, partecipazione pubblica nell'ambito di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		1	Esterno	392	2.744	79.866
Ambito C1	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Esperto in progettazione, partecipazione pubblica, trasparenza e comunicazione nell'ambito di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		1	Esterno	400	2.800	58.240,00
Ambito C1	Junior (da 0 a 1 anni di esperienza)	Esperto in progettazione, partecipazione pubblica, trasparenza e comunicazione nell'ambito di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		2	Esterno	474 <sup>12</sup>	3.318	51.786,00
Ambito C1	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto giuridico- amministrativo		1	Esterno	50	350	10.187,00
Ambito C1	Junior (da 3 a 5 anni di esperienza)	Esperto in grafica e arti visive		1	Esterno	280	1.960	46.760,00
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in sviluppo delle aree produttive e innovazione		1	Esterno	24	168	8.928,00
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in Animazione di partenariati locali		1	Esterno	96	672	35.712
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperti in Programmazione comunitaria		2	Esterno	216	1.512	80.352
Ambito C1	Senior (oltre 5 fino	Esperto in attuazione e rendicontazione	Da selezionare	1	Esterno	80	560	24.800

<sup>11</sup> La consulente ha prestato la propria attività dal 22/9/2020 al 25/03/2021.

<sup>12</sup> Le giornate e il relativo importo sono ridotte per dimissioni

<sup>13</sup> Per il consulente si prevedono ulteriori 72 giornate rispetto a quanto preventivato (24 gg), sulla base del carico di lavoro espletato.

<sup>14</sup> Per le risorse indicate si prevedono ulteriori 144 gg rispetto a quanto preventivato (72 gg) sulla base del carico di lavoro espletato.



Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
	a 10 anni di esperienza)							
Ambito A/B/C	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto giuridico in contratti pubblici		1	Esterno	80	560	29.760
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in attività di progettazione/valutazione delle politiche di sviluppo		1	Esterno	30	210	11.160
Ambito C1	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto informatico in siti web/community on line	Da selezionare	1	Esterno	80	560	29.760
Ambito C1	Junior (oltre 3 fino a 5 anni di esperienza)	Esperto in comunicazione	Da selezionare	2	Esterno	288	2.016	59.639
Ambito C1	Junior (oltre 1 fino a 3 anni di esperienza)	Esperto in attività di progettazione/valutazione delle politiche di sviluppo	Da selezionare	2	Esterno	288	2.016	49.997
Ambito C2	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto di valutazione	Da selezionare	1	Esterno	35	245	13.020
Ambito C2	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto FSE	Da selezionare	1	Esterno	30	210	11.160
Ambito C2	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto Digitalizzazione	Da selezionare	1	Esterno	30	210	11.160
Ambito C2	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in programmazione attuativa	Da selezionare	1	Esterno	20	140	7.440
Ambito C2	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in Strategia di specializzazione intelligente/Ricerca e Innovazione	Da selezionare	1	Esterno	28	196	10.416
Ambito C2	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto in politiche ambientali e green new deal	Da selezionare	1	Esterno	28	196	10.416
Ambito C1/D	Senior (oltre 5 fino a 10 anni)	Esperto Database	Da selezionare	1	Esterno	144 <sup>15</sup>	1.008	44.640
Ambito D	Senior (oltre 5 fino a 10 anni)	Esperto Fondi europei e nazionali, profilo giuridico	Da selezionare	1	Esterno	144	1.008	44.640
Ambito D	Senior (oltre 5 fino a 10 anni)	Esperto Fondi europei e nazionali, profilo economico-contabile	Da selezionare	1	Esterno	144	1.008	44.640

<sup>15</sup> 28 gg a valere sulla Convenzione madre



Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
Ambito D	Senior (oltre 5 fino a 10 anni)	Esperto Monitoraggio Fondi nazionali ed europei	Da selezionare	1	Esterno	144	1.008	44.640
Ambito D	Junior (oltre 3 fino a 5 anni)	Esperto in revisione dei conti/controlli	Da selezionare	4	Esterno	576	4.032	119.278
Ambito D	Junior (oltre 3 fino a 5 anni)	Esperto in attuazione e monitoraggio	Da selezionare	4	Esterno	576	4.032	119.278
Ambito D	Junior (oltre 3 fino a 5 anni)	Esperto in fondi europei profilo economico- giuridico	Da selezionare	1	Esterno	144	1.008	29.820
Ambito D	Junior (fino ad 1 anno)	Supporto alla rendicontazione	Da selezionare	1	Esterno	144	1.008	16.070
Ambito D	Junior (fino ad 1 anno)	Supporto amministrativo	Da selezionare	1	Esterno	144	1.008	16.070
Ambito D	Junior (oltre 1 fino a 3 anni)	Esperto in controllo di gestione	Da selezionare	1	Esterno	144	1.008	24.998
Ambito D	Junior (oltre 1 fino a 3 anni)	Esperto in appalti pubblici	Da selezionare	2	Esterno	288	2.016	49.997
Ambito E	Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)	Esperto in certificazione della spesa	Da selezionare	2	Esterno	288	2.016	89.280
Ambiti C/D	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto tematico in Progettazione		1	Interno	25	180	6.816,60
Ambiti C/D	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Assistente alla programmazione		1	Interno	80	576	17.798,40
Ambiti C/D	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperto tematico Tecnologie dell'informazione della comunicazione		1	Interno	30	216	8.700,48
Ambiti C/D	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Segreteria tecnica		1	Interno	20	144	4.114,08
Ambiti C/D	Senior (oltre 10 anni di esperienza)	Esperti tematici	Da individuare	nd	Interni	64	462	16.070,44
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Junior (da 1 a 3 anni di esperienza)	Supporto al coordinamento delle attività, al monitoraggio, e all'aggiornamento formativo		1	Esterno	350	2.450	50.960,68
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior (oltre 5 fino a 10 anni di esperienza)	Supporto agli adempimenti relativi alla privacy afferenti la convenzione	Da selezionare	1	Esterno	33	231	10.539,32



Linea attività	Senior/ junior	Ruolo/ funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Senior (oltre 10 anni)	Esperti/Formatori in assistenza alle pubbliche amministrazioni centrali e/o regionali nella Programmazione, Attuazione, Monitoraggio, Controllo, Comunicazione e Partecipazione di Programmi di sviluppo nazionali e/o comunitari		nd	Esterno	20	140	12.000,00

	Attività	Ruolo/funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ Esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
Direzione, coordinamento e gestione amministrativa	Gestione progetto	Dirigente responsabile della convenzione		1	Interno	30,00	216,00	19.437,84
		Responsabile di progetto		1	Interno	320,00	2.304,00	88.450,95
		Assistente al coordinamento		2	Interno	155,00	1.116,00	34.545,60
		Supporto al coordinamento (ex segreteria tecnico- organizzativa)		3	Interno	405,00	2.844,00	71.101,80
	Contrattu alistica	Responsabile Contrattualistica		1	Interno	20,00	144,00	8.569,44
		Referente Contrattualistica		1	Interno	25,00	180,00	5.724,00
		Supporto Contrattualistica		1	Interno	5,00	36,00	1.089,72
	Reclutam ento risorse esterne	Referente Reclutamento		1	Interno	25,00	180,00	6.579,00
		Supporto al Reclutamento		1	Interno	10,00	72,00	1.651,68
		Referente Ufficio dati e applicazioni gestionali (procedure di selezione)		1	Interno	25,14	181,00	5.876,10
	Amministr azione	Dirigente Amministrazione finanza e controllo		1	Interno	9,03	65,00	7.693,40
		Referente Risorse Umane (Buste Paga collaboratori)		1	Interno	10,00	72,00	2.947,68
		Supporto tecnico Amministrazione del personale		1	Interno	5,00	36,00	967,32

	Attività	Ruolo/funzioni	Nominativo	Num.	Interno/ Esterno	N. gg stimate	N. ore stimate	Costo totale oneri inclusi (€)
		(Chiusura trasferte dipendenti)						
		Referente/supporto amministrativo al progetto		1	Interno	70,00	504,00	13.542,48
	Acquisizione beni e servizi	Supporto tecnico acquisizioni pubbliche di beni e servizi (organizzazione trasferte)		1	Interno	5,00	36,00	1.009,08
	Coordinamento produzione	Referente Coordinamento produzione (Staffing)		1	Interno	25,00	180,00	7.206,18
		Referente Coordinamento produzione (Monitoraggio, verifica relazioni tecniche, verifica riprogettazioni)		1	Interno	15,00	108,00	3.048,84
		Referente Coordinamento produzione (Verifica Timesheet)		1	Interno	10,00	72,00	2.725,92
	Monitoraggio tecnico e finanziario	Referente monitoraggio tecnico		1	Interno	100,00	720,00	22.320,00
		Responsabile Ufficio dati e applicazioni gestionali (Monitoraggio - Rendicontazione)		1	Interno	15,00	108,00	6.156,00
	Controllo di Gestione	Responsabile Controllo di Gestione		1	Interno	15,00	108,00	4.505,64
		Referente Controllo di Gestione		2	Interno	55,00	396,00	16.569,72
	Rendicontazione	Responsabile rendicontazione		1	Interno	15,00	108,00	4.889,16
		Referente rendicontazione		2	Interno	70,00	504,00	16.992,72
		Supporto tecnico rendicontazione		1	Interno	20,00	144,00	3.398,40



**6. INDICATORI**

INDICATORI DI RISULTATO			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa	<b>Ambito A –</b> Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste	$\Delta \geq 90\%$
		Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste	$\Delta \geq 90\%$
		Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione	$\Delta \geq 70\%$
Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e l'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e a garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari	<b>Ambito B -</b> Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste	$\Delta \geq 90\%$
		Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate nell'anno/previste	$\Delta \geq 90\%$
		Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione	$\Delta \geq 70\%$

**INDICATORI DI RISULTATO**

OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza.	<b>Ambito C -</b> Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia	<i>C1. Supporto alla Programmazione unitaria</i>	
		Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste	$\Delta \geq 90\%$
		Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate /previste	$\Delta \geq 90\%$
		Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione	$\Delta \geq 70\%$
		<i>C2. Supporto alla redazione dei Programmi regionali FESR ed FSE + 2021-2027</i>	
		Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste	$\Delta \geq 90\%$
		Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga	$\Delta \geq 70\%$



**INDICATORI DI RISULTATO**

OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
		assistenza tecnica e attività di capacitazione	
Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo - Sezione Speciale - garantendo supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari	<b>Ambito D –</b> Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo – sezione Speciale	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate /previste  Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate /previste  Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione	$\Delta \geq 90\%$  $\Delta \geq 90\%$  $\Delta \geq 70\%$
Assistere l'Organismo di Certificazione nelle attività di verifica sulla correttezza e fondatezza della spesa, funzionali alla predisposizione delle domande di pagamento e certificazione della spesa	<b>Ambito E–</b> Affiancamento e supporto alla certificazione della spesa.	Giornate di affiancamento o di assistenza erogate nell'anno/previste  Customer satisfaction del vertice amministrativo delle amministrazioni cui l'ente eroga assistenza tecnica e attività di capacitazione	$\Delta \geq 90\%$  $\Delta \geq 70\%$

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Assistere l'OdP, i Responsabili di Linea e i Controllori di Primo Livello del PAR FSC 2007-2013 nelle operazioni di gestione, monitoraggio, controllo e attestazione delle spese degli interventi per la chiusura del Programma, assicurando la celere esecuzione delle diverse attività per consentire l'avanzamento e l'attestazione della spesa.	<b>Ambito A –</b> Affiancamento e supporto al monitoraggio, ai controlli e alle attestazioni della spesa per la chiusura del PAR FSC 2007-2013	Giornate di assistenza	<b>3.742</b>
		Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello	<b>300</b>
		Domande di pagamento	<b>3</b>
		Progetti monitorati	<b>300</b>
		Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)	<b>8</b>
		Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate	<b>5</b> <b>(Monitoraggio progetto)</b>
- Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché alla definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e l'alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Patto per il Sud – Regione Abruzzo 2014-2020 e a garantire supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;	<b>Ambito B -</b> Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Patto per il SUD Abruzzo FSC 2014-2020	Giornate di assistenza	<b>3.782</b>
		Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello	<b>200</b>
		Domande di pagamento	<b>2</b>
		Progetti monitorati	<b>300</b>
		Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti,	<b>5</b>



INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
		report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)  Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate	5  (Monitoraggio progetto)
Accrescere il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholder (comuni, imprese, cittadini) in un percorso di integrazione degli interventi finanziati dalla politica regionale di sviluppo e coesione, al fine di migliorarne l'efficacia e l'efficienza..	Ambito C - Supporto tecnico all'integrazione degli strumenti della politica di coesione per migliorarne l'efficienza e l'efficacia	C1. Supporto alla Programmazione unitaria  Giornate di assistenza  Pareri formulati  Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate  Amministrazioni coinvolte  Documenti predisposti (documenti strategici per il ciclo di Programmazione 2021-2027)  Notizie, eventi pubblicati sul sito web  C2. Supporto alla redazione dei Programmi regionali	3.664  10  10  80  5  20

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
		<i>FESR ed FSE + 2021-2027</i>  Giornate di assistenza  Documenti predisposti (documenti operativi per il ciclo di Programmazione 2021-2027)	171  2  <b>(Monitoraggio progetto)</b>
a) Garantire supporto alle attività di definizione del sistema di gestione e controllo, alle attività di verifica e controllo della spesa nonché di definizione e attuazione delle procedure amministrativo-contabili relative alla programmazione e riprogrammazione degli interventi e di alimentazione del correlato sistema di monitoraggio nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo - Sezione Speciale - garantendo supporto per la celere esecuzione dei controlli di primo livello finalizzati all'attestazione delle spese dei Beneficiari;	<b>Ambito D –</b> Affiancamento e supporto all'avvio degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo – sezione Speciale	Giornate di assistenza  Strumenti attuativi (es.SAD) e/o avvisi pubblici predisposti  Controlli di primo livello chiusi e firmati dal Controllore di I livello  Attestazioni di spesa predisposte  Documenti elaborati (linee guida, job aid, manuali operativi e loro aggiornamenti, report di andamento del programma, rapporto annuale di esecuzione)  Giornate di attività strutturata di trasferimento di conoscenze (laboratori, workshop, seminari) erogate	2.629  10  50  1  2  5



INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO	ATTIVITA'	DESCRIZIONE INDICATORE	VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA
Assistere l'Organismo di Certificazione nelle attività di verifica sulla correttezza e fondatezza della spesa, funzionali alla predisposizione delle domande di pagamento e certificazione della spesa.	<b>Ambito E–</b> Affiancamento e supporto alla certificazione della spesa.	Giornate di assistenza	<b>288</b>
		Domande di pagamento predisposte	<b>2</b>

## 7. PROFILO DI SPESA

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Importo €	Importo €	Importo €
<b>Totale</b>	€ 853.388,98	€ 1.137.851,98	€ 1.923.388,96

## 8. CRONOGRAMMA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	TRIMESTRE				TRIMESTRE				TRIMESTRE			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Realizzazione												
Direzione, Coord, Monit. Amministrazione												

## 9. PIANO FINANZIARIO

### TOTALE PER VOCE DI BUDGET

Articolazione voci di Budget	Convenzione	Atto Aggiuntivo		Totale complessivo	% Totale Voce di Budget
	FSC		FSE/FESR		
	Importo Convenzione	Importo Addendum	Importo Addendum		
Realizzazione	€ 2.341.700	€ 827.500	€ 63.612	€ 3.232.812	82,58%
Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa	€ 323.500	€ 107.000		€ 430.500	11,00%
Acquisizione beni e servizi	€ 25.679			€ 25.679	0,66%
Spese di mobilità	€ 28.750	€ 12.000	€ 6.388	€ 47.138	1,20%
Totale costi diretti	€ 2.719.629	€ 946.500	€ 70.000	€ 3.736.129	95,44%
Totale costi generali	€ 125.000,92	€ 53.500		€ 178.500,92	4,56%
<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.844.629,92</b>	<b>€ 1.000.000</b>	<b>€ 70.000</b>	<b>€ 3.914.629,92</b>	<b>100,00%</b>