

REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA e PAESAGGIO
Servizio Sport e Emigrazione

PAR FSC Abruzzo 2007 – 2013. Linea di Azione I.3.1.c: iniziative ed eventi sportivi

Titolo evento: -----(DGR 444/2022)

DISCIPLINARE DEGLI OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI -----

Nell'ambito della Linea di Azione I.3.1.c: *iniziative ed eventi sportivi* del PAR FSC Abruzzo 2007/2013, inserito nel PSC Abruzzo – sezione ordinaria, la Giunta regionale con deliberazione n. 444 del 02/08/2022 avente ad oggetto “Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo 2000-2020. Parte ordinaria. Riprogrammazione economie.” ha riprogrammato le risorse del PSC Abruzzo - Fondo di Sviluppo e Coesione prevedendo il reimpiego di risparmi di spesa per nuovi interventi per un totale di € 1.115.000,00, tra cui il contributo economico a favore del Comune di ----- per “-----”, per un importo pari a € -----, da inserire sulla linea di azione PAR FSC denominata I.3.1.c - Iniziative ed eventi sportivi nell'ambito del PSC parte ordinaria “Cultura 06”.

Il presente disciplinare ha per oggetto la disciplina dei rapporti connessi all'intervento “-----” per un importo di € -----, finanziato ai sensi della DGR n 444/22;

VISTI

- le deliberazioni del CIPESS n. 166/2007, n. 1/2009, n. 3/2011, n. 1/2011, n. 79/2011, n. 78/2012, n. 14/2013, n. 21/2014, n. 103/2015, n. 25/2016, n. 26/2016, n. 57/2016, n. 26/2018, n. 14/2019;
- il Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, recante “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi” convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e ss.mm. e ii. che prevede, per ciascuna Amministrazione centrale, Regione o Città metropolitana titolare di risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione, che con riferimento ai cicli di programmazione 2000- 2006, 2007-2013 e 2014-2020, in sostituzione della pluralità degli attuali documenti programmatori variamente denominati e tenendo conto degli interventi ivi inclusi, si proceda a una riclassificazione di tali strumenti al fine di sottoporre all'approvazione del CIPE, un unico Piano operativo per ogni Amministrazione denominato «Piano sviluppo e coesione» con modalità unitarie di gestione e monitoraggio;
- il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 77/2020 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- la deliberazione del CIPESS n.2/2021, recante “Fondo sviluppo e coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione”;
- la deliberazione del CIPESS n.21/2021, recante “Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Abruzzo” che approva il PSC a titolarità della Regione Abruzzo e prende atto delle risultanze istruttorie circa il valore complessivo del PSC della Regione, le provenienze contabili relative alle singole tornate di programmazione, FSC 2000-2006, FSC 2007-2013, FSC 2014-2020 ed i contenuti delle sezioni ordinarie e speciali per articolazioni tematiche e stati di attuazione, come descritti nelle Tavole allegate alla Delibera;
- la deliberazione del CIPESS n.86/2021, recante “Fondo sviluppo e coesione - Piano sviluppo e coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse. Delibera CIPESS n. 2/2021, punto c”;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta regionale di seguito elencate:

- n. 679/2012, che approva il *Manuale operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FSC*;
- n. 703/2012, che approva il *Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione*;
- n. 483, del 15.09.2017, recante “PAR FSC Abruzzo 2007-2013: Manuale delle procedure dell'Organismo Responsabile della Programmazione ed Attuazione del PAR FSC 2007-2013. Indirizzi per la determinazione delle rettifiche da applicare alle spese finanziate con il Programma Attuativo Regionale”, con la quale è stato

modificato il Manuale dell'organismo di Programmazione e le linee guida sull'ammissibilità delle spese di cui alle DGR n. 710/2012 e n.311/2016;

- n. 453 dell'11.08.2017, con cui è stato autorizzato il differimento al 31.12.2018 dei termini previsti nel PAR FSC Abruzzo 2007-2013 per la "Linea d'Azione 1.3.1.c – iniziative ed eventi sportivi", fermo restando quanto stabilito dal CIPE con delibera n. 57/2016 in merito alle scadenze per l'assunzione delle OGV e per l'effettuazione dei pagamenti, quest'ultima non più perentoria al 31.12.2017, come precedentemente stabilito con deliberazione CIPE n. 166/2007;
- n. 838, del 27.12.2017, recante: "PAR FSC 2007-2013 della Regione Abruzzo – Indirizzi per il differimento dei termini di programma";
- n. 427/2019 che ha stabilito i criteri di riprogrammazione per gli interventi finanziati con i fondi FSC;

