



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO "A"

AVVISO PUBBLICO

**Dipartimento Presidenza (DPA)
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005)
Ufficio: "Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali"**

Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio, la riorganizzazione, il rafforzamento e/o l'ampliamento dell'esercizio associato di funzioni fondamentali.

Art. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

La Regione Abruzzo al fine di favorire le politiche a sostegno dell'associazionismo comunale con l'obiettivo specifico di migliorare e rafforzare le capacità istituzionali e amministrative delle pubbliche amministrazioni locali attraverso la gestione associata di funzioni/servizi, promuove la modernizzazione del sistema amministrativo con riferimento agli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione di processi e servizi verso cittadini e imprese.

Art.2 - SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO E ATTUATORI DEGLI INTERVENTI

- 1) Possono presentare la domanda per accedere alla concessione del contributo relativo alle attività di cui all'art. 3 del presente Avviso, le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii situate in Abruzzo;
- 2) Il soggetto richiedente, di cui al comma 1, è beneficiario nonché attuatore e responsabile verso la Regione Abruzzo della attuazione dell'intervento richiesto.

Art. 3 – ATTIVITA' AMMESSE

La richiesta, deve prevedere, **a pena di esclusione**, la seguente tipologia di interventi (lett. A) e le seguenti spese ammissibili (lett. B):

A) Tipologia di interventi:

- avvio, riorganizzazione, rafforzamento e/o ampliamento dell'"Ufficio unico per la gestione in forma associata della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)";
- avvio, riorganizzazione, rafforzamento e/o ampliamento della gestione in forma associata dell'attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- avvio, riorganizzazione, rafforzamento e/o ampliamento dell'"Ufficio unico per il catasto".

Le Unioni di Comuni, di cui all'art. 2 dell'Avviso pubblico, possono presentare richiesta per un solo intervento, che può essere finanziato dalla Regione per un importo proporzionale al numero delle domande pervenute ed accolte e comunque non superiore a € 70.000,00 (*euro settantamila/00*) e che deve afferire ad attività istituzionali e non deve dar luogo ad attività economiche da parte dei soggetti richiedenti, da concludersi entro e non oltre il **31/10/2023** salvo proroga da parte di Regione Abruzzo.

L'ammissione ai benefici avviene fino alla concorrenza della dotazione finanziaria così come prevista nell'articolo 4 del presente Avviso. L'importo finanziato dei singoli interventi sarà commisurato alla



GIUNTA REGIONALE

sommatoria degli importi delle domande presentate e accolte rapportata alla dotazione finanziaria prevista dall'art. 4 del presente Avviso secondo la seguente formula: 339.918,91 diviso la sommatoria dei finanziamenti richiesti, moltiplicato 100 – il risultato sarà la percentuale di finanziamento di ogni singolo intervento, fermo restando il massimale di cui all'art. 3

B) Tipologie delle Spese Ammissibili per l'attuazione dell'intervento

Le spese dovranno essere sostenute a far data dalla pubblicazione di questo Avviso sul sito della Regione Abruzzo e fino alla scadenza indicata nel presente avviso, fatto salvo proroghe di Regione Abruzzo. Le tipologie di spese ammissibili sono le seguenti:

- 1) **Spese per Personale** a tempo determinato e/o esperti/specialisti da destinare esclusivamente all'avvio, riorganizzazione, rafforzamento e/o ampliamento della tipologia di intervento richiesta;
- 2) **Spese per prodotti hardware, software, abbonamenti, manutenzione, garanzia ed assistenza** da destinare esclusivamente alla riorganizzazione, rafforzamento e/o ampliamento della tipologia di intervento richiesta;
- 3) **Spese per arredi, dotazioni, dispositivi e mezzi** da destinare esclusivamente alla riorganizzazione, rafforzamento e/o ampliamento della tipologia di intervento richiesta;

