

DPA
Dipartimento
Presidenza



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA					
Direttore		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Innalzamento della qualità dei servizi ai fini della customer / user satisfaction	Elaborazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, secondo le modalità di cui alla D.G.R. n. 847 del 22.12.2021 (per quanto erogato all'utenza esterna) - 30/06/2022	Elaborazione e pubblicazione Carta dei Servizi	///	///
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Coordinamento delle procedure complesse del PT assegnate ai dipartimenti regionali - verifica dei target previsti e conseguenti proposte di modifiche all'assegnazione dei n.33 esperti in relazione all'andamento delle attività (determinazione direttoriale DPA/2 DEL 13/01/2022 e n. DPA/12 del 02/02/2022 DPA/17 del 14.02.2022).	Rispetto smaltimento pratiche arretrate da parte degli esperti contrattualizzati sul PNRR, dell'ADG POR FESR FSE e Responsabile PSC 2000 2020 secondo il piano di lavoro annuale e relativa verifica da svolgersi da parte del Dipartimento. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
4	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
6	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuare e rendere disponibili eventuali economie del PSC per favorire maggiori investimenti sul territorio regionale massimizzando l'impiego delle risorse FSC.	Esame del 100% dei progetti conclusi sul PSC 2000-2020, ad eccezione di quelli rientranti negli Obiettivi di Servizio, estrapolazione e quantificazione delle eventuali economie. Presentazione di una proposta protocollata di deliberazione alla Giunta regionale entro il 10.09.2022	analisi dati finanziari e stato di attuazione progetti sul sistema di monitoraggio SGP per l'individuazione delle economie	Presentazione di una proposta protocollata di deliberazione alla Giunta regionale entro il 10.09.2022	
7	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura delle modalità di organizzazione, delle piattaforme gestionali utilizzate, della tipologia e del numero di procedimenti gestiti e della tempistica di rilascio autorizzazioni dei SUAP operativi a livello regionale, finalizzata a successive proposte di armonizzazione.	Adozione Determina Direttoriale di approvazione del Documento ricognitivo delle attività dei Suap 31/12/2022	Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per il Comuni della ZES al 31.12.2021 _ invio al Commissario	Attività istruttoria	Adozione Determina Direttoriale di approvazione del Documento ricognitivo delle attività dei SUAP
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA002 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR - Coordinamento e gestione amministrativa e giuridica come da determinazione direttoriale DPA 12/2022	Coordinamento e gestione attività connesse al monitoraggio delle fasi progettuali contenute nel PT, avvio attività progettuali, rispetto cronoprogramma di progetto, gestione rapporti con l'Amministrazione centrale, controllo documentazione inerente la rendicontazione attività esperti. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuare e rendere disponibili eventuali economie del PSC per favorire maggiori investimenti sul territorio regionale massimizzando l'impiego delle risorse FSC.	Esame del 100% dei progetti conclusi sul PSC 2000-2020, ad eccezione di quelli rientranti negli Obiettivi di Servizio, estrapolazione e quantificazione delle eventuali economie. Presentazione al Direttore di una proposta protocollata di deliberazione di Giunta regionale entro il 31.08.2022	analisi dati finanziari e stato di attuazione progetti sul sistema di monitoraggio SGP per l'individuazione delle economie	Presentazione al Direttore di una proposta protocollata di deliberazione di Giunta regionale entro il 31.08.2022	_____
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avanzamento della spesa degli Obiettivi di Servizio finanziati dal FSC	Attestazioni di spesa per FSC - OdS del RdL RUA per almeno 4.000.000,00 di euro e verifica formale del 100% della documentazione - entro il 30.09.2022	acquisizione del 50% delle attestazioni e verifica del 100% della documentazione	acquisizione del 100% delle attestazioni e verifica del 100% della documentazione	_____