VISTO che:

- con la DGR n. 444 del 02/08/2022 avente ad oggetto "Piano Sviluppo e Coesione Abruzzo 2000-2020. Parte ordinaria. Riprogrammazione economie." la Regione Abruzzo ha riprogrammato le risorse del PSC Abruzzo - Fondo di Sviluppo e Coesione prevedendo il reimpiego di risparmi di spesa per nuovi interventi, tra cui il contributo economico a favore del Comune di ----- per "-----", come da nota Prot-SEGR/35/2022 del 29.06.2022 a firma del Presidente della Regione Abruzzo e dell'Assessore allo Sport e come da successiva nota del 29.07.2022 a firma dei medesimi soggetti, per un importo pari a € -----;
- nella citata DGR n. 444/2022:
 - è stata approvata la proposta di riprogrammazione delle risorse del PSC Abruzzo - Fondo di Sviluppo e Coesione a favore degli interventi individuati nella nota del 29.07.2022 a firma del Presidente della Regione e dell'Assessore allo Sport (allegato n.2 alla DGR 444/2022) e meglio specificati nella tabella Fonti-Impieghi (allegato n.4 alla DGR 444/2022) per i quali è previsto il reimpiego di risparmi di spesa per i nuovi interventi per un totale di € 1.115.000,00 nell'ambito del PSC parte ordinaria "Rigenerazione urbana -08" e "Cultura-06";
 - è stato dato mandato al Servizio Programmazione Nazionale, del Dipartimento Presidenza di predisporre tutti gli atti e le procedure per l'invio al Comitato di Sorveglianza PSC Abruzzo 2000-2020 finalizzato all'eventuale approvazione;

VISTA la documentazione agli atti del Servizio DPH002 – Politiche Turistiche e Sportive afferente l'evento oggetto del presente Disciplinare e consistente in:

- documentazione descrittiva dell'intervento
- Quadro economico
- Impegno del Comune all'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro il 31.12.2022;
- Codice Unico di progetto (CUP) dell'evento;

VISTE:

- la D.G.R. n. 152 dell'11.3.2020 con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento "Sviluppo Economico - Turismo" articolato in sette Servizi tra i quali è presente il Servizio Politiche Turistiche e Sportive cui è assegnata la competenza della Linea d'azione "1.3.1.c – iniziative ed eventi sportivi" del Par Fsc Abruzzo 2007 2013;
- la determinazione n. DPA002/16 del 15/04/2022 avente ad oggetto "PSC ABRUZZO 2000-2020: individuazione delle Strutture organizzative regionali coinvolte, Responsabili di Linee d'Azione, Responsabili unici dell'attuazione e controllori di 1° livello della Sezione Ordinaria. Aggiornamento." con la quale il Dott. Carlo Tereo de Landerset è stato nominato Responsabile della Linea 1.3.1.c;

VISTA la nota prot. n. RA/-----, con la quale il dirigente del Servizio Politiche Turistiche e Sportive, in relazione all'intervento ha richiesto la reiscrizione di € ----- in considerazione dell'urgenza di attivazione del progetto, stante l'imminenza dell'evento;

PRESO ATTO che nel Bilancio Regionale risulta stanziata, quale dotazione finanziaria di competenza per l'anno 2022, la somma di € -----, giusta variazione di bilancio adottata con DD.G.R. n. ---- e n. ----- del -----, per l'attuazione degli interventi di cui al S.A.D. – cod. SE12 – in oggetto, incluso l'intervento di cui al presente provvedimento;

VISTA la DGR n. _____ del _____, con la quale è stata approvata l'integrazione allo strumento di attuazione diretta SAD SE12 e lo Schema di *Disciplinare* relativi al PAR FSC Abruzzo 2007-2013 Linea di azione I.3.1c: *iniziative ed eventi sportivi* – interventi -----;

si stabilisce quanto segue

ART.1

DISCIPLINA DEL RAPPORTO TRA REGIONE E SOGGETTO BENEFICIARIO

Il Comune di ----- (di seguito individuato quale Soggetto beneficiario) è responsabile dell'attuazione dell'evento nel rispetto delle disposizioni dettate dalla delibera CIPE n. 166/FSC Abruzzo 2007-2013, e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

La durata del rapporto tra Regione e il beneficiario è correlata alla tempistica di realizzazione delle attività previste dall'obbligazione giuridicamente vincolante – da assumere entro il 31.12.2022 pena la revoca delle risorse - tra il beneficiario stesso e il soggetto realizzatore dell'iniziativa; tale rapporto resta, comunque, valido ed efficace fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni qui disciplinate.