Art. 4 - CONTRIBUTO REGIONALE

Il presente Avviso è finanziato con le risorse statali regionalizzate vincolate afferenti al capitolo di spesa 11044/S denominato “Sostegno per l'associazionismo comunale ai sensi dell'art. 8. comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131 – Mezzi statali”, “Missione 18 Programma 01, Titolo 1 Macro aggregato 04 PDC 1.04.01.02.005 –” Trasferimenti Correnti a Unioni di Comuni” per € 39.918,91 (euro trentanovemilanovecentodiciotto e novantuno centesimi) e con le risorse regionali di cui all'art.1, comma 2 lett.a) n.1) L.R. 24/2022 stanziata sul capitolo 11464 denominato “Oneri per la realizzazione di unioni e fusioni tra Comuni e del programma di riordino territoriale di cui agli artt. 9, 10 e 11 della L.R. 149/1997” per € 300.000,00 (€ trecentomila/00) Missione 01, Programma 01, Titolo 1.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo deve pervenire al Servizio “Riforme Istituzionali e Territoriali”, **a pena di esclusione**, entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito di Regione Abruzzo, esclusivamente attraverso:

- Posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo **dpa005@pec.regione.abruzzo.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

Art.6 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

La domanda per la concessione del contributo deve essere redatta in carta libera utilizzando, **esclusivamente**, l'allegato **modello 1**, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente richiedente e corredata della seguente documentazione, **a pena di esclusione:**

- *Atto costitutivo dell'Unione* approvato con deliberazione consiliare di tutti i Comuni partecipanti all'Unione (v. art. 32, comma 6, TUEL 267/2000 e s.m.i.);



GIUNTA REGIONALE

- *Deliberazione* dell'organo competente della Unione, immediatamente esecutiva, di approvazione dell'intervento, e, in caso di avvio dell'Ufficio, attestazione nella stessa deliberazione della volontà espressa dai Comuni aderenti di avvalersi della Unione per la gestione in forma associata della funzione prescelta.
- Relazione illustrativa dell'intervento da compilare, esclusivamente, secondo il “**Modello 2**” allegato e con l'espressa descrizione di quanto segue:
 - a) **descrizione sintetica dell'intervento** dal quale deve emergere: l'analisi del problema che si intende affrontare; obiettivi da perseguire; attività da realizzare; risultati attesi; personale utilizzato (categorie e profili professionali);
 - b) **nominativo del responsabile unico**, in organico all'Unione, incaricato dal soggetto richiedente;
 - c) **numero dei Comuni** dell'Unione;
 - d) **dimensione territoriale** dell'Unione;
 - e) **contributo richiesto e piano finanziario** redatto in maniera chiara e coerente con l'intervento prescelto contenente:
 - e.1) valore complessivo dell'intervento, contributo regionale ed eventuali altre risorse; dettaglio analitico delle spese da sostenere per l'avvio, la riorganizzazione, il rafforzamento e/o l'ampliamento dell'attività prevista nell'intervento, distinte per ciascuna delle tipologie di spesa ammissibili, di cui all'art.3;
 - e.2) attestazione, rilasciata dal responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, di congruità del costo dell'intervento da sostenere, nel rispetto della normativa vigente, tra budget dell'intervento e attività previste;
 - e.3) attestazione, a firma del responsabile dei servizi finanziari dell'Unione, che le somme destinate alle spese del personale utilizzato dall'Unione, per la realizzazione dell'intervento, non superano la somma delle spese sostenute da ciascun Comune conferente al momento della richiesta, ai sensi dell'art. 32 comma 5, TU 267/2000;

Art. 7 - AMMISSIONE DEGLI INTERVENTI

1. Le domande presentate, nei termini e nelle modalità di cui all'articolo 5, sono istruite dal Servizio “Riforme Istituzionali, e Territoriali” – Ufficio “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali” (Responsabile del Procedimento) che ne verifica la regolarità formale, ai sensi del presente Avviso, ai fini della loro ricevibilità, nonché i requisiti, ai sensi dell'articolo 6 del presente Avviso, ai fini dell'ammissibilità e successivo finanziamento.
2. Nel corso dell'istruttoria il Responsabile del Procedimento può formulare richiesta di integrazione della documentazione già presentata, ovvero dati e/o chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria stessa. Il mancato riscontro da parte dell'ente interessato entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta formulata a mezzo pec dal Responsabile del procedimento, comporta l'esclusione della relativa domanda di contributo dalla fase di ammissibilità. Agli esclusi viene data comunicazione scritta, esclusivamente tramite pec, delle motivazioni che hanno determinato tale esclusione.

Il Dirigente del Servizio, all'esito dell'istruttoria, con propria determinazione, approva l'elenco delle Unioni ammesse a finanziamento e procede alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale della Regione e ne dà comunicazione a mezzo pec ai soggetti beneficiari.