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avvio della Programmazione 2021-2027, con particolare riferimento al Piano Stralcio FSC	Elaborazione del Piano Stralcio sulla base delle disposizioni del CIPESS - Adozione della proposta protocollata di deliberazione di Giunta Regionale di presa d'atto del Piano entro due mesi dalla pubblicazione della Delibera CIPESS di assegnazione delle risorse.	Predisposizione della proposta protocollata di deliberazione della Giunta regionale di presa d'atto del Piano	_____	_____
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	Come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA003 - SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione sul "Documentale" dell'archivio atti normativi (Leggi e Regolamenti regionali) e presidenziali (Decreti e Ordinanze), adottati in formato digitale nell'anno 2021 e fino a concorrenza 2022	N. Atti normativi e presidenziali archiviati/N. Atti normativi e presidenziali da archiviare 100% - 31.12.2022	50%	70%	100%
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione e catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private, alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)	Catalogazione delle persone giuridiche private ante 2000 e conseguente aggiornamento del Registro delle Persone Giuridiche private alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022	Ricognizione e catalogazione delle Persone Giuridiche private ante 2000 (Registro regionale e Registri trasferiti dai Tribunali)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (50%)	Aggiornamento Registro regionale alla luce dell'intervenuta operatività del RUNTS (100%) - 30.11.2022
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2008 e 2009	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare - 31.12.2022	50%	70%	100%
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Inserimento nell'Area Internet dedicata, con oscuramento dati, dei decreti presidenziali adottati dall'anno 2015 all'anno 2019	N. Decreti presidenziali inseriti /N. Decreti presidenziali da inserire 100% - 31.10.2022	50%	70%	100% - 31.10.2022
6	25%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento della tariffa di inserzione per la pubblicazione degli atti sul BURAT	Predisposizione di bozza di Disciplinare/Linee operative. Predisposizione di apposita proposta deliberativa giunta protocollata - 31.08.2022	Attività istruttoria	Predisposizione di apposita proposta deliberativa giunta - 31.08.2022	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
6	come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA005 - SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Uniformare a livello regionale la modulistica operativa in uso alla polizia locale	Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione di n. 90 modelli operativi della polizia locale entro il 30.11.2022	Predisposizione di n.90 bozze di modelli operativi di polizia locale così suddivisi: - 30 area polizia giudiziaria - 30 polizia amministrativa - 30 polizia stradale	Approvazione da parte dell'osservatorio polizia locale e sicurezza urbana di n. 90 modelli operativi ed invio ai comandi di polizia locale della Regione	Eventuale modifica dei modelli a seguito dei suggerimenti da parte dei comandi di Polizia locale della regione. Predisposizione di proposta protocollata di DGR di approvazione di n. 90 modelli operativi della polizia locale entro il 30.11.2022
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi dei fabbisogni delle Unioni dei Comuni e dei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti finalizzata alla predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione dell'associazionismo comunale	Predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione dell'associazionismo comunale entro il 31.10.2022	Predisposizione ed invio schede di rilevazione sullo stato dell'associazionismo intercomunale. Predisposizione ed invio schede di rilevazione dei fabbisogni per l'incentivazione dell'associazionismo.	Elaborazione dati ricevuti dalle Unioni e dai Comuni	Predisposizione di un DDLR di riordino delle politiche di incentivazione all'associazionismo comunale entro il 31.10.2022 ed invio all'Assessore del ramo.