Il presente Disciplinare regola le modalità attuative, nonché le responsabilità e gli obblighi delle parti, in relazione al contributo di € ----- concesso a favore del Beneficiario, quale finanziamento del progetto:

-
- Il R.U.P. del progetto è:
 - Il C.U.P. assegnato al Progetto è:

Piano finanziario del progetto

Il piano finanziario del progetto è il seguente:

contributo FSC concesso: € -----

cofinanziamento a carico del Beneficiario € -----

Totale progetto € -----

ART. 2

OBBLIGHI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Il Soggetto Beneficiario:

1. realizza l'evento nel rispetto delle finalità per le quali il contributo è stato concesso e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ed in particolare della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.sm.ii.;
2. richiede l'attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP);
3. comunica i nominativi del Responsabile amministrativo (che cura gli adempimenti contabili), del Responsabile del Progetto – RUP (referente del monitoraggio);
4. si impegna a rispettare la normativa in materia di informazione e pubblicità ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (CE) n. 1828/2006;
5. si impegna a conservare la documentazione in conformità all'art. 90 del Regolamento (CE) n.1083/2006 per come indicato all'articolo 6 del presente disciplinare;
6. è tenuto a inviare alla Regione la documentazione inerente le spese effettivamente sostenute e rendicontate come indicato all'articolo 7 del presente disciplinare;
7. è tenuto a inviare alla Regione i dati relativi all'attuazione delle operazioni finanziate necessari ad alimentare il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico per come indicato all'articolo 5 del presente disciplinare;
8. garantisce alle strutture competenti della Regione o ad altri soggetti incaricati l'accesso a tutta la documentazione, amministrativa, tecnica e contabile connessa all'evento, per come indicato all'articolo 9 del presente disciplinare;
9. si impegna a effettuare i controlli amministrativi, procedurali e fisici previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile all'operazione oggetto di finanziamento.

ART. 3

CONTABILITA'

Il Soggetto Beneficiario deve dare dimostrazione alla Regione Abruzzo di aver iscritto l'intervento al sistema CUP (codice unico di progetto), **per come previsto dall'art. 11 della L. 3/2003 " Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e secondo la procedura definita dal CIPE per il PAR FSC** e di aver tenuto una contabilità separata dell'operazione cofinanziata o, nel caso in cui la contabilità relativa a tale operazione sia ricompresa nel sistema contabile in uso, a distinguere tutti i dati e i documenti contabili dell'operazione cofinanziata in maniera chiara e in qualsiasi momento (art. 60, Regolamento (CE) n.1083/2006);

Il Soggetto Beneficiario deve, altresì, garantire il rispetto della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari per tutti i pagamenti relativi all'utilizzo delle risorse di cui al presente disciplinare.

ART. 4 AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

Il Soggetto Beneficiario è tenuto al rispetto delle norme relative all'ammissibilità delle spese, contenute nel "Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione" e nelle "Linee guida per l'ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell'ambito del PAR FSC 2007/2013" di cui alla D.G.R. n. 483, del 15.09.2017, recante "PAR FSC Abruzzo 2007-2013: Manuale delle procedure dell'Organismo Responsabile della Programmazione ed Attuazione del PAR FSC 2007-2013. Indirizzi per la determinazione delle rettifiche da applicare alle spese finanziate con il Programma Attuativo Regionale", e ss.mm. e ii. con la quale è stato modificato il Manuale dell'organismo di Programmazione e le linee guida sull'ammissibilità delle spese di cui alle DGR n. 710/2012 e n.311/2016.