GIUNTA REGIONALE

Nella medesima determina il dirigente impegna l'importo complessivo delle risorse oggetto del contributo provvedendo al contestuale pagamento del medesimo nella misura del 90%.

All'esito delle attività di cui all'art.8 del presente avviso sarà effettuato il pagamento del saldo.

Art. 8 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE FINALE

- 1) I contributi saranno assegnati fino alla concorrenza delle risorse disponibili ai sensi dell'art.3 lett. A) del presente avviso;
- 2) Resta fermo l'obbligo per gli enti beneficiari di presentazione del rendiconto di spesa unitamente alla documentazione giustificativa per l'intero contributo assegnato entro il termine del 30/ 11 /2023.
- 3) La documentazione giustificativa da produrre nel termine anzidetto dovrà consistere nella:
 - Scheda riepilogativa e prospetto riassuntivo delle spese sostenute con la specifica indicazione dei pagamenti effettuati;
 - Copia dei documenti giustificativi di spesa elencati nella scheda di cui al punto precedente.
 - Relazione sullo stato finale dell'intervento.

Tutta la documentazione giustificativa deve essere approvata con determinazione dirigenziale del responsabile finanziario dell'Unione richiedente.

- 4) In tutti i provvedimenti di liquidazione di spesa deve essere espressamente dichiarato il rispetto della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", pena il mancato riconoscimento della spesa stessa;
- 5) Il contributo concesso sarà rideterminato, in relazione alle spese riconosciute ammissibili, sostenute e rendicontate;
- 6) Eventuali maggiori oneri, non espressamente previsti nel presente Avviso, sono a carico del beneficiario, che ne curerà la copertura con i propri fondi;
- 7) Qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle previste nella domanda approvata o non pertinenti, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e restituito all'esito delle verifiche finali.

La mancata, tardiva o insufficiente presentazione della suddetta documentazione comporterà la richiesta di restituzione del contributo assegnato e, in ogni caso sarà considerata quale motivo di esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

Art. 9 – ESCLUSIONI E REVOCHE

- 1) L'esclusione della domanda avviene, nei seguenti casi, con determinazione dirigenziale del Servizio regionale competente:
 - Mancato rispetto degli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6;
 - Mancato utilizzo dei modelli 1, 2, allegati al presente Avviso;



GIUNTA REGIONALE

- Mancanza della firma del rappresentante legale del soggetto richiedente;
 - Contributo richiesto superiore alla soglia di contributo massimo concedibile.
- 2) Il contributo concesso sarà revocato, con determinazione dirigenziale del Dirigente competente, qualora il soggetto richiedente:
- Rinunci al finanziamento;
 - Non dia inizio all'intervento, non realizzi l'intervento nei tempi e nei modi stabiliti o lo stesso non sia conforme all'intervento originario ammesso al finanziamento;
 - Non presenti la rendicontazione e/o relativa documentazione secondo le modalità previste nel presente Avviso pubblico.

Dette ipotesi costituiscono fattispecie di inadempimento e saranno considerate motivo di esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

- 3) Fatta eccezione per le ipotesi di rinuncia al finanziamento, nelle ipotesi sopra elencate, il Dirigente del Servizio, prima di procedere alla formale adozione del provvedimento di revoca, invita il beneficiario ad adempiere entro un termine prefissato. Il beneficiario, cui è imputabile l'inadempimento, è tenuto a far conoscere, entro il termine prefissato, le iniziative a tal fine assunte per rimuovere l'inadempimento.

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del beneficiario.

Art. 10 – PUNTO DI CONTATTO REGIONALE

Per avere informazioni sul presente Avviso e sulle modalità di presentazione delle richieste di intervento, i soggetti richiedenti possono contattare il *Dipartimento Presidenza – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) - Ufficio: “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali”* all'indirizzo di posta elettronica certificata: dpa005@pec.regione.abruzzo.it oppure direttamente il dott. Marino Giorgetti al seguente n. telefonico: 085 7672397, **Responsabile del procedimento**.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Marino Giorgetti presso il *Dipartimento Presidenza (DPA) – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) - Ufficio: “Enti Locali e Aggregazioni Sovracomunali”*.
Telefono: 085 7672397 e-mail: marino.giorgetti@regione.abruzzo.it

Data

Il Dirigente del Servizio
(Dott. Antonio Forese)
