



GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: Approvazione Disciplinare in materia di lavoro agile della Giunta Regionale d'Abruzzo e relativa documentazione

LA GIUNTA REGIONALE

RICHIAMATI:

- l'art.18 comma 1 della Legge n. 81 del 22.5.2017 e s.m.i., relativo all'istituto del lavoro agile;
- il D.L. n. 6 del 23.2.2020, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*", convertito dalla Legge n. 13 del 5.3.2020, successivamente abrogato dal D.L. n. 19 del 25.3.2020, convertito con Legge n. 35 del 22.5.2020 ad eccezione dell'art. 3, commi 6-bis e 6-ter, e dell'art. 4;
- gli artt. 87 e 87 bis del D.L. n. 18 del 17.3.2020, convertito con Legge n. 27 del 24.4.2020, recante "*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" in base ai quali fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.L. n. 19 del 25.3.2020, convertito con Legge n. 35 del 22.5.2020 e s.m.i., recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il D.L. n. 33 del 16.5.2020, convertito con Legge n. 74 del 14.7.2020 e s.m.i., recante "*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il D.L. n. 127 del 21.9.2021, convertito con Legge n. 165 del 19.11.2021, recante "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*";

RICHIAMATI altresì:

- il DPCM 23.9.2021, recante "*Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni*", il cui art. 1 "*Misure in materia di pubblico impiego*" stabilisce al comma 1 che "*A decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e' quella svolta in presenza*";

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 8.10.2021, recante “*Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni*”, che stabilisce le misure organizzative che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 devono adottare per il rientro del personale dipendente in presenza, intendendosi per tale lo svolgimento della prestazione lavorativa resa nella sede di servizio;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;
- la L.R. n.77/1999 e s.m.i., recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”;

RILEVATO che sull'argomento sono state avviate le necessarie interlocuzioni con le OO.SS., onde pervenire ad una regolamentazione condivisa dell'istituto del lavoro agile alla luce delle normative sopra richiamate;

PRESO ATTO delle risultanze degli incontri tenutisi in merito, come da verbali di riunione sindacale del 20.10.2021, del 10.11.2021 e del 18.11.2021 per il personale del Comparto e, per la Dirigenza, come da verbale del 25.11.2021, verbali rimessi con nota prot. n. 11329/2022 del 12.1.2021 del Servizio Personale, in atti;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione dei documenti di seguito indicati, come risultanti dal confronto intercorso nelle suddette riunioni della Delegazione trattante:

- “*Disciplinare in materia di lavoro agile Giunta Regionale d'Abruzzo*” e relativo All. 1 “*Modello di Istanza per l'accesso al lavoro agile*”
- “*Accordo individuale di lavoro agile – Comparto*”
- “*Accordo individuale di lavoro agile – Dirigenti*”
- “*Allegato A all'Accordo individuale di Lavoro Agile*”
- “*Allegato B all'Accordo individuale di Lavoro Agile – Informativa sui rischi generali e specifici connessi con l'espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile*”;

DATO ATTO che il Direttore, in considerazione della vacanza della funzione dirigenziale nel Servizio proponente e sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa ed alla legittimità del presente provvedimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

Per le causali di cui in premessa, che s'intendono riportate nel presente dispositivo come sua parte integrante e sostanziale:

1. Di procedere all'approvazione dei documenti di seguito indicati, come risultanti dal confronto intercorso nelle riunioni della Delegazione trattante sulla regolamentazione dell'istituto del lavoro agile per il personale di Comparto e la Dirigenza della Giunta regionale, come da verbali di riunione sindacale del 20.10.2021, del 10.11.2021 e del 18.11.2021 per il personale del Comparto e, per la Dirigenza, come da verbale del 25.11.2021, in atti;
 - “*Disciplinare in materia di lavoro agile Giunta Regionale d'Abruzzo*” e relativo All. 1 “*Modello di Istanza per l'accesso al lavoro agile*”
 - “*Accordo individuale di lavoro agile – Comparto*”
 - “*Accordo individuale di lavoro agile – Dirigenti*”

- *“Allegato A all’Accordo individuale di Lavoro Agile - Specifiche tecniche minime di custodia e sicurezza dei dispositivi elettronici e dei software, nonché regole necessarie a garantire la protezione dei dati e delle informazioni”*
 - *“Allegato B all’Accordo individuale di Lavoro Agile – Informativa sui rischi generali e specifici connessi con l’espletamento della prestazione lavorativa in modalità agile”.*
2. Di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

DIPARTIMENTO: RISORSE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE

UFFICIO: “SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA” -

L'Estensore
Dott.ssa Paola CINQUE
F.to elettronicamente

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Paola CINQUE
F.to elettronicamente

(firma)

Il Dirigente del Servizio
VACANTE

(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Fabrizio BERNARDINI
F.to digitalmente

(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Guido Quintino LIRIS
F.to digitalmente

(firma)

=====

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

Il Segretario della Giunta

(firma)

=====