Le spese devono rispondere ai seguenti requisiti generali che definiscono la spesa ammissibile:

- a) direttamente imputabile all'evento ammesso a finanziamento con atto dell'amministrazione regionale;
- b) pertinente, ovvero che sussista una relazione specifica tra la spesa sostenuta e l'attività oggetto dell'evento
- c) effettiva, cioè riferita a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dal Soggetto Beneficiario;
- d) verificabile in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;
- e) sostenuta nell'arco temporale previsto;
- f) comprovata da fatture quietanzate e, ove ciò non sia possibile, comprovata da documenti contabili avente forza probatoria equivalente. La quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente e quindi valida ed efficace, deve:
 - i. essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio;
 - ii. essere sottoscritta dal creditore al fine di poterne imputare al medesimo la relativa paternità, con la precisazione che, in ipotesi di creditore diverso dalle persone fisiche, la sottoscrizione dovrà essere apposta da soggetto legittimato a rilasciare dichiarazione liberatoria in nome e per conto del creditore ai sensi delle norme di riferimento (anche interne al creditore in ragione della rispettiva natura giuridica);
 - iii. riportare la causale del pagamento effettuato;
 - iv. riportare la quietanza di avvenuto pagamento del soggetto terzo delegato al pagamento (normalmente, un istituto di credito), diverso dal debitore, con la quale il suddetto soggetto terzo attesti di avere dato esecuzione all'ordine di pagamento;
 - v. essere sostenuta da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - vi. riconducibile ad una categoria di spesa conforme a quanto previsto dall'operazione finanziata.

In particolare sono ammesse:

- 1) spese di locazione/noleggio per macchinari, attrezzature, apparecchiature, autocarri, automezzi ed autoveicoli esclusivamente dedicati all'attività oggetto del contributo;
- 2) spese per l'allestimento sedi, con esclusione dell'acquisto di beni a lunga durata o di interventi strutturali;
- 3) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa;
- 4) spese per personale dipendente, nel limite del 10% del totale dei costi dell'evento a condizione che l'attività da essi svolta sia chiaramente riconducibile all'evento;
- 5) spese per premi, omaggi e riconoscimenti (coppe, medaglie, targhe, attestati, *gadgets*);
- 6) spese inerenti il rilascio della polizza fideiussoria o assicurativa riferita all'erogazione dell'anticipazione;
- 7) spese per IVA, oneri previdenziali, oneri assicurativi, ed altre imposte e tasse afferenti l'intervento, solo se le stesse costituiscono realmente e definitivamente un costo e non sono recuperabili.

ART. 5

INFORMAZIONE - PUBBLICITA' - MONITORAGGIO

Il Soggetto Beneficiario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

A) Informazione e pubblicità.

Informare il pubblico in merito al contributo ottenuto nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione Abruzzo (PSC) 2000-2020/PAR FSC Abruzzo 2007-2013 ovvero dichiarare, nelle attività di comunicazione e in tutti i documenti prodotti per informare sul progetto, che lo stesso è stato cofinanziato dal Programma Attuativo Regionale del Fondo per le Aree Sottoutilizzate PAR FSC Abruzzo 2007-2013.

Gli interventi informativi e pubblicitari relativi al progetto devono riportare, sulla base dell'art. 9 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 l'indicazione del "Fondo per le Aree Sottoutilizzate PAR FSC Abruzzo 2007-2013".

Il beneficiario, qualora richiesto, si deve rendere altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito agli interventi attuativi del Programma Attuativo Regionale del Fondo per le Aree Sottoutilizzate PAR FSC Abruzzo 2007-2013.

Tutti i giustificativi di spesa devono recare apposita dicitura **"Finanziato con risorse PAR-FSC ABRUZZO 2007 – 2013 Linea di azione I.3.1. C"**.

B) Monitoraggio e valutazione.

Il soggetto beneficiario è tenuto a fornire piena collaborazione e informazione – con le modalità e i tempi indicati dalla Regione - in merito allo stato di attuazione degli interventi (avanzamento finanziario, fisico e procedurale).

Il Beneficiario, tramite il R.U.P., assicura il monitoraggio informatizzato nel Sistema Gestione Progetti (SGP) inserendo e aggiornando ogni bimestre i dati finanziari, fisici e procedurali del progetto;

Il beneficiario è altresì tenuto a fornire, laddove richiesti dall'autorità responsabile del PSC (ex OdP), tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione del Programma Attuativo Regionale del Fondo per le Aree Sottoutilizzate PAR FSC Abruzzo 2007-2013.