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Mappatura delle modalità di organizzazione, delle piattaforme gestionali, della tipologia e numero di procedimenti gestiti e della tempistica di rilascio autorizzazioni dei SUAP operativi a livello regionale, finalizzata a successive proposte di armonizzazione.	_Predisposizione del Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per i Comuni della ZES al 31.12.2021 e invio al Commissario e al Direttore - 30.06.2022 _Predisposizione del Documento ricognitivo delle attività dei restanti Suap ed invio con nota protocollata al Direttore del Dipartimento - 10.12.2022	Predisposizione del Documento ricognitivo intermedio delle attività dei Suap per i Comuni della ZES al 31.12.2021 e invio al Commissario e al Direttore	Attività istruttoria	Predisposizione del Documento ricognitivo delle attività dei restanti Suap ed invio con nota protocollata al Direttore del Dipartimento -10.12.2022
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA011 - SERVIZIO AUTORITA' DI GESTIONE UNICA FESR-FSE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR - Coordinamento della gestione finanziaria, determinazione direttoriale DPA 12/2022	Attività finanziarie connesse alla liquidazione delle fatture degli esperti; verifica e audit, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241; monitoraggio finalizzato alla correttezza e congruenza dei dati. 31/12/2022	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale	Target di periodo come stabilito dal Piano di lavoro annuale
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FESR 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee: Dichiarazioni della spesa del POR FSE 2014/2020.	Produzione n. 2 Dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione - 31.12.2022		Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (prima dichiarazione)	Produzione n. 1 Dichiarazione di spesa (seconda dichiarazione)
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Documento di Autovalutazione del Rischio di Frodi o eventuale aggiornamento	Aggiornamento documento di Autovalutazione. Approvazione con provvedimento entro il 30.09.2022	Aggiornamento gruppo interdipartimentale di lavoro e individuazione macro attività	Approvazione Documento di Autovalutazione aggiornato (provvedimento)	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)		
1	Euro 0					
2	Come da bilancio finanziario - gestionale					
3	Euro 0					
4	Euro 0					
5	Euro 0					

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	DPA014 - SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste dal piano e nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013 e del POR FESR 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure dello specifico Si.Ge.Co., del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e delle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PO FEAMP 2014/2020 qualità Referente Abruzzo O.I. dell'AdC AGEA.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell' O.I. dell'AdC del PO FEAMP 2014-2020 e dalle disposizioni europee sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020,riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali sul 100% delle attestazioni di spesa pervenute - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali.
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) e delle Stretgie delle 5 Aree Interne della Regione Abruzzo.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2022 secondo le procedure e i termini previsti dalla SNAI, dalle strategie di ciascuna delle 5 Aree Interne Abruzzo, dai relativi 5 APQ attuativi e dalle disposizioni nazionali - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.	Adozione 100% determinazioni di liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa per l'istruttoria - 31/12/2022	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.6.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti alla data del 30.9.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti alla data del 31.12.2022 dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	*****	NO	NO
2	Euro 0	*****	NO	NO
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022							
Dipartimento		DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA					
Servizio		DPA015 - SERVIZIO GABINETTO DEL PRESIDENTE					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2022 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2022	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Comunicazione agli istanti entro 5 giorni dall'avviso di avvenuta approvazione della DGR da parte della Giunta e pubblicazione del data base sul sito della Regione Abruzzo del 100% delle concessioni di alto patrocinio entro 10 giorni dalla comunicazione. 31.12.2022	Aggiornamento del data base alla data del 30.6.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 30.09.2022 sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base alla data del 31.12.2022 sul sito della Regione Abruzzo
3	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione attività di raccordo con il Consiglio Regionale per le question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale	Verifica contenuto, acquisizione e trasmissione per il tramite dei Dipartimenti e degli Assessorati competenti del 100% delle interrogazioni, delle interpellanze, delle risoluzioni e delle mozioni entro 10 giorni dalla richiesta. 31.12.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.6.2022	Verifica e aggiornamento data base atti politici alla data del 30.09.2022	Aggiornamento data base atti politici alla data del 31.12.2022
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento annuale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Individuazione/aggiornamento delle categorie merceologiche - adozione determina approvazione dell' avviso pubblico ed approvazione aggiornamento dell'Albo - 31.12.2022	Predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione avviso con relative categorie merceologiche aggiornate	Pubblicazione Albo Aggiornato
5	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruzione e rafforzamento rete interattiva territoriale e intersettoriale per divulgare la partecipazione ai bandi europei e al PNRR e sviluppare la progettazione mirata anche attraverso la partecipazione alle task force e comitati nazioni dei programmi di cooperazione	Elaborazione di almeno 10 progetti (finanziati su UE e PNRR) e loro formalizzazione - 31.12.2022	Organizzazione ufficio per il di supporto ai cluster territoriali e regionali per la candidatura dei progetti.	Attività istruttoria e individuazione idee progettuali	Elaborazione di almeno 10 progetti proposti alla Commissione Europea o nell'ambito del PNRR in cui la Regione Abruzzo sia partner o supporter
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
3	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
4	come da Bilancio Finanziario Gestionale			
5	come da Bilancio Finanziario Gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi