



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE - DRG

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piani di razionalizzazione della società a partecipazione pubblica. D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. e Istruzione Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento elenchi società/enti e relativa percentuale di partecipazione della Regione al 31.12.2021, funzionale al Piano di razionalizzazione e al censimento MEF società/enti - Invio proposta di DGR - 31.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi di conformità e coerenza statuti societari (società partecipate con quota > 50% - anche indirette - non con azione di razionalizzazione "liquidazione" e non incluse in analoga analisi 2021)	Predisposizione relazione sui risultati dell'analisi di conformità e coerenza per ciascuno degli statuti selezionati e invio formale al Dipartimento ragione materie. - 15/05/2022	Istruttoria e invio relazione sull'analisi di conformità ai Dipartimenti interessati.		
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale annualità 2022	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale di una proposta di deliberazione recante esiti della verifica sulla compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale - 15.12.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione documenti finali come da indicatore e target
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale (solo in caso di insediamento dell'O.I.V. entro il 31.03.2022)	Proposta di DGR protocollata di approvazione dell'Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione dei risultati della Giunta Regionale - 30.11.2022	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Redazione proposta di DGR ed invio alla Giunta
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Invio all'ARIC degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale	Invio all'ARIC con nota protocollata degli atti finalizzati alla procedura di gara per l'affidamento servizi comunicazione e informazione regionale. - 15/05/2022	Invio all'ARIC atti per procedura di gara - 15/05/2022		
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione e predisposizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021	Coordinamento strutture regionali ai fini della redazione e dell'adozione del PIAO - redazione sezioni di competenza - DGR congiunta protocollata - 30.06.2022	Attività istruttoria connessa alla redazione e adozione del PIAO		
8	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rilancio attività di cooperazione territoriale e rafforzamento posizione dell'ente in ambito nazionale e internazionale tramite la definizione di nuove opportunità di partenariato e la chiusura delle situazioni pendenti su vecchi progetti e programmi.	1. Rilancio attività cooperazione: ridefinizione e rendicontazione progetti bloccati e costruzione di nuovi partenariati. Adozione atti di competenza 31/12/2022. 2. Chiusura programma IPA: definizione partite attive e passive con OICS, pendenti dal 2012, e debiti progetti Speedy e Future Medicine, pendenti dal 2016. Adozione atti di competenza 31/12/2022.	Organizzazione ufficio e ridefinizione delle attività. Definizione nuova organizzazione	- progetti Mimosa e Take It Slow: avvio rendicontazione e attività progettuali; - riavvio attività di cooperazione tramite la partecipazione ai comitati e costruzione di partenariati	- definizione partite attive e passive con OICS - adozione atti di competenza per definizione debiti a carico dell'Ente sui progetti Speedy e Future Medicine, pendenti dal 2016.
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Come da bilancio finanziario - regionale			
7	Euro 0			
8	Come da bilancio finanziario - regionale			

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIREZIONE GENERALE
Servizio	DRG009 - SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul "Documentale" dell'archivio atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati in formato digitale nell'anno 2021 e fino a concorrenza 2022	N. Atti normativi e presidenziali archiviati/N. Atti normativi e presidenziali da archiviare 100% - 31.12.2022	50%	70%	100%
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione e catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private, alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)	Catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022	Ricognizione e catalogazione delle Persone Giuridiche private ante 2000 (Registro regionale e Registri trasferiti dai Tribunali)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (50%)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2008 e 2009	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare - 31.12.2022	50%	70%	100%
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Inserimento nell'Area Internet dedicata, con oscuramento dati, dei decreti presidenziali adottati dall'anno 2015 all'anno 2019	N. Decreti presidenziali inseriti /N. Decreti presidenziali da inserire 100% - 31.10.2022	50%	70%	100% - 31.10.2022
6	25%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento della tariffa di inserzione per la pubblicazione degli atti sul BURAT	Predisposizione di bozza di Disciplinare/Linee operative. Predisposizione di apposita proposta deliberativa giunta protocollata - 30.09.2022	Attività istruttoria	Predisposizione di apposita proposta deliberativa giunta.	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
6	come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento

DIREZIONE GENERALE

Servizio

DRG010 - CONTROLLO DI GESTIONE

Dirigente

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale operanti in Abruzzo attraverso l'analisi dell'ultimo bilancio di esercizio approvato dalle stesse al 30.04.2022.	Predisposizione di un report di analisi sugli equilibri economico-patrimoniali e finanziari delle cinque ATER abruzzesi con riferimento all'ultimo bilancio disponibile al 30.04.2022 da inoltrare con nota protocollata al Direttore di Dipartimento DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae e alla Direzione Generale entro il 31.07.2022	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati contabili dei bilanci delle ATER	Elaborazione del report riepilogativo da inoltrare al Direttore del DPB, al Direttore del Dipartimento competente ratione materiae e alla Direzione Generale	///
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Ricognizione delle società nelle quali la Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 11-quinquies del D.lgs. n. 118/2011, dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione indiretta pari o superiore al 20% del capitale sociale e verifica dell'effettivo stato di operatività delle stesse.	Predisposizione di un report di monitoraggio delle società nelle quali la Regione Abruzzo dispone al 31/12/2021 di una quota di partecipazione pari o superiore al 20% del capitale sociale da inoltrare con nota protocollata entro il 15/12/2022 al Direttore di Dipartimento DPB, ai Direttori dei Dipartimenti competenti ratione materiae e alla Direzione Generale	Ricognizione delle partecipazioni societarie indirette detenute dalla Regione Abruzzo al 31/12/2021 per un ammontare pari o superiore al 20% del relativo capitale sociale	Rilevazione dell'effettivo stato di operatività delle predette società partecipate indirettamente anche per il tramite delle società controllate direttamente dalla Regione	Predisposizione di un report di monitoraggio sulle predette società partecipate indirettamente dalla Regione e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione straordinaria dell'universo degli enti e delle società a partecipazione pubblica oggetto di consolidamento da parte del Nucleo regionale dei C.P.T. con particolare riferimento a quelli partecipati dalle Amministrazioni provinciali e dai Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.	Predisposizione di un report con l'elenco aggiornato dei soggetti giuridici a partecipazione pubblica operanti nel territorio regionale da consolidare annualmente da parte del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali, da inoltrare al Direttore del Dipartimento entro il 16/12/2022	Verifica degli enti e delle società a partecipazione pubblica inclusi nell'universo dei CPT Abruzzo al 31/12/2021	Ricognizione degli enti e delle società a partecipazione pubblica operanti nel territorio regionale aventi le caratteristiche per essere inclusi nell'universo CPT	Predisposizione report aggiornato dei soggetti a partecipazione pubblica operanti nel territorio regionale da includere nell'universo degli enti CPT da consolidare
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	-----	NO	NO
2	Euro 0	-----	NO	NO
3	Euro 0	-----	NO	NO
4	Euro 0	-----	NO	NO

NOTE

Per il raggiungimento nel corso dell'esercizio 2022 dei quattro obiettivi operativi sopra esplicitati, il Servizio non si avvarrà comunque di eventuali risorse finanziarie eventualmente stanziate sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza.

RISORSE UMANE

Si rappresenta che al raggiungimento di ciascuno dei tre obiettivi concorreranno tutte le risorse umane assegnate al Servizio nel corso dell'annualità 2022



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Servizio Autonomo		GABINETTO DI PRESIDENZA					
Dirigente		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Comunicazione agli istanti entro 5 giorni dall'avviso di avvenuta approvazione della DGR da parte della Giunta e pubblicazione del data base sul sito della Regione Abruzzo del 100% delle concessioni di alto patrocinio entro 10 giorni dalla comunicazione. 31.12.2022	Aggiornamento del data base alla data del 30.6.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 30.09.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 31.12.2022 sul sito della Regione Abruzzo
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione attività di raccordo con il Consiglio Regionale per le question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale	Verifica contenuto, acquisizione e trasmissione per il tramite dei Dipartimenti e degli Assessorati competenti del 100% delle interrogazioni, delle interpellanze, delle risoluzioni e delle mozioni entro 10 giorni dalla richiesta. 31.12.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.6.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.09.2022	Aggiornamento data base atti politici alla data del 31.12.2022
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento annuale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Individuazione/aggiornamento delle categorie merceologiche - adozione determina approvazione dell' avviso pubblico ed approvazione aggiornamento dell'Albo - 31.12.2022	Predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione avviso con relative categorie merceologiche aggiornate	Pubblicazione Albo Aggiornato
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	PERSONALE - DPB011
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elezioni per rinnovo RSU 2022.	invio del verbale elettorale finale all'A.Ra.N. per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia (GRADUATORIA DEGLI ELETTI) target 27/04/2022.	Avvio e conclusione della procedura elettorale per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie		
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Assegnazione contributi per attività culturali assistenziali e ricreative al personale della Giunta Regionale d'Abruzzo - anno 2021 - (Requisiti maturati nell'anno 2020). Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo anno Scolastico/Accademico 2019 - 2020	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto target 31/12/2022	Acquisizione domande aventi diritto presentate tramite piattaforma informatica	Assegnazione e ripartizione istruttoria	Approvazione con determinazione dirigenziale della graduatoria degli aventi diritto. 31/12/2022
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2019 - Caricamento dati su passweb	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb". Attestazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati e trasmissione formale della stessa al Direttore target 31/12/2022	Sistemazione posizioni 20% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 30 % degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	SANITA'
Sevizio	DPF018 - ACCREDITAMENTO E ACCORDI CONTRATTUALI
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	28%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione budget da assegnare a ciascuna struttura privata della rete ospedaliera e di specialistica ambulatoriale e predisposizione proposta protocollata di delibera di approvazione dello schema di accordo contrattuale con successiva offerta agli aventi diritto 31/08/2022	negoiazione	proposta protocollata di DGR 31/08/2022	
3	28%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione budget da assegnare a ciascuna struttura privata della rete territoriale (riabilitazione art.26, RSA, RP, psicoriab.) e predisposizione proposta protocollata di delibera di approvazione dello schema di accordo contrattuale con successiva offerta agli aventi diritto 30/09/2022	negoiazione	proposta protocollata di DGR	
4	39%	Il cittadino al centro	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza	Definizione dei procedimenti di accreditamento delle strutture dedicate allo spettro autistico in attuazione della D.G.R. n. 360/2019: strutture da accreditare/istanze complete presentate = 100% al 31/12/2022	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntale recante accreditamento di periodo	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntale recante accreditamento di periodo	Attività istruttoria e proposta di deliberazione giuntale recante accreditamento di periodo
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da bilancio finanziario - gestionale			
3	Come da bilancio finanziario - gestionale			
4	Come da bilancio finanziario - gestionale			

NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				