ART. 6

TENUTA DEL FASCICOLO D'OPERAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In conformità con quanto previsto dall'art. 90 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dell'art. 19 del Regolamento (C) n. 1828/2006, il Soggetto Beneficiario dell'agevolazione conserva a disposizione della Regione, dello Stato centrale e delle Autorità comunitarie la documentazione delle spese sostenute – sotto forma di originali di copie autenticate su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche e di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) - per i tre anni successivi alla chiusura del Progetto e del Programma PAR FSC Abruzzo 2007/2013.

ART. 7

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE DELLE SPESE, ECONOMIE.

Il contributo è erogato secondo le seguenti modalità:

- a) **Anticipazione** del **50%** del contributo concesso, ad avvenuta sottoscrizione del Disciplinare tra le parti e previa trasmissione del contratto di fornitura regolarmente stipulato o di altro atto costituente obbligazione giuridicamente vincolante nei confronti del soggetto realizzatore nonché della dichiarazione circa la recuperabilità o meno dell'IVA da parte del Soggetto beneficiario (Comune);
- b) **Acconto** del **40%** del contributo concesso ad avvenuta presentazione di rendicontazione pari ad almeno il 75% della prima anticipazione ricevuta costituita da:
 - Richiesta di erogazione acconto del 40%;
 - attestazione di responsabilità del Beneficiario, Allegato 4 - *Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione* approvato con DGR n. 710/2012 e aggiornato con DGR n.311/2016;
 - fatture di spesa recanti la dicitura **"Finanziato con risorse PAR-FSC ABRUZZO 2007 – 2013 Linea di azione I.3.1. C"**;
 - provvedimenti di liquidazione delle spese sostenute;
 - copia dei mandati e delle quietanze di avvenuto pagamento;
- c) **Il saldo** ad avvenuta presentazione della rendicontazione finale costituita da:
 - Richiesta di erogazione del saldo;
 - attestazione di responsabilità del Beneficiario, Allegato 4 - *Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione e Attuazione* approvato con DGR n. 710/2012 e aggiornato con DGR n.311/2016;

- fatture di spesa recanti la dicitura ***“Finanziato con risorse PAR-FSC ABRUZZO 2007 – 2013 Linea di azione I.3.1. C”***;
- provvedimenti di liquidazione delle spese sostenute;
- copia dei mandati e delle quietanze di avvenuto pagamento;
- relazione conclusiva del progetto, debitamente approvata, da cui risulti:
 - la regolare realizzazione del progetto con riepilogo delle spese sostenute;
 - l'utilizzo secondo le finalità previste dal progetto finanziato;
 - di non beneficiare per le medesime spese ammesse a finanziamento di altri contributi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali;

Il progetto finanziato si intende completamente realizzato allorché siano state integralmente pagate tutte le spese ammissibili relative al progetto.

Al fine della richiesta di erogazione del contributo (anticipazione/saldo), nel rispetto del principio della tracciabilità della spesa, i pagamenti devono essere regolati esclusivamente attraverso bonifico bancario (o postale), ricevuta bancaria o assegno non trasferibile emessi dal beneficiario.

Il contributo concesso è rideterminato percentualmente, in ragione dell'eventuale minore spesa riconosciuta non ammissibile sostenuta per la realizzazione del progetto.

In caso di economie tali somme non sono disponibili per il beneficiario, devono figurare quali “economie di progetto” e saranno valorizzate nel relativo campo del sistema di monitoraggio SGP a cura della Regione.

ART. 8 ATTESTAZIONE DELLE SPESE DI PROGETTO

Ferma restando la disciplina dell'ammissibilità delle spese contenuta nei Manuali e Linee Guida approvati con la D.G.R. n. 703/2012 con la D.G.R. n. 710/2012 e successiva DGR n.311/2016, a corredo della rendicontazione finale dovrà essere rilasciata dal Soggetto Beneficiario una attestazione di spesa ove lo stesso dichiara che:

- sono state rispettate le norme in materia di informazione e pubblicità;
- sono state rispettate le norme sulla concorrenza e sugli aiuti dettate dall'UE;
- sono state rispettate le norme sull'aggiudicazione dei servizi e forniture;
- sono state rispettate norme in materia di tutela e miglioramento dell'ambiente, se applicabili;
- è stata rispettata la conformità all'obiettivo dell'eliminazione delle ineguaglianze e della promozione della parità tra uomini e donne, se applicabile;
- è stata rispettata la correttezza e completezza della documentazione richiesta ai fini delle erogazioni in acconto e a saldo;
- le spese per la realizzazione delle iniziative finanziate sono state effettivamente sostenute nell'arco temporale del PAR FSC 2007-2013;
- i pagamenti sono avvenuti per gli importi corretti;
- le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al Fascicolo del procedimento non sono stati utilizzati per l'ottenimento di altri contributi anche parziali (duplicazione di finanziamento);
- gli importi esposti sono congruenti con le risultanze della documentazione giustificativa (richieste di pagamento documenti attestanti la spesa e relative quietanze, verbali di collaudo etc.);
- gli importi erogati in base all'avanzamento dei servizi/forniture (acconti, stati di avanzamento e saldo finale) sono congruenti con la documentazione contrattuale;
- l'I.V.A. è stata considerata tra gli oneri di spesa effettiva solo in quanto indetraibile dall'ente realizzatore;
- la documentazione "Fascicolo di progetto" a base delle erogazioni esposte nell'attestazione è reperibile presso il Soggetto Beneficiario (specificare la tipologia della documentazione detenuta).

L'erogazione delle quote di finanziamento dell'operazione da parte della Regione sarà condizionata alla verifica della attestazione di spesa rilasciata dal Soggetto Beneficiario e alla completezza dei dati e della documentazione trasmessa.

ART. 9 CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

L'Amministrazione Regionale disporrà controlli finalizzati a verificare la veridicità delle dichiarazioni del Soggetto Beneficiario che sono alla base dell'emissione dei provvedimenti di concessione e di erogazione del contributo e di approvazione della rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute dal Soggetto Beneficiario.

Il Soggetto Beneficiario ha l'obbligo di consentire ed agevolare le attività di controllo in particolare consentendo che, in caso di ispezione, vengano forniti estratti o copie conformi dei documenti giustificativi relativi alle spese e consentire gli audit alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale dei competenti Servizi regionali, il personale autorizzato dall'Autorità di Certificazione degli Organismi intermedi, dell'Autorità di Audit. Le verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione del progetto.

La Regione Abruzzo rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione delle attività. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto Beneficiario.

ART. 10 REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il finanziamento è revocato nei seguenti casi:

- a) interruzione dell'intervento, salvo cause di caso fortuito o forza maggiore;
- b) qualora il soggetto beneficiario non destini il finanziamento agli scopi per il quale è stato concesso;
- c) qualora il soggetto beneficiario non presenti la documentazione finale di spesa, come disciplinato all'art. 7;
- d) inadempienza nell'attività di monitoraggio prevista dall'articolo 5 del presente disciplinare per due volte consecutive;
- e) qualora il luogo di svolgimento del progetto sia diverso da quello previsto;
- f) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal presente disciplinare;
- g) nel caso in cui a seguito della verifica finale fosse accertato un importo di spese ammissibili inferiore al 60% del costo del progetto approvato;
- h) qualora il soggetto beneficiario del finanziamento non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria;
- i) qualora il soggetto beneficiario violi la normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (art 3 L. 136/2010 e s.m.i.);
- j) in assenza di una contabilità separata delle risorse FSC o una codificazione contabile tale da assicurare la trasparenza e la tracciabilità delle spese effettuate e dichiarate con dette risorse.

Qualora sia disposta la revoca totale del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo erogato.

In presenza di irregolarità il contributo potrà essere rettificato qualora ricorrano le casistiche disciplinate dalla DGR 483/2013.

ART. 11 RICHIAMO GENERALE ALLE NORME VIGENTI E ALLE DISPOSIZIONI COMUNITARIE

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano in quanto applicabili nazionali e regionali tutte le norme vigenti per la programmazione, attuazione e controllo delle risorse FSC, nonché le norme dei Regolamenti, direttive e decisioni anche comunitarie.

Pescara, lì _____

per il Comune di _____
Il Sindaco

per la Regione Abruzzo
Il Dirigente del Servizio
